

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA PARA LAS DETERMINACIONES DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PERFIL LIPÍDICO EN SANGRE PARA PROGRAMA PREVECARDIO-AP CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

PA SUM 23-2025 (A/SUM-020879/2025)

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	33
Cláusula 2. Régimen jurídico.	33
Cláusula 3. Objeto del contrato.	33
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	33
Cláusula 5. Perfil de contratante.	34
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	34
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	34
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	35
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	35
Cláusula 9. Garantía provisional.	36
Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	37
Cláusula 11. Medios electrónicos.	38
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	40
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	43

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 1
020879/2025)

Cláusula 14. Garantía definitiva.	45
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar	46
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.	50
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	51
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	51
Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.	52
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	53
Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.	53
Cláusula 20. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.	53
Cláusula 21. Dirección y supervisión del suministro	53
Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.	54
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	55
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	56
Cláusula 25. Modificación del contrato.	56
Cláusula 26. Suspensión del contrato.	57
Cláusula 27. Cesión del contrato.	57
Cláusula 28. Subcontratación.	57
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	59
Cláusula 29. Pago del precio del contrato.	59
Cláusula 30. Revisión de precios.	59
Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.	60
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	60
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.	61
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	62
Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.	62

Cláusula 35. Liquidación del contrato.....	62
Cláusula 36. Plazo de garantía.....	63
Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....	63
Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	63
Cláusula 39. Resolución del contrato.	64
Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.	65
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	67
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	69
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	70
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	75

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondiente al expediente de referencia ha sido adaptado conforme al informe favorable emitido por los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA PARA LAS DETERMINACIONES DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PERFIL LIPÍDICO EN SANGRE PARA PROGRAMA PREVECADIO-AP CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

PA SUM 23-2025 (A/SUM-020879/2025)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA PARA LAS DETERMINACIONES DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PERFIL LIPÍDICO EN SANGRE PARA PROGRAMA PREVECADIO-AP CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto el suministro de reactivos, accesorios y puesta a disposición del equipamiento necesario para la realización de pruebas de detección rápida para las determinaciones de hemoglobina glicada (HbA1c) y perfil lipídico en sangre para programa prevesarcio-AP, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

La cesión de equipos es necesaria, - siendo además la práctica habitual del sector-, dado que cada proveedor dispone de sus propios reactivos adaptados a sus equipos de procesamiento, y no son compatibles con los proporcionados por otros proveedores.

Las prestaciones incluidas en el contrato son las siguientes:

- Suministro de reactivos: Provisión periódica de los reactivos necesarios para la realización de las pruebas diagnósticas en los Centros Sanitarios de Atención Primaria
- Cesión de equipos: Entrega en régimen de cesión de los equipos necesarios para la realización de pruebas, sin coste adicional, durante la vigencia del contrato
- Instalación y puesta en funcionamiento: Instalación de los equipos en los Centros designados, incluyendo verificación técnica y puesta en marcha operativa
- Servicio técnico: Disponibilidad de un servicio técnico para la resolución de incidencias, t remota como presencial, garantizando la continuidad asistencial. Prestación del

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 4
020879/2025)

mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos cedidos, incluyendo revisiones periódicas, reparación de averías, sustitución de equipos, traslado de equipos.

- Formación del personal: Formación inicial y continuada dirigida al personal sanitario de los Centros, para el correcto uso de los equipos y la interpretación de los resultados

División en lotes: NO

CPV: 33696500-0 Reactivos de Laboratorio

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: El licitador deberá presentar oferta al lote único completo, que incluye los dos sublotos, siempre que tengan alguna presentación comercializada para cada uno de ellos y se cumplan las condiciones exigidas para ambos en el Pliego de Prescripciones Técnicas

En estos casos la adjudicación de los mismos recaerá sobre un único licitador. Si no se oferta a todos los sublotos señalados no podrá realizarse la adjudicación del lote

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: La adjudicación se hará para el lote único completo, que consta de dos sublotos.

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: No procede

Admisión de ofertas integradoras: NO

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: SÍ

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

En su caso, lotes reservados: No procede

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

En su caso, lotes reservados: No procede

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ORGANO DE CONTRATACION	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACION SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	Melchor Fernández Almagro, 1, Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres, 6, Madrid

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 5 020879/2025)

OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, 29, Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres, 6, Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Subdirección Técnica de Compras y Suministros.

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Por tratarse de suministros del artículo 16.3 a) de la LCSP los licitadores deberán ofertar el precio unitario según el modelo del anexo I del Pliego de cláusulas administrativas particulares. Los precios unitarios son precios máximos quedando excluidas aquellas ofertas que superen dichos precios, e incluyen de forma prorrateada en el precio del fungible, el uso de los equipos, el mantenimiento, y su formación.

Las cantidades propuestas para la adjudicación son estimadas y su entrega está condicionada a las necesidades de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Conforme se establece en la Resolución nº 96/2022 del TACP no es necesario un desglose de costes directos e indirectos en un contrato de suministros. No obstante, para este expediente se estiman los siguientes costes:

1. Suministro del reactivo: 80%
2. Mantenimiento del correcto funcionamiento de equipos: 5%
3. Traslado y disposición de los equipos: 10%
4. Accesorios y prestaciones complementarias: 5%

Presupuesto: (máximo estimado)

Base imponible: 2.255.000 €

Importe del IVA: 473.550 €

Importe total: 2.728.550 €

Presupuesto base de licitación del lote único y sublotes según tabla:

LOTE	SUBLOTE	DESCRIPCIÓN	FORMATO	CANTIDAD unid estimadas	PRECIO UNITARI O LICITACI ÓN	IMPORTE LOTE SIN IVA	IMPORTE IVA 21%	IMPORTE LOTE
único	REACTIVOS PARA PROGRAMA PREVECARDIO-AP							
	1.1	REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA HEMOGLOBINA GLICADA (HBA1C)	Unidad	205.000	4 €	820.000 €	172.200 €	992.200 €
	1.2	REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE PERFIL LIPÍDICO	Unidad	205.000	7 €	1.435.000 €	301.350 €	1.736.350 €
					11 €	2.255.000€	473.550 €	2.728.550 €

Distribución Anualidades:

Anualidad	Programa	Económica	Importe
2025	312B	27002	455.202,00 €
2026	312B	27002	2.273.348,00 €

(*) La mensualidad correspondiente al mes de diciembre se imputará en la anualidad siguiente

Anualidad corriente:

Programa	Económica	Importe
312B	27002	455.202,00 €

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 2.728.550,00 euros

Incluye mantenimiento: Sí.

Tal y como es la práctica del sector, dentro del coste del fungible se repercute en cada unidad el coste del mantenimiento.

Valor estimado del contrato (101 LCSP): 4.510.000,00 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Base imponible del contrato inicial y eventuales prórrogas.

Para el cálculo del **importe del contrato inicial** se ha tomado como base los presupuestos actuales, ajustado en función de los cambios de cantidad de las unidades a licitar y teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado. La estimación está referida al momento del envío del anuncio de licitación (art. 101.7 de la LCSP).

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 7 020879/2025)

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI

5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: SÍ, SE INCLUIRA EN EL SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA”

Tipo: La exigible para la realizar la prestación que constituya el objeto del contrato.

Para productos sanitarios: Documento de licencia previa de funcionamiento de fabricantes e importadores emitido por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios o Declaración de actividades de distribución y/o venta en la Comunidad Autónoma donde tienen su sede, si aplica al producto.

6.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
☒ Como criterios ambientales
☐ Como criterios de innovación

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato (IVA excluido)

Lote	IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA ECONOMICA
UNICO	6.765.000,00 €

Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89 de la LCSP

Apartado 1.a):

Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que
SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 8 020879/2025)

constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos;

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Criterios de selección:

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Lote	IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA TÉCNICA (70%)
UNICO	1.578.500,00 €

Apartado 1. f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

Criterios de selección: Disponer de certificado ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad o equivalente

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: NO

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 9 020879/2025)

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

El modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

- Criterios relacionados con los costes: Ponderación: hasta 70 puntos

Número 1: Descripción del criterio: **precio**

$$PL = 70 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

Para el cálculo de puntuación se tendrá en cuenta el precio de licitación del lote único (compuesto por la suma del sub lote 1 y sub lote 2), siempre que la oferta de cada sub lote no supere el precio de licitación de cada uno de ellos.

- Criterios cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Ponderación: hasta 30 puntos

Número 1. Descripción del criterio: **Caducidad de los reactivos desde la fecha de fabricación hasta fin de su vida útil.**

Ponderación: Hasta 10 puntos

- 10 puntos: Caducidad \geq 15 meses desde la fecha de fabricación hasta la fecha de caducidad final para los reactivos de sub lote 1 y sub lote 2 (debe aplicar a los dos reactivos para puntuar).

- 5 puntos: Caducidad > 12 meses y < 15 meses desde la fecha de fabricación hasta la fecha de caducidad final para los reactivos del sublot 1 y sublot 2 (debe aplicar a los dos reactivos para puntuar).
- 0 puntos: Caducidad ≤ 12 meses desde la fecha de fabricación hasta la fecha de caducidad final para alguno de los dos reactivos.

Número 2. Descripción del criterio: Condiciones de almacenaje de los reactivos.

Se entiende la necesidad de refrigeración o almacenaje en nevera como la necesidad de mantenerse a temperatura inferior a la del ambiente en interior del centro sanitario, y en general por debajo de 10°C **desde su fabricación hasta cumplir la fecha de caducidad final de uso** (aunque el reactivo fuese válido estando fuera de nevera durante un tiempo previo a su consumo).

Ponderación: Hasta 10 puntos

- 10 puntos: No requiere uso de nevera conectada a red.
- 5 puntos: Requiere uso de nevera conectada a red para mantener el reactivo hasta la fecha de caducidad, y se suministrará por almacén o punto logístico donde se requiera para asegurar la conservación durante el almacenamiento de los reactivos, lo que deberá constar en la documentación del expediente.
- 0 puntos: Requiere uso de nevera para mantener el reactivo hasta la fecha de caducidad y no se suministra.

Número 3. Descripción del criterio: Volumen de muestra necesaria para la obtención de resultados.

Ponderación: Hasta 5 puntos

- 5 puntos: Requiere un volumen de muestra de sangre para la obtención de resultados $\leq 1,7\mu\text{l}$ para HbA1c y $\leq 17\mu\text{l}$ para perfil lipídico.
- 0 puntos: Requiere un volumen de muestra de sangre para la obtención de resultados $> 1,7\mu\text{l}$ para HbA1c y $> 17\mu\text{l}$ para perfil lipídico (hasta el límite máximo marcado en el PPT).

Número 4: Descripción del criterio: Compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén

Ponderación: Hasta 5 puntos

Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración responsable y compromiso de retirada y sustitución de los reactivos depositados en el almacén a 2 meses de su caducidad cuando se solicite.

- 5 puntos: Compromiso de retirada y sustitución por otros reactivos con fecha de caducidad de mínimo 10 meses, según se indica en el PPT
- 0 puntos: No compromiso

PUNTUACIÓN TOTAL 100 puntos

- (1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados en el punto 8.2.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de NO PROCEDE, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.
- (2) En cuanto a la consideración de las ofertas como anormalmente bajas (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios, se fijan como umbrales de temeridad:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, en primer lugar, aquellas ofertas que obtengan 0 puntos en los criterios nº 2 y 3, y además el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado: No procede

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

En el **SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**", se incluirá la siguiente documentación:

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 12 020879/2025)

1. Acreditación cumplimiento de prescripciones técnicas:

Para verificar el cumplimiento de las prescripciones técnicas se requiere la comprensión de las mismas, no se puede garantizar que los evaluadores, en su valoración, conozcan el idioma si fuera distinto al castellano. Se presentará, por tanto, en **lengua castellana** o traducida oficialmente a esta lengua (siendo válida la traducción literal firmada en el caso de presentarse en inglés). En caso de que la documentación original no sea en castellano, al haber sido traducida, se presentará obligatoriamente el documento original y el traducido.

Los licitadores deberán aportar toda la **documentación técnica** relacionada a continuación, **que permita la verificación del cumplimiento de todas y cada una de las prescripciones técnicas mínimas exigidas. Si no constara en la documentación alguna de las características técnicas exigidas para poder ser evaluada el licitador quedará excluido del lote.**

Toda la documentación se presentará en formato PDF. **El nombre de cada archivo PDF debe identificar inequívocamente el contenido de la documentación que contiene.**

Para tal fin, se aportará la siguiente documentación:

- **Ficha Técnica firmada**, descriptiva de los productos ofertados con toda la información técnica agrupada en un solo documento. Deberá incluir referencia a cada uno de los puntos técnicos referidos en el pliego de prescripciones técnicas. La Ficha técnica identificará inequívocamente el número de lote al que se licita, indicando la referencia, marca y modelo ofertado. El nombre del PDF identificará que se trata de la ficha técnica del lote que corresponda en cada caso.
- **Fotografías** de cada uno de los artículos que forman parte de la licitación, con vistas generales y detalles de cada artículo, así como de las cajas que los contienen, si los hubiera. Los textos serán legibles.
- Documentación técnica de los reactivos y de los equipos en cesión (PRODUCT DATA o similar, manuales, memoria técnica, etc..) o enlace web que permita verificar el cumplimiento de las características mínimas reflejadas en el pliego de prescripciones técnicas.
- Nombre y referencia comercial de los reactivos, consumibles, calibradores, material fungible y accesorios específicos, etc.
- **Certificado acreditativo del Mercado CE** de productos sanitarios, de acuerdo al Reglamento UE 2017/745 o UE 2017/746 y **Declaración de Conformidad del fabricante** según se recoge en el Pliego de Prescripciones Técnicas, durante el ámbito de aplicación de sus respectivos artículos, si procede, para cada producto que compone el lote (reactivo, equipo lector, lanceta).
- Declaración responsable expresa sobre si el producto ofertado está **exento de látex u otros productos**.
- **Declaración responsable** que los productos ofertados por los licitadores, que se encuentren recogidos en el anexo I, de la RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, del Director General de Salud Pública y Alimentación, por la que se amplían las

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 13 020879/2025)

plazos del artículo 9 y que actualiza en Anexo I de la Orden 827/2005, de 11 de mayo, de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid, por la que se establecen e implantan los **procedimientos de seguridad y el sistema de vigilancia frente al accidente con riesgo biológico** en el ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid, cumplen con los requerimientos de la mencionada orden y su resolución, aplicable solo a las lancetas cuando proceda.

- Acreditación de otras normas requeridas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:
 - Certificado de implantación de un sistema de gestión de la calidad basado en la norma UNE-EN ISO 13485 o similar, que evidencie que el proceso para fabricar productos sanitarios cumple con lo que dicta su normativa para homologarlos en la Unión Europea.
 - Certificación de la NGSP o IFCC para las pruebas de hemoglobina glicada.
- **MUESTRAS** de los productos a suministrar que permita verificar el cumplimiento de todas las características técnicas mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas: Los licitadores presentarán:
 - 4 Muestras de cada reactivo y 8 lancetas, en su envase original. **Se citará al licitador para realizar una demostración del uso y formación** a impartir para la utilización de los reactivos en el analizador, así como presentación de todos los accesorios que se requieran para el funcionamiento de los equipos, mantenimiento de los reactivos hasta la fecha de caducidad, puesta en funcionamiento y obtención de resultados.
 - La referencia del artículo presentado como muestra debe estar correctamente identificada y debe coincidir con la ficha técnica presentada, el albarán, y la oferta realizada (**la referencia será la misma en todos los documentos y coincidirá con la muestra**).
 - Las muestras irán con su **envase original** con objeto de poder observar otros aspectos requeridos del envase.
 - Todas las muestras deberán ser idénticas a los productos que se suministrarán y en el formato en el que se comercializan, con los envases impresos originales y sin etiquetas añadidas, incluso cumpliéndose la fecha de caducidad exigida en el PPT.
 - Atendiendo a la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid y de acuerdo a su preámbulo, en relación a “la utilización de forma eficiente de los recursos, minimizando los residuos, dotándolos de una segunda vida y alargando la vida de los productos, así como para integrar la circularidad en el modelo económico”, los licitadores deberán retirar sus muestras. Para ello, dentro del mes siguiente a los tres meses posteriores a la publicación de la resolución de adjudicación (en caso de no resultar adjudicatario) o en el mes siguiente a la finalización del contrato (en caso de resultar adjudicatario), la empresa solicitará cita previa para acordar la fecha de la recogida, que se ajustará ante posibles eventualidades en el desarrollo del expediente. En caso de no solicitarse la cita en el plazo señalado, tomando en cuenta el principio de corresponsabilidad de la administración pública, será la unidad promotora la que se hará cargo de este material a todos los efectos, y se procederá en la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 14 020879/2025)

medida de lo posible a su reciclado, o a darles una segunda vida, o para cualquier otro uso no clínico para el que se consideren de utilidad, y si no fuera posible, como último recurso, se desecharán o destruirán. El fungible manipulado o deteriorado se dará por consumido.

Cuando el licitador envíe las muestras a través del correo postal, deberá justificar, antes del plazo final de presentación de ofertas, la fecha de imposición en la oficina de Correos y a continuación anunciarlo al órgano de contratación, preferentemente por correo electrónico a la dirección de correo electrónico: ucagap.suministros@salud.madrid.org en el mismo día de su imposición.

La **no presentación** de esta documentación o la **presentación** de documentación **defectuosa** que no permitan la verificación del cumplimiento de prescripciones técnicas **supondrán la exclusión del licitador en el lote.**

2. Acreditación de cada uno de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas:

En la que se presentará una declaración responsable:

- Número 1.: Caducidad de los reactivos desde la fecha de fabricación hasta fin de su vida útil.
- Número 2. Condiciones de almacenaje de los reactivos.
- Número 3.: Volumen de muestra necesaria para la obtención de resultados.
- Número 4.: Compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén

3. ANEXO I. – Proposición Económica

10.- **Garantía provisional.**

Procede: NO

11.- **Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

12.- **Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

La presentación de las proposiciones se realizará a través del SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRONICA Licit@.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 15 020879/2025)

Teléfono Información sobre procedimiento licitación: **91 370 05 50 (seleccionar opción 7).**

Cuando el licitador envíe las muestras a través del correo postal, deberá justificar, antes del plazo final de presentación de ofertas, la fecha de imposición en la oficina de Correos y a continuación anunciarlo al órgano de contratación, preferentemente por correo electrónico a la dirección de correo electrónico: ucagap.suministros@salud.madrid.org en el mismo día.

Para solicitar información referente al expediente pueden dirigirse por correo electrónico de ucagap.suministros@salud.madrid.org

LAS PROPOSICIONES DEBERÁN INCLUIR el nombre de persona de contacto, número de teléfono y correo electrónico de la empresa licitadora

Subasta electrónica. Procede: NO

13.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

De conformidad con el artículo 107.3 LCSP cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

15.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes:

- 1- Lugar de entrega de los bienes: Las entregas del suministro se harán de acuerdo con la programación que establecerá la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en los distintos almacenes, puntos logísticos, o centros sanitarios (en el caso de entrega directa de los equipos) relacionados en las tablas.
- 2- El albarán del adjudicatario tendrá que contener el número del pedido de la Gerencia al que se refiere, de forma fácilmente identificable, para facilitar su tratamiento administrativo.
- 3- El albarán del adjudicatario, que se lleva en el momento de la entrega su transportista sellado por la Gerencia, sólo certifica la entrega de bultos y no la conformidad de la entrega en unidades, referencias, precios y calidad.
- 4- Para que el adjudicatario emita la factura correspondiente a un pedido, es obligatorio que tenga previamente de parte de esta Gerencia, la confirmación de CONFORMIDAD DE ENTREGA de cantidades, referencias y precios unitarios.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 16 020879/2025)

- 5- Por ello, cada factura emitida por el adjudicatario, se corresponderá exactamente con una confirmación de CONFORMIDAD DE ENTREGA emitida por esta Gerencia. Es decir, tendremos tantas facturas por pedido, como confirmaciones de conformidad de entrega por pedido.
- 6- El Adjudicatario, indicará la dirección de correo electrónico que será responsable de recibir la mencionada CONFORMIDAD DE ENTREGA.
- 7- Entregas Parciales: Previo pedido o programación formulados por el Dpto. de Compras correspondiente, las entregas del material se realizarán en el plazo máximo de 72 horas para pedidos ordinarios y de 24 horas para pedidos urgentes.
- 8- Los pedidos que se realizarán por la Gerencia al adjudicatario podrán tener distintas direcciones de entrega en el mismo pedido, es decir, que la cantidad de unidades totales de un pedido, se entregarán en las distintas direcciones de entrega que se especifique en el propio pedido, donde se indicarán el número de unidades por destino. Las direcciones de entrega se encuentran relacionadas en el presente pliego, salvo eventualidades puntuales, obras o traslados. **Los test reactivos y accesorios se entregarán en los almacenes que se relacionan en la tabla de almacenes para entrega de material (reactivos y accesorios), los equipos se entregarán y pondrán en funcionamiento en los centros donde se requiera según la tabla de relación de centros para instalación de equipamiento, pudiendo variar en un +10 % por la incorporación de otros centros al proyecto u otras incidencias.**
- 9- Un mismo pedido podrá constar de entregas parciales programadas en el tiempo, siendo dichas fechas las que se considerarán a efectos de cumplimiento del plazo de entrega. La empresa, durante todo el plazo de ejecución del contrato, garantizará el almacenaje adecuado de los reactivos con el fin de garantizar las condiciones óptimas de conservación y caducidad, para ello se emitirá acuerdo de custodia y suministro según se estipule.
- 10- Todos los productos que por su volumen y movilización lo requieran, se han de entregar paletizados en palets europeos (1200 x 800 mm) de madera, con una altura máxima del bulto de 1,70 m.
- 11- El Adjudicatario dispondrá de un procedimiento de retirada del material caducado/defectuoso. El tiempo de respuesta, de obligado cumplimiento, para efectuar la retirada del material caducado/defectuoso, será inferior a las 48 horas desde la notificación, incluido en el precio ofertado. Así mismo, el adjudicatario tiene la responsabilidad de la eliminación de dichos materiales cumpliendo la normativa vigente en materia medioambiental y de gestión de residuos que le pudiera aplicar.
- 12- En el mismo momento de la retirada del material defectuoso, se procederá a la entrega de las mismas unidades de material en las condiciones aceptadas por el adjudicatario en este pliego, considerándose a partir de ese momento, de no restituir el material objeto del pedido, retraso en la entrega del pedido, pudiéndose aplicar las penalidades que pudieran derivarse de este incumplimiento y recogidas en los pliegos.
- 13- En los casos en los que el adjudicatario sea conocedor de la imposibilidad de cumplir con sus compromisos contractuales de suministro en los tiempos y formas acordados, pondrá en conocimiento dicha circunstancia de forma inmediata al órgano de contratación, al interlocutor del contrato y a sus interlocutores habituales con los que gestiona los pedidos de suministros. Estará obligado a emitir por escrito las notificaciones que le sean solicitadas en relación con ello.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 17 020879/2025)

14- RELACIÓN DE ALMACENES PARA ENTREGAS DE MATERIAL (Reactivos y accesorios):

Almacén PAVONES	C.S. Pavones C/ Hacienda de Pavones nº 271, entrada por rampa C/ Brujas 28030 - Madrid 913.016.415 / almacen.pavones@salud.madrid.org
Almacén COSLADA	Avda. de Madrid nº 11, C.S. Ciudad San Pablo 28822 - Coslada 916.714.488 / almacen.coslada@salud.madrid.org
Almacén MELCHOR FDEZ. ALMAGRO	C/ Melchor Fernández Almagro nº 1 28029 - Madrid 913.352.595 / almacen.melchor@salud.madrid.org
Almacén MAJADAHONDA	Avda. España, 7 28220 - Majadahonda (Madrid) 916.026.974 / almacen.majadahonda@salud.madrid.org
Almacén LEGANÉS	Avda. de los Pinos nº 30, planta -1 28914 - Leganés (Madrid) 915.129.311 / almacen.leganes@salud.madrid.org
Almacén ALBERTO PALACIOS	C/ Domingo de Párraga nº 48, C.S. San Andrés 28021 - Madrid 915.059.416 / almacen.palacios@salud.madrid.org
PUNTO LOGÍSTICO QUE SE DETERMINE	

9.- RELACIÓN DE CENTROS PARA INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO:

Se dotará a todos los centros pertenecientes a Atención Primaria, recogidos en la siguiente tabla, del analizador y los accesorios que lo acompañan. Se recogen, de inicio, 283 Centros de Sanitarios (264 centros de salud y 19 consultorios locales), a los que se añade una tabla adicional de un número determinado de nuevas incorporaciones posibles de centros a lo largo del contrato (18 en total) que podrían requerir sumarse al proyecto, siendo el dato determinante para lo relacionado con la dotación de equipamiento el número máximo de nuevas incorporaciones y no el nombre de los mismos.

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS ABRANTES	CS	CENTRO	Avda. Abrantes, 55	28025	MADRID
CS ADELFA	CS	SURESTE	Ciudad de Barcelona, 190	28007	MADRID
CS ALAMEDA	CS	NOROESTE	Alameda, 5	28014	MADRID
CS ALAMEDA DE OSUNA	CS	ESTE	Carabela, 7	28042	MADRID

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 18 020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS ALCALÁ DE GUADAIRA	CS	SURESTE	Alcala de Guadaira, 4	28018	MADRID
CS ALCALDE BARTOLOMÉ GONZÁLEZ	CS	OESTE	Independencia, 8	28931	MÓSTOLES
CS ALGETE	CS	NORTE	Valdeamor, S/N	28110	ALGETE
CS ALICANTE	CS	OESTE	Alicante, 3	28945	FUENLABRADA
CS ALMENDRALES	CS	CENTRO	Visitación, 5	28025	MADRID
CS ALPES	CS	ESTE	Suecia, 62	28022	MADRID
CS ANDRÉS MELLADO	CS	CENTRO	Andrés Mellado, 37	28015	MADRID
CS ÁNGELA URIARTE	CS	SURESTE	Candilejas, 66	28018	MADRID
CS AQUITANIA	CS	ESTE	Aquitania, 22	28032	MADRID
CS ARANJUEZ	CS	SUR	Abastos, S/N	28300	ARANJUEZ
CS ARAVACA	CS	NOROESTE	Riaza, 5	28023	MADRID
CS ARGANDA 2 - FELICIDAD	CS	SURESTE	Felicidad, 2	28500	ARGANDA DEL REY
CS ARGANDA DEL REY	CS	SURESTE	Camino del Molino, S/N	28500	ARGANDA DEL REY
CS ARGÜELLES	CS	NOROESTE	Quintana, 11, 6ª Pl.	28008	MADRID
CS ARROYO DE LA VEGA	CS	NORTE	Salvador Allende, 22	28100	ALCOBENDAS
CS ARROYO MEDIALEGUA	CS	SURESTE	Arroyo de La Media Legua, 35	28030	MADRID
CS ARTILLEROS	CS	SURESTE	Paseo de Los Artilleros S/N	28032	MADRID
CS AVDA. DE ARAGÓN	CS	ESTE	Alcalá, 425	28027	MADRID
CS BARAJAS	CS	ESTE	Avda. Logroño, 319	28042	MADRID
CS BARCELONA	CS	OESTE	Barcelona, 31	28937	MÓSTOLES
CS BARRIO DEL PILAR	CS	NORTE	Finisterre, 18	28029	MADRID
CS BAVIERA	CS	CENTRO	Pintor Moreno Carbonero, 21	28028	MADRID
CS BENITA DE ÁVILA	CS	ESTE	Benita de Ávila, 26	28043	MADRID
CS BRÚJULA	CS	ESTE	Brújula, S/N	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS BUENOS AIRES	CS	SURESTE	Pío Felipe, C/V Jose Paulete	28038	MADRID
CS BUITRAGO DE LOZOYA	CS	NORTE	Pº. Río Lozoya, S/N	28730	BUITRAGO DE LOZOYA
CS BUSTARVIEJO	CS	NORTE	Bustarviejo, 5-7	28020	MADRID
CS CÁCERES	CS	NOROESTE	Caceres, 30	28045	MADRID
CS CADALSO DE LOS VIDRIOS	CS	OESTE	Dr. Méndez, 5	28640	CADALSO de los VIDRIOS
CS CAMPAMENTO	CS	CENTRO	Mirueña, S/N	28024	MADRID
CS CAMPO DE LA PALOMA	CS	SURESTE	Villalobos, 14	28018	MADRID
CS CAMPO REAL	CS	SURESTE	Escuelas, 1	28510	CAMPO REAL
CS CANAL DE PANAMÁ	CS	ESTE	Verdaguer y García, 56	28027	MADRID
CS CANILLEJAS	CS	ESTE	Boltaña, 5	28022	MADRID
CS CARABANCHEL ALTO	CS	CENTRO	Avda. Carabanchel Alto, 150	28054	MADRID

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 19 020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS CARAMUEL	CS	CENTRO	Fuenteovejuna, 17	28011	MADRID
CS CARMEN CALZADO	CS	ESTE	Carmen Calzado, 14	28801	ALCALÁ DE HENARES
CS CASA DE CAMPO	CS	NOROESTE	Ribera del Manzanares, 113	28001	MADRID
CS CASTELLÓ	CS	CENTRO	Castelló, 63	28001	MADRID
CS CASTILLA LA NUEVA	CS	OESTE	Teruel, 4	28941	FUENLABRADA
CS CEA BERMÚDEZ	CS	CENTRO	Cea Bermúdez, 10	28003	MADRID
CS CERCEDILLA	CS	NOROESTE	Avda. de Los Toreros, S/N	28470	CERCEDILLA
CS CERRO ALMODÓVAR	CS	SURESTE	Fuentspina, 2	28031	MADRID
CS CIEMPOZUELOS	CS	SUR	Padre Benito Menni, S/N	28350	CIEMPOZUELOS
CS CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	CS	NORTE	Valencia de Don Juan, 10	28034	MADRID
CS CIUDAD JARDÍN	CS	CENTRO	Pantoja, 3	28002	MADRID
CS CIUDAD SAN PABLO	CS	SURESTE	Avda. de Madrid, 11	28822	COSLADA
CS COLLADO VILLALBA ESTACIÓN	CS	NOROESTE	Madroños, 5	28400	COLLADO VILLALBA
CS COLLADO VILLALBA PUEBLO	CS	NOROESTE	Fuente del Álamo, 10	28400	COLLADO VILLALBA
CS COLMENAR DE OREJA	CS	SUR	Alegas, S/N	28380	COLMENAR DE OREJA
CS COLMENAR VIEJO NORTE	CS	NORTE	Plza. de Los Ríos, S/N	28770	COLMENAR VIEJO
CS COLMENAR VIEJO SUR	CS	NORTE	Dr. Cecilio de La Morena Arranz, S/N	28770	COLMENAR VIEJO
CS COMILLAS	CS	CENTRO	Eduardo Marquina, 33	28019	MADRID
CS CONDES DE BARCELONA	CS	NOROESTE	Ronda, 10	28660	BOADILLA DEL MONTE
CS CUZCO	CS	OESTE	Cuzco, 4	28945	FUENLABRADA
CS DAROCA	CS	CENTRO	Avda. Daroca, 4	28017	MADRID
CS DELICIAS	CS	NOROESTE	Delicias, 5	28045	MADRID
CS DR. CIRAJAS	CS	ESTE	Doctor Cirajas, 20	28017	MADRID
CS DOS DE MAYO	CS	OESTE	Coronel de Palma, 1	28934	MÓSTOLES
CS DR. CASTROVIEJO	CS	NORTE	Cándido Mateos, 11	28035	MADRID
CS DR. LUENGO RODRÍGUEZ	CS	OESTE	Nueva York, 16	28938	MÓSTOLES
CS DR. MENDIGUCHÍA CARRICHE	CS	SUR	Plaza de La Comunidad, S/N	28914	LEGANÉS
CS DR. TAMAMES	CS	SURESTE	Alameda, 1	28821	COSLADA
CS DR. TRUETA	CS	OESTE	Pza. de Las Fraguas, 8	28921	ALCORCÓN
CS EL BERCIAL	CS	SUR	Avda. del Parque, S/N	28907	GETAFE
CS EL ESPINILLO	CS	CENTRO	Avda. Orovilla, S/N	28045	MADRID
CS EL GRECO	CS	SUR	Avda. Reyes Católicos, S/N	28904	GETAFE
CS EL JUNCAL	CS	ESTE	Avda. de Madrid, 39	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS EL MOLAR	CS	NORTE	San Isidro, S/N	28710	EL MOLAR

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 20 020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS EL NARANJO	CS	OESTE	Avilés, 2	28942	FUENLABRADA
CS EL PARDO	CS	NOROESTE	Primero de Octubre, S/N	28014	MADRID
CS EL PUERTO	CS	SURESTE	Océano Pacífico, 3	28821	COSLADA
CS EL RESTÓN	CS	SUR	Avda. Mar Mediterráneo, 1	28341	VALDEMORO
CS EL SOTO	CS	OESTE	Avda. Olímpica, 38	28935	MÓSTOLES
CS ELOY GONZALO	CS	CENTRO	Eloy Gonzalo, 24	28003	MADRID
CS EMBAJADORES	CS	NOROESTE	Cardenal Solís, 6	28012	MADRID
CS ENSANCHE DE VALLECAS	CS	SURESTE	Cincovillas, 1	28051	MADRID
CS ENTREVÍAS	CS	SURESTE	Campiña, C/V Pedroches	28053	MADRID
CS ESPRONCEDA	CS	CENTRO	Espronceda, 24	28003	MADRID
CS ESTRECHO DE COREA	CS	ESTE	Estrecho de Corea, 1	28027	MADRID
CS FEDERICA MONTSENY	CS	SURESTE	Avda. de La Albufera, 285	28038	MADRID
CS FELIPE II	CS	OESTE	Avda. Felipe II, 10	28936	MÓSTOLES
CS FRANCIA	CS	OESTE	Francia, 38	28943	FUENLABRADA
CS FRONTERAS	CS	ESTE	Puerto Navacerrada, 4	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS FUENCARRAL	CS	NORTE	Isla de Java Esq. Sra. de Valverde, 4	28034	MADRID
CS FUENTELARREINA	CS	NORTE	Alfonso Rodríguez Castelao, 17	28035	MADRID
CS GALAPAGAR	CS	NOROESTE	Victimas del Terrorismo, 3	28260	GALAPAGAR
CS GANDHI	CS	ESTE	Gandhi, 30	28017	MADRID
CS GARCÍA NOBLEJAS	CS	ESTE	Hnos. García Noblejas, 168	28037	MADRID
CS GENERAL FANJUL	CS	CENTRO	Avda. General Fanjul, 18	28024	MADRID
CS GENERAL RICARDOS	CS	CENTRO	General Ricardos, 131	28019	MADRID
CS GETAFE NORTE	CS	SUR	Avda. Rigoberta Menchu, 2	28903	GETAFE
CS GOYA	CS	CENTRO	O'Donnell, 55	28009	MADRID
CS GREGORIO MARAÑÓN	CS	OESTE	Escolares, 1	28923	ALCORCÓN
CS GRIÑÓN	CS	SUR	C/Humanes Esq. C/Calvario	28971	GRIÑÓN
CS GUADARRAMA	CS	NOROESTE	Reyes Católicos, 2	28440	GUADARRAMA
CS GUAYABA	CS	CENTRO	Aguacate, 9-13, PARALELA Antonia Rodríguez Sacristán, 4	28044	MADRID
CS GUZMÁN EL BUENO	CS	CENTRO	Guzmán El Bueno, 11	28015	MADRID
CS HUERTA DE LOS FRAILES	CS	SUR	Avda. de Los Pinos, 30	28941	LEGANÉS
CS HUMANES	CS	OESTE	Ferrocarril, 4	28970	HUMANES
CS IBIZA	CS	SURESTE	Ibiza, 7	28009	MADRID
CS INFANTA MERCEDES	CS	NORTE	Infanta Mercedes, 7	28020	MADRID
CS ISABEL II	CS	SUR	Isabel II, S/N	28983	PARLA

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 21 020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS ISLA DE OZA	CS	NOROESTE	San Martín de Porres, 6	28035	MADRID
CS JAIME VERA - COSLADA	CS	SURESTE	Avda. de España, 130	28822	COSLADA
CS JAIME VERA - LEGANÉS	CS	SUR	Avda. Europa, S/N	28915	LEGANÉS
CS JAZMÍN	CS	ESTE	Jazmín, 33	28033	MADRID
CS JOAQUÍN RODRIGO	CS	CENTRO	Mariano Vela, 62	28026	MADRID
CS JOSÉ MARÍA LLANOS	CS	SURESTE	Cabo Machichaco, C/V Cabo Tarifa	28053	MADRID
CS JOSÉ MARVÁ	CS	NORTE	Bravo Murillo, 317	28020	MADRID
CS JUAN DE AUSTRIA	CS	ESTE	Juan de Austria, 19	28804	ALCALÁ DE HENARES
CS JUAN DE LA CIERVA	CS	SUR	Avda. Juan de La Cierva S/N	28901	GETAFE
CS JUSTICIA	CS	NOROESTE	Regueros, 3	28015	MADRID
CS LA CABRERA	CS	NORTE	Plza. de La Concordia, 2	28751	LA CABRERA
CS LA CHOPERA	CS	NORTE	Pº de La Chopera, 48	28100	ALCOBENDAS
CS LA GARENA	CS	ESTE	Arturo Soria, 13	28806	ALCALÁ DE HENARES
CS LA PAZ	CS	SURESTE	Avda. Parque de Asturias, S/N	28523	RIVAS VACIAMADRID
CS LA PLATA	CS	ESTE	Avda. Unión Europea, 4	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS LA PRINCESA	CS	OESTE	Severo Ochoa, 4	28932	MÓSTOLES
CS LA RIVOTA	CS	OESTE	Las Palmeras, 3	28922	ALCORCÓN
CS LA VENTILLA	CS	NORTE	Avda. de Asturias, 61-63	28029	MADRID
CS LA VEREDILLA	CS	ESTE	Turín, 37 Esquina Avda. de Madrid	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS LAGASCA	CS	CENTRO	Lagasca, 122	28006	MADRID
CS LAS ÁGUILAS	CS	CENTRO	José de Cadalso, S/N	28024	MADRID
CS LAS AMÉRICAS	CS	SUR	Avda. Las Américas, 6	28980	PARLA
CS LAS CALESAS	CS	CENTRO	Calesas, 12	28026	MADRID
CS LAS CIUDADES	CS	SUR	Palestina, S/N	28903	GETAFE
CS LAS CORTES	CS	NOROESTE	Carrera de San Jerónimo, 32	28013	MADRID
CS LAS MARGARITAS	CS	SUR	Magallanes 6	28902	GETAFE
CS LAS OLIVAS	CS	SUR	Paso Deleite, 30	28300	ARANJUEZ
CS LAS ROZAS	CS	NOROESTE	Principado de Asturias, 8	28231	LAS ROZAS
CS LAS TABLAS	CS	NORTE	Viloria de La Rioja, 46	28049	MADRID
CS LAVAPIÉS	CS	NOROESTE	Embajadores, 44 Ent. Agustín Lara	28012	MADRID
CS LEGANÉS NORTE	CS	SUR	Avda. Carmen Martín Gaité, S/N	28919	LEGANÉS
CS LEGAZPI	CS	NOROESTE	Antracita, 2	28045	MADRID
CS LINNEO	CS	NOROESTE	Linneo, 3	28005	MADRID
CS LONDRES	CS	CENTRO	Londres, 55	28028	MADRID
CS LOS ÁNGELES	CS	CENTRO	Totanes, 1	28041	MADRID

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 22
020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS LOS CARMENES	CS	CENTRO	Vía Carpetana, 202	28047	MADRID
CS LOS CASTILLOS	CS	OESTE	Carballino, 25	28925	ALCORCÓN
CS LOS FRESNOS	CS	ESTE	Zeus, S/N V Joaquin Blume	28850	TORREJÓN DE ARDOZ
CS LOS ROSALES	CS	CENTRO	Diamante, 12	28021	MADRID
CS LOS YÉBENES	CS	CENTRO	Los Yébenes, 46-48	28047	MADRID
CS LUCERO	CS	CENTRO	La Latina, 14	28011	MADRID
CS LUIS VIVES	CS	ESTE	Luis Vives, 16	28803	ALCALÁ DE HENARES
CS MAJADAHONDA - CERRO DEL AIRE	CS	NOROESTE	Avda. de España, 7	28220	MAJADAHONDA
CS MAJADAHONDA - VALLE DE LA OLIVA	CS	NOROESTE	Enrique Granados, 2	28222	MAJADAHONDA
CS MANUEL MERINO	CS	ESTE	Manuel Merino, 1	28804	ALCALÁ DE HENARES
CS MANZANARES EL REAL	CS	NORTE	Cañada de Los Toros, 8	28410	MANZANARES EL REAL
CS MAQUEDA	CS	CENTRO	Seseña, 44	28024	MADRID
CS MAR BÁLTICO	CS	ESTE	Mar Báltico, 2	28033	MADRID
CS MARÍA ÁNGELES LÓPEZ	CS	SUR	María Angeles Lopez Gomez, 2	28915	LEGANES
CS MARÍA AUXILIADORA	CS	NOROESTE	María Auxiliadora, 3	28040	MADRID
CS MARÍA DE GUZMÁN	CS	ESTE	Juan de Borgoña, S/N	28805	ALCALÁ DE HENARES
CS MARÍA JESÚS HEREZA	CS	SUR	Jesús Miguel Haddad Blanco, S/N	28918	LEGANÉS
CS MARÍA MONTESSORI	CS	SUR	Avda. de Portugal, 2	28916	LEGANÉS
CS MARIE CURIE	CS	SUR	San Bernardo, 13	28917	LEGANÉS
CS MARQUÉS DE LA VALDAVIA	CS	NORTE	Pº de La Chopera, 100	28100	ALCOBENDAS
CS MARTÍN DE VARGAS	CS	NOROESTE	Martín de Vargas, 15	28005	MADRID
CS MARTÍNEZ DE LA RIVA	CS	SURESTE	Martínez de La Riva, 55-57	28053	MADRID
CS MECO	CS	ESTE	Camino Virgen de La Cabeza, 6	28880	MECO
CS MEJORADA DEL CAMPO	CS	SURESTE	Ciudad de París, 22	28840	MEJORADA DEL CAMPO
CS MIGUEL DE CERVANTES	CS	ESTE	Valle Inclán-G A Becquer	28806	ALCALÁ DE HENARES
CS MIGUEL SERVET	CS	SUR	Don Benito, 2	28921	ALCORCÓN
CS MIRAFLORES	CS	NORTE	Avda. de España, 48	28100	ALCOBENDAS
CS MIRASIERRA	CS	NORTE	Mirador de La Reina, 117	28035	MADRID
CS MONÓVAR	CS	ESTE	Monovar, 11	28033	MADRID
CS MONTERROZAS	CS	NOROESTE	Aristóteles, 7	28232	LAS ROZAS
CS MONTESA	CS	CENTRO	Montesa, 38	28006	MADRID
CS NAVALCARNERO	CS	OESTE	La Doctora, 10	28600	NAVALCARNERO
CS NAVAS DEL REY	CS	OESTE	Avda. de Madrid, 76	28695	NAVAS DEL REY
CS NUESTRA SRA. DE	CS	CENTRO	Nuestra Señora de Fátima, 93	28047	MADRID

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 23 020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
FÁTIMA					
CS NUESTRA SRA. DEL PILAR	CS	ESTE	Avda. Ntra. Sra. del Pilar, S/N	28803	ALCALÁ DE HENARES
CS NUMANCIA	CS	SURESTE	Puerto de Cotos, 2	28038	MADRID
CS NÚÑEZ MORGADO	CS	NORTE	Núñez Morgado, 4	28036	MADRID
CS ORCASITAS	CS	CENTRO	Cestona, 3	28041	MADRID
CS ORCASUR	CS	CENTRO	Avda. Arenas del Rey, S/N	28041	MADRID
CS PACÍFICO	CS	SURESTE	Reyes Magos, 21	28007	MADRID
CS PANADERAS	CS	OESTE	Panaderas, 9	28944	FUENLABRADA
CS PARACUELLOS DE JARAMA	CS	NORTE	Chorrillo Alta, 26	28860	PARACUELLOS DEL JARAMA
CS PARQUE COIMBRA	CS	OESTE	Avda. Sauces, 57	28935	MÓSTOLES
CS PARQUE EUROPA	CS	SUR	Pza. David Martín, S/N	28320	PINTO
CS PARQUE LORANCA	CS	OESTE	La Alegria, S/N	28942	FUENLABRADA
CS PARQUE OESTE ALCORCÓN	CS	OESTE	Berlín, 8	28922	ALCORCÓN
CS PÁRROCO JULIO MORATE	CS	NOROESTE	Párroco Julio Morate, 3	28045	MADRID
CS PASEO IMPERIAL	CS	NOROESTE	Toledo, 180	28005	MADRID
CS PAVONES	CS	SURESTE	Hacienda de Pavones, 271	28030	MADRID
CS PEDRO LAIN ENTRALGO	CS	OESTE	Avda. Libertad, 2	28924	ALCORCÓN
CS PEÑA PRIETA	CS	SURESTE	Altos de Cabreja, 4	28038	MADRID
CS PERALES DE TAJUÑA	CS	SURESTE	Avda. de La Paz, 5	28540	PERALES DE TAJUÑA
CS PERALES DEL RÍO	CS	CENTRO	Juan de Mairena, S/N	28909	GETAFE
CS PINTO	CS	SUR	Marqués, S/N	28320	PINTO
CS PINTORES	CS	SUR	Cuenca, S/N	28982	PARLA
CS POTES	CS	CENTRO	Potes, S/N	28021	MADRID
CS POTOSÍ	CS	CENTRO	Potosí, 7	28016	MADRID
CS POZUELO ESTACIÓN	CS	NOROESTE	Emisora, S/N	28224	POZUELO DE ALARCÓN
CS POZUELO SAN JUAN DE LA CRUZ	CS	NOROESTE	Avda. San Juan de La Cruz, S/N	28223	POZUELO DE ALARCÓN
CS POZUELO SOMOSAGUAS	CS	NOROESTE	Plasencia, S/N	28223	POZUELO DE ALARCÓN
CS PRESENTACIÓN SABIO	CS	OESTE	Alonso Cano, 8	28933	MÓSTOLES
CS PRÍNCIPE DE VERGARA	CS	CENTRO	Príncipe de Vergara, 111	28002	MADRID
CS PROSPERIDAD	CS	CENTRO	Canillas, 99	28016	MADRID
CS PUERTA BONITA	CS	CENTRO	Alegría, 24	28025	MADRID
CS PUERTA DE MADRID	CS	ESTE	Avda. del Ejército, 61	28802	ALCALÁ DE HENARES
CS PUERTA DEL ÁNGEL	CS	CENTRO	Paseo de Extremadura, 113	28011	MADRID
CS RAFAEL ALBERTI	CS	SURESTE	San Claudio, 154	28038	MADRID

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 24 020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS RAMÓN Y CAJAL	CS	OESTE	Jabonería, 67	28921	ALCORCÓN
CS RASCAFRÍA	CS	NORTE	Ribera del Artiñuelo, 2	28740	RASCAFRÍA
CS REINA VICTORIA	CS	NORTE	Avda. Reina Victoria, 21	28003	MADRID
CS REJAS	CS	ESTE	Euterpe, 12	28022	MADRID
CS REYES CATÓLICOS	CS	NORTE	Avda. de España, 20	28700	S. SEBASTIÁN REYES
CS REYES MAGOS	CS	ESTE	Avda. Reyes Magos, S/N	28806	ALCALÁ DE HENARES
CS ROBLEDO DE CHAVELA	CS	NOROESTE	Ctra. XXX del Rey, 6	28294	ROBLEDO DE CHAVDA.ELA
CS ROSA DE LUXEMBURGO	CS	NORTE	Avda. de Aragón, 6	28700	S. SEBASTIÁN REYES
CS SAN ANDRÉS	CS	CENTRO	Alberto Palacios, 22	28021	MADRID
CS SAN BLAS	CS	SUR	San Blas, 24	28981	PARLA
CS SAN CARLOS	CS	NOROESTE	Xabier Cabello Lapiedra, S/N	28200	S. LORENZO DEL ESCORIAL
CS SAN CRISTÓBAL	CS	CENTRO	Benimamet, 24	28021	MADRID
CS SAN FERMÍN	CS	CENTRO	Avda. San Fermin, 3	28041	MADRID
CS SAN FERNANDO - LOS ALPERCHINES	CS	SURESTE	Cordoba, 4	28830	S. FERNANDO DE HENARES
CS SAN FERNANDO 2	CS	SURESTE	Pza. de Ondarreta, 1	28830	S. FERNANDO DE HENARES
CS SAN ISIDRO QUINCE DE MAYO	CS	CENTRO	Paseo 15 de Mayo, 10	28019	MADRID
CS SAN MARTÍN DE LA VEGA	CS	SUR	Avda. 12 de Octubre, 6	28330	S. MARTÍN DE LA VEGA
CS SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	CS	OESTE	La Bola, 1	28680	S. MARTÍN de VALDEIGLESIAS
CS SÁNCHEZ MORATE	CS	SUR	Huelva, S/N	28903	GETAFE
CS SANCHINARRO	CS	ESTE	Ana de Austria, 26	28050	MADRID
CS SANTA HORTENSIA	CS	CENTRO	Santa Hortensia, 14	28002	MADRID
CS SANTA ISABEL	CS	SUR	Isabel La Católica, Esquina Velasco	28911	LEGANÉS
CS SANTA MÓNICA	CS	SURESTE	Acacias, 120	28522	RIVAS VACIAMADRID
CS SECTOR 3	CS	SUR	Avda. Juan Carlos I, 1	28905	GETAFE
CS SEGOVIA	CS	NOROESTE	Segovia, 4	28005	MADRID
CS SEGRE	CS	CENTRO	Segre, 27	28002	MADRID
CS SIERRA DE GUADARRAMA	CS	NOROESTE	Ignacio González, 27	28400	COLLADO VILLALBA
CS SILVANO	CS	ESTE	Avda. Machupichu, 58	28043	MADRID
CS SOTO DEL REAL	CS	NORTE	Cristal, 2 - Urb. La Retamilla	28791	SOTO DEL REAL
CS TORITO	CS	SURESTE	Camino de Vinateros, 140	28030	MADRID
CS TORRELAGUNA	CS	NORTE	Malacuera, 26	28180	TORRELAGUNA
CS TORRELODONES	CS	NOROESTE	Avda. Dela Dehesa, S/N	28250	TORRELODONES
CS TORRES DE LA ALAMEDA	CS	ESTE	Pza. Juego de La Pelota, 6	28817	TORRES de la ALAMEDA

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 25
020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS TRES CANTOS	CS	NORTE	Sector Oficinas, 12	28760	TRES CANTOS
CS TRES CANTOS 2 - SECTOR EMBARCACIONES	CS	NORTE	Sector Embarcaciones, 35	28760	TRES CANTOS
CS UNIVERSIDAD PALMA NORTE	CS	NOROESTE	La Palma, 59	28015	MADRID
CS V CENTENARIO	CS	NORTE	Real, 91	28700	S. SEBASTIÁN REYES
CS VALDEBERNARDO	CS	SURESTE	Bulevar Indalecio Prieto, 26	28032	MADRID
CS VALDELASFUENTES	CS	NORTE	Palestina, 1	28100	ALCOBENDAS (MADRID)
CS VALDEMORO	CS	SUR	Parla, 14-16	28342	VALDEMORO
CS VALDEZARZA	CS	NOROESTE	Azuaga, 13	28039	MADRID
CS VALLE INCLÁN	CL	CENTRO	Valle Inclán, 97	28024	MADRID
CS VALLEAGUADO	CS	SURESTE	Avda. Príncipes de España, 30	28823	COSLADA
CS VENTURA RODRÍGUEZ	CS	NOROESTE	Ventura Rodríguez, 7	28008	MADRID
CS VICENTE MUZAS	CS	ESTE	Vicente Muzas, 8	28043	MADRID
CS VICENTE SOLDEVILLA	CS	SURESTE	Sierra de Alquífe, 8	28053	MADRID
CS VILLA DE VALLECAS	CS	SURESTE	Fuentidueña, 12	28031	MADRID
CS VILLA DEL PRADO	CS	OESTE	Pº de La Estación, S/N	28630	VILLA DEL PRADO
CS VILLAAMIL	CS	NORTE	Villaamil, 19	28039	MADRID
CS VILLABLANCA	CS	SURESTE	Villablanca, 81	28031	MADRID
CS VILLANUEVA DE LA CAÑADA	CS	NOROESTE	Heras de Móstoles S/N	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
CS VILLAREJO DE SALVANÉS	CS	SURESTE	Hospital, 7	28590	VILLAREJO de SALVANÉS
CS VILLAVICIOSA DE ODÓN	CS	OESTE	Avda. Príncipe de Asturias, 173	28670	VILLAVICIOSA DE ODÓN
CS VIRGEN DE BEGOÑA	CS	NORTE	Avda. del Llano Castellano, 3	28034	MADRID
CS VIRGEN DEL CORTIJO	CS	ESTE	Avda. Manoteras, 47	28050	MADRID
CL ALPEDRETE	CL	NOROESTE	Plaza de La Tauromaquia, S/N	28430	ALPEDRETE
CL ANTONIO LEYVA	CL	NOROESTE	toledo 180	28005	MADRID
CL ARROYOMOLINOS	CL	OESTE	Avda. Unión Europea, 20	28939	ARROYOMOLINOS
CL BRUNETE	CL	NOROESTE	Avda. Villanueva de La Cañada, 6	28690	BRUNETE
CL CAMPOHERMOSO	CL	OESTE	Avda. de España, 104	28970	HUMANES
CL DAGANZO	CL	NORTE	Garcilaso de La Vega, 2	28814	DAGANZO DE ARRIBA
CL EL ÁLAMO	CL	OESTE	Federico García Lorca, 29	28607	EL ÁLAMO
CL EL ESCORIAL	CL	NOROESTE	Juliana,1	28280	EL ESCORIAL
CL INFANTE DON LUÍS DE BORBÓN	CL	NOROESTE	Secundino Zuazo, 8	28660	BOADILLA DEL MONTE
CL LAS MATAS	CL	NOROESTE	Pº de Los Alemanes, 31	28232	LAS MATAS (LAS ROZAS)

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 26
020879/2025)

Centro sanitario	Tipo	D.A.	Dirección (*)	C P	Población
CS LA MARAZUELA	CL	NOROESTE	C/ Acanto, 2	28231	LAS ROZAS
CL MORALZARZAL	CL	NOROESTE	Avda. Salvador Schez. Frasculo S/N	28411	MORALZARZAL
CL NAVALCARNERO II	CL	OESTE	Ronda de San Juan, 32	28600	NAVALCARNERO
CL PRIMERO DE MAYO	CL	SURESTE	Avda. Velazquez 7	28521	RIVAS VACIAMADRID
CL SAN AGUSTÍN DE GUADALIX	CL	NORTE	Avda. de Madrid, 28	28750	SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
CL SEVILLA LA NUEVA	CL	OESTE	La Estrella, 9	28609	SEVILLA LA NUEVA
CL VALDEMORILLO	CL	NOROESTE	La Paz, 51	28210	VALDEMORILLO
CL VELILLA DE SAN ANTONIO	CL	SURESTE	Avda. de La Ilustración, 35	28891	VELILLA DE SAN ANTONIO
CL VILLANUEVA DEL PARDILLO	CL	NOROESTE	Rio Perales, 2	28229	VILLANUEVA DEL PARDILLO

(*) IMPORTANTE - La dirección podrá modificarse por posibles cambios de ubicación/ obras/incidencias del Centro Sanitario

Durante la ejecución del contrato se incluirán

PARA INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO, la incorporación prevista de los siguientes NUEVOS CENTROS SANITARIOS

BUTARQUE
PARLA RESIDENCIAL ESTE
MONTECARMELO
PAU 4 MOSTOLES
BARRIO DE LA LUNA
BARRIO DEL HOSPITAL
CAMPO DE TIRO
CERRO DE LOS GAMOS
DEHESA VIEJA
ENSANCHE DE VALLECAS 2
ENSANCHE SUR ALCORCÓN
LA TENERÍA PINTO
PUERTA DEL ÁNGEL
QUINTA DE LOS MOLINOS
SOTO DEL HENARES
VALDEBEBAS
VALDEMORO 3
VALDERRIBAS

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Mediante certificación de conformidad de los suministros recibidos.

16.- Plazo de ejecución.

Total: 12 meses. Fecha de inicio prevista: 01/11/2025 o desde el día siguiente a la fecha de su formalización del contrato, manteniéndose el plazo de los 12 meses.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 27 020879/2025)

Parciales:

Recepciones parciales: Sí

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

De conformidad con lo que establece el artículo 116.4.c de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

El propuesto como adjudicatario deberá presentar **declaración responsable sobre el cumplimiento de la legislación en materia de gestión medioambiental, incluyendo en esta declaración el compromiso de retirada de embalajes** que contienen los productos suministrados objeto del contrato, **y detallando la adopción de las siguientes medidas de gestión medioambiental** en relación a ellos:

- Retirada y reciclado/reutilización de todo el embalaje que se genere en la prestación del contrato, entrega de equipamiento, u otro material susceptible de ser embalado.
- Segregación de los residuos en distintas fracciones para facilitar su reciclaje y gestionarlos conforme a la normativa vigente, reduciendo el volumen de residuos depositados en vertederos.
- Que en la fabricación de los productos objeto del contrato no se hayan empleado sustancias tóxicas para el medio ambiente.

La empresa adjudicataria, se compromete a **acreditar** el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la **aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización** en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega a petición del responsable del contrato.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 28 020879/2025)

Durante la ejecución del contrato el contratista estará obligado al cumplimiento de las condiciones especiales de carácter medioambiental.

Asimismo, a lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato.

A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.1 de la LCSP y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

Se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 17 de este Pliego.

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
2. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

19.- Penalidades.

- Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
Según se establece en el artículo 193 de la LCSP, Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: no se establecen.

▪ Por ejecución defectuosa del contrato:

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, que requieran la sustitución de suministros defectuosos en tiempo. Nº de requerimientos = 1
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato.

De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
- La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.

De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 30 020879/2025)

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: no procede.
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: no se establece.
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: No se establece.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: no se establece.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: no se establece.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP

20.- Modificaciones previstas del contrato: NO

NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

SUSTITUCIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes adjudicados o similares al mismo, cuando concurren motivos de interés público o que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

En caso de un cambio de referencia por mejora del producto, el adjudicatario tiene la obligación de ofrecer una alternativa de igual o superior calidad a la adjudicada, previa conformidad de la Gerencia, sin coste adicional, y cuya pertinencia se valorará siempre que la nueva referencia cumpla las características técnicas exigidas en el pliego y puntúe al menos con los mismos puntos en los criterios de valoración de la referencia a sustituir, si los hubiera.

Procedimiento: las sustituciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

INCLUSIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevas presentaciones del producto adjudicado cuando concurren motivos de interés público o de

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 31 020879/2025)

nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: las inclusiones de nuevos productos serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

21.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: No procede

22.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas entregas de material según pedidos realizados o programaciones.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

23.- Revisión de precios.

Procede: NO

24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Los que resulten según las tarifas oficiales de la publicación en los Boletines Oficiales (BOCM), cuyo importe estimado asciende a 2.500 euros. El importe de estos gastos será por cuenta del contratista adjudicatario, debiendo remitir al Órgano de Contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y en particular, no podrá divulgar la información relativa a la configuración y características de los locales, personas que los ocupan y medios de los que disponen.

Será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

26.- Plazo de garantía: No procede

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 33 020879/2025)

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 34 020879/2025)

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 35 020879/2025)

apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 37 020879/2025)

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados *SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 38 020879/2025)*

(<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 39 020879/2025)

fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 40 020879/2025)

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 41 020879/2025)

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 10 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA" RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, especificados en el **apartado 8 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 42 020879/2025)

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 8** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 43 020879/2025)

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público del sobre que contenga la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en él, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 44 020879/2025)

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa,

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 48 020879/2025)

salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 50 020879/2025)

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 51 020879/2025)

adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 52 020879/2025)

del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 20. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. *Dirección y supervisión del suministro.*

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 53 020879/2025)

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 54 020879/2025)

Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 55 020879/2025)

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 25. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable que figura como anexo III al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación
SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 57 020879/2025)

diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 22 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

Cláusula 30. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 59 020879/2025)

precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 60 020879/2025)

personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 61 020879/2025)

referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 35. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista

presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 36. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 39. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 64 020879/2025)

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 65 020879/2025)

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA AGENCIA DE CONTRATACION
SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

P.D. EL CONSEJERO DELEGADO DE LA AGENCIA DE CONTRATACION SANITARIA
(Acuerdo de 27 de agosto de 2024 BOCM nº 210 de 03/09/2024)

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA:

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2025.08.21 11:39

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 66
020879/2025)

VR 852



ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:			DNI/NIE
D./D ^a <Representante>			<DNI>
D./D ^a <Representante>			<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²			NIF
<Licitador>			<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.8 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.





Comunidad
de Madrid

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Lote	Artículo ofertado	Marca	Referencia	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega
único	1.1 REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA HEMOGLOBINA GLICADA (HBA1C)										
	1.2 REACTIVO PARA LA DETERMINACIÓN DE PERFIL LIPÍDICO										
TOTAL											

Fecha y firma del licitador.³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF domicilio en calle/plaza número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:

....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador.¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando algunos de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 72 020879/2025)

Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM- 73 020879/2025)

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

.....
.....
☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:
 - ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar:
 - La siguiente parte del contrato (o del lote nº):
 - Por importe de:
 - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
 - ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

- ☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.
 - ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.
- Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.
- ☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:
 - ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

- ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS PA SUM 23-2025 (A/SUM-020879/2025)

76

documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).