



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ARCO VERDE DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLVORANCA Y BOSQUE SUR (LEGANÉS)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**Nº EXPTE: A/SER-047253/2024 (5-B/25)**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: “PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ARCO VERDE DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLVORANCA Y BOSQUE SUR (LEGANÉS)”**

#### **1.- Definición del objeto del contrato:**

Este contrato tiene por objeto el diseño e implementación, en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés), del Programa de Educación Ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, que contempla:

- El diseño e implementación por un equipo técnico especialista del programa de educación y sensibilización ambiental, de acuerdo a los objetivos expuestos en el punto 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP), los programas citados en el punto 6.1 del PPTP y las actuaciones descritas en el punto 6.3 del PPTP.
- La conservación, mantenimiento y custodia de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur, sus recursos y equipamientos, descritos en el punto 4 del PPTP, conforme a las actuaciones descritos en el punto 6.3 del PPTP.
- La gestión de los Centros en los términos previstos en el punto 6.2 del PPTP.

En ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del contrato, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y el personal de la empresa adjudicataria.

No podrán ser objeto de este contrato los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

División en lotes: No. De conformidad con el informe justificativo de las razones de la no distribución en lotes del Área de Promoción y Educación Ambiental, de fecha 18 de noviembre de 2024, el diseño y desarrollo de un programa integral, como es el contemplado en el presente contrato, es incompatible con una fragmentación en lotes gestionados por diferentes adjudicatarios.

Código CPV:

Descripción	Código
Servicios de formación en materia ambiental	80540000-1

Admisión de ofertas integradoras: No.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: No.

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No.

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/Alcalá, 16 – 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. de Biodiversidad y Gestión Forestal
CÓDIGO DIR3	GE0016378
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16 - 28014 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/Alcalá, 16 - 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	

DENOMINACIÓN	D.G. de Biodiversidad y Gestión Forestal - Subdirección General de Biodiversidad - Área de Promoción y Educación Ambiental
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16 - 28014 Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Promoción y Educación Ambiental, de la Subdirección General de Biodiversidad, de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal.

**3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:**

Sí, de conformidad con lo establecido en el artículo 312.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), se declara expresamente que la actividad de la prestación de los servicios objeto del presente contrato queda asumida por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

**Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:**

**1. Alcance de las prestaciones en favor de los administrados**

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior asume el servicio del Programa de educación ambiental Arco Verde.

El ámbito de actuación del programa incluirá los municipios de Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles y Parla.

Para el desarrollo de las actuaciones del programa de educación ambiental Arco Verde se dispondrá de los equipamientos e infraestructuras de Arco Verde en la Corona Metropolitana Sur. Entre ellos se encuentran los Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid localizados en el Parque de Polvoranca (Leganés) y en la Parcela B1 de Bosque Sur (Leganés) y las áreas para la biodiversidad que se han proyectado ejecutar.

El servicio se dirige al conjunto de ciudadanos, estableciendo en función de su perfil, tres programas:

- Programa para el sistema educativo. Dirigido a profesores y estudiantes de la Comunidad de Madrid.
- Programa para la población local. Dirigido a los habitantes, grupos, asociaciones, entidades de los municipios de Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles y Parla.
- Programa para público general. Dirigido a un público heterogéneo, que visita ocasionalmente los parques periurbanos de Polvoranca y Bosque Sur u otros equipamientos de Arco Verde, fundamentalmente en fin de semana o días festivos.

## **2. Regulación de los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.**

### **2.1. Aspectos de carácter jurídico:**

La Comunidad de Madrid tiene atribuida por el artículo 27.9 de su Estatuto de Autonomía la competencia en el desarrollo legislativo, la potestad reglamentaria y la ejecución en la materia de espacios naturales protegidos.

De conformidad con esta previsión, y en virtud del Real Decreto 1703/1984, de 1 de agosto, sobre el traspaso de funciones y servicios del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de conservación de la naturaleza, dicha Comunidad asume, entre otras, las funciones de gestión y administración de los espacios naturales protegidos; el establecimiento y ejecución de programas en materia de protección de especies amenazadas o en peligro de extinción, y mantenimiento y reconstrucción de equilibrios biológicos en el espacio natural; la administración y gestión de los montes propiedad de entidades públicas distintas del Estado, declarados de utilidad pública; el estudio e inventario de los recursos naturales renovables; la promoción y ejecución de la política recreativa y educativa de la naturaleza.

El artículo 5, Deberes de los poderes públicos, de La Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, establece que “todos los poderes públicos, en sus respectivos ámbitos competenciales, velarán por la conservación y la utilización racional del patrimonio natural en todo el territorio nacional, que incluye su medio marino así como en la zona económica exclusiva y en la plataforma continental, con independencia de su titularidad o régimen jurídico,

teniendo en cuenta especialmente los tipos de hábitats naturales y las especies silvestres en régimen de protección especial”.

Entre otras actuaciones, las Administraciones públicas en su respectivo ámbito competencial fomentarán, a través programa de formación, la educación e información general, con especial atención a los usuarios del territorio nacional y del medio marino, sobre la necesidad de proteger el patrimonio natural y la biodiversidad.

El Libro Blanco de la Educación Ambiental en España, de fecha 15 de junio de 1999, quiere promover la acción pro-ambiental entre individuos y grupos sociales; una acción informada y decidida en favor del entorno y hacia una sociedad sostenible, realizada en los contextos vitales de las personas: hogar, trabajo, escuela, ocio y comunidad. Con su publicación se quiso dar un nuevo impulso incidiendo en los aspectos considerados clave.

En su primera parte se establece su marco general, principios básicos, objetivos e instrumentos. Su segunda parte se centra en los marcos de acción.

El diseño y desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental se deberá ajustar a los principios y objetivos expuestos en el Libro Blanco de la Educación Ambiental en España.

## **2.2. Aspectos de carácter económico:**

La participación en todas las actividades desarrolladas en el marco del programa y ofertadas a los diferentes destinatarios será gratuita.

Todo el material didáctico, divulgativo o informativo entregado a los visitantes de los Centros o participantes en las actividades del programa será gratuito.

El acceso a los equipamientos puestos a disposición del desarrollo del programa será gratuito.

La retribución al contratista proviene de la propia Administración contratante, a través del sistema de pago del precio establecido en el contrato.

## **2.3. Aspectos de carácter administrativo:**

*Horario mínimo de apertura al público de los Centros de Polvoranca y Bosque Sur:*

Será, como mínimo, de seis horas diarias de martes a viernes laborables en horario de 9:00 h a 15:00 h.

Los sábados los Centros permanecerán abiertos como mínimo 8 horas, en horario de 9:00 h a 17:00 h, domingos y festivos seis horas, en horario de 9.00 h a 15 h.

Los Centros permanecerán cerrados los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre de cada año. Además, permanecerán cerrados del 1 al 15 de agosto de cada una de las anualidades de desarrollo del Programa.

En todo caso, los Centros se deberán encontrar atendidos siempre por los equipos necesarios para el desarrollo de los programas, con una presencia mínima de dos personas.

#### *Gestión de reservas:*

La participación en el programa de educación y sensibilización ambiental se realizará a través de la reserva previa.

Teléfono: 91 648 44 87

Correo electrónico: [redcentros.polvoranca@madrid.org](mailto:redcentros.polvoranca@madrid.org)

La recogida y tratamiento de datos de los participantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.

#### *Sugerencias y quejas:*

Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid “Sugerencias y quejas relativas a los Servicios Públicos que presta la Comunidad de Madrid”.

### **Medios para la prestación del servicio.**

Para el desarrollo de las actuaciones del programa de educación ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de los Centro de educación ambiental de la Comunidad de

Madrid localizados en el parque de Polvoranca (Leganés) y en la Parcela B1 de Bosque Sur (Leganés).

Ambos Centros se encuentran en entornos naturales periurbanos que forman parte esencial de Arco Verde. Espacios de gran interés natural, con fuerte demanda como lugares de ocio por parte de la población de la Corona Metropolitana Sur.

Esta ubicación ofrece unas posibilidades de educación, formación y sensibilización ambiental peculiares, al permitir observar y poner en valor elementos y procesos naturales y culturales que es necesario conocer para poder conservarlos.

Dadas las especiales condiciones de protección de estos espacios naturales, los únicos equipamientos existentes son los disponibles por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

Los trabajadores de la empresa contratista dispondrán en exclusiva de la disponibilidad de los Centros de educación ambiental para el desarrollo del programa de educación ambiental Arco Verde.

Ambos equipamientos ambientales serán centros de trabajo exclusivamente de la empresa contratista, sin que en ningún caso existan dependencias empleadas como lugares de trabajo de personal de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

#### **4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada.

Presupuesto base de licitación, desglosado en la Memoria económica, de 4 de junio de 2025, que se publicará en el Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid en el momento de la licitación del presente contrato, según el cual:

- El Capítulo A) Gastos personal supone un 82% del Presupuesto de ejecución material:

Los honorarios profesionales base considerados son los recogidos en las tablas salariales del Colectivo del Sector de Servicios de Educación Ambiental de la Comunidad de Madrid, suscrito por la comisión negociadora (Código 28100035012012), publicado en el BOCM Núm. 258, de fecha 29 de octubre de 2022. Dicho convenio no prevé desagregación por género.

Salario base mensual sin paga extra de las categorías profesionales consideradas	€/año 2025 (noviembre)	€/año 2025 (diciembre)	€/año 2026
Coordinador de proyecto	1.572,50 €	1580,36	1580,36
Educador Ambiental	1.354,49 €	1.361,26	1.361,26

Dichos honorarios se han incrementado conforme a los complementos funcionales recogidos en el artículo 45 del citado convenio colectivo (Coordinador de proyecto, 15% plus de libre disponibilidad, y Educador Ambiental, 9% plus de apoyo).

Salario base mensual sin paga extra de las categorías profesionales consideradas con complementos funcionales	€/año 2025 (noviembre)	€/año 2025 (diciembre)	€/año 2026
Coordinador de proyecto	1.808,38 €	1817,41	1817,41
Educador Ambiental	1.476,39 €	1.483,77	1.483,77

Salario base anual con paga extra de las categorías profesionales consideradas con complementos funcionales	€/año 2025 (noviembre)	€/año 2025 (diciembre)	€/año 2026
Coordinador de proyecto	25.317,32 €	25.443,74 €	25.443,74 €
Educador Ambiental	20.669,46 €	20.772,78 €	20.772,78 €

En el salario reflejado anteriormente, están incluidas las pagas extraordinarias reseñadas en el artículo 44 del Convenio Colectivo.

Para la determinación del coste laboral bruto anual se estima para Coordinador de proyecto y Educador Ambiental:

Coste laboral bruto anual con paga extra (incremento 32,07% año 2025)	€/año 2025
Coordinador de proyecto	33.436,58 €
Educador Ambiental	27.298,16 €

Coste laboral bruto noviembre 2025 con paga extra	€/año 2025
---	------------



Coordinador de proyecto	2.786,38 €
Educador Ambiental	2.274,85 €

Contingencias comunes	23,60 %
Desempleo	5,50 %
FOGASA	0,20 %
Formación profesional	0,60 %
Mecanismo equidad intergeneracional	0,67 %
IT IMS	1,50 %
Total cotización empresa	32,07 %

Coste laboral bruto anual con paga extra (incremento 32,07% año 2025)	€/año 2025
Coordinador de proyecto	33.603,55 €
Educador Ambiental	27.434,61 €

Coste laboral bruto diciembre 2025 con paga extra	€/año 2025
Coordinador de proyecto	2.800,30 €
Educador Ambiental	2.286,22 €

Contingencias comunes	23,60 %
Desempleo	5,50 %
FOGASA	0,20 %
Formación profesional	0,60 %
Mecanismo equidad intergeneracional	0,67 %
IT IMS	1,50 %
Total cotización empresa	32,07 %

Coste laboral bruto anual con paga extra (incremento 32,15% año 2026)	€/año 2026
Coordinador de proyecto	33.623,90 €
Educador Ambiental	27.451,23 €

Coste laboral bruto mensual año 2026 con paga extra	€/año 2026
Coordinador de proyecto	2.801,99 €
Educador Ambiental	2.287,60 €

Contingencias comunes	23,60 %
Desempleo	5,50 %
FOGASA	0,20 %
Formación profesional	0,60 %
Mecanismo equidad intergeneracional	0,75 %
IT IMS	1,50 %
Total cotización empresa	32,15 %

- Las dotaciones presupuestarias correspondientes a los Capítulos B) Mantenimiento de equipos e infraestructuras y C) Actividades divulgativas y materiales didácticos e informativos se fijan a tanto alzado, con el fin de atender las exigencias previstas en el PPTP y mejorar la calidad y eficiencia, de las prestaciones ofertadas.

La partida alzada del capítulo B se cuantifica para el periodo total del contrato en 36.600 euros.

La partida alzada del capítulo C se cuantifica para el periodo total del contrato en 12.000 euros.

El uso de partidas alzadas se aplica a los capítulos B) y C) de forma excepcional, al atender actuaciones cuyo número no puede quedar justificado previamente o son difícilmente medibles de forma exacta con antelación, al estar vinculadas a la realización del programa educativo o bien quedar condicionadas por el desarrollo del mismo.

Sobre el importe total de cada uno de los capítulos B) y C), se podrá disponer según las necesidades que surjan, atendiendo a la variabilidad que en éstos gastos se pueda producir durante la ejecución del programa, siguiendo el procedimiento para su certificación que se prevé en el apartado 24 de esta cláusula.

- En el Capítulo D) Otros gastos, se han cuantificado los importes correspondientes a los medios materiales que la empresa adjudicataria debe poner a disposición del desarrollo del programa, considerando un gasto mensual de en torno a 1.500 euros, , conforme al siguiente desglose, referido al conste anual:

1 Vehículo	6.600,00 €
Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal	4.950,00 €
4 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas	2.240,00 €
2 Ordenadores portátiles, incluyendo conexión a internet, licencia de programas ofimáticos básicos y de diseño gráfico Corel Draw o similar	2.100,00 €
2 Tablets, tamaño mínimo 10", memoria RAM 2 GB mínimo, capacidad de almacenamiento mínima 30 GB	300,00 €
1 Impresora, copiadora, escáner, inyección de tinta (tintas base agua), a color y con posibilidad de imprimir en papel tamaño A3. Sistema de impresión sin cartuchos (tanque recargable). Certificado de sostenibilidad ambiental para productos electrónicos	1.810,00 €

Respecto a los gastos de los capítulos B y C, en ambos casos, corresponderán a gastos a justificar por el contratista que serán sólo certificados en el caso de que sean realizados, y siempre tras la verificación previa del responsable del contrato. Este deberá constatar que los gastos propuestos por la empresa contratista se corresponden con su propuesta técnica y que los importes presentados son acordes a precio de mercado. Posteriormente se incorporarán en la relación valorada de la certificación mensual.

**En cualquier caso, todos aquellos capítulos que tengan el carácter de partidas alzadas (sujetas a justificación posterior) no podrán superar el importe máximo establecido en este presupuesto para cada uno de ellos.**

La baja económica que realice la empresa contratista se aplicará sobre el importe total con IVA. Por ello, afecta a la totalidad de los gastos certificados en los Capítulos A, B, C y D.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

- Costes directos: 374.577,28 euros
- Costes indirectos: 41.203,50 euros
  - Gastos Generales (5%): 18.728,87 euros
  - Beneficio Industrial (6%): 22.474,63 euros

Base imponible: 415.780,78 euros

Importe del I.V.A.: 87.313,96 euros

Importe total: 503.094,74 euros

Cofinanciación: No.

Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 503.094,74 euros.

Anualidad	Importe
2025	41.750,09 euros
2026	461.344,65 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
2025	456A	22709	41.750,09 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Combinación de varias modalidades. El presupuesto del Programa se ha determinado combinando partidas en las que se aplican precios de mano de obra (Coordinador de proyecto y Educadores Ambientales) con otras calculadas a tanto alzado (mantenimiento de equipos e infraestructuras y actividades divulgativas y materiales didácticos e informativos).

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 1.247.342,34 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Se ha calculado con la base imponible del principal, más las posibles prórrogas.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No.

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: No.

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No.

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí.**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: No.

**7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

Como criterios sociales: No

Como criterios ambientales: No

Como criterios de innovación: No

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Según el artículo 87.1 a) de la LCSP, se acreditará mediante volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

o Criterio de selección: Para su acreditación se deberá aportar una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa del volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiere el contrato, de los tres últimos ejercicios disponibles. El volumen anual del mejor ejercicio, dentro de los tres últimos años disponibles, deberá ser igual o superior a 624.000,00 euros (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Según el artículo 90.1 a) de la LCSP, se acreditará mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para la acreditación de que los trabajos o servicios realizados son de similar naturaleza que

los que constituyen el objeto del contrato podrán utilizar, además del CPV, otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato.

○ Criterio de selección: Para su acreditación se deberán aportar:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
- Certificado del servicio o trabajo señalado en la relación anterior expedido o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público.
- Cuando el destinatario del servicio sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Se entenderá por trabajos de igual o similar naturaleza lo que tengan el CPV 80540000-1 Servicios de formación ambiental. La rama 80500000 – 9 Servicios de formación recoge 23 ramas de formación muy diferentes, por ello se considera necesario no atender sólo a los tres primeros dígitos y concretar la rama en la CPV 80540000-1, con lo que se identifica de una forma más precisa.

El CPV 80540000-1 hace referencias a trabajos relacionados con servicios de formación ambiental, y puesto que bajo esa denominación pueden tener cabida una gran variedad de prestaciones relacionadas con ámbitos diferentes, se considera oportuno especificar aún con mayor precisión el sector en el que deben haberse realizado dichos trabajos (el diseño e implementación de programas de educación ambiental requiere disponer de conocimientos específicos, por sus contenidos, metodologías y sistemas de evaluación).

Este nivel de detalle es necesario, dada la naturaleza y especificidad de los trabajos a desarrollar.

Por ello, deberá acreditar haber realizado en los últimos tres años al menos un programa de educación y sensibilización ambiental, con un desarrollo mínimo y continuo de un año, que como mínimo incluya servicios de:

- Información ambiental
- Educación ambiental
- Interpretación del patrimonio natural
- Dinamización de grupos de trabajo que diseñan e implementan proyectos de desarrollo sostenible

Los programas de educación ambiental realizados en el marco de la Red de Centros de educación ambiental de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior son, por sus objetivos, diversidad de actuaciones y amplio perfil de sus destinatarios, complejos y variados; y requieren para su diseño e implementación de un equipo técnico especializado.

La planificación, programación, diseño, preparación y desarrollo de las diversas actuaciones, con la elaboración de los correspondientes recursos didácticos, del nuevo programa, implicará la dedicación de un equipo técnico y un ámbito temporal suficiente para su correcto y satisfactorio desarrollo.

Los programas y actividades que se han de implementar son diseñados en función de las características y necesidades de los diferentes destinatarios: profesores y escolares (que ciñen su actividad al año escolar), público general (que visitan los Centros y sus entornos especialmente los fines de semana y días festivos) y población local (considerando como tal a la de los municipios de Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles y Parla).

Requieren para su realización un periodo de tiempo adecuado, de al menos un año, habida cuenta de que, como ocurre en todo proceso educativo y formativo, las acciones discontinuas resultan poco eficaces.

El empresario deberá acreditar haber ejecutado dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato, por un importe por importe igual o superior de 190.000,00 € (IVA no incluido).

#### Concreción de las condiciones de solvencia:

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del

personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No

2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí.

a. Adscripción de medios personales:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, el licitador deberá presentar compromiso de adscribir un equipo, en materia de educación y sensibilización ambiental, con dedicación plena para la realización de los trabajos objeto del contrato.

Su adscripción no tendrá la consideración de obligación esencial.

Dicho equipo estará compuesto por:

- 1 Coordinador de Proyecto:
  - Se requerirá estar en posesión de un título oficial correspondiente a Estudios Universitarios Oficiales o experiencia acreditada de al menos 4 años como Jefe de Servicio o Coordinador de Proyecto.
- 10 Educadores Ambientales:
  - Se requerirá estar en posesión de un título oficial correspondiente a Estudios Universitarios Oficiales o experiencia acreditada de al menos 4 años como Educador Ambiental.

El propuesto adjudicatario acreditará de forma indubitada:

:

- La disponibilidad de los medios personales adscritos, a través de:

El compromiso de adscripción de medios personales mediante declaración firmada por representante legal del propuesto adjudicatario, identificando los trabajadores adscritos.

Los contratos y/o altas en la Seguridad Social, o mediante propuesta de contrato o compromiso de contratación, firmado por representante legal del propuesto adjudicatario.



Los títulos oficiales correspondiente a Estudios Universitarios Oficiales del personal adscrito.

La experiencia del personal adscrito acreditada a través de certificado de servicios prestados emitidos por la empresa en la que se prestó el servicio o vida laboral en la que pueda comprobarse la categoría profesional.

Finalmente, el adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, deberá presentar para cada uno de los integrantes del equipo expuesto, certificado con fecha actualizada a la firma del contrato e inicio del programa, que permita acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual. Dichos certificados se actualizarán con una periodicidad de 6 meses.

b. Adscripciones de medios materiales:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, el licitador deberá presentar compromiso de adscribir los medios materiales recogidos a continuación:

- Vehículo eléctrico o híbrido, en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación.

Su adscripción no tendrá la consideración de obligación esencial.

El propuesto adjudicatario lo acreditará mediante la presentación de:

- Tarjeta de características técnicas y permiso de circulación del vehículo puesto a disposición del desarrollo del programa o autorización provisional expedida por la Jefatura de Tráfico.
- En el caso en que, por antigüedad de vehículo puesto a disposición del desarrollo, deba pasar la ITV, informe favorable de la Inspección Técnica del Vehículo (ITV) y pegatina.
- Póliza de seguro del vehículo y justificante de pago.

El propuesto adjudicatario deberá presentar, en el momento previo a la adjudicación, la documentación referida en los párrafos anteriores.

## **8.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto, conforme al artículo 156, de la LCSP a través del procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar su proposición u oferta.

Pluralidad de criterios de adjudicación: Se propone la ejecución del presente contrato mediante el procedimiento abierto con pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 131.2 de la LCSP, de conformidad con el informe realizado por el Área de Promoción y Educación Ambiental de fecha 26 de febrero de 2025.

Subasta electrónica: No.

## 9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

Como criterios sociales: Sí

Como criterios ambientales: Sí

Como criterios de innovación: No

### **Criterios relacionados con los costes:**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1	Oferta económica	<b>49 puntos</b>

### **Criterio/s cualitativos:**

**Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:** **30 puntos**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
2	Programa para el sistema educativo	10 puntos
3	Programa para población local	10 puntos
4	Programa para público general	10 puntos

**Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:** **21 puntos**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
5	Participación de centros educativos locales en el Programa para el sistema educativo.	7,5 puntos
6	Participación de universidades en el Programa para población local.	7,5 puntos
7	Medidas medioambientales.	6 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

### **Criterios relacionados con los costes:**

OFERTA ECONÓMICA: Se ofertará un importe sobre el presupuesto base de licitación (PBL), con dos decimales. Si se ofertaran más de dos decimales, se redondeará al segundo decimal por la Mesa de Contratación.

Se puntuarán las ofertas presentadas, hasta un máximo de 49 puntos, de forma proporcional, obteniendo 0 puntos las ofertas que se correspondan con el presupuesto base de licitación y 49 puntos las que ofrezcan mayor baja de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Po = 49 \times Bo/Bm$$

Donde:

- Po = Puntuación obtenida
- Bo = Baja ofertada (diferencia entre el PBL y el importe ofertado)
- Bm = Baja máxima ofertada (diferencia entre el PBL y el menor importe ofertado)

A efectos de lo dispuesto en el artículo 149.2 b) de la LCSP, los criterios técnicos objetivos expuestos con posterioridad no son cuantificables a efectos de tenerse en cuenta en la determinación de ofertas anormalmente bajas.

En ningún caso, los criterios técnicos objetivos expuestos conllevan un coste añadido al desarrollo del programa.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 10 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 5 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 5 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

**Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:**

Se valorará con un máximo de **30 puntos**, de acuerdo con la siguiente asignación:

- Hasta 10 puntos, el Programa para el sistema educativo.
  - Relevancia y coherencia del programa educativo propuesto. Hasta 3 puntos.  
Grado de alineación del contenido de la propuesta con los objetivos del programa y su adecuación a las necesidades del público objetivo expuestos en el PPTP.
  - Exposición del diseño del programa propuesto: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos. Hasta 7 puntos.
- Hasta 10 puntos, el Programa para población local.
  - Relevancia y coherencia del programa educativo propuesto. Hasta 3 puntos.  
Grado de alineación del contenido de la propuesta con los objetivos del programa y su adecuación a las necesidades del público objetivo expuestos en el PPTP.
  - Exposición del diseño del programa propuesto: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos. Hasta 7 puntos.
- Hasta 10 puntos, el Programa para público general.
  - Relevancia y coherencia del programa educativo propuesto. Hasta 3 puntos.  
Grado de alineación del contenido de la propuesta con los

objetivos del programa y su adecuación a las necesidades del público objetivo expuestos en el PPTP.

- Exposición del diseño del programa propuesto: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos. Hasta 7 puntos.

En la evaluación de la propuesta técnica, se considerarán los criterios para cada uno de los programas antes citados, de acuerdo con el detalle de valoración y baremación de los mismos que se adjunta en el **Anexo VI** de este pliego “*Valoración de la propuesta técnica del Programa de educación ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, en los centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés)*”:

- Relevancia y coherencia de los programas educativos propuestos. Hasta 9 puntos.
- Exposición del diseño de los programas: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos. Hasta 21 puntos.

Los licitadores deben presentar una memoria de la propuesta técnica del *Programa de educación ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, en los centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés)*, con una paginación máxima de 50 páginas, formato DIN A4, fuente Arial, tamaño 12, interlineado 1,5 líneas, conforme a la estructura que se define en el apartado 10 de esta cláusula.

#### **Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**

Se valorará con un máximo de **21 puntos**:

- Porcentaje de centros educativos locales que participarán directamente en el programa. Hasta 7,5 puntos.
  - Cálculo:  $\text{cobertura} = (\text{Municipios de los centros educativos locales participantes} / \text{Municipios población local}) \times 100$

Los municipios de los centros educativos locales participantes son los municipios de población local (Alcorcón, Fuenlabrada,

Getafe, Leganés, Móstoles y Parla) en los que el licitador se compromete a realizar al menos 50 actividades.

- Valoración: 0%: 0 puntos
  - <50%: Cobertura baja (1 punto)
  - 50-75%: Cobertura moderada (3,75 puntos)
  - >75%: Alta cobertura (7,5 puntos)
  - Si el licitador se compromete a celebrar 50 o más actividades en 5 o 6 de los municipios indicados, recibirá una puntuación máxima, 7,5 puntos.
  - Si el licitador se compromete a celebrar 50 o más actividades solo en 3 o 4 de los municipios indicados, recibirá una puntuación de 3,75 puntos.
  - Si el licitador se compromete a celebrar 50 o más actividades solo en 1 o 2 de los municipios indicados, recibirá una puntuación de 1 punto.

Para su puntuación se deberá presentar declaración responsable del representante de la empresa licitadora en la que consten los municipios (Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles y Parla) donde se compromete a realizar al menos 50 actividades.

Para su acreditación se presentará declaración responsable del representante de la empresa licitadora, conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII** de este pliego.

- Participación de Universidades en el programa población local. Hasta 7,5 puntos.

- Cálculo:  $\text{Colaboración} = (\text{Número de Campus participantes} / \text{Total de Campus identificados}) \times 100$

Total de Campus Universitarios identificadas en la propuesta:

- Universidad Rey Juan Carlos en Fuenlabrada.
- Universidad Rey Juan Carlos en Alcorcón.
- Universidad Rey Juan Carlos en Móstoles.
- Universidad Carlos III en Getafe.

- Universidad Carlos III en Leganés.
- Valoración: 0%: 0 puntos
  - <30%: Baja colaboración (1 punto)
  - 30-60%: Moderada (3,75 puntos)
  - >60%: Alta (7,5 puntos)

Su valoración se realizará en base a la propuesta técnica donde se explice la participación de los diferentes Campus Universitarios citados y una declaración responsable del representante de la empresa licitadora en la que conste la programación temporal de las actuaciones propuestas.

Para su acreditación se presentará declaración responsable del representante de la empresa licitadora, conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII** de este pliego.

- Medidas medioambientales. Hasta un máximo de 6 puntos de acuerdo a la siguiente asignación:

- Determinación de la Huella ecológica del programa de educación ambiental Arco Verde, aplicando la metodología de la ISO 14064-1:2019 en el tercer semestre de desarrollo del programa, 3 puntos.

Para su puntuación se deberá presentar declaración responsable del representante de la empresa licitadora en la que conste el compromiso de realización, conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII** de este pliego.

- Redacción e implantación de un plan de ahorro y eficiencia de consumo de agua y energía, en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur, aplicando la metodología de la ISO 50001e ISO 46001:2019, en el primer semestre de desarrollo del programa, 3 puntos.

Para su puntuación se deberá presentar declaración responsable del representante de la empresa licitadora en la

que conste el compromiso de realización, conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII** de este pliego.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

#### **10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

##### **CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR: SOBRE Nº 2. (DENOMINADOS DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN LA APLICACIÓN LICIT@)**

Los licitadores deben presentar una memoria de la propuesta técnica del *Programa de educación ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, en los centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés)*, con una paginación máxima de 50 páginas, formato DINA4, fuente Arial, tamaño 12, interlineado 1,5 líneas, conforme a la presente estructura:

- Índice paginado.
- Presentación de la propuesta técnica.
- Exposición de los objetivos generales y específicos que fundamentan la propuesta técnica.
- Descripción de las líneas de trabajo de cada uno de los tres programas (sistema educativo, población local y público general) conforme a los requerimientos del PPTP.
- Exposición de la idoneidad y conectividad de los programas propuestos (sistema educativo, población local y público general).
- Exposición del Programa para el sistema educativo (desarrollo conforme al **Anexo VII** de este pliego). Formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos.
- Exposición del Programa para población local (desarrollo conforme al **Anexo VII** de este pliego). Formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos.
- Exposición del Programa para público general (desarrollo conforme al **Anexo VII** de este pliego). Formulación de objetivos,



estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos.

- Organigrama. Organización del equipo técnico responsable del desarrollo de la propuesta técnica e implementación de cada uno de los tres programas (sistema educativo, población local y público general) contemplados en ella; exposición del reparto de funciones y tareas.

- Cronograma sobre el desarrollo de la propuesta técnica e implementación de cada uno de los tres programas (sistema educativo, población local y público general) contemplados en ella.

### **CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: SOBRE Nº 3 (DENOMINADOS DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA EN LA APLICACIÓN LICIT@)**

La oferta económica deberá presentarse conforme al **Anexo I.1**. En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el Anexo I.1, prevalecerán los consignados en dicho anexo. El Anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.

Para los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas presentarán:

- Declaración responsable del representante de la empresa licitadora en la que conste el compromiso de realización conforme al **Anexo VIII** de este pliego, junto con la documentación que figura en este apartado.
- Además, para la valoración del criterio nº 6 **“Participación de Universidades en el programa población local”**, una declaración responsable del representante de la empresa licitadora en la que conste la programación temporal de las actuaciones propuestas.

**CADA VEZ QUE SE APORTE DOCUMENTACIÓN (SEA CUAL SEA EL MOMENTO PROCEDIMENTAL) DEBERÁ INDICARSE QUÉ ASPECTOS SON CONFIDENCIALES, CON ARREGLO A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 12**

**TODA LA DOCUMENTACIÓN HABRÁ DE SER PRESENTADA FIRMADA DIGITALMENTE POR REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

**11.- Garantía provisional.**

Procede: No.

**12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

**13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.

**14.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: No.

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: No.

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: Si.

Tipo de pólizas: En relación al desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental, será por cuenta y cargo del contratista, indemnizar todos los daños y perjuicios que, como consecuencia de la ejecución del servicio adjudicado, cause a terceros, ya sean daños personales o materiales.

A estos efectos, el contratista vendrá obligado a constituir una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para cubrir la realización de las actividades desarrolladas en el marco del programa, actividades propias de las empresas del sector de la educación ambiental o prestaciones de servicios similares. Corresponderá a la empresa adjudicataria la obligación de suscribir y presentar copia de la citada póliza o certificado de la compañía aseguradora, junto con el recibo justificativo de pago de la prima correspondiente. La póliza de responsabilidad civil deberá cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa (tanto en el Centros de educación ambiental, como en los entornos exteriores del trabajo en ambos centros).

El importe mínimo de la cobertura de la póliza de responsabilidad civil de explotación será de hasta 1.000.000,00 euros por siniestro y de 2.000.000,00 euros acumulado anual, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, ya sean daños personales o materiales. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir íntegramente el periodo objeto del contrato, incluidas sus prórrogas.

El propuesto adjudicatario deberá presentar copia de la póliza o certificado de la compañía aseguradora y justificante de pago antes de la formalización del contrato. En el caso de existir franquicia, el adjudicatario deberá presentar declaración responsable en el que explice que asume, como contratista, el importe de la franquicia.

#### **17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

#### **18.- Plazo de ejecución.**

Total: DOCE MESES, desde el día siguiente al de su formalización.

Parciales: No.

Recepciones parciales: No

Procede la prórroga del contrato: Sí.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 36 meses.

### **19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

Como criterios sociales: No

Como criterios ambientales: Sí

Como criterios de innovación: No

Condiciones especiales de ejecución:

De tipo ambiental. El desarrollo del Programa implica desplazamientos en vehículo del equipo de educadores para realizar tareas de dinamización local en los diferentes municipios de acción directa o educativas en centros escolares, así como desplazamientos para la recogida de exposiciones, suministros, etc. Se incorpora como condición especial de ejecución del contrato la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, a través de la disponibilidad de un vehículo eléctrico o híbrido, en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación.

El Responsable del contrato comprobará la disponibilidad del vehículo eléctrico o híbrido al inicio del programa de educación y sensibilización ambiental. Para ello, antes de su inicio, el contratista deberá presentar:

- Tarjeta de características técnicas y permiso de circulación del vehículo puesto a disposición del desarrollo del programa o autorización provisional expedida por la Jefatura de Tráfico.
- En el caso en que, por antigüedad del vehículo puesto a disposición del desarrollo, deba pasar la ITV, informe favorable de la Inspección Técnica del Vehículo (ITV) y pegatina.
- Póliza de seguro del vehículo y justificante de pago.

De otro orden. El adjudicatario debe someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Dichos requisitos no se consideran discriminatorios, directa ni indirectamente, están

vinculados con el objeto del contrato y resultan compatibles con el derecho comunitario.

Estas obligaciones tienen carácter de obligaciones contractuales esenciales de conformidad con lo dispuesto en la letra f), del apartado 1 del artículo 211, y su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** Sí, determinándose la preferencia de acuerdo con el orden en que aparecen reflejados en la cláusula 17 de este Pliego.

## **21.- Penalidades.**

- Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido. Se considerarán los siguientes casos de incumplimientos de plazos:

- Demora en el plazo de apertura de los Centros de educación ambiental.
- Demora en el plazo de inicio de los programas y actuaciones descritos en el punto 6.3 del PPTP.
- Retraso en la presentación del plan de trabajo, memoria anual y/o informes mensuales respecto a los plazos fijados en el apartado *Planificación y evaluación* 6.3.7 del PPTP.

- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

- Incumplimiento, por causas imputables a la empresa adjudicataria, de la ejecución de uno de los programas definidos en el contrato, en un periodo temporal continuo de dos meses. El 2 % del presupuesto del contrato, IVA excluido.
- Incumplimiento, por causas imputables a la empresa adjudicataria, de la ejecución de dos de los programas definidos en el contrato, en un periodo temporal continuo de un mes. El 5 % del precio del contrato, IVA excluido.

- Por ejecución defectuosa del contrato: Por ejecución defectuosa del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el art. 192 de la LCSP se impondrán penalidades en cuantías proporcionales a la gravedad del incumplimiento. Las cuantías de las penalidades serán inferiores al 10 % del contrato, IVA excluido.

El total de las mismas no superará el 50 % del precio del contrato.

Se considerará como cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato.

- Incumplimientos leves:
  - La realización de un servicio de información y atención al público deficiente. El 1 % del precio del contrato, IVA excluido
    - Carencia de recursos que supongan no poder facilitar a los visitantes de los Centros los contenidos mínimos de información exigidos en el punto 6.4.1. del PPTP.
    - Presentación de más de 100 quejas motivadas y formalizadas a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid (“Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid”) referentes a la prestación del servicio de información y atención al público en el Centro.
    - Carencia de registros de las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes durante un periodo de tiempo superior a 30 días.
  - La ejecución deficiente de los programas “Sistema educativo”, “Población Local” y “Público general”. El 1 % del precio del contrato, IVA excluido.
    - Presentación de más de 100 quejas motivadas y formalizadas a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid (“Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid”) referentes al desarrollo de los programas.
- Incumplimientos graves:
  - El uso o divulgación, por parte de la empresa adjudicataria, de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización previa de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal (Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior). El 2 % del precio del contrato, IVA excluido.
  - El aprovechamiento de los recursos puestos a disposición de la empresa contratista para prestación del servicio para otro fin diferente al previsto en el contrato. El 2 % del precio del contrato, IVA excluido.
    - Si uno o varios de los miembros del equipo responsable del desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental realizan otros trabajos, dentro de las jornadas laborales destinadas al mismo, fuera del ámbito del presente contrato.
    - Si los medios materiales que la empresa adjudicataria debe poner a disposición del desarrollo del programa se destinan a

otros proyectos o trabajos diferentes al objeto del contrato.

- Si las instalaciones y recursos de los Centros de educación ambiental que la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior pone a disposición de la empresa adjudicataria son empleados por ésta para un fin diferente al objeto del contrato.
- El incumplimiento de la empresa adjudicataria de sus obligaciones de información al Responsable del contrato en relación a la ejecución del programa. El 2% del precio del contrato, IVA excluido.
  - Incumplimiento por parte del Coordinador de su obligación de entregar al Responsable del contrato la siguiente documentación: informes mensuales, memorias anuales, fichas de programación de actividades y artes finales de materiales informativos y divulgativos.
  - Incumplimiento de la empresa adjudicataria de su obligación de presentar, mensualmente, los RNT y RLC correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.
- La acumulación o reiteración de tres incumplimientos leves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio. El 3 % del precio del contrato, IVA excluido.
- Incumplimientos muy graves:
  - El mantenimiento, conservación o prácticas de uso deficientes de los equipamientos y recursos asociados a los Centros, causantes de su deterioro o que afecten a la calidad del servicio prestado. El 5 % del precio del contrato, IVA excluido.
    - Si el mal uso de las instalaciones por parte de la empresa adjudicataria causa un deterioro o mal funcionamiento en los equipos puestos a su disposición.
    - Si el mantenimiento deficiente de los equipamientos causa un riesgo para los visitantes de los Centros.
    - Si el uso deficiente de las instalaciones de riego ocasionan averías y perjuicios en la programación de riegos en la época estival.
  - El incumplimiento de la empresa adjudicataria de las obligaciones previstas en el apartado 8.3. del PPTP. El 5 % del precio del contrato, IVA excluido.
    - Si la empresa adjudicataria no aporta productos de higiene necesarios para el funcionamiento de los aseos públicos y del

personal responsable del desarrollo del programa.

- Si la empresa adjudicataria no realiza la revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada.
- Si la empresa adjudicataria no realiza el mantenimiento anual y las revisiones periódicas de la maquinaria agrícola puesta a disposición del desarrollo del contrato.
- Si la empresa adjudicataria no realiza la revisión y mantenimiento preventivo anual de las instalaciones de climatización por empresa acreditada.

▪ Por incumplimiento de los compromisos adquiridos en relación a los criterios técnicos objetivos.

- Si el incumplimiento corresponde a un único compromiso. El 2% del precio del contrato, IVA excluido.
- Si el incumplimiento corresponde a dos compromisos. El 4% del precio del contrato, IVA excluido.
- Si el incumplimiento corresponde a más de dos compromisos. El 6% del precio del contrato, IVA excluido.

▪ La acumulación o reiteración de tres incumplimientos graves en el transcurso de seis meses de prestación del servicio. El 5 % del precio del contrato, IVA excluido.

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: De acuerdo con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP, cuando el contratista, incumpliera los compromisos de adscribir a la ejecución del contrato de los medios materiales y personales establecidos en el PPTP, se establecerán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y cuya cuantía no será superior al 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido:

- Incumplimiento por la empresa adjudicataria de su obligación de poner a disposición del programa los medios personales requeridos en el apartado 8.1. del PPTP. Penalidades de un 5% del precio del contrato, IVA excluido.
- Incumplimiento por la empresa adjudicataria de su obligación de poner a disposición del programa los medios materiales requeridos en el apartado 8.2. del PPTP. Penalidades de un 5% del precio del contrato, IVA excluido.

- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: no se establecen, ya que tienen atribuida la consideración de obligación esencial, y por tanto, su incumplimiento causará la resolución del contrato.

- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o



laboral:

- Pago de salarios: Los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP. Se aplicarán penalidades de un 5% del precio del contrato, IVA excluido.
  - Por incumplimiento de la obligación de subrogación personal de la empresa saliente: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, se impondrán al contratista penalidades de un 5% del precio del contrato, IVA excluido, para el supuesto de incumplimiento por el mismo de la obligación prevista de subrogación de personal, conforme a lo dispuesto en el Colectivo del Sector de Servicios de Educación Ambiental de la Comunidad de Madrid, suscrito por comisión negociadora (Código 28100035012012), publicado en el BOCM nº 258, de fecha 29 de octubre de 2022.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: El incumplimiento del pago a subcontratistas dará lugar a la imposición de penalidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo. Se aplicarán penalidades de un 1% del importe de las prestaciones susceptibles de subcontratación, IVA excluido.

**22.- Modificaciones previstas del contrato:** No.

**23.- Subcontratación.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: En virtud de lo que establece el artículo 215.2 e) de la LCSP, se considera que el diseño e implementación del programa de educación y sensibilización ambiental y la gestión de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur son tareas críticas, que no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser éstas ejecutadas directamente por el contratista principal.

Las actuaciones expuestas en el apartado 1 de esta Cláusula, como definición del objeto del contrato, componen el núcleo de la prestación de un servicio de carácter intelectual que

debe desarrollar directamente la empresa contratista que acredite estar activa, que disponga de la solvencia técnica adecuada y suficiente para el diseño e implementación del programa, que ponga en juego su estructura u organización empresarial y que cuente con los medios necesarios para el desarrollo de su actividad.

Forman en conjunto un único servicio, que no puede ser objeto de fraccionamiento, de tal forma que sea coherente, completo, coordinado, de calidad y eficaz en su desarrollo y seguimiento.

Por ello, que no se permita la subcontratación parcial de ninguna de las actuaciones expuestas, con el fin de propiciar la consecución y la mejora de la prestación objeto del contrato (partidas de gastos de personal y gastos en actividades divulgativas y materiales didácticos e informativos).

Las actividades divulgativas y materiales didácticos e informativos corresponden a recursos, relacionados con la proposición técnica del adjudicatario, complementarios, que o no son objeto de una subcontratación en sí mismos o que no se podrían subcontratar al estar directamente vinculados a la actividad del equipo educativo.

Considerando la subcontratación como la contratación que la empresa adjudicataria hace de otra empresa, para que ésta última realice parte de los servicios por los que la primera ha sido contratada sólo se considera posible la subcontratación de la prestación del servicio de mantenimiento de equipos e infraestructuras.

En virtud de lo que establece el artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación del servicio, cuyos gastos correspondan al Capítulo B) del presupuesto denominados “Gastos en mantenimiento de equipos e infraestructuras”.

Indicación en el **Anexo III** de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí.

Como el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

## **24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: Mediante certificaciones mensuales, una vez que el responsable del contrato haya dado su conformidad al trabajo realizado. Los gastos correspondientes a las partidas del programa serán abonados previa inclusión en las certificaciones mensuales, de su correspondiente justificación.

Respecto a los gastos de los capítulos B y C, en ambos casos, corresponderán a gastos a justificar por el contratista que serán sólo certificados en el caso de que sean realizados, y siempre tras la verificación previa del responsable del contrato. Este deberá constatar que los gastos propuestos por la empresa contratista se corresponden con su propuesta técnica y que los importes presentados son acordes a precio de mercado. Posteriormente se incorporarán en la relación valorada de la certificación mensual.

**En cualquier caso, todas aquellos capítulos que tengan el carácter de partidas alzadas (sujetas a justificación posterior) no podrán superar el importe máximo establecido en este presupuesto para cada uno de ellos.**

La baja económica que realice la empresa contratista se aplicará sobre el importe total con IVA. Por ello, afecta a la totalidad de los gastos certificados en los Capítulos A, B, C y D.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

**25.- Revisión de precios.**

Procede: No.

**26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:**

Procede: Sí. En el **Anexo V** de este pliego, se relaciona el personal a subrogar, en cumplimiento del artículo 130.1 de la LCSP.

**27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.500,00 euros**

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Sí. Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter

Personal y garantía de los derechos digitales, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II del PPTP.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años

**29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, mediante la designación de un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

**30.- Forma de recepción del contrato:** Certificado de conformidad.

**31- Plazo de garantía:** TRES MESES.

**32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista:** Sí.

- El contratista actuará como encargado del tratamiento [X]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento [ ]

El Área de Promoción y Educación Ambiental facilitará a la empresa adjudicataria los datos personales que conforman el Club de Amigos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur, datos incluidos en la actividad de tratamiento Uso Público y Educación Ambiental de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, dentro del RAT de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

La finalidad para la cual se cederá esta base de datos será la de facilitar exclusivamente información sobre el Programa de educación ambiental, a través de su envío mediante correo electrónico a los interesados que integran la misma, y la gestión de altas y bajas.

Los licitadores deberán presentar en su oferta una declaración donde expliciten si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El adjudicatario deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde

se van a prestar los servicios asociados a los mismo.

El adjudicatario deberá comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato (incluyendo su prórroga) de la información facilitada en la declaración anterior.

Finalidad para la que se tratarán los datos personales:

- Facilitar exclusivamente la información de la gestión de las actividades y reservas vinculadas al desarrollo de los programas de educación ambiental, a través de su envío mediante correo electrónico a los interesados que integran la misma, y la gestión de altas y bajas.

### **33.- Obligaciones esenciales:**

- Las condiciones especiales de ejecución que se establecen en el apartado 19 de la presente cláusula 1.

### **34.- Causas de resolución:**

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 43 del presente pliego, serán causas de resolución las siguientes:

- El incumplimiento de las obligaciones esenciales contempladas en el apartado 33 de la presente cláusula 1.

### **35.- Actos de entrega y devolución de bienes:**

Al iniciar el programa (fecha de inicio que figura en el contrato) se realizará el acto formal de entrega de los equipamientos por parte del responsable del contrato al contratista adjudicatario, incluyendo los recursos puestos a su disposición que figuran en un inventario, el cual se revisará por parte de los asistentes.

Durante el desarrollo del programa, el personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso, conservación y mantenimiento de los espacios instalaciones y equipamientos.

La empresa adjudicataria estará obligada a planificar y realizar las tareas de mantenimiento y conservación de los equipamientos ambientales puestos a su disposición con el fin de garantizar su correcto estado de conservación y funcionamiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 312 b) de la LCSP, el adjudicatario del contrato deberá entregar las instalaciones y recursos del Centro en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

A tales efectos el Área de Promoción y Educación Ambiental (Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal) procederá a la comprobación de este estado de conservación y funcionamiento dentro del plazo del mes anterior a la finalización del contrato.

Para ello se levantará acta que deberá reflejar los elementos de los equipamientos que la empresa adjudicataria está obligada a reparar o reponer antes de la finalización del contrato, así como la realización de tareas de limpieza general y mantenimiento de los equipamientos.

Una vez finalice el contrato se recibirá el equipamiento, junto a los recursos disponibles, que figuran en el inventario que se habrá actualizado durante el desarrollo del programa.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.



Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

**Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

**Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.



Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente

o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece

información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

##### **A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

##### **C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos

confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **Anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que



indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **Anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.



#### 4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

#### **B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

#### **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **Anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **Anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El Anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para

considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**2.** La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

#### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de

las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la

debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **Anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna



de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.



#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector

Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **Anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar:

informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

## **12. Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres:**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### **Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si

varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

**Cláusula 19.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como **Anexo IV** al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.



El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del



contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

#### **Cláusula 25.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

**Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental,

social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **Anexo III** al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Cláusula 31.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.



Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando



servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación

de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1.**

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

**Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Propiedad de los trabajos.

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es *Responsable del tratamiento* el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento.

En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Para el cumplimiento del objeto del pliego del contrato propuesto, el *Encargado del tratamiento* deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior en la manera en que se especifica a continuación.



El tratamiento de los datos personales por parte del *Encargado del tratamiento* quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el *Responsable del tratamiento*, y se efectuará siempre en el marco de esta.

Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales.

Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual se recogen en el pliego que rige el presente contrato.

La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista serán los recogidos en el PCAP.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

### Actividad de tratamiento

#### GESTIÓN USO PÚBLICO Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

El Área de Promoción y Educación Ambiental (Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal) facilitará a la empresa adjudicataria la base de datos que conforma el Club de Amigos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur.

Club de Amigos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur, dentro de la actividad de tratamiento Uso Público y Educación Ambiental de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, dentro del RAT de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior- Colectivos de interesados

### Colectivos de interesados

La base de datos del Club de Amigos está compuesta por entidades, organismos, asociaciones, centros educativos, empresas y personas físicas que han solicitado recibir de forma periódica información actualizada sobre el desarrollo de los programas de educación y sensibilización ambiental en los Centros de Bosque Sur y Polvoranca.

### Fines del tratamiento

Gestión de las actividades y reservas vinculadas al desarrollo de los programas de educación ambiental.

La finalidad para la cual se cederá esta base de datos será la de facilitar exclusivamente dicha información, a través de su envío mediante correo electrónico a los interesados que integran la misma, y la gestión de altas y bajas.

### Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales

- DNI/NIF
- Nombre y apellidos
- Dirección postal y electrónica
- Teléfono
- Correo electrónico
- Firma

### Titulación académica o de formación profesional

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del *Encargado del tratamiento* sobre los datos personales:

- Recogida
- Registro
- Modificación
- Conservación
- Consulta
- Utilización
- Supresión

### Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad bajo.

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

### Estipulaciones como Encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente PCAP o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento. El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.
- d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto del presente PCAP que rige el contrato y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.
- e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a devolver al Responsable (la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior) los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos, consten, sin conservar copia alguna. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- h) Una vez finalizado el contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar la base de datos actualizada que conforma el Club de Amigos de los Centros de

educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur. Además, deberá presentar una declaración en la que ponga de manifiesto que, tras la entrega de la base de datos a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, no conserva ninguna copia, ni directa, ni indirectamente en el supuesto de haber subcontratado los servidores o los servicios asociados a los mismos.

- i) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.
- j) Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en el presente PCAP o demás documentos contractuales.
- k) Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y a someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en dicha materia.
- l) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos). En caso de producirse cualquier cambio sobre las cuestiones expuestas, durante el periodo de desarrollo del contrato (incluyendo su posible prórroga) el contratista se verá obligado a comunicar los mismos a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.
- m) Presentar una declaración en la indiquen si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos. Deberán indicar en su oferta el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- n) Notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
- o) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional

de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- p) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- q) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- r) Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- s) Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones

previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.

- t) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- u) Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

#### *Subencargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones*

El pliego no contempla la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales.

#### *Confidencialidad en datos personales*

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.



Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto del pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

#### *Protección de datos de carácter personal.*

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Cláusula 41.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

#### **Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la

devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN,

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: NÚÑEZ BIURRUN ANA  
Fecha: 2025.08.20 14:18



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA <sup>1</sup>

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>	
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
Pequeña o mediana empresa:			
SI/ NO			
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM(SI ES SARA)	DOUE(SI ES SARA)
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible (en euros)	IVA (en euros)	Total (en euros)

(PARA EL CÁLCULO Y PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE UTILIZARÁN LOS VALORES REDONDEADOS A DOS DECIMALES).

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el presente anexo, prevalecerán los consignados en el presente anexo. ESTE ES EL ANEXO QUE HA DE PRESENTARSE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE, NO EL GENERADO POR LICIT@.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con  
NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza  
....., número....., participante en la subasta  
electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas  
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... ,  
cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



## ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>2</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

---

<sup>2</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera

actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE

SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>5</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>6</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en este anexo el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
- .....
- .....

<sup>5</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>6</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
- Por importe de: .....
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)



☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

#### ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>7</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

##### Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

##### Ubicación<sup>8</sup> de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....
- ☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

<sup>7</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>8</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

## ANEXO V. PERSONAL A SUBROGAR

### LISTADO DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL “PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL ARCO VERDE DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLVORANCA Y BOSQUESUR (LEGANÉS)”

CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE EDUCACION AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el 29 de octubre de 2022, tras RESOLUCION de 11 de octubre de 2022, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL	COSTE BRUTO ANUAL
EDUCADOR AMBIENTAL	12/12/2018	189	89,61	15.634,69	20.634,66
EDUCADOR AMBIENTAL(1)	01/08/2013	100	100	19.075,88	25.176,35
EDUCADOR AMBIENTAL(2)	15/07/2006	100	80,96	14.984,32	19.776,30
EDUCADOR AMBIENTAL(3)	02/08/2007	100	100	18.363,08	24.235,59
EDUCADOR AMBIENTAL	22/12/2018	200	80,52	14.048,71	18.541,49
EDUCADOR AMBIENTAL (4)	14/03/2005	100	87,5	16.809,86	22.185,66
EDUCADOR AMBIENTAL	19/06/2018	189	100	17.447,48	23.027,18
EDUCADOR AMBIENTAL	01/09/2021	289	77,92	13.595,08	17.942,78
EDUCADOR AMBIENTAL	01/09/2017	100	100	17.447,48	23.027,18
EDUCADOR AMBIENTAL	15/02/2018	289	18,18	3.171,95	4.186,34
EDUCADOR AMBIENTAL	14/12/2013	200	64,93	11.328,65	14.951,55
COORDINADOR/A DE PROYECTOS (5)	01/08/2013	100	100	20.508,01	27.066,48
EDUCADOR AMBIENTAL (6)	17/05/2018	100	100	17.447,48	23.027,18
EDUCADOR AMBIENTAL(7)	24/09/2024	410	100	17.447,48	23.027,18

EDUCADOR AMBIENTAL (1) Tiene a cuenta incremento de convenio de 135,70 que recibe en 12 pagas

EDUCADOR AMBIENTAL (2) Tiene a cuenta incremento de convenio de 71,57 que recibe en 12 pagas, Tiene reducción de jornada por guarda legal

EDUCADOR AMBIENTAL (3) Tiene a cuenta incremento de convenio de 76,30 que recibe en 12 pagas

EDUCADOR AMBIENTAL (4) Tiene a cuenta incremento de convenio de 128,61 que recibe en 12 pagas. Tiene reducción de jornada por guarda legal

COORDINADOR/A DE PROYECTOS (5) Tiene a cuenta incremento de convenio de 21,02 que recibe en 12 pagas

EDUCADOR AMBIENTAL (6) Actualmente en excedencia especial que recoge el convenio hasta 23/01/2025

EDUCADOR AMBIENTAL (7) Sustituye a educador ambiental (6) en situación de excedencia especial

## ANEXO VI. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ARCO VERDE DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLVORANCA Y BOSQUE SUR (LEGANÉS)

<b>Programa para el sistema educativo</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
---	--------------------------------

<b>Relevancia y coherencia del programa educativo propuesto</b>	<b>Hasta 3 puntos</b>
<i>Implementación de los objetivos expuestos en el Libro Blanco de Educación Ambiental en España</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto incorpora los objetivos del Libro Blanco de Educación Ambiental	0,5
<i>Implementación de los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible)</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto contribuye a alcanzar los ODS	0,5
<i>Implementación de los objetivos específicos del programa de educación ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés)</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto contribuye a alcanzar los objetivos específicos fijados para el programa	0,5
<i>Incorporación de la propuesta en las programaciones de los centros escolares</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto se integra en las programaciones de los centros escolares	0,5
<i>Cambio de actitudes y comportamientos en los participantes</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto busca favorecer un cambio de actitudes y comportamientos en los participantes	0,5
<i>Planificación y organización del programa propuesto</i>	
Justificación del desarrollo temporal de la propuesta y de la asignación de recursos para su realización	0,5
<b>Exposición del diseño del programa: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos</b>	<b>Hasta 7 puntos</b>
<i>Formulación de objetivos</i>	
Exposición de objetivos todos ellos acordes a los objetivos del currículo del nivel educativo	1
<i>Estrategia metodológica</i>	
La metodología expuesta es acorde al nivel educativo	2
<i>Desarrollo de contenidos</i>	
Los contenidos expuestos son acordes al currículo del nivel educativo	2
<i>Temporización</i>	
Exposición coherente de la temporización	0,5
<i>Evaluación y seguimiento</i>	
Exposición detallada y coherente del sistema de evaluación y seguimiento	1
<i>Materiales didácticos</i>	
Exposición detallada y adecuada de materiales didácticos propuestos	0,5

<b>Programa para población local</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
--------------------------------------	--------------------------------

<b>Relevancia y coherencia del programa educativo propuesto</b>	<b>Hasta 3 puntos</b>
<i>Implementación de los objetivos expuestos en el Libro Blanco de Educación Ambiental en España</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto incorpora los objetivos del Libro Blanco de Educación Ambiental	0,5
<i>Implementación de los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible)</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto contribuye a alcanzar los ODS	0,5
<i>Implementación de los objetivos específicos del programa de educación ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés)</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto contribuye a alcanzar los objetivos específicos fijados para el programa	0,5
<i>Desarrollo del proyecto Arco Verde</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto contribuye al desarrollo del proyecto Arco Verde en la Corona Metropolitana Sur	0,5
<i>Participación de instituciones, grupos, asociaciones y organizaciones locales en el desarrollo del programa propuesto</i>	
Justificación de cómo se incorporarán y participarán instituciones, grupos, asociaciones y organizaciones locales al desarrollo del programa propuesto	0,5
<i>Transición hacia una economía circular</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto contribuye a impulsar iniciativas que impulsan la transición hacia una economía circular	0,5
<b>Exposición del diseño del programa: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos</b>	<b>Hasta 7 puntos</b>
<i>Formulación de objetivos</i>	
Exposición de objetivos coherentes con la metodología y contenidos expuestos	1
<i>Estrategia metodológica</i>	
La metodología expuesta es acorde a los objetivos y destinatarios	2
<i>Desarrollo de contenidos</i>	
Los contenidos expuestos son acordes a los objetivos y destinatarios	2
<i>Temporización</i>	
Exposición coherente de la temporización	0,5
<i>Evaluación y seguimiento</i>	
Exposición detallada y coherente del sistema de evaluación y seguimiento	1
<i>Materiales didácticos</i>	
Exposición detallada y adecuada de materiales didácticos propuestos	0,5

<b>Programa para público general</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
<b>Relevancia y coherencia del programa educativo propuesto</b>	<b>Hasta 3 puntos</b>
<i>Implementación de los objetivos expuestos en el Libro Blanco de Educación Ambiental en España</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto incorpora los objetivos del Libro Blanco de Educación Ambiental	0,5
<i>Implementación de los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible)</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto contribuye a alcanzar los ODS	0,5
<i>Implementación de los objetivos específicos del programa de educación ambiental Arco Verde de la Comunidad de Madrid, en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur (Leganés)</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto contribuye a alcanzar los objetivos específicos fijados para el programa	0,5
<i>Desarrollo del proyecto Arco Verde</i>	
Justificación de cómo el programa propuesto contribuye al desarrollo del proyecto Arco Verde en la Corona Metropolitana Sur	0,5
<i>Cambio de actitudes y comportamientos en los participantes</i>	
Justificación de cómo la implementación del programa propuesto busca favorecer un cambio de actitudes y comportamientos en los participantes	0,5
<i>Planificación y organización del programa propuesto</i>	
Justificación del desarrollo temporal de la propuesta y de la asignación de recursos para su realización	0,5
<b>Exposición del diseño del programa: formulación de objetivos, estrategia metodológica, desarrollo de contenidos, temporización, evaluación y seguimiento, materiales didácticos</b>	<b>Hasta 7 puntos</b>
<i>Formulación de objetivos</i>	
Exposición de objetivos coherentes con la metodología y contenidos expuestos	1
<i>Estrategia metodológica</i>	
La metodología expuesta es acorde a los objetivos y destinatarios	2
<i>Desarrollo de contenidos</i>	
Los contenidos expuestos son acordes a los objetivos y destinatarios	2
<i>Temporización</i>	
Exposición coherente de la temporización	0,5
<i>Evaluación y seguimiento</i>	
Exposición detallada y coherente del sistema de evaluación y seguimiento	1
<i>Materiales didácticos</i>	
Exposición detallada y adecuada de materiales didácticos propuestos	0,5

## ANEXO VII. MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN



Destinatarios:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	EVALUACIÓN E INDICADORES
Conceptuales	Conceptuales	Descripción de las actividades (Máximo 150 palabras)	Descripción de la metodología empleada (Máximo 150 palabras)	Recursos humanos: Educadores Ambientales; otros responsables de realizar las actividades	Descripción del sistema de evaluación (Máximo 100 palabras) y relación de indicadores
Procedimentales	Procedimentales			Relación de materiales didácticos	
Actitudinales	Actitudinales			Relación de materiales divulgativos	

## ANEXO VIII. CRITERIOS AUTOMÁTICOS

D./D.<sup>a</sup> ....., con  
DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de (\*)  
....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la  
Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad que se comprometen a realizar:  
(rellénesse lo que proceda)

<p><b>Porcentaje de centros educativos locales que participarán directamente en el programa</b> Hasta un máximo de 7,5 puntos</p>	<p>Municipios de población local: Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles y Parla.</p> <p>Celebración de 50 o más actividades en X número de los municipios de los centros educativos locales participantes.</p> <p><b>INDICAR Nº DE MUNICIPIOS (ENTRE 1 Y 6).</b></p>	
<p><b>Participación de Universidades en el programa de población local</b> Hasta un máximo de 7,5 puntos</p>	<p>Campus Universitarios: Universidad Rey Juan Carlos en Fuenlabrada, Universidad Rey Juan Carlos en Alcorcón, Universidad Rey Juan Carlos en Móstoles, Universidad Carlos III en Getafe y Universidad Carlos III en Leganés.</p> <p>Participación de X Campus Universitarios.</p> <p><b>INDICAR Nº DE CAMPUS (ENTRE 1 Y 5).</b></p>	
<p><b>Medidas medioambientales</b> Hasta un máximo de 6 puntos</p>	<p>Determinación de la huella ecológica del programa de educación ambiental Arco Verde aplicando la metodología de la ISO 14064-1:2019 en el tercer semestre de desarrollo del programa: 3 puntos.</p> <p><b>INDICAR (SI/NO).</b></p>	
	<p>Redacción e implantación de un plan de ahorro y eficiencia de consumo de energía en los centros de educación ambiental Bosque Sur y Polvoranca, aplicando la metodología ISO 50001 e ISO 46001:2019 en el primer semestre de desarrollo del programa: 3 puntos</p> <p><b>INDICAR (SI/NO).</b></p>	

(\*) **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa. Además, deberá aportarse el detalle que figura en el apartado 10 de la Cláusula 1 del PCAP.