

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS Y DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO DE “SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO” DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

### INTRODUCCIÓN, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

De conformidad con lo que establecen el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de las Sector Público y el artículo 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se exponen a continuación los fines institucionales del organismo proponente cuyo cumplimiento requiere la realización de esta contratación. Igualmente, y a tal efecto, como parte de la documentación preparatoria, se determinan con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

Según se dispone en los Decretos 24/2008, de 3 de abril, según la redacción dada por el Decreto 211/2015, de 29 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el Régimen Jurídico y de Funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, y Decreto 246/2023, de 4 de octubre, por el que se establece la estructura directiva el Servicio Madrileño de Salud (en adelante, SERMAS), es la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales la que, entre otras competencias, ostenta "La elaboración de las propuestas de ofertas de empleo público del personal estatutario y las referentes al personal laboral y funcionario que presta servicios en los centros del Servicio Madrileño de Salud; la convocatoria y dirección de los procesos de selección derivados de la oferta de empleo público de personal estatutario", "La convocatoria y resolución de los procesos de provisión de puestos de trabajo en el ámbito de los Centros del Servicio Madrileño de Salud" y demás disposiciones aplicables. Sobre esta base se propone el presente expediente.

Entre las competencias de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales se encuentra la ejecución de las Ofertas de Empleo Público del Personal Estatutario de la Comunidad de Madrid, a través de la publicación de convocatorias de pruebas selectivas diferenciadas e independientes, una por cada categoría, con sustantividad propia y entidad suficiente, de tal manera que cada una de ellas debe gestionarse de manera autónoma.

Mediante el Decreto 136/2022 de 28 de diciembre del Consejo de Gobierno, se aprueba la Oferta de Empleo Público Regional para 2022 para personal de Instituciones Sanitarias de la Comunidad de Madrid que incluye la cobertura de 845 plazas, por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Enfermería del Servicio Madrileño de Salud; así como la cobertura de 102 plazas, por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar Administrativo Función Pública del Servicio Madrileño de Salud.

Asimismo mediante el Decreto 53/2023 de 17 de mayo de diciembre del Consejo de Gobierno, se aprueba la Oferta de Empleo Público Regional para 2023 para personal de Instituciones Sanitarias de la Comunidad de Madrid que incluye la cobertura de 2.204 plazas, por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Enfermería del Servicio Madrileño de Salud; así como la cobertura de 491 plazas, por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar Administrativo Función Pública del Servicio Madrileño de Salud.

Por todo ello, esta Dirección General al carecer de medios materiales, tecnológicos y humanos suficientes para realizar este trabajo, debe contar con apoyo externo para la gestión de las pruebas selectivas objeto de este contrato.

La complejidad del proceso selectivo, el importante número de plazas a convocar y el gran número de solicitudes que estima recibir para las pruebas selectivas, no hacen posible abordarlo con los medios con que cuenta esta Dirección General.

## **CONCLUSIÓN**

Esta Dirección General considera necesario contar con el apoyo de una empresa externa para la gestión de las pruebas selectivas, en los términos previstos en los pliegos de referencia, por el plazo de vigencia allí indicado y con el coste detallado en la memoria económica.

Madrid, 24 de febrero de 2025

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ROILLOA MIGUEL ANGEL

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
Y RELACIONES LABORALES