

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN “SERVICIO DE CAPTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COLABORADORES DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

A) OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el servicio de dinamización de captación y mantenimiento de colaboradores del programa Carné Joven Comunidad de Madrid.

B) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación es de ochenta y ocho mil seiscientos treinta y nueve euros con cincuenta y nueve céntimos de euro (88.639,59 €).

C) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SOMETIDOS A JUICIOS DE VALOR Y NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA.

El apartado segundo de la cláusula novena del PCAP establece como criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor los siguientes:

1. CRONOGRAMA DE TRABAJO, IDENTIFICANDO SUS HITOS CLAVES Y DESCRIBIENDO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR. Hasta 12 puntos.

- a) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y concreción en la identificación y definición de las metas a conseguir durante el desarrollo del proyecto.
- b) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y concreción en el desarrollo de las actividades a realizar durante su ejecución.

En ambos supuestos, se deberá tener en cuenta las características específicas del programa Carné Joven Comunidad de Madrid.

2. MÉTODOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. Hasta 24 puntos.

- a. Se valorarán, de 0 a 8 puntos, los métodos, técnicas, herramientas e instrumentos utilizados para desarrollar el proyecto, teniendo en cuenta su diversidad, innovación y adecuación al Carné Joven Comunidad de Madrid. Hasta 4 puntos.
- b. Se valorarán, de 0 a 8 puntos, la viabilidad de estos métodos, técnicas y herramientas, de acuerdo con los recursos asignados, los tiempos de ejecución, las

tareas auxiliares requeridas y las acciones de gestión interna del proyecto, hasta 4 puntos.

- c. Se valorará de 0 a 8 puntos la visibilidad e innovación que supondrá para el programa Carné Joven Comunidad de Madrid.

3. DESCRIPCIÓN DE MECANISMOS PREVISTOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN, ASÍ COMO DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN QUE GARANTICEN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS PREVISTAS EN EL CONTRATO, JUNTO CON LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS NECESIDADES O DESVIACIONES QUE PUEDAN SURGIR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS TAREAS. Hasta 12 puntos.

- a) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y el detalle en los mecanismos previstos de coordinación y colaboración, así como la fluidez e inmediatez de la comunicación entre las personas asignadas a la ejecución del contrato y la Dirección General competente en materia de juventud para desarrollar los procesos planificados. Hasta 6 puntos.
- b) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y el detalle en los mecanismos previstos de supervisión, control y evaluación, así como la detección temprana de las necesidades o desviaciones que puedan surgir durante el desarrollo de las tareas. Hasta 6 puntos.

D) PROPOSICIONES RECIBIDAS

Las proposiciones recibidas, por orden de presentación, han sido las siguientes:

- NUEVAS VENTAJAS S.L.
- GENTE CON PRINCIPIOS
- MARKET AAD INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, S.L.
- INGENIERÍA INSULAR S.L.

E) ANÁLISIS Y VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPOSICIONES

A continuación, se valoran las propuestas presentadas, según el cronograma de trabajo, los métodos, técnicas y herramientas previstos en el desarrollo del proyecto, así como los mecanismos de coordinación, colaboración, supervisión, control y evaluación:

1. CRONOGRAMA DE TRABAJO, IDENTIFICANDO SUS HITOS CLAVES Y DESCRIBIENDO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR. Hasta 12 puntos.

- a) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y concreción en la identificación y definición de las metas a conseguir durante el desarrollo del proyecto.

- b) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y concreción en el desarrollo de las actividades a realizar durante su ejecución.

En ambos supuestos, se deberá tener en cuenta las características específicas del programa Carné Joven Comunidad de Madrid.

NUEVAS VENTAJAS S.L.

La propuesta de cronograma de trabajo está muy desarrollada y concretada en cuanto a acciones y meses de implantación de cada una de ellas durante el transcurso de un año, tanto en lo que respecta a acciones transversales como específicas, como en lo referente al plan de comunicación.

Sin embargo, en cuanto a las metas a conseguir durante el desarrollo del proyecto, es bastante escueto. Se definen dos metas en relación a la estrategia de captación y fidelización de colaboradores, y una finalidad principal con cinco objetivos, pero muy ceñida al plan de comunicación. Se echa en falta la identificación de las metas generales, junto con su definición. Por tanto, se valora este apartado con 1 punto.

En cuanto a las actividades, como se ha mencionado anteriormente, se realiza un cronograma muy detallado de acciones transversales, específicas y de aquellas relacionadas con el plan de comunicación. Destacan algunas acciones de especial interés como la identificación de aquellos sectores que no se han adherido al programa Carné joven Comunidad de Madrid, la realización en el primer mes de prestación del servicio de una encuesta a los jóvenes de la Comunidad de Madrid (no solo a los usuarios del programa), para conocer sus intereses de cara a introducir nuevas ventajas, así como encuestas de satisfacción a los colaboradores actuales. Las actividades están bien desarrolladas y concretadas cronológicamente, con la excepción de la creación de un canal en Telegram y Whatsapp donde se publicaría información del programa. Por tanto, se valora la propuesta en este apartado con 5 puntos.

El total en este criterio es de 6 puntos.

GENTE CON PRINCIPIOS

La propuesta detalla unas metas cuantificadas por hito y criterios de aceptación (primera captación, consolidación, o expansión). Este cronograma sería objeto de revisiones trimestrales para introducir las modificaciones que se consideraran necesarias. Además, para facilitar el seguimiento, y en línea con estas revisiones trimestrales, se fijan objetivos cuantitativos trimestrales en cuanto a números de colaboradores nuevos, y nuevos municipios adheridos al programa. La fijación de estos objetivos adolece de un análisis previo de necesidades, de por qué unos sectores van a requerir más esfuerzos que otros... En general, refleja una falta de una labor previa de análisis del programa porque no está adaptado a las necesidades actuales del mismo y, por tanto, no se entiende por qué se fijan estos objetivos concretos, si es por requerimientos o carencias concretas del programa o si es simplemente por crecer sin más sin detectar en qué ámbitos es más necesario incrementar usuarios o colaboradores. El cronograma, a pesar de su exhaustivo y extenso desarrollo, no concreta su identificación con carné joven ni con las necesidades actuales del programa. Por ello, la puntuación en este apartado es de 2 puntos.

En relación con las actividades, se centra en la atención diaria a colaboradores y en la labor de verificación de contenidos cifrada en una hora diaria. Exponen un plan de comunicación de 11 meses con las siguientes actividades: Ventaja de la semana, ventaja mensual (campaña el colaborador del mes), y la ventaja trimestral (campañas primavera joven, verano joven, vuelta al cole y navidad con tu carné). En el desarrollo de estas actividades, introducen acciones que conllevan un coste económico añadido (paid media y acciones anuales promocionales) y las definen solo desde un punto de vista teórico, con procesos totalmente automatizados, cuando el desarrollo de acciones cuya adaptación al programa y a los distintos tipos de destinatarios debería ser claro, concreto y realista, adaptado a las necesidades concretas del programa Carné Joven Comunidad de Madrid. No obstante, se valora el esfuerzo en la definición de nuevas campañas. Por tanto, se valora en este apartado la propuesta con 1 punto.

Por tanto, el total en este criterio es de 3 puntos.

MARKET AAD INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, S.L.

La propuesta define claramente una meta general y metas u objetivos específicos por cada una de las acciones incluidas en el cronograma. Las metas y objetivos son cuantitativos y cualitativos, y se hayan posteriormente apoyados en una enumeración de actividades y tareas específicas para su consecución y que están calendarizadas en un cronograma general de trabajo. Las metas perseguidas son claras y concretas, y están acorde con los intereses del programa, tratando sus diversas dimensiones: colaboradores, atención a usuarios, actualización y mejora de las ventajas y coordinación con los municipios de la región. Se valora la propuesta en este apartado con 5 puntos.

En cuanto a las actividades a realizar, se encuentran detalladas conforme a las líneas de actuación previstas expuestas anteriormente. Están bien desarrolladas, en algunos casos cuantificadas, y se adaptan al programa Carné Joven Comunidad de Madrid. Se valora en este apartado con 5 puntos.

La puntuación total en este criterio es de 10 puntos.

INGENIERÍA INSULAR S.L.

La planificación del trabajo se estructura en cuatro tramos trimestrales: arranque ordenado, captación con propuestas bimensuales y primera activación municipal, despliegue de la segunda activación territorial y consolidación de la red de colaboradores y, el último, batería de propuestas. Dentro de estos tramos se definen acciones calendarizadas por semanas. En primer lugar, destaca que no se establecen ni metas ni objetivos en la propuesta, y que la mayoría de las acciones, más allá de aparecer en un cronograma de trabajo, no están desarrolladas ni explicadas, ni siquiera el por qué de su puesta en marcha. Por tanto, se valora en el apartado metas la propuesta con 0 puntos. En el apartado de actividades, se valora la propuesta con 1 punto.

La puntuación total en este criterio es de 1 punto.

2. MÉTODOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. Hasta 24 puntos.

- a) Se valorarán, de 0 a 8 puntos, los métodos, técnicas, herramientas e instrumentos utilizados para desarrollar el proyecto, teniendo en cuenta su diversidad, innovación y adecuación al Carné Joven Comunidad de Madrid. Hasta 8 puntos.
- b) Se valorarán, de 0 a 8 puntos, la viabilidad de estos métodos, técnicas y herramientas, de acuerdo con los recursos asignados, los tiempos de ejecución, las tareas auxiliares requeridas y las acciones de gestión interna del proyecto, hasta 8 puntos.
- c) Se valorará de 0 a 8 puntos la visibilidad e innovación que supondrá para el programa Carné Joven Comunidad de Madrid.

NUEVAS VENTAJAS S.L.

La propuesta define diez herramientas para el desarrollo del proyecto, aunque una de ellas, la web de EYCA, no se considera una herramienta como tal. De las otras nueve, la principal es la configuración de un cuadro de mandos integral de seguimiento en donde se integrarían la descripción de los objetivos, las acciones a llevar a cabo, el plazo estimado de consecución y las incidencias encontradas.

Los métodos y técnicas se dividen en dos: técnicas estadísticas, como ocurre con las encuestas, y la realización de un análisis de mercado. En cuanto a las herramientas a emplear, vienen a ser todas aplicaciones informáticas destacando, positivamente entre ellas, la inclusión de códigos QR para el acceso a las ventajas y, en su caso, formularios de inscripción a las mismas.

Por su gran diversidad y al ser específicas del programa carné joven, pero no muy innovadoras, excepto en el caso del código QR, en el apartado a) se valora la propuesta con 5 puntos.

La utilización de las herramientas expuestas resulta viable en los supuestos mencionados, tanto en tiempo como en recursos disponibles y utilización de herramientas propias que no suponen un coste añadido para la Comunidad de Madrid. Por ello, se valora la propuesta en este apartado b) con 7 puntos.

Los métodos, técnicas y herramientas detallados en esta propuesta suponen, en la mayoría de los casos, una continuidad con lo que ya se viene haciendo en el programa por lo que, aportando visibilidad, no supondrían una innovación destacable. Por ello, se valora este apartado c) con 5 puntos.

En este punto, se valora la propuesta con 17 puntos.

GENTE CON PRINCIPIOS

La metodología utilizada se centra exclusivamente en la captación y fidelización en cinco etapas que en las que, más allá de definir el proceso informático y de reparto de tareas interno que se va a llevar a cabo, no aparece ninguna concreción ni definición de su adecuación al programa y a las necesidades de sus usuarios y colaboradores. El listado de herramientas tecnológicas específicas es una mera enumeración de aplicaciones informáticas tecnológicas y su utilidad teórica. No tiene en cuenta ni los recursos disponibles, ni los tiempos necesarios, ni la viabilidad de su implantación, sino que impone y calendariza los métodos, las técnicas y las herramientas a utilizar. Señala unos impactos esperados sin estudios ni análisis previos y ofreciendo descuentos (hasta el 100%) de dudosa viabilidad.

Por todo lo expuesto anteriormente, en los 3 apartados del criterio métodos, técnicas y herramientas previstas para el desarrollo del proyecto, la puntuación es de 0 puntos.

MARKET AAD INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, S.L.

Los métodos, técnicas y herramientas parten de una comparativa entre la base de datos actual de colaboradores de carné joven y la totalidad del tejido comercial de la Comunidad de Madrid para la construcción de una base de datos propia. Se desglosan entre los utilizados para la incorporación de nuevos colaboradores, teniendo en cuenta la clasificación sectorial y territorial, y los utilizados para la actualización y mejora de ventajas actuales. Además, se añade el desarrollo de un plan de comunicación y de acciones promocionales concretas en ámbitos municipales.

En lo que respecta a la diversidad, innovación y adecuación al programa, plantea una gran variedad de acciones, segmentadas por sectores, edad de los destinatarios, territorialidad..., adecuado al actual carné joven de la región. De estas acciones, pocas son innovadoras, más bien representativas de la gestión actual, exceptuando, en el plan de comunicación la realización de una monitorización y análisis de las publicaciones en RRSS de otros carnés, así como la propuesta de nuevas campañas promocionales específicas, como el "Plan Cero Excusas". Se valora en este apartado la propuesta con 5 puntos.

En cuanto a la viabilidad, de acuerdo con los recursos asignados y a los tiempos de ejecución, se observa una sintonía con el programa, asignándole 7 puntos en este apartado.

En cuanto al último apartado, visibilidad e innovación para el programa, no se observa una gran innovación en los métodos, técnicas y herramientas planteadas, si bien los planes de captación de nuevos colaboradores en el ámbito sectorial y municipal están bien planteados, basados en un análisis previo de mercado, lo que supondría un potencial crecimiento del programa en función de la eficiencia en su desarrollo. Por tanto, se valora en este apartado con 4 puntos.

INGENIERÍA INSULAR S.L.

La metodología de trabajo, técnicas y herramientas combinan tres hilos en paralelo, relacionados todos ellos con colaboradores: captación, mantenimiento y analítica-guion comunicación, olvidándose de la medición del público principal del programa carné joven: los jóvenes; tan solo se menciona como herramienta de gestión de contenidos el plan de

comunicación, sin definir contenidos, campañas ni cuantificar las acciones, ni mencionar al programa.

En el apartado de diversidad, innovación y adecuación al carné joven, se puntúa con 0 puntos.

En cuanto a la viabilidad de estos métodos, se puntúa con 1 punto los planes de captación, mantenimiento y verificación.

Las propuestas planteadas, no proporcionarían una mayor visibilidad ni supondrían ninguna innovación para el programa Carné Joven Comunidad de Madrid, por lo que se valora en este apartado con 0 puntos.

El total en este criterio es de 1 punto.

3. DESCRIPCIÓN DE MECANISMOS PREVISTOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN, ASÍ COMO DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN QUE GARANTICEN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS PREVISTAS EN EL CONTRATO, JUNTO CON LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS NECESIDADES O DESVIACIONES QUE PUEDAN SURGIR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS TAREAS. Hasta 12 puntos.

- a) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y el detalle en los mecanismos previstos de coordinación y colaboración, así como la fluidez e inmediatez de la comunicación entre las personas asignadas a la ejecución del contrato y la Dirección General competente en materia de juventud para desarrollar los procesos planificados. Hasta 6 puntos.
- b) Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y el detalle en los mecanismos previstos de supervisión, control y evaluación, así como la detección temprana de las necesidades o desviaciones que puedan surgir durante el desarrollo de las tareas. Hasta 6 puntos.

NUEVAS VENTAJAS S.L.

Los mecanismos de coordinación y colaboración se pueden dividir entre aquellos que se basan en la interlocución con la Dirección General de Juventud y los que se refieren a la gestión con los colaboradores y los usuarios del programa. En los primeros, se propone la realización de videoconferencias semanales, la celebración de reuniones presenciales por temas puntuales o para la presentación de los informes de seguimiento. En lo que respecta a la relación con colaboradores y usuarios, se propone la configuración de un servicio de atención y resolución de dudas e incidencias con un amplio horario: de lunes a viernes a 08:00 a 19:30 horas. Además, en el caso de las consultas genéricas que entren fuera de horario, se plantea la creación de un chatbot con información.

Por tanto, los mecanismos de coordinación y colaboración desarrollados son claros, sin entrar en demasiadas especificidades, si bien desarrolla el contenido de los informes a entregar con carácter trimensual. Por todo lo anterior, se puntúa la propuesta con 4 puntos en este apartado.

En cuanto a los mecanismos de superación, control y evaluación, parte de un desarrollo puramente teórico, tanto en el planteamiento de objetivos como en la metodología del Cuadro de Mando Integral, si bien los ejemplos introducidos en las tablas sí corresponden al carné joven, aunque solo se basan en los objetivos estratégicos y en los indicadores de resultados. Se basa en un código de colores identificativo de la situación, pero sin detallar necesidades, ni controles específicos. Por ello, se valora con 1 punto la propuesta en este apartado.

El total en este criterio es de 5 puntos.

GENTE CON PRINCIPIOS

En relación con la coordinación y la colaboración, propone la celebración de una reunión de presentación del equipo el primer día de prestación del servicio y de reuniones de seguimiento semanales, mensuales y anuales. Impone días, horarios, tiempos e, incluso, orden del día de las reuniones, lo cual no se puede definir a priori, sino que dependerá de las necesidades de cada momento. En la presentación del equipo técnico, realiza una definición de funciones meramente teórica, aplicable a cualquier otro programa y basado en la utilización de herramientas informáticas. Esta exposición de mecanismos de coordinación parece propia de una herramienta de inteligencia artificial y no de un trabajo humano. Por tanto, se valora con 0 puntos este apartado.

En cuanto a los mecanismos de supervisión, control y evaluación, se introduce un control de usos indebidos y de incidencias constante y la elaboración de informes semanales, mensuales y de un informe final. Los contenidos de estos informes son excesivamente teóricos, definiendo incluso previamente el número de páginas de cada apartado, y sin ninguna aplicación práctica al programa, con un plan de calidad y aseguramiento de datos basado en herramientas informáticas donde ni se menciona al programa carné joven. Se valora con 0 puntos este apartado.

El total en este apartado es de 0 puntos.

MARKET AAD INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, S.L.

En los mecanismos de coordinación y colaboración, establece una relación bidireccional y fluida con la Dirección General de Juventud y la celebración de reuniones operativas semanales y trimestrales de seguimiento y evaluación, además de las que puedan surgir por necesidades puntuales. Además de la presentación del equipo de trabajo, se establece un compromiso del más alto cargo/representante de la entidad de ejercer una labor de control y supervisión sobre los trabajos desarrollados para el programa carné joven. En lo que respecta a la relación con los colaboradores, se establece una línea de resolución de dudas e incidencias con una franja horaria de 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas, de lunes a viernes, con un compromiso en la resolución de incidencias en 48 horas. En este apartado se puntúan los mecanismos en 5 puntos.

En los mecanismos de supervisión, control y evaluación, se enumera la realización de informes semanales, trimestrales y anuales a los que se suma la elaboración de los informes específicos de acciones puntuales, los informes derivados de la prestación del servicio de incidencias citado anteriormente, así como un estudio analítico e informe de frenos y de

palancas de mejora, complementario al informe anual. Además, se establece un control de calidad basado en la medición periódica de una serie de indicadores como pueden ser la calidad de las ventajas y el equilibrio territorial, con objeto de llevar a cabo un proceso de evaluación continua y de introducción de las correcciones necesarias si se estimara conveniente. Se valora la propuesta en este apartado con 5 puntos.

La puntuación total en este apartado es de 10 puntos.

INGENIERÍA INSULAR S.L.

En los mecanismos de coordinación y colaboración, en relación con la Dirección General de Juventud, la propuesta menciona, en un escueto párrafo, la lectura semanal del tablero, el ciclo mensual de planificación y la revisión trimestral del plan de comunicación. En ningún apartado se mencionan los canales de comunicación ni los interlocutores. En relación con los colaboradores, se plantea la configuración de un helpdesk para resolución de incidencias de lunes a viernes, sin especificar horario, y la apertura de un whatsapp para trámites operativos, sin especificar el detalle ni su posible coste. Por tanto, se valora en este apartado la propuesta con 1 punto.

En los mecanismos de supervisión, control y evaluación, se alude a una evaluación constante de contenidos (editorial y de validación técnica) y de colaboradores con expresa alusión a un equilibrio territorial, sin especificar. Se alude también a la elaboración de informes mensuales, trimestrales y anuales sin establecer indicador ninguno si no, simplemente, que se tratará de una evaluación orientada a decisiones. Por las alusiones, se valora este apartado con 1 punto.

El total en este criterio es de 2 puntos.

042/2026	CRITERIO 1	CRITERIO 2	CRITERIO 3	TOTAL
	CRONOGRAMA DE TRABAJO, IDENTIFICANDO SUS HITOS CLAVES Y DESCRIBIENDO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR. Hasta 12 puntos.	MÉTODOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. Hasta 24 puntos.	DESCRIPCIÓN DE MECANISMOS PREVISTOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN, ASÍ COMO DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN. Hasta 12 puntos.	
EMPRESA	<p>Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y concreción en la identificación y definición de las metas a conseguir durante el desarrollo del proyecto.</p> <p>Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y concreción en el desarrollo de las actividades a realizar durante su ejecución.</p>	<p>Se valorarán, de 0 a 8 puntos, los métodos, técnicas, herramientas e instrumentos utilizados para desarrollar el proyecto, teniendo en cuenta su diversidad, innovación y adecuación al Carné Joven Comunidad de Madrid. Hasta 8 puntos.</p> <p>Se valorarán, de 0 a 8 puntos, la viabilidad de estos métodos, técnicas y herramientas, de acuerdo con los recursos asignados, los tiempos de ejecución, las tareas auxiliares requeridas y las acciones de gestión interna del proyecto, hasta 8 puntos.</p> <p>Se valorará de 0 a 8 puntos la visibilidad e innovación que supondrá para el programa Carné Joven Comunidad de Madrid.</p>	<p>Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y el detalle en los mecanismos previstos de coordinación y colaboración, así como la fluidez e inmediatez de la comunicación entre las personas asignadas a la ejecución del contrato y la Dirección General competente en materia de juventud para desarrollar los procesos planificados.</p> <p>Se valorará, de 0 a 6 puntos, la claridad y el detalle en los mecanismos previstos de supervisión, control y evaluación, así como la detección temprana de las necesidades o desviaciones que puedan surgir durante el desarrollo de las tareas.</p>	
NUEVAS VENTAJAS S.L.	6	17	5	28
GENTE CON PRINCIPIOS	3	0	0	3
MARKET AAD INVESTIGACIÓN DE MERCADOS S.L.	10	16	10	36
INGENIERÍA INSULAR S.L.	1	1	2	4

SUBDIRECTORA GENERAL COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD

Firmado digitalmente por: GALBIS CANDELAS LAURA
Fecha: 2025.10.31 12:47