

Asunto: Informe juicio de valor PA50-2024.

**- VALORACIÓN DE CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR (SOBRE 2):**

A continuación, se procede a emitir informe de valoración de la Propuesta del servicio ofertado por aquellas empresas que cumplen las especificaciones técnicas exigidas:

- PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSONAL

Para ello, en virtud de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se evaluarán las ofertas presentadas atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, dando el 100% del valor del criterio a la mejor y 0 puntos a la peor, con los siguientes umbrales:

- EXCELENTE: 100% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas)
- NOTABLE: 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas)
- BUENO: 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas)
- SUFICIENTE: 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración)
- NO PRESENTA: 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio o bien no presenta información suficiente para su valoración)

Tal y como recoge el PCAP, los ítems para la valoración de la Propuesta de Servicio los siguientes ítems a desarrollar serían:

- ✓ Plan de mantenimiento y memoria técnica (Máximo 15 puntos)
- ✓ Planificación de los recursos humanos (Máximo 5 puntos)
- ✓ Medios técnicos y gestión almacén (Máximo 5 puntos)
- ✓ Metodología del trabajo (Máximo 5 puntos).
- ✓ Plan de formación continuada (Máximo 5 puntos)

## 1. Plan de mantenimiento y memoria técnica:

Programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo, con incidencia en los Planes de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y seguimiento de actividad, de acuerdo con el siguiente desglose de puntuación:

- Planes de mantenimiento: 10 puntos (puntuación máxima repartida de la siguiente forma):
  - Preventivo: 5 puntos (puntuación máxima).
  - Correctivo: 5 puntos (puntuación máxima).
- La oferta incluye una relación pormenorizada de los mantenimientos, preventivos y correctivos incluyendo las siguientes clasificaciones:

**Mantenimiento Preventivo:** Conjunto de actividades que se aplican sobre un dispositivo, antes de que su fallo aparezca, para **mantener su capacidad operativa**.

**Mantenimiento Técnico-Legal:** Se ejecutará de acuerdo con la **reglamentación vigente** sobre instalaciones y/o equipos que lo requieran según las especificaciones de los **reglamentos industriales de obligado cumplimiento actualmente en vigor**, tanto a nivel nacional como autonómico.

**Mantenimiento Predictivo:** Basado en la condición y conocimiento del estado de un dispositivo por **medición periódica o continua** de un parámetro significativo. En este caso la intervención del mantenimiento se condiciona a **la detección precoz** de los síntomas de la avería.

**Mantenimiento Software:** Conjunto de actividades que engloban las actuaciones en Software original y actualizaciones de Software

**Mantenimiento Correctivo:** Conjunto de actividades implicadas en la **restitución de las condiciones operativas de un dispositivo**, cuando éste ha sufrido una avería, con el fin de que su disponibilidad sea lo máxima posible

Incluso haciendo referencia a los tipos de asistencia como la asistencia técnica remota, presencial, mantenimiento proactivo y servicios adicionales de soporte y complementarios.

Disponiendo el licitador de una gran infraestructura para llevar a cabo la asistencia remota. A su vez detalla las actuaciones y frecuencias de los mantenimientos. Y hace hincapié en el mantenimiento predictivo para evitar futuras averías y paradas de los equipos. Teniendo un sistema de monitoreo ininterrumpido de los equipos, con un sistema de alertas por los posibles incidentes del equipamiento.

- Seguimiento de actividad: 5 puntos (puntuación máxima).

- El licitador, incluye en su oferta el seguimiento en cuanto a la ejecución del servicio y el seguimiento de la actividad apoyándose en su plataforma tecnológica de una forma buena.

▪ **Total puntuación Plan de mantenimiento y memoria técnica: 12,5 puntos.**

- Planes de mantenimiento: Puntuación excelente 100% = 10 puntos
  - Preventivo: Puntuación excelente 100% = 5 puntos
  - Correctivo: Puntuación excelente 100% = 5 puntos
- Seguimiento de actividad: Puntuación buena 50% = 2,5 puntos

EMPRESAS	1.- PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA			PUNTUACIÓN (Máximo 15 puntos)
	Plan de mantenimiento preventivo 5 puntos	Plan de mantenimiento correctivo 5 puntos	Seguimiento actividad 5 puntos	
PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSONAL	5	5	2,5	12,5

## 2. Planificación de los recursos humanos:

Se valorará la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, así como el equipo humano de respuesta rápida propuesto por el licitador:

- Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida: 3 puntos (puntuación máxima).
  - El licitador incluye en su oferta una descripción muy amplia de su estructura organizativa de los recursos humanos incluyendo los listados de personal y funciones asociadas.
- Estructura organizativa del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio: 2 puntos (puntuación máxima).
  - La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración.

▪ **Total puntuación planificación de los recursos humanos: 3,5 puntos.**

- Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida: Puntuación excelente 100% = 3 puntos.
- Estructura organizativa del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio: Puntuación suficiente 25% = 0,5 puntos.

EMPRESAS	2.- Planificación de los recursos humanos		PUNTUACIÓN (Máximo 5 puntos)
	Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida 3 puntos	Estructura organizativa del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio 2 puntos	
PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSON AL	3	0,5	3,5

### 3. Medios técnicos y gestión de almacén:

Se valorará en este apartado los medios materiales adscritos al contrato, con especial incidencia en la aportación de equipos de control y medida, medios de comunicación, medios de transporte, medios de taller y herramientas asignados en exclusiva a la prestación del servicio.

Asimismo, se valorará en este apartado el sistema de gestión del almacén con especial incidencia en el plan de gestión desarrollado e implementado en el taller de electromedicina del Centro y el nivel de stock de repuestos permanente.

La valoración se realizará de acuerdo al siguiente desglose:

- Medios técnicos: 2 puntos (puntuación máxima).

El licitador realiza en su oferta una descripción exhaustiva de este criterio incluyendo, las herramientas de indicación, de medición, las específicas de diagnóstico, detallando las características y funcionalidades de las mismas.

- Gestión del almacén: 3 puntos (puntuación máxima).

El licitador describe de una forma buena su gestión de almacén y logística asegurando la reposición desde sus almacenes nacionales haciendo hincapié en el ubicado en Madrid.

- **Total puntuación medios técnicos y gestión de almacén: 3,5 puntos.**

- Medios técnicos: Puntuación excelente 100% = 2 puntos.
- Gestión del almacén: Puntuación buena 50% = 1,5 puntos.

EMPRESAS	3.- Medios técnicos y gestión almacén		PUNTUACIÓN (Máximo 5 puntos)
	Medios técnicos 2 puntos	Gestión del almacén 3 puntos	
PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSONAL	2	1,5	3,5

#### 4. METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE INVENTARIO:

Se valorará cómo se organizará el servicio a su puesta en marcha, para hacer efectivas todas las prestaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas, mediante el Programa de Puesta en Marcha, cronograma, metodología de los informes de evaluación del equipamiento y la realización del inventario, con su metodología.

La valoración se realizará de acuerdo al siguiente desglose:

- Metodología de la puesta en marcha: 3 puntos (puntuación máxima).

- El licitador realiza una descripción notable en su oferta de la dinámica de puesta en marcha de la actividad con todas las coberturas de la licitación describiendo todos los recursos asociados.

- Inventario y su metodología: 2 puntos (puntuación máxima).

- La oferta recoge con bastante nivel de detalle la metodología del inventario, describiendo su aplicación ServiceMax para la gestión del mismo, de los repuestos y de la actividad de los equipos.

▪ **Total puntuación metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario: 3,75 puntos.**

- Metodología de la puesta en marcha: Puntuación notable 75% = 2,25 puntos.
- Inventario y su metodología: Puntuación notable 75% = 1,5 puntos.

EMPRESAS	4.- Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario		PUNTUACIÓN (Máximo 5 puntos)
	Metodología de la puesta en marcha 3 puntos	Inventario y su metodología 2 puntos	
PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSONAL	2,25	1,5	3,75

## 5. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA:

Se valorarán los planes de formación continua en equipamiento objeto de contrato, con indicación del programa, profesorado, horas lectivas (con adecuación a la necesidad formativa del personal y a la exigencia del servicio), etc., tanto del personal adscrito de modo permanente al contrato, como del personal propio del Servicio Técnico del hospital.

La valoración se realizará de acuerdo al siguiente desglose:

- Formación personal de la adjudicataria: 3 puntos (puntuación máxima).

- Se describe de una forma suficiente la formación al personal de la adjudicataria asociando sobre todo a sus herramientas de gestión InCenter, y formación de cursos on-line. A su vez hace referencia a la formación en PRL.

- Formación personal hospital: 2 puntos (puntuación máxima).

- Realiza una descripción detallada de la formación a los técnicos del Hospital incluyendo el número de horas lectivas e incluso añadiendo el temario de la formación.

▪ **Total puntuación plan de formación continua: 2,75 puntos.**

- Formación personal de la adjudicataria: Puntuación suficiente 25% = 0,75 puntos.
- Formación personal hospital: Puntuación excelente 100% = 2 puntos.

EMPRESAS	5.-PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA		PUNTUACIÓN (Máximo 5 puntos)
	Formación personal de la adjudicataria 3 puntos	Formación personal hospital 2 puntos	
PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSONAL	0,75	2	2,75



**PA 50-2025 SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA DE MARCA PHILIPS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA"**

**VALORACIÓN INFORME TÉCNICO CUMPLIMIENTO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

LOTE UNICO														
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR (MÁXIMO 35 PUNTOS)														
			Plan de mantenimiento y memoria técnica Máximo 15 puntos		Planificación de los recursos humanos, Máximo 5 puntos		Medios técnicos y gestión almacén, Máximo 5 ptos.		Metodología de la puesta en marcha del Servicio e inventario, Máximo 5 puntos		Plan de formación continuada, Máximo 5 puntos			
LICITADOR	CUMPLIMIENTO PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS			Planes de mantenimiento 10 ptos. - Preventivo 5 puntos - Correctivo 5 puntos  Seguimiento de actividad...5 ptos.		- Estructura organizativa personal adscrito excluyendo equipo 3 ptos.  -Estructura organizativa del equipo de respuesta rápida..... 2 ptos.		Medios técnicos: 2 ptos. Gestión del almacén: 3 ptos.		- Metodología de la puesta en marcha: 3 ptos - Inventario y su metodología: 2 ptos.		- Formación personal adjudicataria..... 3 ptos.  - Formación personal hospital ..... 2 ptos.		TOTAL (MÁXIMO 35 PUNTOS)
	SI CUMPLE	NO CUMPLE	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLE	Plan de Mto. Y memoria técnica	PUNTOS	Planificación recursos	PUNTOS	Medios técnicos y gestión almacén	PUNTOS	Metodología puesta en marcha	PUNTOS	Plan de Formación	PUNTOS	
PHILIPS IBERICA, S.A. UNIPERSONAL	SI				12,50		3,50		3,50		3,75		2,75	26,00

Firmado por ANDRES ANDRADA IVAN - \*\*\*5561\*\* el día 12/01/2026 con un certificado emitido por SIA SUB01

JEFE DE SERVICIO MANTENIMIENTO  
HOSPITAL U. SEVERO OCHOA