

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE
EQUIPOS DE CODIFICACION Y MOCHILAS PARA LA
TRANSMISION DE SEÑAL”***

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/esv> mediante el siguiente código seguro de verificación



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CODIFICACION Y MOCHILAS PARA LA TRANSMISION DE SEÑAL” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, CON CRITERIO ÚNICO.

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2. OBJETO	4
CLÁUSULA 3. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO	4
3.1 DESCRIPCION EQUIPOS A MANTENER	4
3.1.1 UNIDADES DE CAMPO	4
3.1.2 EQUIPOS DE DECODIFICACION.....	5
3.2 SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO	5
CLÁUSULA 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	5
4.1 DISPONIBILIDAD DE MEDIOS	5
4.2 RESPONSABLE DEL SERVICIO	6
CLÁUSULA 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....	6
CLÁUSULA 6. CALIDAD.....	6
CLÁUSULA 7. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	6

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005); modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015); por el *Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid* (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022); y por el *Artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid* (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), se configura como ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las **competencias** que, conforme al *Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005*, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

- d) *La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.*
- g) *El soporte y atención directa al personal empleado sobre los elementos tecnológicos puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones, en especial el puesto de trabajo.*
- h) *El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.*

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, a solicitud de la Dirección General de Medios de la Consejería de Presidencia, retransmite ruedas de prensa, actos y eventos desde diversos lugares de la Comunidad de Madrid, tanto públicos como privados.

Madrid Digital adquirió el equipamiento necesario para poder realizar el envío y recepción de la señal de las cámaras, para su posterior producción y distribución por los canales oficiales de la comunidad de Madrid. La compra del equipamiento se realizó mediante los contratos ECON/000142/2021 y lote1-ECON/000168/2023, incluyendo soporte y mantenimiento por 24 meses. Posteriormente, se renovó el mantenimiento con los contratos ECON/000105/2023 y ECON/000094/2024.

Por lo tanto, es fundamental continuar con el mantenimiento de los componentes esenciales para la transmisión y recepción de la señal, emitida desde las cámaras hacia los puntos de producción y distribución.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del contrato es la prestación del servicio de Mantenimiento y soporte de equipos de decodificación de señal y mochilas de transmisión, adquiridos por Madrid Digital para retransmisiones de ruedas de prensa y eventos en la Comunidad de Madrid de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO

La Dirección General de Medios de Comunicación adscrita a la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración local solicita la distribución de las retransmisiones de eventos y ruedas de prensa institucionales a través del portal corporativo y las redes sociales institucionales.

Madrid Digital dispone de los elementos necesarios para transportar la señal a través de equipos de decodificación y unidades de campo (mochilas) 4G/5G.

Para todo lo descrito es necesario contratar el servicio de mantenimiento de los equipos de decodificación y mochilas en los términos y condiciones que a continuación se describen en el presente pliego:

3.1 DESCRIPCION EQUIPOS A MANTENER

A continuación, se detallan los equipos decodificadores y mochilas de transmisión a mantener. Son todos de la marca LiveU.

3.1.1 UNIDADES DE CAMPO

Denominadas comúnmente como mochilas, disponen de cobertura 4G y 5G, se encargan de la transmisión de la señal.

Modelos:

- Una unidad del modelo LiveU 800 – s/n: 80C122-24231
- Una unidad del modelo LiveU 600 – s/n: 6J2105-21474
- Una unidad del modelo LiveU 300 – s/n: 3S2229-35383

3.1.2 EQUIPOS DE DECODIFICACION

Equipos decodificadores de la señal enviada por las mochilas.

Modelos:

- Una unidad del modelo decodificador LU4000, 4ch – s/n: B3N4R53
- Una unidad del modelo decodificador LU2000, 2ch – s/n: S204083X1308629

3.2 SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO

A continuación, se detallan las características del servicio de mantenimiento y soporte para las mochilas y equipos decodificadores.

- Servicio de atención al cliente 24x7.
- Mantenimiento preventivo al menos 2 veces al año.
- Respuesta llamada inmediata y número de incidencias sin límite.
- Reparación/reposición de hardware.
- Reemplazo avanzado, envío de unidad funcional dentro de los 2 días hábiles siguientes.
- Reemplazo temporal, se debe enviar un reemplazo temporal del elemento averiado dentro de las 24/48 horas siguientes a la comunicación de la incidencia.
- Actualizaciones de los firmwares de los equipos decodificadores y las mochilas.
- Actualizaciones de software tanto para nuevas funciones como para parches y correcciones.
- Acceso a la BBDD (base de datos) de conocimiento, tutoriales, manuales y videos de los productos mantenidos.

CLÁUSULA 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1 DISPONIBILIDAD DE MEDIOS

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.

El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del adjudicatario.

Para el caso de que los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los

sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

4.2 RESPONSABLE DEL SERVICIO

El adjudicatario designará un **Responsable del Servicio** ante la Agencia, quien responderá ante la Agencia y estará en contacto permanente con el personal designado por la Dirección de la Agencia. Este responsable realizará las siguientes tareas:

- **Supervisar y controlar el mantenimiento y soporte técnico**, informando a la Agencia sobre posibles incidencias.
- **Realizar todas las tareas necesarias** para la correcta ejecución del contrato.

CLÁUSULA 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del mantenimiento por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que la Agencia designe.
- La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.
- **Reuniones de Seguimiento de Servicio:** Bajo demanda de la Agencia, el adjudicatario, a través del responsable del servicio, realizará conjuntamente con la Agencia el seguimiento y control del servicio para comprobar que se consiguen los niveles de servicio objetivo.

CLÁUSULA 6. CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLÁUSULA 7. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente, y Título:

e-mail: MD_DAMUX_CONSULTAS_PLIEGO@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante al periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

El Director de Atención Multicanal y Experiencia de Usuario

Fecha: 2025.08.28 16:29

Fdo.: Juan Contreras Navas