



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Ref.: C-241M/013-25
Exp.: A/SER-025894/2025

COMUNICADO DE DEFECTOS DE LA DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, en su sesión de fecha 5 de noviembre de 2025, tras examinar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140, 150.2 y 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), presentada por los licitadores en el procedimiento de adjudicación del contrato titulado DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE REFORMA CON RESTRUCTURACIÓN PUNTUAL Y ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EMPLEO DE "PROSPERIDAD", ha observado que en la misma existen defectos u omisiones subsanables y ha acordado, de conformidad con lo que establece el artículo 141.2 de la LCSP, conceder un plazo de tres días naturales, que concluye el día 11 de noviembre de 2025, para que procedan a la subsanación o corrección de los defectos y omisiones observados en la documentación presentada en virtud del requerimiento del Área de Contratación de fecha 20 de octubre de 2025.

En su virtud, hasta el próximo día 11 de noviembre de 2025, deberá subsanar los siguientes defectos:

Solvencia económica y financiera	<p>- No se ha aportado justificante de pago del último recibo de la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional.</p> <p>- Deberán aportar certificado bancario que acredite su solvencia económica.</p>
Disponibilidad efectiva de adscripción de medios personales	Director/a de obra: No se ha entregado la vida laboral, copia de contratos de trabajo y certificaciones de servicios para justificar la experiencia como establece el PCAP.
	Director/a de ejecución de obra: No se ha entregado la vida laboral, copia de contratos de trabajo y certificaciones de servicios para justificar la experiencia como establece el PCAP.
	Coordinador/a de Seguridad y Salud: No se ha entregado el curriculum con el listado de trabajos realizados ni se ha entregado la vida laboral, copia de contratos de trabajo y certificaciones de servicios para justificar la experiencia como establece el PCAP.

Se adjunta Informe de valoración de documentación de solvencia técnica y adscripción de medios. Para resolver cualquier duda, pueden ponerse en contacto con el Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo, de la Dirección General del Servicio Público de Empleo:

- Ignacio.belmonte@madrid.org
- Luisfrancisco.parra@madrid.org

Por último, se comunica que, si la subsanación no se produce dentro del plazo indicado, se acordará la exclusión del procedimiento.

Medio electrónico de presentación de documentación:

<http://www.comunidad.madrid> - ADMINISTRACIÓN DIGITAL - ACCEDE A LA NUEVA ADMINISTRACIÓN DIGITAL - HERRAMIENTAS - GUÍA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - PRESENTAR - ESCRITOS - FORMULARIO GENÉRICO(*) (o APORTAR - APORTACIÓN DE DOCUMENTOS), debiendo constar como destinatario en el impreso la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y en el apartado DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO, se deberá indicar **ÁREA DE CONTRATACIÓN EMPLEO - E.H.E. (09AR217)**, y la **referencia C-241M/013-25 (subsanación documentación)**.

(*) Enlace directo al formulario de solicitud genérica:

https://gestiona3.madrid.org/ipae_app_gforms/secure/impresoGForms.jsf?cdImpreso=1787F1

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: VALES FERNANDEZ M TERESA
Fecha: 2025.11.05 10:55

Destinatario:

- ARQUITANA BRAND, S.L.