



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO: “SERVICIO DE TRANSPORTE ADAPTADO DE USUARIOS DEL CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL JUAN RAMON JIMENEZ ADSCRITO A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 3 LOTES”.**

**CLÁUSULA PRIMERA. - Objeto.**

El presente contrato tiene por objeto trasladar a personas con discapacidad intelectual por la mañana desde la parada más próxima a su domicilio, hasta el centro en el que tienen adjudicada plaza, y regreso por la tarde desde el centro a la parada más próxima a sus domicilios.

El contrato corresponde al servicio de transporte para: **Lote 1, Lote 2 y Lote 3** en este centro.

Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez (CO y CD Juan Ramón Jiménez)	Pedro Patiño, 4	LEGANÉS	28914
---	-----------------	---------	-------

**LOTE 1:** Servicio de transporte de usuarios del Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez de la **Ruta 6 (adaptada)**

**LOTE 2:** Servicio de transporte de usuarios del Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez de la **Ruta 7 (adaptada)**

**LOTE 3:** Servicio de transporte de usuarios del Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez de la **Ruta 8 (adaptada)**.

Por tanto, los LOTES serían:

LOTE	RUTAS
LOTE 1	Ruta 6 (adaptada)
LOTE 2	Ruta 7 (adaptada)
LOTE 3	Ruta 8 (adaptada)



## CLÁUSULA SEGUNDA. - Condiciones de Prestaciones del Servicio.

El traslado diario de usuarios desde la parada más próxima a su domicilio al centro correspondiente por la mañana y su regreso por la tarde desde el centro a la parada más próxima a sus domicilio, se realizará según necesidades de cada una de las rutas que se definen en el presente Pliego, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, aprobado por Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre (BOE del 8 de octubre) y demás normativa de desarrollo tanto estatal, de la Comunidad de Madrid como municipal de aplicación..

En el anexo al Pliego se detallan, a título orientativo y como ejemplo, los itinerarios, paradas, y horarios según se están realizando en la actualidad.

No obstante, podrán ser modificados por la Agencia Madrileña de Atención Social cuando se produzcan incorporaciones de nuevos usuarios y/o bajas de los mismos, así como por necesidades del servicio, previo aviso del Responsable del Contrato o persona que designe, al contratista con una antelación mínima de 15 días, sin que suponga una modificación del contrato.

No se considerará modificación del contrato la variación en: la distancia recorrida, el número de paradas a realizar y el tiempo estimado, siempre que no suponga la creación de una nueva ruta y por tanto de un nuevo vehículo.

La capacidad mínima y características de los vehículos necesarios son las que se especifican a continuación y aparecen con más detalle en el anexo:

LOTE	RUTA	VEHÍCULOS	CAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS
1	6	Adaptada	6 Plazas (4 PMR + 2)
2	7	Adaptada	8 Plazas (4 PMR + 4)
3	8	Adaptada	6 Plazas (4 PMR +2)

Corresponde a la empresa adjudicataria, con el visto bueno del responsable del contrato, la adecuada **planificación del recorrido de cada ruta** para optimizar los tiempos empleados en el recorrido, así como la planificación de las distintas paradas para mejorar la calidad en la prestación de este servicio.



Sólo se computará como recorrido integrante de la ruta de transporte, el comprendido entre los puntos de origen y término de cada una de las expediciones simples, no computándose, por tanto, los recorridos en vacío que deba efectuar el transportista para alcanzar la cabecera de ruta de cada una de las mismas.

Los vehículos que presten el servicio no podrán transportar, simultáneamente al servicio contratado, a personas ajenas al objeto del Contrato, ni realizar paradas no incluidas en la ruta, salvo autorización expresa del Responsable del Contrato y teniendo en cuenta que estas nuevas paradas se ajustarán a las necesidades del usuario/familia teniendo en cuenta la proximidad al domicilio y las dificultades de movilidad del usuario

El contratista está obligado a recoger a los usuarios en la parada correspondiente, así mismo deberá asegurarse que los usuarios llegan a su Centro de destino, de igual forma, en el trayecto de vuelta a su domicilio, deberá asegurarse de que cada usuario llega a su parada asignada. Debido a que las personas usuarias de este servicio de transporte, objeto del contrato, son personas con discapacidad intelectual con características específicas y que pueden presentar unas necesidades especiales ocasionadas por deterioro físico, psíquico o de cualquier índole, envejecimiento tanto del usuario como de sus familiares, entre otros, se podrían producir variaciones en las paradas, sin que esto suponga modificación del contrato.

El contratista deberá cumplimentar la **hoja de ruta diaria** para cada una de las rutas, en el modelo que se adjunta en el Anexo II, en la que se reflejarán las incidencias habidas en el traslado de la mañana, así como las habidas en el servicio la tarde, las personas transportadas y todas aquellas observaciones que se estimen oportunas en relación con el servicio prestado, entregándolas diariamente en la Recepción del Centro.

El contratista procurará la atención a los usuarios en caso de indisposición, alteración o enfermedad durante el traslado, dando aviso inmediato de la incidencia al Centro.

Los conductores y acompañantes de ruta prestarán un trato adecuado hacia los usuarios y sus familias.

### **CLAUSULA TERCERA - Horario y calendario.**

El horario de llegada y salida de las rutas se establece conforme aparece detallado en el Anexo I.

Las jornadas anuales y el horario de atención en el Centro, para los usuarios de atención diurna, es el siguiente:



Centro	Jornadas	Horario de atención de los centros
CO y CD JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	208 días de enero a diciembre, excepto agosto	<b>Lunes a Jueves:</b> <b>09:00 a 16:15 horas</b>  <b>Viernes:</b> 9:00 – 15:00 horas

Excepcionalmente el contratista atenderá la solicitud del responsable del contrato en cuanto a la modificación de los horarios de llegada y salida del Centro detallados en el anexo I.

#### **CLÁUSULA CUARTA. -Obligaciones del contratista.**

El adjudicatario del contrato está obligado a prestar el servicio con los vehículos en perfectas condiciones técnicas y de limpieza, y cumplir con la normativa vigente al respecto.

**El contratista debe realizar en colaboración con el centro, las propuestas de optimización de las rutas que se proponen como objeto de este contrato, así como las adecuadas modificaciones que se puedan producir por altas o bajas de usuarios u otras necesidades del servicio.**

**Se podrá modificar la ubicación de la parada, en caso de necesidad justificada y teniendo en cuenta las características específicas de los usuarios a los que se presta este servicio, objeto del contrato, que son personas con discapacidad intelectual y pueden presentar unas necesidades especiales ocasionadas por deterioro físico, psíquico o de cualquier índole, envejecimiento tanto del usuario como de sus familiares.**

Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata, al Responsable del Contrato cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.

Además, deberá tener a disposición de los usuarios la hoja oficial de Reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta a la Agencia Madrileña de Atención Social, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se efectúe y dar cuenta de la respuesta que hayan elaborado.

En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al Centro, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para que el mismo se efectúe con la mínima pérdida de tiempo o, si esto no fuera posible, correr con los gastos de transporte alternativo. En todo caso si el servicio no se llegara a prestar por las razones señaladas se deducirá de la facturación mensual.



En el caso de huelga legal, el adjudicatario deberá mantener puntualmente informado a la Agencia Madrileña de Atención Social a través del Responsable del Contrato, sobre la incidencia de la misma en la prestación del Servicio. La Agencia Madrileña de Atención Social podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por el adjudicatario en el período afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquel.

No podrá utilizarse el nombre del centro en sus relaciones con terceras personas, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

#### **CLÁUSULA QUINTA. - Medios Personales.**

Los propuestos adjudicatarios están obligados a dedicar o adscribir los siguientes medios para cada uno de los vehículos de cada lote:

- Uno o dos conductores, como máximo por vehículo.
- Uno o dos acompañantes de ruta, como máximo por vehículo.

Los propuestos adjudicatarios deberán aportar una declaración responsable, firmada por su representante legal, con la relación del personal adscrito que prestará el servicio.

El adjudicatario deberá disponer en cada vehículo de un conductor y de un acompañante de ruta; ambos irán debidamente uniformados e identificados con su nombre y apellido reflejado en una tarjeta identificativa. Los datos completos de identificación de conductores y acompañante de ruta serán comunicados por escrito al Responsable de Contrato.

Antes del inicio de la actividad, al igual que en el caso de sustitución de personal, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia del DNI (o documento de identificación equivalente) de los acompañantes de ruta
- Copia del Carnet de conducir de los conductores de ruta.

En el caso de sustitución de personal, también deberá presentar la misma documentación, como mínimo el día de antes de comenzar su servicio.

Los conductores y acompañantes de ruta adscritos al servicio conocerán en todo momento las rutas y a los usuarios asignados.

Los conductores y acompañantes de ruta serán siempre los mismos y tan solo serán sustituidos por parte de la empresa adjudicataria por las siguientes razones: por enfermedad,



accidente, permiso, vacaciones o causa de fuerza mayor. Las sustituciones de conductores y acompañantes de ruta, en caso de producirse, deberán ser comunicadas telefónicamente y por escrito al Responsable del Contrato correspondiente, preferiblemente con una antelación mínima de 48 horas y siempre antes de realizar el cambio. Las personas que sustituyan deberán llevar placa identificativa de la empresa y su identificación personal. La empresa está obligada ante estos cambios no previstos, proporcionarles la información suficiente y necesaria para seguir prestando el servicio con las mismas condiciones de calidad, referidas al registro de usuarios, contactos de familiares y del centro, conocimiento de las paradas/itinerario...

Los conductores y acompañantes de ruta prestarán un trato adecuado hacia los usuarios y sus familias; asimismo deberán encontrarse en condiciones idóneas para la prestación del servicio en referencia al consumo de sustancias incompatibles con una conducción segura.

Conductores: deberán acreditar, su cualificación profesional (permiso de conducción clase D, certificado de aptitud profesional, de habilitación para el transporte de pasajeros, salvo permisos expedidos antes del 11 de septiembre de 2008).

Acompañantes de ruta: Deberán ser mayores de 18 años y se **valorará** que cuenten con experiencia en el trato a personas con discapacidad intelectual; así mismo se le requiere capacidad para desarrollar y asumir con suficiencia, entre otras, las siguientes obligaciones y tareas:

- Deberá ayudar a los usuarios para la subida y bajada al vehículo, y para su ubicación y sujeción en los asientos, comprobando que el cinturón o anclaje está debidamente sujeto.
- Al finalizar el servicio deberá comprobar que ningún usuario permanece en el vehículo.
- Asimismo ayudará en la recogida y entrega de los objetos personales del usuario.
- Ofrecerá apoyo personal a los usuarios y control de los mismos de cara a su adecuada seguridad y atención durante el trayecto.
- En ningún caso dejarán solos a los usuarios en la parada de la ruta, a menos que el nivel de autonomía de los usuarios lo permita y exista la correspondiente autorización del Responsable del Contrato, avisando previamente de la incidencia al Centro, en caso contrario deberán retornar al usuario a su Centro de referencia.

El acompañante de ruta dispondrá de un **teléfono móvil** para comunicar inmediatamente al Centro cualquier incidencia durante el trayecto. Este número de teléfono será facilitado al



Responsable de Contrato que, así mismo, facilitará a la empresa, previa autorización de los padres o tutores el Nº teléfono de contacto de las familias de los usuarios, o la persona de apoyo en quien ellas designen para comunicar incidencias ocurridas durante el recorrido y retrasos superiores a 15 minutos.

A petición del Responsable de Contrato correspondiente, y en caso de que el conductor o acompañante de ruta no realice adecuadamente las tareas encomendadas, el contratista procederá a sustituir al mismo.

En ningún caso, ni circunstancia, este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en material laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del desarrollo del servicio, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

#### **CLÁUSULA SEXTA. - Medios Materiales**

El adjudicatario dispondrá de los vehículos necesarios para la prestación del servicio en cada momento reuniendo las características necesarias para realizar los desplazamientos descritos en el Presente Pliego, en la cláusula tercera, en relación con el Anexo I, atendiendo al número de viajeros y recorridos indicados

Todos los vehículos que prestan el servicio tendrán las siguientes características:

Los vehículos deberán mantenerse en todo momento en perfectas condiciones de uso y limpieza, así como el correcto funcionamiento de todos los elementos del interior del vehículo, en especial, los que se encuentran en contacto con las personas, tales como ventanillas, asientos, calefacción, etc.

**Antigüedad de los vehículos:** Los vehículos deberán tener fecha de primera matriculación del año **2016 o posterior**.



Los vehículos dispondrán de un sistema de calefacción en zona inferior del vehículo y equipo de aire acondicionado individual para zona de pasajeros en perfecto estado de funcionamiento, con una temperatura media de 22º / 23º C en cualquier punto del interior del vehículo.

Deberán estar dotados de los dispositivos de seguridad y accesibilidad para personas con discapacidad y contar con las autorizaciones y revisiones técnicas impuestas por la normativa vigente.

Dado el nivel de dependencia que pueden presentar los usuarios de este servicio, los vehículos deberán cumplir **las exigencias necesarias** para facilitar su acceso, y en concreto:

- Anchura interior: el vehículo tendrá las dimensiones adecuadas para la circulación de los usuarios en su interior, de acuerdo con las características de las personas usuarias del mismo.
- El vehículo presentará las condiciones de maniobrabilidad necesarias para poder circular por la zona de influencia de cada Centro y domicilios.
- Los vehículos deberán poseer suelo continuo (sin escalones interiores, ni elementos que puedan dificultar el movimiento interno por el vehículo y el acceso a los asientos), y plataforma trasera interior de una pieza.
- Asideros en ambos lados de la puerta lateral para facilitar el acceso. Los asideros laterales y posteriores situados en los respaldos, no sobresaldrán de éstos en evitación de posibles accidentes o golpes.
- La anchura de la puerta lateral será como mínimo de 65 cm.
- Escalón de acceso con huella antideslizante y no inferior a 230 mm de fondo que no sobresalga y resalte de color vivo en escalones (fluorescentes y resistentes).
- Los vehículos dispondrán de suspensión regulable en altura o escalón retráctil.
- Los vehículos llevarán cinturón de seguridad para todos los pasajeros en condiciones de uso.
- **Los vehículos adaptados para personas con movilidad reducida, deberán contar con las condiciones de accesibilidad requeridas por la normativa vigente, que permitan tanto el acceso al vehículo como su permanencia en el mismo durante el trayecto con total seguridad: plataformas elevadoras, dispositivos de anclaje de sillas de rueda al suelo y sistema de retención de tres puntos.**

Todos vehículos de transporte deben tener los seguros reglamentarios.





Todos los vehículos deberán llevar carteles identificativos con el nombre del Centro de referencia y la Comunidad de Madrid. La Agencia Madrileña de Atención Social facilitará a la empresa adjudicataria dos carteles por vehículo a la firma del contrato, que deberán colocarse dentro del mismo, uno en la parte frontal y otro en la parte posterior, de forma que resulten visibles desde el exterior.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA - Dirección, Coordinación e Inspección del servicio.**

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al Responsable del Contrato, cuyas funciones de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable del Servicio de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta. Las instrucciones dadas por el responsable del contrato serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

La Agencia Madrileña de Atención Social, a través del Responsable del Contrato o a través del Coordinador de Centros para Personas con Discapacidad Intelectual y Comedores Sociales, o bien a través de empresas especializadas, podrá realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego, y en general, el funcionamiento del servicio. Todas aquellas incidencias detectadas podrán conllevar penalidad.

Los Responsables del Contrato, serán los encargados de mantener las reuniones que sean precisas con el Responsables Técnico de la empresa adjudicataria para solucionar las discrepancias existentes en la interpretación del contrato, de las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio y de las modificaciones de las rutas, así mismo se informará al órgano de contratación en caso de que sea aplicable alguna penalidad.

En el momento de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito del representante legal, el nombre y apellidos del Responsable Técnico de la empresa para este contrato. Así mismo se facilitará un nº de teléfono de atención, correo electrónico y nº de fax, disponibles en horario de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas para comunicar incidencias.

El Responsable del Contrato o persona que se designe podrá dirigir instrucciones al Responsable Técnico de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales. Dichas instrucciones,



serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria designado a tal efecto deberá informar por escrito al Responsable del Contrato de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a 24 horas.

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria designado a tal efecto y el Responsable del Contrato se reunirán mensualmente, debiendo levantar Acta de la reunión, y con carácter previo a la conformidad mensual de los trabajos realizados para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas. La comunicación entre la empresa adjudicataria y el Responsable del Contrato será predominante por escrito.

Madrid, a fecha de firma

**COORDINADOR DE CENTROS PARA PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL Y COMEDORES SOCIALES**

Fdo.: Juan Luis Fernández Fernández



**ANEXO I: EJEMPLO DESCRIPCIÓN DE RUTAS (con horarios y tiempos orientativos) Refleja la situación actual, que no indica obligatoriedad de la misma, por lo que se podrá cambiar según las necesidades.**

### CALENDARIO

#### **DÍAS LECTIVOS ANUALES ESTIMADOS**

**TOTAL: 208 días / año de enero a diciembre (agosto sin servicio)**



**LOTE 1:** Servicio de transporte de usuarios del Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez de las **Ruta 6 (Adaptada)**.

**RUTA: 6 (ADAPTADA)**

**CAPACIDAD: 6 (2 + 4 PMR)**

**RECORRIDOS DE IDA Y VUELTA CON PARADAS INTERMEDIAS**

**TIEMPO: < 60 Minutos**

**DISTANCIA: < 25 Kilómetros**

HORARIO	PARADAS	REGRESO	SALIDA VIERNES
08:20	C/Párroco Eusebio Cuenca 40	16:45	15:45
08:55	Portugal (Esquina Francia). Leganés	16:10	15:10
09:05	C/ Pedro Patiño, 4 (CO Juan Ramón Jiménez)	16:00	15:00



**LOTE 2:** Servicio de transporte de usuarios del Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez de la **Ruta 7 (Adaptada)**.

**RUTA: 7 (ADAPTADA)**  
**CAPACIDAD: 8 (4 + 4 PMR)**

**RECORRIDOS DE IDA Y VUELTA CON PARADAS INTERMEDIAS**

**TIEMPO: < 60 Minutos**

**DISTANCIA: < 25 Kilómetros**

HORARIO	PARADAS	REGRESO	SALIDA VIERNES
08:20	C/Camarena, 134	16:50	15:50
08:40	Calle San Amado, C/San Rufino	16:30	15:30
08:45	C/San Pedro Esquina San Alfonso	16:25	15:25
08:50	C/ Sefardita, 8	16:20	15:20
08:55	Avenida Reina Sofía 9	16:15	15:15
09:00	C/ Mayorazgo 4	16:10	15:10
09:10	C/ Pedro Patiño, 4 (CO Juan Ramón Jiménez)	16:00	15:00



**LOTE 3:** Servicio de transporte de usuarios del Centro Ocupacional y Centro de Día para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez de la **Ruta 8 (Adaptada)**.

**RUTA: 8 (ADAPTADA)**  
**CAPACIDAD: 6 (2 + 4 PMR)**

**RECORRIDOS DE IDA Y VUELTA CON PARADAS INTERMEDIAS**

**TIEMPO: < 60 Minutos**

**DISTANCIA: < 25 Kilómetros**

HORARIO	PARADAS	REGRESO	SALIDA VIERNES
08:40	Pº Ermita del Santo, 22	16:40	15:40
08:50	Caronte (Segunda Travesía Peatonal)	16:30	15:30
09:05	C/ Cazalegas / C.Polan	16:15	15:15
09:20	C/ Pedro Patiño, 4 (CO Juan Ramón Jiménez)	16:00	15:00



**ANEXO III: HOJA INCIDENCIAS RUTAS**

<b>MES DE:</b>		<b>AUXILIAR:</b>				<b>TELEFONO:</b>					
<b>SEMANA DEL</b>		<b>AL</b>									
<b>VEHICULO / CONDUCTOR</b>											
<b>RUTA Nº</b>		<b>LUNES</b>		<b>MARTES</b>		<b>MIERCOLES</b>		<b>JUEVES</b>		<b>VIERNES</b>	
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
<b>CALLE/HORARIO RECOGIDA/RETORNO</b>	<b>DE</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>S</b>

CALLE/HORARIO DE RECOGIDA/RETORNO	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S
CALLE/HORARIO DE RECOGIDA/RETORNO	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S
CENTRO/HORA RECOGIDA/RETORNO	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S

#### NOTA

Casilla de entrada marcar con "X" **la ausencia** del usuario

Casilla de entrada marcar con "SC" la presencia sin carnet

Casilla de salida marcar con "X" si el usuario **no regresa** en ruta

#### **OBSERVACIONES**

LUNES	
MARTES	
MIERCOLES	
JUEVES	
VIERNES	