

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Servicio de Reparación de Autómatas de
Instalaciones de Baja Tensión (IBT) SCHNEIDER.



INDICE

1. OBJETO	2
2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	3
4. ALCANCE TÉCNICO	4
5. REPUESTOS Y MATERIALES	6
6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	7
7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	8
8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR.....	10
9. INDICADORES DE SERVICIO/SUMINISTRO - PENALIZACIONES	10
10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	11
11. ANEXOS	11

Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	Marzo 2025	PL-MI-IOP-24-00-0041

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene como **objeto** la contratación del servicio de reparación de autómatas de instalaciones de baja tensión (IBT) de la marca Schneider, con los siguientes objetivos principales:

- Garantizar un proceso eficiente de reposición de todos aquellos autómatas de la marca Schneider, y componentes, equipamientos, o repuestos de los mismos, necesarios para el normal funcionamiento de las instalaciones.
- Contar con un servicio técnico que permita encontrar soluciones, de una forma rápida y eficaz, para aquellos casos en los que haya que realizar un diagnóstico de averías, mejoras o modificaciones de las instalaciones existentes que cuenten con estos equipos, o cuando no sea posible reemplazar cualquier elemento de dichas instalaciones por un repuesto idéntico debido a la obsolescencia o falta de existencias de este, lo que obligará a buscar artículos equivalentes, compatibles con el resto de elementos del equipo a reparar, o bien a sustituir también esos elementos restantes.

2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- R.E.B.T. - Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión. Real Decreto 842/2002 del Ministerio de Industria de 2 de Agosto de 2002 e Instrucciones Técnicas complementarias, o equivalente
- Procedimiento a seguir para la comunicación de incidencias y emergencias.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Protección Contra Incendios.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.
- Medio ambiente y protección medioambiental.
- Norma ISO 9001. Sistemas de Gestión de la Calidad o equivalente.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos,

con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Como regla general se emplearán las definiciones de la Norma UNE-EN 13306 “Terminología de Mantenimiento” y de la Norma EN 13269 “Guía para la preparación de contratos de mantenimiento”.

A efectos del presente documento se entenderá por:

“Ofertante”: Empresa que presenta una Oferta Técnica y Económica para la prestación del servicio objeto de este Pliego.

“Contratista” Empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Responsable del contrato (RC) “ Persona responsable por parte de Metro de Madrid. S.A. para la interlocución con el contratista y la gestión de pagos, indicadores, penalizaciones y demás aspectos del contrato.

“Responsable de los trabajos”. Persona responsable de la empresa contratista para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del servicio a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación del servicio objeto de este Pliego.

“Sistema”: A nivel organizativo, es el conjunto de equipos que realizan una determinada función en parte o en toda la red de Metro de Madrid.

“Equipo”: Cada uno de los componentes del sistema, capaz de realizar esa función, o parte de la misma, en un lugar determinado de la red.

“Elemento”: Parte, componente, dispositivo o subsistema de un equipo, que puede describirse y considerarse de forma individual.

“Fabricante”: persona natural o legal que se responsabiliza del diseño, fabricación y puesta en el mercado, de los equipos objeto de este contrato, o de elementos o componentes de los mismos.

“COMMIT”: Centro de Operaciones de Mantenimiento y Monitorización de Instalaciones y Comunicaciones de Metro de Madrid.

“PLC” o “Autómata”: Programmable Logic Controller, Autómata programable.

“SAP” y “GEMA”: Aplicaciones de software utilizadas por Metro de Madrid para la gestión del mantenimiento de sus instalaciones, toda la información de interés para el contratista respecto al trabajo con estas aplicaciones se encuentra en el anexo II “Comunicación y resolución de incidencias” .

“Solicitud de trabajo” o “ST”: Documento generado por la aplicación GEMA y que dispone de la información necesaria para la notificación de una determinada Incidencia a la Contrata. Este documento será cumplimentado por la Contrata y enviado a Metro de Madrid, con la información necesaria para la introducción de los datos relativos a la Solicitud de Trabajo en GEMA. Una vez volcados los datos en GEMA, será utilizado como registro justificativo de la realización de la tarea.

4. ALCANCE TÉCNICO

El Alcance de esta licitación, contempla todas las operaciones que sea necesario realizar para corregir las averías y/o defectos detectados sobre los diferentes componentes del sistema de autómatas, bajo responsabilidad del servicio de mantenimiento de instalaciones de Baja Tensión de la marca SCHNEIDER de METRO de MADRID.

4.1. Trabajos a efectuar.

Los trabajos a realizar serán de los siguientes tipos:

- Asistencia Técnica en Campo.
- Reparación.
- Cambio Estándar.
- Cambio no estándar.
- Suministro de urgencia.

Asistencia Técnica en Campo:

Ante cualquier demanda del departamento de Instalaciones de Baja Tensión de Metro de Madrid para ayudar a resolver problemas y paradas no programadas procedentes de cualquier sistema de autómatas de IBT, así como la configuración del hardware o software y puesta en marcha de los equipos, el contratista deberá poner a disposición de METRO de MADRID personal técnico especializado que se encargue de solucionar el problema o de dar soporte técnico al personal de Metro.

El procedimiento de actuación de la Asistencia Técnica en Campo es el siguiente:

- 1.-METRO de MADRID notificará mediante una Solicitud de Trabajo (ST) al contratista.
- 2.-Tras la recepción del aviso del contratista, un técnico se pondrá en contacto telefónico, para determinar el alcance de la avería y establecer un primer diagnóstico.
- 3.- Si, después del contacto técnico, se sigue precisando la actuación del contratista, éste deberá actuar según las siguientes condiciones:
 - Equipo de trabajo: mínimo 2 técnicos.
 - Llevar a campo el material necesario para la reparación.
- 4.- El contratista deberá cerrar la ST en GEMA dentro de los plazos establecidos en el apartado 36 del cuadro resumen del PCP.

Reparación:

Cualquier componente del sistema de autómatas de Instalaciones de Baja Tensión (IBT) de la marca SCHNEIDER que no sea susceptible de ser reparado en campo, deberá ser reparado en las instalaciones de fabricación por expertos en el producto, empleando piezas de la misma calidad, normas y procedimientos que se utilizan en el proceso de fabricación original.

El procedimiento de actuación en Reparaciones es el siguiente:

- 1.-METRO de MADRID mediante el departamento de Gestión de Elementos de Mantenimiento de Instalaciones (GEMI) envía el dispositivo/componente/pieza al domicilio especificado por la empresa contratista.
- 2.-Tras la recepción del dispositivo/componente/pieza la empresa contratista realiza la reparación.
- 3.-La empresa contratista remite al departamento de Gestión de Elementos de Mantenimiento de Instalaciones (GEMI) el dispositivo/componente/pieza
- 4.- El contratista deberá realizar la reparación dentro de los plazos establecidos en el apartado 36 del cuadro resumen del PCP.

Cambio Estándar:

Ninguna actuación de reparación de un autómata puede acumular consumos superiores al presupuesto de cambio estándar. Por tanto, bien bajo demanda del departamento de Instalaciones de Baja Tensión de METRO de MADRID, bien porque el coste de la reparación lo aconseja, la empresa contratista también realizará trabajos de Cambio Estándar. Por Cambio Estándar se entiende la sustitución de dispositivos y componentes averiados de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Sustitución de un dispositivo o componente por uno idéntico o equivalente, de forma que el cambio no afecte al resto de componentes del equipo a reparar.
- Sustitución en un plazo de tiempo igual o inferior al ofertado como parte de la oferta técnica.

Cambio No Estándar:

En el caso de que no sea posible reemplazar cualquier elemento o componente por un repuesto idéntico debido a la obsolescencia o falta de existencias de este, y no existan artículos equivalentes, compatibles con el resto de elementos del equipo a reparar, se deberá estudiar la sustitución de esos elementos restantes para completar un equipo que desempeñe la misma función del anterior.

En tal caso, aquellos componentes sustituidos y no averiados se entregarán a METRO de MADRID para su almacenamiento como componentes de repuesto.

- No se ha previsto un plazo de tiempo de sustitución dado que este tipo de trabajos pueden presentar una gran diversidad de casuísticas.
- Los trabajos de programación, parametrización o configuración del equipo nuevo se abonarán como mano de obra, previo acuerdo y aprobación del responsable de contrato.

Suministro de urgencia:

Adicionalmente, la empresa contratista deberá disponer de un servicio de provisión rápida para que, en caso de urgencia, disminuyan los tiempos de demora de la reparación, o bien porque se

demande dicho repuesto como suministro, contemplando el envío de un sustituto del componente/dispositivo averiado.

El procedimiento de suministro de urgencia es el siguiente:

- 1.-METRO de MADRID envía una demanda vía correo electrónico del responsable técnico, donde se especifica tanto el dispositivo/componente/pieza, como el destino a donde se tiene que recepcionar.
- 2.-Tras la recepción del dispositivo/componente/pieza la empresa contratista realiza el suministro en las condiciones demandadas de acuerdo las siguientes condiciones:
 - Recepción al siguiente día laborable, bajo disponibilidad.

4.2. Recepción de los trabajos/suministros.

La operativa de las solicitudes de trabajo, bajo OT, es la misma que rige para personal propio, o personal de contrata de mantenimiento.

La notificación de cierre de una OT es la recepción del trabajo, siempre susceptible de supervisión por parte del departamento responsable del contrato de METRO de MADRID.

Los suministros, en caso de petición de un material, están regulados de acuerdo al procedimiento especificado anteriormente.

5. REPUESTOS Y MATERIALES

El Contratista estará obligado a disponer en todo momento del stock de repuestos suficiente para mantener los indicadores de calidad establecidos durante la vigencia del contrato. Será responsabilidad del Contratista el adecuado dimensionamiento de la lista de repuestos, materiales y consumibles necesaria para este servicio, asumiendo él mismo el riesgo y ventura inherente al inadecuado dimensionamiento de la lista, que conlleve incumplimientos de indicadores de servicio o contractuales, y las penalizaciones asociadas a ello.

El Contratista utilizará siempre repuestos originales, salvo causas justificadas de eficiencia y, entre ellas, las derivadas de obsolescencia tecnológica –por ejemplo, la desaparición de un producto del mercado- o la desaparición del suministrador originario. En cualquiera de los casos descritos, el Contratista tendrá que informar a Metro, en su caso, de las razones que aconsejan la utilización de un repuesto alternativo y de las repercusiones de no aceptar la propuesta, y será Metro quien deberá aprobar la utilización del repuesto alternativo.

El Contratista tendrá un almacén propio y será el único responsable del almacenamiento, guarda, custodia y control de los materiales necesarios para la prestación de los servicios de mantenimiento. Se deberá contar con la organización y buen orden del almacén, tal que aseguren su funcionalidad, localización y distribución para su inmediata utilización.

6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

6.1. Plazo.

El contrato tendrá una **duración de 24 meses**, pudiendo ser prorrogado hasta en dos ocasiones 6 meses más si las circunstancias así lo requieren.

6.2. Condiciones de ejecución de los trabajos.

Cualquier acción correctora y/o de sustitución de equipos se ejecutará a demanda del departamento de IBT, por medio de una Solicitud de Trabajo y deberá realizarse según los criterios técnicos fijados por Metro de Madrid.

Cualquier nuevo equipo, elemento o componente de los mismos a instalar siempre cumplirá con equivalencia al respecto del material a sustituir y con los criterios de homogenización con el resto de componentes de la instalación, debiendo ser aprobados en todo caso por METRO de MADRID.

El contratista aportará los datos de acuerdo a los formatos y detalles que Metro de Madrid le indique, como parte de la documentación operativa y de gestión, los cuales se consideran necesarios para aportar la información detallada de cada uno de los partes de trabajo.

Dichos datos se intercambiarán siempre en soporte informático, siendo obligación del contratista el desarrollar, en caso necesario, el interface para su captura e integración en el sistema de gestión del mantenimiento de Metro de Madrid, basado en el módulo PM de SAP R/3.

En caso de actualización de los formatos de ficheros de carga o aplicaciones informáticas desarrolladas por Metro para la notificación de las solicitudes de trabajo, el contratista será informado y deberá aplicar las nuevas tecnologías que se implementen sin cargo alguno para Metro de Madrid.

Bajo demanda del departamento de IBT de METRO de MADRID, podrán convocarse reuniones extraordinarias para seguimiento de contrato y establecer la periodicidad de las reuniones ordinarias.

6.3. Notificaciones de las Solicitudes de Trabajo (STs).

Para las notificaciones de las solicitudes de trabajo tanto de correctivo (ICOR) como de preventivo (IPRE), **la empresa contratista aportará los datos de acuerdo a los formatos y detalles que METRO de MADRID le indique**, estas solicitudes de trabajo se gestionaran a través del aplicativo GEMA que es el sistema de gestión del mantenimiento de METRO de MADRID, basado en el módulo PM de SAP R/3. (ANEXOS 11.1, 11.2, 11.3, y 11.4).

A grandes rasgos, las terminaciones de las solicitudes ICOR se deberán realizar en tiempo real y siempre en un tiempo inferior a 3 horas, además en las ICOR y resto de Solicitudes de Trabajo habrá que notificar actuaciones realizadas, tiempos, modo/causa fallo, hora de inicio y fin de los trabajos en un tiempo inferior a 72 horas -salvo a primeros de mes que será necesario notificar en los 2 primeros días hábiles-, según se indican en los ANEXOS.

La notificación de los cierres de los ICOR fuera del tiempo indicado o la errónea notificación de tiempos de los ICOR o IPRE, será motivo de penalización como se indica en el **apartado 9.2** de este pliego.

Esta gestión administrativa deberá ser realizada con la conveniente diligencia ya que será contemplada en los indicadores y podrá influir en las penalizaciones mensuales. En caso de actualización de los formatos de ficheros de carga o aplicaciones informáticas desarrolladas por Metro para la notificación de las solicitudes de trabajo, el contratista será informado y deberá aplicar las nuevas tecnologías que se implementen sin cargo alguno para METRO de MADRID. Metro de Madrid S.A.

7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

7.1. Requisitos de seguridad y salud.

El Contratista, como responsable de las condiciones de trabajo de su personal, estará directamente obligado a cumplir cuantas disposiciones, presentes o futuras, estuvieren vigentes en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente, debiendo adoptar las medidas necesarias para asegurar la indemnidad, integridad y salubridad de la personas, así como prevenir cualquier tipo de accidentes que pudieran producirse con ocasión del cumplimiento del Servicio, sean cuales fueren las causas de los mismos. Esto se entenderá, referido, en su caso también, a todo el personal subcontratado a través de otras empresas, así como a los trabajadores autónomos y procedentes de ETTs que se contraten para determinados servicios asociados al mantenimiento objeto de este Pliego.

El Contratista dispondrá de los técnicos titulados cualificados en prevención que al respecto fueran precisos, arbitrando a pie de obra todas las medidas obligatorias al respecto.

El Contratista queda obligado a observar y hacer cumplir a todo su personal las normas de seguridad y salud en el trabajo que establezca la legislación, normativas vigentes así como los procedimientos que en materia de prevención laboral establezca Metro para sus propios trabajadores, conforme a la correspondiente documentación, preexistente o sobrevenida, que, a tal efecto, reciba de Metro. En caso de observar alguna discrepancia o incompatibilidad entre las normas y procedimientos de prevención de riesgos de aplicación y elaboración propia, respecto a los indicados por Metro como referencia en actividades de idéntica naturaleza, habrá de ser puesto de manifiesto para su análisis, discusión y resolución necesaria.

Especialmente:

- A) En materia de prevención laboral establecerá las medidas pertinentes relacionadas con la seguridad de las personas (usuarios y trabajadores).
- B) Muy especialmente, todos los trabajos que se realicen en locales, armarios de maniobra y otros cofres con componentes con riesgo eléctrico, se efectuarán dejando sin tensión los elementos próximos que pudieran ser objeto de riesgo y cuyo contacto fortuito pudiera dar lugar a accidentes.
- C) Para los períodos en los cuales las instalaciones quedan sin vigilancia o presencia del personal de mantenimiento, o cuando los componentes de seccionamiento eléctrico y mando de la instalación queden fuera del alcance de la vista del personal de

mantenimiento, será preceptivo adoptar todas las medidas necesarias de señalización y cancela contra puestas en movimiento accidentales o maniobras no deseadas.

- D) Se utilizarán equipos de protección personal (EPIs) adecuados y herramientas especiales.
- E) Se llevarán a cabo las diferentes reuniones que, con carácter obligatorio y como coordinación de actividades empresariales, marca la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- F) Para la entrada en recintos, tales como Subestaciones Eléctricas, el contratista deberá contar con personal de Cualificado según los procedimientos e Instrucciones marcados por Metro de Madrid, para el acceso autónomo a este tipo de instalaciones, según Procedimiento NOP-10, donde se explicitan los requisitos y normas de acceso a este tipo de instalaciones.
- G) Para la realización de todos los trabajos que se describen en este pliego, el equipo de trabajo lo formarán como mínimos dos personas. Estando totalmente prohibido acceder en solitario a cualquier dependencia.
- H) El contratista deberá contar con equipos autónomos de iluminación para poder realizar los trabajos en condiciones suficientes de luz.
- I) Cuando para la realización de alguna de las tareas descritas en este pliego, sea necesario realizar cortes de tensión, el Agente de Comprobación de Corte será por cuenta del contratista, teniendo que estar habilitado según los procedimientos que marca la normativa vigente de Metro de Madrid.

7.2. Condiciones generales exigidas para el cumplimiento en materia de Medio Ambiente

Con el fin de minimizar el impacto medioambiental, no sólo se tendrá en cuenta la explotación y mantenimiento de los equipos, sino también su diseño, fabricación, selección y manipulaciones de materiales. Se considerará la afección al medio ambiente desde el origen del Proyecto, y toda solución técnica o estética será precedida de un riguroso análisis para la integración de los siguientes aspectos:

- Siempre que sea viable, se presentará la alternativa de diseño que genere menos emisiones, ruidos, vibraciones y/o radiaciones electromagnéticas; así como el menor consumo de agua y energético posible.
- Se proyectarán las instalaciones y metodologías necesarias para la correcta gestión de los residuos que se vayan a generar.
- Se proyectarán las medidas oportunas para evitar cualquier vertido de sustancias peligrosas.
- Se tendrá en cuenta que el horario de trabajo minimice las molestias que se pudieran ocasionar por ruido emitido al exterior.
- Se tendrá en cuenta el impacto visual negativo que pudiera tener la instalación/obra, tomando las medidas necesarias para disminuirlo.

En caso de que se vayan a instalar o diseñar equipos se valorará que:

- La fuente de energía sea renovable.

- La fuente de energía sea gas natural, hidrógeno o electricidad.
- El equipo no genere emisiones de gases contaminantes por combustión.
- El equipo no genere radiaciones electromagnéticas significativas.
- El equipo no genere ruidos ni vibraciones significativas.
- Se minimice el consumo de agua del equipo una vez inicie su actividad.

7.3. Condiciones exigidas en materia de Gestión de Residuos

La propiedad de los residuos generados en la obra será de Metro de Madrid. No obstante, será responsabilidad de la empresa contratada la disposición de los mismos, de acuerdo a la legislación vigente, en las instalaciones y condiciones que la Dirección de los trabajos prescriba.

7.4. Medidas ambientales Ley de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

El contratista deberá incluir en su oferta técnica medidas ambientales de acuerdo con la obligación recogida en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid:

1. **El contratista incluirá medidas de reducción de los consumos de suministros de agua y/o energía.** Entre estas medidas se encontrarán, cuando sea posible, la utilización de agua regenerada, el aprovechamiento de aguas pluviales, la eficiencia energética o la utilización de energía procedente de fuentes renovables:

ENERGÍA

- ☒ Eficiencia energética.

8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR

Solo será necesario entregar documentación técnica en el caso de que se suministren o instalen nuevos equipos o elementos, o nuevas versiones de los ya existentes.

La propiedad final de la documentación será de Metro de Madrid, que podrá utilizarla en la forma que estime conveniente.

9. INDICADORES DE SERVICIO/SUMINISTRO - PENALIZACIONES

9.1. Indicadores de servicio / suministro

- Para asistencia técnica en campo:

El plazo de reparación será el comprendido entre la apertura y el cierre de la ST correspondiente.

El plazo de cambio estándar: será el comprendido entre la solicitud de Metro o la aceptación de la propuesta de cambio realizada por el contratista, y la puesta en servicio del dispositivo/componente/pieza sustituido.

El plazo será de catorce días naturales salvo que se oferte un plazo menor (véase apartado 27 del cuadro resumen del PCP)

- Para la reparación en fábrica: Plazo de reparación, se entiende como tal el tiempo transcurrido entre la recepción del dispositivo/componente/pieza por parte del contratista hasta su devolución a metro una vez reparado.

El plazo será de catorce días naturales salvo que se oferte un plazo menor (véase apartado 27 del cuadro resumen del PCP)

9.2. Valores de indicadores exigidos: Penalizaciones

Se aplicarán las descritas en el apartado 36 del cuadro resumen del PCP.

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Se presentará la oferta técnica y la oferta económica en documentos individuales en formato pdf, siguiendo las instrucciones descritas en los apartados 41 y 42 del cuadro resumen del PCP.

Junto al modelo de proposición económica conforme al modelo de anexo I del PCP se entregará debidamente cumplimentado el “Anexo a la Oferta Económica X1”.

Es importante señalar que las cantidades indicadas en el “Anexo a la Oferta Económica X1” son estimadas y no constituyen un compromiso de adquisición por parte de Metro de Madrid, ya que se podrá solicitar por parte de Metro tantas unidades, de cada partida definida en dicho anexo, como sea necesario, siempre que el coste final de todas ellas sea inferior al precio de adjudicación.

11.ANEXOS

11.1. Anexo I: Guía del Usuario-Gestor de solicitudes GEMA v1.8.

Se entrega como fichero aparte en formato PDF.

11.2. Anexo II: Guía del Acceso VPN.

Se entrega como fichero aparte en formato PDF.

11.3. Anexo III: Guía del usuario – Cierre de ordenes Vía Centralita v.1.0.

Se entrega como fichero aparte en formato PDF.

11.4. Anexo IV: Guía del usuario reducida – Cierre de ordenes Vía Centralita v.1.0.

Se entrega como fichero aparte en formato PDF.