

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente: A/SUM-030357/2025

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 12 de noviembre de 2025, solicitar a los licitadores abajo indicados la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada en relación con la adjudicación del contrato titulado:

**“Suministro e instalación de equipamientos audiovisuales en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)”**

#### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

**- ITAS SOLUTIONS, S.L. (lotes 1, 2 y 4)**

**• Obligaciones tributarias**

**Ultimo recibo del Impuesto de Actividades Económicas:** Presenta documento de pago correspondiente al epígrafe 504.1 “Instalaciones Eléctricas en General” ejercicio 2025 sin justificante del abono del mismo. Para subsanarlo **deberá presentar últimos recibos pagados del Impuesto de Actividades Económicas de los epígrafes en los que está dado de alta en dicho Impuesto (504.1 y 653.2).**

**Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto de Actividades Económicas:** Presenta escrito sin firmar y fechado el 4 de diciembre de 2023. **Deberá aportar declaración actual firmada electrónicamente por el representante legal.**

**• Acreditación de la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a)**

Aporta actas de recepción de contratos de suministros e instalación de equipamientos audiovisuales en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional **habrá de efectuarse conforme a lo establecido en el apartado 6.2 de la cláusula primera del PCAP:**

**- Relación de los principales suministros realizados en el curso de, como máximo, los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en los que se indicará su naturaleza y cuantía y, para su acreditación,**

**Certificados de dichos suministros, expedidos o visados por el órgano competente,** cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y código CPV en el caso de los públicos, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo.

**• Acreditación de la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.e)**

Se requiere subsanación relativa a las siguientes partidas y presentación de la correspondiente documentación (fotos del elemento propuesto y descripción de sus características técnicas o su identificación en un catálogo de fábrica donde figuren también las características técnicas) al no estar acreditado el cumplimiento de las siguientes características exigidas en el pliego de prescripciones técnicas (PPT):



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296115205327287561153**

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

1. PARTIDA 8 LOTE 1 y PARTIDA 6 LOTE 4: CÁMARA FOTOS DIGITAL COMPACTA.

En el PPT consta la siguiente característica no acreditada:

Con zoom óptico x 20 mínimo y zoom digital x 4 mínimo.

2. PARTIDA 11 LOTE 1, PARTIDA 14 LOTE 2 y PARTIDA 9 LOTE 4: EQUIPO KARAOKE.

En el PPT consta la siguiente característica no acreditada:

Dos Baffles de 10"aproximadamente.

3. PARTIDA 18 LOTE 1, PARTIDA 19 LOTE 2 y PARTIDA 12 LOTE 4: PLAY STATION 5 CON DVD.

En el PPT consta la siguiente característica no acreditada:

Unidad óptica BD/DVD: Unidad incorporada.

- **GENUIX AUDIO, S.L. (lote 3)**

• **Obligaciones tributarias**

**Ultimo recibo del Impuesto de Actividades Económicas:** Presenta documento de pago correspondiente al epígrafe 504.7 "Instalaciones Telefónicas" ejercicio 2025 y justificante del abono del mismo.

Para subsanarlo **deberá presentar último recibo pagado del Impuesto de Actividades Económicas del epígrafe 659.9 (COM.MEN.OTRO PTOS.NCOP).**

• **Acreditación de la solvencia económica y financiera conforme al artículo 87.1.a)**

Aporta certificaciones registrales y cuentas anuales de los ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023.

La acreditación de la solvencia económica y financiera **habrá de efectuarse conforme a lo establecido en el apartado 6.1 de la cláusula primera del PCAP:**

El volumen de negocios se acreditará mediante **declaración del representante legal de la empresa**, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo: **Lote 3: 21.658,00 €**

• **Acreditación de la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a)**

Aporta certificado de buena ejecución de un contrato correspondiente a un suministro del año 2021 y un acta de recepción de obras de Edificio Cultural Multifuncional del Ayuntamiento de Beniarbeig del que no se puede inferir igual o similar naturaleza al objeto del contrato propuesto.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional **habrá de efectuarse conforme a lo establecido en el apartado 6.2 de la cláusula primera del PCAP:**

- **Relación de los principales suministros realizados en el curso de, como máximo, los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en los que se indicará su naturaleza y cuantía y, para su acreditación,**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296115205327287561153**

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

**Certificados de dichos suministros, expedidos o visados por el órgano competente**, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y código CPV en el caso de los públicos, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo.

En consecuencia, se concede a las empresas un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

*-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>*

*-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección:  
<https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>*

LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Estela Vázquez Lacunza

ITAS SOLUTIONS, S.L. NIF B82269887  
GENUIX AUDIO S.L, NIF: B92991496



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296115205327287561153**