



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SUMINISTRO DE SILLERÍA CON DESTINO A LOS
CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE
ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Nº Expediente:
A/SUM-038505/2025**

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	3
2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ARTÍCULOS ..	3
2.1	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS ARTÍCULOS	3
3.	CONSIDERACIONES GENERALES	5
4.	PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO	6
5.	NORMATIVA GENERAL	7

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE SILLERÍA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el suministro de sillería con destino a los Centros Sanitarios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ARTÍCULOS

- Las características técnicas de los productos descritas en el presente pliego en el apartado 2. Especificaciones técnicas que deben cumplir el artículo, se deben entender como mínimas y exigibles, al igual que las condiciones recogidas en el apartado 3. Consideraciones Generales, 4. Prestaciones incluidas en el contrato y 5. Normativa general.
- Las características técnicas exigidas serán las que definan con detalle las condiciones técnicas mínimas que debe presentar el producto, más allá de la denominación del lote.
- Las instrucciones de uso, así como las fichas técnicas asociadas al suministro, estarán en castellano, al igual que el resto de la documentación.
- Los artículos objeto de este contrato estarán en perfectas condiciones de uso y se ajustarán a las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
- La muestra será idéntica a los productos que se suministrarán, incluyendo todos los accesorios que se soliciten y que se oferten.

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ARTÍCULOS

LOTE 1: SILLÓN CON RUEDAS Y BRAZOS

Asiento: Soporte y cojín

- Soporte rígido en polipropileno moldeado por inyección.
- Con cojín de espuma de poliuretano (PU) moldeada, de alta resistencia, espesor mínimo 48 mm, densidad de 70 Kg/m³, sobre el que se coloca el tejido.
- Pendiente del asiento de forma curva y redondeada en su parte delantera, para ajustarse al usuario y aliviar la presión en la parte trasera de las piernas.
- No utilizar ningún tipo de cola para el pegado de la tela directamente sobre la goma espuma (No termo fusionada).

Asiento: Mecanismos de regulación

- Mecanismo de regulación en altura por medio de una palanca con recorrido de entre 108-120 mm por nivelador oleneumático y auto portante en acero.
- Mecanismo de regulación de la profundidad del asiento con un mínimo de 5 posiciones y un recorrido de al menos de 60 mm.
- Los mecanismos de ajuste fácilmente manejables en posición de sentado.

Asiento: Tapicería

- Tapicería del asiento en tejido ignifugo de alta resistencia 100% poliéster ignifuga M1 o similar con una resistencia a la abrasión superior a 80.000 ciclos Martindale, NORMA UNE EN ISO 12947-2:2017 Textiles. Determinación de la resistencia a la abrasión de los tejidos por el método Martindale.
- Cumplirá con el certificado de valoración de la inflamabilidad del mobiliario tapizado NORMA UNE EN 1021-1:2015 Mobiliario. Valoración de la inflamabilidad del mobiliario tapizado. Parte 1 Fuente de ignición: cigarrillo en combustión. NORMA UNE EN 1021-2:2015 Mobiliario. Valoración de la inflamabilidad del mobiliario tapizado. Parte 2: Fuente de ignición: llama equivalente a una cerilla.

Estas características y su cumplimiento deberán ser certificadas por el fabricante de las telas y ratificada por el licitador.

Respaldo: Composición y estructura

- De malla tensada en color negro, de una alta resistencia a la abrasión de aproximadamente 80.000 ciclos Martindale y cuya composición aproximadamente de 66% poliéster y 34% poliamida, pudiendo ser 100% poliamida, de tejido muy resistente que garantice su durabilidad sin ningún efecto de deformación con el uso y el paso del tiempo.
- Con estructura en poliamida con un 30% de fibras de vidrio, moldeada por inyección.

Respaldo: Mecanismos de regulación

- Regulaciones de la inclinación del respaldo, con bloqueo multiposiciones regulable por medio de una palanca que bloquee la posición angular del respaldo, mínimo cuatro posiciones: entre 0º y 19º y con sistema de muelle que permita el bloqueo automático, sistema anti-retorno y con posición de contacto permanente.
- El soporte de respaldo inclinable en acero embutido de espesor de unos 3 mm, acabado revestimiento en pintura en polvo de resina epoxi de alto espesor.
- Mecanismo para de apoyo/sujeción lumbar consistente en una banda de apoyo del ancho del respaldo regulable en altura con un recorrido de al menos 95 mm con un mínimo de 5 posiciones.
- Los mecanismos de ajuste fácilmente manejables en posición de sentado y contruidos a prueba de cambios no intencionados.

Componentes del mecanismo y otras regulaciones de la tensión de basculación y sincronización asiento/respaldo

- Carcasa en aluminio. Muelle de compresión en alambre de acero.
- Nivelador a gas auto portante en acero.
- Soporte del respaldo basculante en acero embutido. Con palancas de regulación.
- Con amortiguador de asiento: absorción de 10 mm para 60 kg.
- Regulación de la tensión de basculación regulable por medio de una palanca de poliamida, recorrido de regulación previsto para personas de pesos comprendidos entre 45 y 120 kg, en unas 20 rotaciones completas.

- Basculación del asiento y del respaldo en una relación máxima de 8, 5° para el asiento y 22° para el respaldo (relación 1/2 ,6).
- Los mecanismos de ajuste fácilmente manejables en posición de sentado y contruidos a prueba de cambios no intencionados. En número restringido y de uso intuitivo.

Brazos: estructura, soporte y acabados

- La asta de unión con el asiento debe ser metálica y los brazos deberán estar unidos mediante pretina metálica visible a simple vista o al desmontar el asiento.
- Con soporte del brazo metálico. Acabado en aluminio.
- La superficie del brazo en contacto con el usuario, será de poliuretano integral, tacto suave.
- Con posibilidad de que el brazo se pueda quitar a posteriori si se requiere.

Brazos: Regulaciones en cuatro dimensiones

- Regulación en altura con un recorrido de 100 mm aprox. en 8 posiciones.
- Regulación en anchura con una regulación del soporte de los brazos de 25 mm en cada lado.
- Regulación en profundidad con un recorrido 0-50 mm.
- Regulación de ajuste del ángulo de giro del apoyo del brazo como mínimo de +5 – 15.

Base

- De cinco radios de aluminio pulido

Ruedas

- Con 5 ruedas dobles en polipropileno, de diámetro mínimo de 50 mm, fijadas con clip a la base sobre eje central en acero.
- Para suelo blando.

Normativa:

UNE-EN 1335-1:2021+A1:2023 Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 1: Dimensiones. Determinación de las dimensiones.

UNE-EN 1335-2:2019 Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad.
UNE-EN ISO 9241-5:2024 Requisitos ergonómicos para trabajos de oficina con pantallas de visualización de datos (PVD). Parte 5: Concepción del puesto de trabajo y exigencias posturales. (ISO 9241-5:2024).

3. CONSIDERACIONES GENERALES

Durante toda la vigencia del contrato aplican las siguientes consideraciones generales relacionadas con el suministro:

- El adjudicatario dispondrá de un servicio de atención al cliente con personas de referencia identificadas para atender cualquier reclamación, duda, o necesidad de gestión logística de pedidos y/o servicio técnico, informando, si se requiriese, de los indicadores de calidad de servicio prestado a esta Gerencia, como tiempos de respuesta, tiempos de resolución satisfactoria de incidencias, etc. Se facilitará número de teléfono y dirección de e-mail de las personas de contacto que se mantendrán actualizados, así como horarios de atención al cliente y compromisos de tiempos de respuesta/tiempos de resolución de incidencias.
- Los pedidos que se realizarán por la Gerencia al adjudicatario podrán tener distintas direcciones de entrega en el mismo pedido, es decir, que la cantidad de unidades totales de

un pedido, se entregarán en las distintas direcciones de entrega que se especifique en el propio pedido, donde se indicarán el número de unidades por destino.

- El Adjudicatario dispondrá de un procedimiento de retirada del material defectuoso. El tiempo de respuesta, de obligado cumplimiento, para efectuar la retirada de ese material, será inferior a las 48 horas desde la notificación, incluido en el precio ofertado. Así mismo, el adjudicatario tiene la responsabilidad de la eliminación de dichos materiales cumpliendo la normativa vigente en materia medioambiental y de gestión de residuos que le pudiera aplicar.
- En el mismo momento de la retirada, se procederá a la entrega de las mismas unidades de material en las condiciones aceptadas por el adjudicatario en este pliego, considerándose a partir de ese momento, de no restituir el material objeto del pedido, retraso en la entrega del pedido, pudiéndose aplicar las penalidades que pudieran derivarse de este incumplimiento y recogidas en los pliegos.
- En los casos en los que el adjudicatario sea conocedor de la imposibilidad de cumplir con sus compromisos contractuales de suministro, en los tiempos y formas acordados, pondrá en conocimiento dicha circunstancia de forma inmediata al órgano de contratación, al interlocutor del contrato y a sus interlocutores habituales con los que gestiona los pedidos de suministros. Estará obligado a emitir por escrito las notificaciones que le sean solicitadas en relación con ello.
- En caso de un cambio de referencia por mejora del producto u otros motivos, el adjudicatario tiene la obligación de ofrecer una alternativa de igual o superior calidad a la adjudicada, previa conformidad de la Gerencia, sin coste adicional, y cuya pertinencia se valorará siempre que la nueva referencia cumpla las características técnicas exigidas en el pliego y puntúe al menos con los mismos puntos en los criterios de valoración de la referencia a sustituir, si los hubiera.
- Criterios medioambientales: Las prescripciones técnicas se definen aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental en la medida que tengan relación con el objeto del contrato y atendiendo a la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid. Por ello, y en base a esta normativa, se solicita el cumplimiento de las prescripciones relacionadas con la gestión de residuos y el reciclaje, mediante la **retirada de todos los embalajes terciarios y secundarios** que sea posible, y se exija, para los productos objeto del suministro, y que en la fabricación de los productos objeto del contrato **no se hayan empleado sustancias tóxicas** para el medio ambiente. Se exige el cumplimiento de toda la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al suministro, debiendo responder de cualquier incidente medioambiental por ellos causados, liberando a la Gerencia Asistencial de Primaria de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

4. PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

GARANTIA

El tiempo por el que el proveedor está obligado a responder por las condiciones de calidad y buen funcionamiento será de 36 meses, contando desde la recepción del equipamiento en el centro.

Este periodo de garantía incluirá:

- La sustitución del equipo en caso de vicios o defectos en un plazo igual o menor a 72 horas.
- Todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio necesarias.
- Todos los costes y gastos de desplazamiento del personal del servicio técnico.

Estas operaciones se realizarán en el lugar y en el horario de funcionamiento donde esté ubicado el equipo.

El tiempo de respuesta máximo para la atención de averías no podrá ser superior a 24 horas.

Los adjudicatarios entregarán al responsable que designe la Gerencia un informe de cada revisión o reparación realizada en el que se detallarán, como mínimo, las operaciones realizadas y las piezas sustituidas

SERVICIO TÉCNICO

- El adjudicatario entregará a la firma del contrato en soporte electrónico:
 - Ficha técnica
- Se garantizará el suministro de accesorios y repuestos necesarios para mantener el material en perfecto estado de funcionamiento durante un mínimo de 10 años.
- Se garantizará la existencia de accesorios, repuestos necesarios, y/o sustitución de equipos para mantener todo el material asociado al suministro contratado en perfecto estado de funcionamiento durante todo el tiempo que dure el contrato. Las reparaciones o cambios deben garantizarse en un máximo de 24 horas desde la notificación y los gastos correrán a cargo del adjudicatario.

INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y RETIRADA

- El adjudicatario realizará por su cuenta los trabajos que requiera la entrega e instalación de los artículos para el correcto funcionamiento final que, en todo caso, deberá cubrir todo el plazo de la garantía que se presente en la oferta.
- Los equipos serán suministrados con todos aquellos elementos para un total y correcto funcionamiento.
- Existe la obligación de retirar los elementos de embalaje que se solicite.
- El suministro del material objeto del contrato implica realizar el montaje.

5. NORMATIVA GENERAL

1. Todo el material ofertado que por su clasificación lo precise, tendrá Declaración de Conformidad del fabricante, donde se indique que sus productos son conformes con los requisitos esenciales que les resultan de aplicación.

Madrid,

LA VICECONSEJERA DE SANIDAD

*P.D.EL GERENTE ADJUNTO DE GESTION
Y SERVICIOS GENERALES
(Resolución 342/2021, 13 septiembre,
BOCM Nº 222, de 17 de septiembre de 2021)*

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.09.19 07:59