

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE INSTALACIONES Y OTRAS ACTUACIONES DE MEJORA EN DIVERSOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Nº DE EXPEDIENTE: A/OBR-035461/2025

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE INSTALACIONES Y OTRAS ACTUACIONES DE MEJORA EN DIVERSOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – A/OBR-035461/2025

El expediente contempla los siguientes lotes:

LOTE 1: REFORMA Y ADECUACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN Y OTRAS ACTUACIONES DE MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO DE SALUD “SAN FERNANDO II”

LOTE 2: REFORMA INTEGRAL DEL CONSULTORIO LOCAL “OLMEDA DE LAS FUENTES”

LOTE 3: RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN Y OTRAS ACTUACIONES DE MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO DE SALUD “DOCTOR CASTROVIEJO”

1. OBJETO

El objeto del presente contrato es la ejecución de obras de reforma de instalaciones y otras actuaciones de mejora en diversos centros sanitarios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Los trabajos se realizarán en todo momento según las especificaciones contenidas en los Proyectos anexos, tomando además en consideración lo descrito en el presente PPT.

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con todas las contenidas en los mencionados proyectos, formados por los documentos y anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memoria
- Planos
- Pliego de Condiciones
- Mediciones y presupuesto
- Anexos

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Las obras se efectuarán en las siguientes localizaciones:

CENTRO DE SALUD	SITUACIÓN
Centro de Salud San Fernando II	Plaza Ondarreta, 1 28830 San Fernando de Henares
Consultorio Local Olmeda de las Fuentes	C/ Pintor Álvaro Delgado, 4 28515 Olmeda de las Fuentes
Centro de Salud Doctor Castroviejo	C/ Cándido Mateos, 11 28035 Madrid

El horario de funcionamiento de los centros de salud es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

El horario de prestación de servicio en el Consultorio Local Olmeda de las Fuentes son los martes no festivos de 8.00 h a 11.00 h y los jueves no festivos de 8.00 a 15.00h.

En el desarrollo de las obras quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de las nuevas instalaciones proyectadas, incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del centro.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del centro sanitario. Se fijarán espacios bien

delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del centro sanitario. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga cada centro sanitario al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, para su autorización, con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará con la antelación suficiente para permitir el estudio del proyecto antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación:

- Memoria de ejecución de los trabajos.

Comprenderá un pequeño análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes, así como las unidades de especial complejidad, y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del proyecto de ejecución. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.
- Medios humanos a adscribir a la ejecución de la obra en cada una de sus fases.
- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una breve memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa licitadora, que incluya un pequeño análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico

para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará DOS hojas DIN-A4, con un total máximo de cuatro páginas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria. El Estudio Técnico completo sin anexos debe contener un máximo de DOCE páginas DIN-A4.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el Órgano de Contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial en los centros objeto.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas.

La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el centro.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente, así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 08:00 a 21:00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21:00 a 08:00 horas de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales. Los trabajos fuera de jornada deben ser comunicados con una antelación mínima de 48 horas.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de los nuevos equipos y elementos, y su pertinente instalación objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

El adjudicatario deberá presentar informes de empresas de control de calidad y de Organismos de Control Autorizados en la fase de ejecución de los trabajos, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de los mismos.

La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará, aprobará y aceptará el Plan de Control de Calidad que presentará el adjudicatario. Todos los costes de la ejecución de dicho plan y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.

La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este pliego, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al Proyecto de ejecución y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, o personal en que delegue, sin menoscabo de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa de la obra.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este procedimiento.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

En consonancia con el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo.

Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el Real Decreto 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid, y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del centro sanitario, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

En cumplimiento de la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid se fomentará:

- El uso de subproductos, materiales valorizados, incluida la reutilización, así como las materias primas secundarias.

- El uso de materiales, productos, servicios, procesos, métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental, en los términos de la legislación de contratos.
- La aplicación de criterios de durabilidad, funcionabilidad, reparación y extensión de la vida útil de los bienes, productos y materiales objeto del contrato, demostrable mediante herramientas de Análisis de Ciclo de Vida (ACV).

Para la consecución de los objetivos anteriores, aplicables al objeto del presente contrato, se tendrán en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental y se adoptarán las siguientes medidas:

- a Medidas de reducción de los consumos de suministros cuando la ejecución del contrato conlleve consumo de agua o energía. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria verificará en el seguimiento del contrato que no existe derroche injustificado de energía, especialmente combustibles y electricidad, y la utilización injustificada de dispositivos de baja eficiencia energética tanto en la validación de la adscripción de medios materiales como durante la ejecución del contrato.
- b Utilización productos procedentes de la valorización de residuos de construcción y demolición o de la valorización de otros residuos inertes, siempre que el material alcance las condiciones técnicas adecuadas de conformidad con la normativa específica aplicable. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria verificará en el seguimiento del contrato las fichas técnicas de los elementos y materiales utilizados, así como sus certificados ecológicos y declaraciones ambientales de producto (DAP) y dará conformidad de los mismos, si procede.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Los informes correspondientes emitidos por las empresas de control de calidad y/o Organismos de Control Autorizados.
- Copia del proyecto definitivo, incluyendo todas las modificaciones respecto al proyecto inicial, si las hubiere.
- Copia de toda la documentación, incluyendo los planos finales que deberán ser presentados en formato dwg y pdf.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el proyecto de obra. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada y eliminación de escombros y equipos sustituidos, cuando proceda, dejando la zona libre de material y restos derivados de la actuación.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.

- Instalaciones terminadas y en perfecto estado de funcionamiento, tanto las nuevas como las afectadas por las actuaciones llevadas a cabo.
- Certificaciones y legalizaciones.

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación, si no fuesen estas objeto de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de todas las instalaciones y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

Madrid,

LA GERENTE ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

Resolución 342/2021, de 13 de septiembre
(BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2025.09.05 19:12