

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL: CONDUCTIVO, CORRECTIVO, PREVENTIVO Y TÉCNICO-LEGAL DE LOS CARROS TÉRMICOS DE REGENERACIÓN DE ALIMENTOS Y DE LOS CARROS DE DESAYUNO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN Y CENTROS ADSCRITOS AL MISMO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

EXPEDIENTE: A/SER-012272/2025

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego es definir el alcance, metodología, recursos materiales y recursos humanos necesarios para asumir la contratación del servicio de mantenimiento integral **“todo incluido con garantía total”** de conducción y mantenimiento preventivo, técnico-legal, correctivo y mejorativo DE LOS CARROS TÉRMICOS DE REGENERACIÓN DE ALIMENTOS Y LOS CARROS DE DESAYUNO del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, y centros adscritos al mismo (Instituto de Rehabilitación, Instituto Oftálmico y Centros de Especialidades de Hermanos Sangro y Moratalaz y Centro de Salud Mental de Retiro).

El servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos del contrato:

- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Mantenimiento Predictivo
- Reparaciones con todo el coste derivado de ellas
- Suministro de todos los repuestos necesarios para la ejecución del contrato
- Mantenimiento Técnico Legal y todos los costes asociados
- Gestión informatizada del servicio que presta al hospital, incluyendo inventario e histórico.

Alcance:



1. Mantenimiento conductivo, predictivo-mejorativo, preventivo, correctivo y técnico-legal, incluyendo la gestión de garantías, repuestos, mano de obra, desplazamientos, embalaje del mantenimiento “en la modalidad de todo incluido” de los carros térmicos de regeneración de alimentos del hospital y los carros de desayuno, excluidos los de la marca SOCAMEL.
2. Disponer de stock de piezas en el complejo hospitalario con el fin de garantizar la rápida intervención sobre los equipos objeto del presente pliego de condiciones técnicas.
3. Llevar una relación de los repuestos empleados a lo largo de la duración del contrato y coste de los mismos y presentarla cada dos semanas actualizadas a la persona designada de la Subdirección de Ingeniería del Hospital.
4. Gestión de las garantías de los equipos que dispongan de ellas, procurando la corrección de defectos por la empresa proveedora de dicha garantía, mediante su ejecución.

Definido su alcance, queda por definir la motivación de la contratación del mantenimiento correctivo de los carros de cocina:

- Asegurar el correcto funcionamiento de los carros de cocina a nivel de movilidad (ruedas), estructural, y de funcionamiento técnico (método de mantenimiento de temperatura).

Resumen de las instalaciones y equipos a mantener:

EQUIPAMIENTO	INVENTARIO
Carros térmicos	100
Carros de desayuno	20

2. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL SERVICIO.

Las especificaciones que se describen a continuación se refieren a las condiciones mínimas que el servicio a suministrar debe cumplir.

El Servicio a realizar en los carros térmicos de regeneración de alimentos del hospital (carros térmicos de calor/frío y carros de desayuno) consistirá en:

- a. Asegurar el correcto funcionamiento de los carros térmicos de calor/frío, y carros de desayuno del Hospital y sus centros adscritos.
- b. En todo momento habrá un **stock mínimo de 75 carros térmicos arreglados y en funcionamiento y otros 15 en stock arreglados por si se necesitan en cualquier momento.**
- c. Se realizará una revisión mensual a todas las unidades comprobando:
 - i. Reloj en hora
 - ii. Programación de arranque y apagado del carro.
 - iii. Limpieza de compresor (circuito de frío).
 - iv. Revisión de las zonas mecánicas, de su perfecto funcionamiento.



2.1. TIEMPO DE RESPUESTA

Se ha de garantizar por parte de la empresa adjudicataria un **tiempo de reparación** que variará en función de la criticidad de los equipos que requieran reparación:

- El **tiempo máximo de respuesta** está valorado en **2 horas** en caso de que la avería haya provocado la parada del equipo y de **12 horas** en caso de que la avería no suponga dejarla fuera de servicio. El tiempo máximo de reparación siempre será de **24 horas** si no se necesitasen piezas de repuesto específicas, aumentándose en tal caso a **48 horas**.
- Las **averías críticas**, entendiendo por estas aquellas que paralicen o afecten gravemente la actividad del hospital, serán solucionadas a la mayor brevedad posible, no pudiendo **superar en ningún caso el plazo de 2 horas el tiempo de reparación**.
- El tiempo de respuesta ha de garantizarse sábados y domingos incluidos, de cara a lo que el servicio asistencial del paciente se refiere.

2.2. SERVICIO Y SUMINISTRO PERTINENTES.

2.2.1. Reparación física y útiles.

Está incluido en el contrato el suministro de piezas necesarias para la ejecución del mantenimiento correctivo, así como las herramientas y materiales necesarios para llevar a cabo los trabajos objeto del presente contrato. Entre otros repuestos el adjudicatario incluirá en el contrato los motores, actuadores, el gas refrigerante de carros, placas eléctricas, ruedas, y todos los materiales y medios necesarios para la reparación de los mismos.

- **El contrato contempla la reparación o sustitución de piezas sin límite de valor, que se encuentren en estado defectuoso por avería.**
- Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos objeto de esta contratación, deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados. Si por causa justificada, hubiese que modificarlos, el Adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente y no procederá a su instalación sin la debida autorización de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del hospital.

2.2.2. Inventario

El suministro de repuestos necesarios para la ejecución de las reparaciones está incluido en el contrato, así como gases refrigerantes y elementos fungibles.

La disponibilidad de inventario de repuestos es una condición de obligado cumplimiento para el adjudicatario del contrato. Dicho inventario deberá estar actualizado cada dos semanas.



2.2.3. Medios Humanos

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- Los licitadores pondrán a disposición del servicio un **responsable del contrato**, director de mantenimiento, indicando su cualificación técnica y experiencia. Esta persona podrá ser requerida en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Ingeniería del hospital. Para este fin deberán facilitar **teléfono fijo y móvil de contacto y localización**.
- Los licitadores deberán disponer de un **Jefe de Equipo/Encargado**, con formación mínima de **Formación Profesional relacionada y experiencia mínima de 5 años gestionando equipos de trabajo de mantenimiento de climatización en el sector hospitalario**. Es condición indispensable presentar documentación acreditativa de los méritos alegados en los C.V., tanto de la formación como de la experiencia. Los 5 años de experiencia en el sector sanitario se acreditarán mediante los certificados de prestación del servicio que sean necesarios y que acrediten los años exigidos y deberán de ser emitidos por los clientes del sector sanitario.
- Los licitadores indicarán el **personal de oficio – técnicos –** con consignación de categoría y especialidad. Se establece como **condición mínima la puesta a disposición del servicio de 2 técnicos a jornada completa con formación mínima de Formación Profesional y con una experiencia mínima de 3 años en el mantenimiento de equipos de climatización en el sector hospitalario**. Dicha experiencia deberá de acreditarse en la oferta técnica.

En los casos de emergencia, el centro sanitario podrá exigir la presencia de un técnico responsable, aunque sea fuera del horario habitual del trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizable cualquier hora del día o de la noche, incluyendo esta localización los fines de semana y festivos.

El Hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.

El Hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del/de los técnicos asignados al mantenimiento cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, o no se actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional a presupuesto de contratación.



2.3. TRABAJOS ADMINISTRATIVOS

Han de garantizarse los siguientes trabajos administrativos y serán condición indispensable para la incorporación al contrato:

- Inventario actualizado de repuestos de carros de comida.
- Relación de carros reparados y objeto de la actuación.
- Gestión de garantías en vigor.

Las relaciones arriba mencionadas han de ser actualizadas cada dos semanas (como mínimo) y han de ser presentadas a la persona responsable de la Subdirección de Ingeniería y al responsable de cocina.

Todas las intervenciones se recepcionarán y gestionarán mediante el GMAO (sistema informatizado de mantenimiento) implantado en el hospital, MANSIS, y se hará seguimiento a través de la citada plataforma.

3. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS LEGALES EXIGIBLES

Las empresas licitadoras deberán aportar, en la memoria técnica a presentar como parte de la oferta - y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento -, cuantos datos, información y documentación consideren oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica. Asimismo, deberá incluir de forma expresa lo siguiente:

- Plan de Mantenimiento que contendrá inexcusablemente el siguiente desglose
 - ✓ Listado completo de las instalaciones objeto del presente expediente
 - ✓ Fichas técnicas por instalación
 - ✓ Programa de trabajo: protocolos y cronogramas de actuación.
 - ✓ Programa de mantenimiento preventivo.
 - ✓ Programa de mantenimiento correctivo.
 - ✓ Programa de mantenimiento técnico-legal
 - ✓ Gestión de avisos.
 - ✓ Gestión de información a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón
 - ✓ Organización, capacidad.
 - ✓ Medios personales a disposición del contrato.



- ✓ Descripción de los medios técnicos ofertados, herramientas, maquinaria y medios auxiliares, así como disponibilidad de repuestos adjuntando los listados según requisitos del apartado 4 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas
- ✓ Certificado de empresa mantenedora frigorista e instaladora de baja tensión.
- La empresa licitadora deberá presentar una declaración responsable en la que se asegure que el personal técnico propuesto para la ejecución del contrato posee la formación y cualificación necesarias para el desempeño de las funciones asignadas. Dicha declaración deberá acompañarse de una relación detallada de los títulos académicos o certificados profesionales de cada miembro del equipo.

El Hospital podrá requerir en cualquier momento la presentación de dichos documentos para su verificación.

- Certificado de visita a las instalaciones del Hospital Gregorio Marañón
- **Certificado ISO 9001:2015** de Sistema de Gestión de la Calidad en la organización a la que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente.
- **Certificado ISO 14001:2015 de Gestión Medio Ambiente o similares.**
- **Certificado ISO 50001:2011 o similar.**
- **Compromiso de suscripción de póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional, que cubra riesgos inherentes a la actividad profesional, por el importe equivalente al de licitación.**

La no presentación de todos y cada uno de los certificados o que no se ajusten a los requisitos exigidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador en el procedimiento.

4. CALIDAD DEL SERVICIO

- **Indicadores:** los tiempos máximos de respuesta y solución, mencionados anteriormente, se considerarán como indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario. Así con el indicador siguiente:

Indicador	Definición	Frecuencia evaluación
Eficacia en el mantenimiento preventivo y técnico legal (%)	$\frac{N^{\circ} \text{ partes preventivos realizados}}{N^{\circ} \text{ partes preventivos programados}} \cdot 100$	Trimestralmente



- El Adjudicatario dispondrá las herramientas informáticas para calcular los indicadores de calidad con la frecuencia indicada, recopilando la información en un informe periódico que será entregado al Responsable Técnico del Hospital.
- Por la importancia que tienen en el objetivo final pretendido, esto es, la total disponibilidad de equipos e instalaciones, se detallan los parámetros que tendrán la consideración de críticos en cuanto a la calidad del servicio se refiere:
- **Disponibilidad**, definida en porcentaje, como el tiempo exigido en que el equipo está en condiciones de funcionamiento. Se medirá el tiempo de disponibilidad por equipo teniendo en cuenta la jornada diaria de 24 horas.
- Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, el ofertante indicará **la disponibilidad (uptime) de los equipos** cubiertos por este contrato que se compromete a conseguir, no pudiendo **en ningún caso ser inferior al 95% (24*7)**, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.
- **La eficiencia anual** del Adjudicatario (con respecto a la resolución de averías) **no será inferior al 90% (24*7)**, entendiendo por eficiencia, la relación entre el número de partes de avería resueltos y el número total de partes.
- **El número de partes pendientes no podrá superar el 10% de los partes totales de mes. Se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario**

Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

El adjudicatario se comprometerá a solucionar en los tiempos que se establezcan las no conformidades generadas por el servicio prestado tanto en acciones correctivas como en preventivas, el número de no conformidades no podrá ser superior al 5% del número total de intervenciones generadas por mes. Realizando el correspondiente informe para la resolución de las mismas.

Las averías cuya resolución supere las limitaciones de tiempo descritas en los apartados anteriores o un retraso superior a una semana para la realización de tareas programadas, deberán ser documentadas por escrito y comunicadas a la Subdirección de Ingeniería indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc.



- **Control de calidad e inspección**

Para ejercer las funciones de control de inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Hospital dispondrá de un Responsable Técnico de la Subdirección de Ingeniería, que ostentará la representación del Hospital a los efectos de coordinación, control e inspección.

En todo caso es imprescindible la existencia de una estrecha colaboración entre el Técnico Responsable de la adjudicataria y el Responsable Técnico. Se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección, que servirán de base de información acerca de la calidad del servicio que se presta, para conocimiento de la Dirección del Hospital.

Con independencia de todo esto, el Responsable Técnico podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que considere necesarias para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este concurso y podrá proponer, las modificaciones que estime oportunas en el programa de mantenimiento aplicado.

Trimestralmente el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Al término del contrato, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su director de mantenimiento en el centro, mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

5. NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

Dada la amplitud de este contrato no se refieren la totalidad de normas nacionales, europeas, recomendaciones normativas, recomendaciones del fabricante, etc., que afectan a este contrato. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación que tenga, que pudiera resultar de aplicación.

Por otro lado, la empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.



6. PENALIZACIONES Y FALTAS

Cualquier información o incumplimiento del contrato, será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro mediante la correspondiente acta de incidencias, que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

Penalizaciones

- Sin perjuicio del deber del Adjudicatario de cumplir la totalidad de las obligaciones contenidas en el presente Pliego y el correspondiente contrato y con el fin de estimular el logro de los mejores resultados en la prestación del servicio, se establece el derecho de la Dirección del Hospital a aplicar al Adjudicatario las sanciones económicas que a continuación se describen en el supuesto de que este incumpla determinadas obligaciones de especial significación o que el resultado de los servicios prestados se desvíe de los estándares de calidad establecidos.
- Para el establecimiento y aplicación de dichas sanciones se fija como mecanismo medición objetiva de los incumplimientos penalizables su valoración en “puntos de penalización” a través de las reglas que se indican a continuación.

Tipo de falta	Parámetro medible asociado	Valores admisibles	Puntos de penalización	Base de valoración
Baja eficacia en el mantenimiento preventivo y técnico legal.	Eficacia en el mantenimiento preventivo (EMP)	>95 % (EMPMIN)	(EMPMIN-EMP)*100	Trimestral
El retraso en realizar un mantenimiento preventivo programado, sin justificar.	Tiempo de demora (TDP) en días	<30 días (TDPMAX)	(TDP-TDPMAX) * 100	Trimestral
Baja eficacia del mantenimiento correctivo.	Eficacia en el mantenimiento correctivo. (EMC)	>90 % (EMCMIN)	(EMCMIN-EMC)*300	Trimestral

Tabla 2: Penalizaciones

- Cuando el Adjudicatario incurra en situaciones que totalicen más de 500 puntos de penalización en el mismo trimestre, será penalizado por el Hospital con el importe correspondiente (en Euros) a los puntos de penalización alcanzados, dividido por dos.



- El Adjudicatario deberá entregar al Responsable Técnico del SIH un informe trimestral antes del último día laborable del mes siguiente al facturable, en el que reflejará todos los datos necesarios para el cálculo de los parámetros medibles asociados a penalizaciones, siendo consecuente la aplicación de las sanciones económicas mediante retención definitiva en la facturación mensual. En el caso de omitir la entrega del informe, o de retrasarse, el Hospital podrá retener el pago hasta la subsanación de la falta, aplicando en cualquier caso las penalizaciones que correspondan.

- **Faltas**

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En este sentido, las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

- Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:

- No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo máximo de reparación sin causa justificada.
- Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para la instalación.

- Se consideran faltas graves:

- Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.
- Acumulación de seis faltas leves en la duración del contrato.
- Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantener dicho incumplimiento en un plazo de una semana.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de respuesta, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa en media hora.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de resolución, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa una hora.
- Quejas por escrito del Hospital referentes a comportamientos inapropiados o falta de consideración respecto al personal del hospital, pacientes, familiares o usuarios del hospital.



- Se consideran faltas muy graves:

- Comisión de dos faltas graves en menos de un mes.
- Acumulación de cuatro faltas graves en la duración del contrato.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de respuesta, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa en una hora.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de resolución, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa dos horas.
- Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.

Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:

- Por cada falta leve: 0,2% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta grave: 1% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta muy grave: 5% del importe anual de adjudicación.

Además de las penalizaciones económicas, los siguientes supuestos podrán dar lugar a la resolución del contrato, de conformidad a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- La realización de una falta muy grave.
- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Acumulación de quejas por escrito del Hospital hasta un máximo de tres en un plazo de un año, justificado e imputable al adjudicatario.
- Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos ocasionados por negligencia grave o abandono del mantenedor.
- Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente pliego: será suficiente motivo de resolución del contrato, el levantamiento de dos actas documentadas y probadas de incumplimiento.
- Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.



7. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

El contratante, HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, se compromete a:

- Permitir el acceso a las instalaciones y a los equipos al personal de la empresa adjudicataria, mientras dure el periodo de cobertura del contrato, a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento.
- Poner a disposición de la empresa adjudicataria un espacio para ubicar un armario, que permita al Adjudicatario almacenar las herramientas de trabajo.

8. EXCLUSIONES DEL CONTRATO

Los servicios previstos en el contrato objeto del presente Pliego, no incluyen la sustitución de repuestos y materiales por daños o incidencias derivadas de:

- Catástrofes naturales tales como inundaciones, terremotos, incendios, robo, explosión, tormenta.
- Huelgas, manifestaciones o guerras.
- Sabotajes o pérdidas. Averías ajenas al desgaste.

En estos casos el Adjudicatario informará previamente y a la mayor brevedad posible a la Subdirección de Ingeniería, procederá igualmente a la reparación inmediata, y procederá posteriormente a elaborar oferta económica de sustitución de los repuestos dañados teniendo en cuenta los importes comprometidos en los listados valorados entregados en la Oferta inicial.

9. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.

El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas



peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos peligrosos.

Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes. El adjudicatario entregará los certificados de retirada de residuos por gestor autorizado.

Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.

En particular, durante la instalación de los bienes objeto del contrato, el adjudicatario deberá garantizar la realización de las operaciones correspondientes respetando los niveles sonoros y de vibraciones establecidos en la normativa vigente.

El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.

El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.

Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final de sus productos y servicios

El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.

10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Salud Laboral del HGUGM. El adjudicatario deberá presentar el Certificado de Depósito del Plan de Riesgos Laborales en Oficina de Registro Pública.

11. COORDINACIÓN EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a coordinación según la normativa vigente.



12. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

El hospital planificará una visita guiada a las instalaciones existentes mencionadas en el objeto del contrato a las empresas licitadoras con el fin que se resuelvan las dudas necesarias, publicándose en el Perfil del Contratante. El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86.

ANEXO I

Madrid, 10 de abril de 2025
EL SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Fdo.: Juan Andrés Morillo-Velarde Muñoz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055586970722468915234**

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

..... DE LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DEL
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE
SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a
con DNI en representación de la
empresa

ha efectuado visita en la fecha al complejo hospitalario y sus instalaciones
contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para el contrato del “SERVICIO DE
MANTENIMIENTO INTEGRAL: CONDUCTIVO, CORRECTIVO, PREVENTIVO Y TÉCNICO-
LEGAL DE LOS CARROS TÉRMICOS DE REGENERACIÓN DE ALIMENTOS Y DE LOS
CARROS DE DESAYUNO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO
MARAÑÓN Y CENTROS ADSCRITOS AL MISMO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO. EXPEDIENTE: A/SER-012272/2025

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde proceda, se expide
el presente documento, en Madrid, a

FIRMADO POR:

