

## RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 148/2025 “SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DEL VÍDEO INSTITUCIONAL”

De conformidad con lo indicado en el Acta\_04 de 12 de febrero de 2026, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario, **BONUS STUDIO, S.L.**, para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

### **BONUS STUDIO, S.L.:**

- **Defecto 1:** de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1.1. del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “PCAP”), relativo a los requisitos de solvencia:

1. *“Requisitos y criterios de **solvencia económica y financiera** y documentación acreditativa de los mismos:*

***Volumen anual de negocio en el ámbito del contrato:*** los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios por importe igual o superior a 87.470,00 €.

***Documentación acreditativa:*** declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al requerido.”.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado una declaración responsable en la que se indica que las cuentas anuales del ejercicio 2024 están depositadas en el Registro Mercantil y que el ejercicio 2025 se ha cerrado con resultados positivos y un volumen de negocio superior al importe del contrato objeto del presente procedimiento, **pero no se detalla el volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles que acredite que se igualan o superan los 87.470,00 € requeridos.**

- **Subsanación 1:** la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto advertido mediante la presentación de declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior 87.470,00 €.
- **Defecto 2:** de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1.2. del Anexo I PCAP, relativo a los requisitos de solvencia:

2. "Requisito y criterio de **solvencia técnica o profesional** y documentación acreditativa del mismo:

*Experiencia en la ejecución de servicios análogos:* los licitadores deberán haber realizado servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los tres (3) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), con las siguientes unidades mínimas:

- **Un (1) servicio de desarrollo y producción de vídeo institucional de características análogas a las del presente contrato.**

*Documentación acreditativa:* certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio, que acrediten las unidades mínimas requeridas.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado una declaración responsable en la que indica que ha realizado tres servicios similares, pero no ha aportado los certificados de buena ejecución requeridos.

- **Subsanación 2:** la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto advertido mediante la presentación de los certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio, que acrediten un (1) servicio de desarrollo y producción de vídeo institucional de características análogas a las del presente contrato.
- **Defecto 3:** de conformidad con lo establecido en el apartado 5.2.1. del Anexo I PCAP, relativo a los requisitos de solvencia:

1. **“Adscripción de medios personales al contrato:**

- *Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal adscrito a los servicios objeto del contrato (preproducción, producción y postproducción):*

- **Responsable del contrato** con, al menos, cinco (5) años de experiencia como responsable e interlocutor con clientes en proyectos audiovisuales de carácter institucional para todo tipo de entidades. Este perfil será el interlocutor directo con el equipo responsable del contrato de Canal de Isabel II, S.A., M.P., así como con el director o directora del vídeo.

- Un **equipo de trabajo** compuesto por al menos: **director audiovisual, productor audiovisual, director de fotografía, técnicos de iluminación y sonido, equipo actoral, equipo de maquillaje, peluquería y vestuario**. Estos medios personales deberán contar con la suficiente formación para la producción de la propuesta audiovisual.

**Documentación acreditativa:** los licitadores deberán aportar una declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir al contrato los medios personales requeridos. Acompañando a la referida declaración responsable, los licitadores deberán aportar:

- **Anexos X** cumplimentado y firmado para los perfiles referidos anteriormente.

*Dicho Anexo deberá permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos”.*

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado una declaración responsable en la que indica que la empresa dispone de los medios técnicos y humanos necesarios para la correcta ejecución del contrato, pero no se compromete a su adscripción al contrato ni detalla los medios personales requeridos, tampoco aporta el Anexo X que acredite la experiencia mínima requerida para el perfil propuesto como Responsable del contrato.

- **Subsanación 3:** la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto advertido mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir al contrato los medios personales requeridos.

- Anexo X cumplimentado y firmado del perfil propuesto como Responsable del contrato.

- **Defecto 4:** de conformidad con lo establecido en el apartado 5 de la Cláusula 13 del PCAP, relativa al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (en adelante, “ROLECE”):

*“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4 de la LCSP todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 de la LCSP en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación”.*

La empresa licitadora no ha aportado el certificado de inscripción en el ROLECE o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma en caso de proceder, de conformidad con el apartado 2 del artículo 96 de la LCSP. Asimismo, tampoco ha presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, es decir, al 23 de octubre de 2025, según se establece en el apartado 5 de la Cláusula 13 del PCAP.

- **Subsanación 4:** Para subsanar el defecto indicado, el licitador deberá presentar el certificado de inscripción en el ROLECE o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, si procede, o alternatively, la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior al 23 de octubre de 2025, conforme al apartado 5 de la Cláusula 13 del PCAP.
- **Defecto 5:** La empresa licitadora no ha presentado el Anexo V del PCAP, referente a la declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el ROLECE, de conformidad con el apartado 5 de la Cláusula 13 del PCAP.
- **Subsanación 5:** Para subsanar el defecto indicado, el licitador deberá presentar debidamente cumplimentado el Anexo V del PCAP, referente a la declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el ROLECE, conforme al apartado 5 de la Cláusula 13 del PCAP.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación solicitada debe presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación de la presente comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:  
2026.02.25  
14:06:25 +01'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación