



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA RECOGIDA SELECTIVA, TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. INTRODUCCIÓN**

El objeto del presente documento es describir los trabajos a contratar y establecer los requerimientos y condiciones técnicas que han de regir la adjudicación y desarrollo del servicio de gestión, acondicionamiento, recogida, retirada, transporte, tránsito al gestor final, y en su caso destrucción, de residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan en la normal actividad de las dependencias de la Consejería de Sanidad.

La prestación del servicio se llevará a cabo conforme a las exigencias que se recogen a continuación.

### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de este contrato es la prestación de servicios relacionados con el acondicionamiento, retirada, transporte, gestión y, en su caso, la destrucción de residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, generados en el desarrollo habitual de las actividades de las dependencias de la Consejería de Sanidad, tal como se especifica en el Anexo II.

El servicio de gestión incluirá:

- Tramitación de autorizaciones necesarias para la retirada de los residuos correspondientes
- Aporte de contenedores homologados para el almacenamiento de residuos generados.
- Acondicionamiento, si es preciso, recogida y carga de residuos.
- Transporte.
- Tratamiento (reciclaje y/o destrucción).

C.P.V. 90511400-6 Servicios de recogida de papel

C.P.V. 90513000-6 Servicios de tratamiento y eliminación de desperdicios y residuos no peligrosos

C.P.V. 90520000-8 Servicios de recogida de residuos radiactivos, tóxicos, médicos y peligrosos.

### 3. NORMATIVA APLICABLE

Para la realización de los trabajos objeto del contrato, deberá cumplirse la normativa y los requisitos medioambientales legales aplicables a la gestión de residuos, peligrosos y no peligrosos. En particular, se cumplirá lo establecido en las siguientes normas:

Ámbito estatal:

- Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación. – BOE 31.12.2016
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. - BOE 09.04.2022
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. - BOE 19.06.2020
- Ley 5/2013, de 11 de junio, por la que se modifican la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación y la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. BOE 12.06.13
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. – BOE 21.02.2015.
- Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos. – BOE 12.02.2008
- Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases. - BOE 28.12.2022

Ámbito autonómico:

- A. Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid. – BOCM 22.07.2024
- B. Acuerdo de 27 de noviembre de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Estrategia de gestión sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024

En todo momento será de aplicación toda aquella normativa que se encuentre en vigor y que afecte directa o indirectamente al objeto del presente contrato.

La empresa adjudicataria deberá estar en posesión de cuantas autorizaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio y poder extender las certificaciones oportunas ante los organismos públicos competentes.

El adjudicatario se compromete a tramitar y a sufragar, sin coste adicional al precio ofertado, durante el periodo de vigencia del contrato, todas las autorizaciones, licencias, permisos, autorizaciones y altas necesarios para la completa y correcta prestación del servicio, tanto las requeridas para el adjudicatario, incluidas las de los transportistas, como las requeridas por parte de la administración, tales como las autorizaciones y altas necesarias para la

gestión, producción, tratamiento, almacenamiento y/o eliminación de residuos peligrosos, cuando proceda.

Asimismo, será responsabilidad del adjudicatario llevar a cabo, durante el periodo de vigencia del contrato, la identificación y clasificación de los residuos, así como la realización de declaraciones, notificaciones, trámites y gestiones pertinentes. Del mismo modo, asumirá los costes asociados y derivados del transporte y desplazamiento necesario para la correcta ejecución del servicio.

Las certificaciones, autorizaciones, comunicaciones y demás documentación y requisitos requeridos por la normativa vigente, tanto para las instalaciones como para los vehículos involucrados en las operaciones de transporte y gestión de los residuos especificados en el Anexo II, deberán ser entregadas en la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad. Dichos documentos deberán estar siempre actualizados y en vigor, y cualquier modificación o actualización deberá ser igualmente presentada en dicha División. La habilitación del adjudicatario deberá ser acreditada mediante la aportación de las autorizaciones y demás documentación necesaria para la ejecución del contrato, de acuerdo con las condiciones y términos establecidos en el presente documento.

#### 4. CONTENIDO DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los requisitos que a continuación se detallan, durante la ejecución del contrato objeto de esta licitación.

El servicio de transporte y gestión de residuos peligrosos y no peligrosos de forma habitual, incluirá la recogida selectiva (mediante el aporte de contenedores homologados según el tipo de residuo o el acondicionamiento por personal especializado, si es preciso) y el traslado de los residuos hasta el centro de tratamiento correspondiente, así como su adecuada gestión de los residuos generados en las dependencias de la Consejería de Sanidad indicadas en el Anexo I.

El adjudicatario garantizará, en todo momento, la trazabilidad de la gestión y tratamiento que realiza a todos los residuos (Transporte, recogida, tratamiento/destrucción certificada, etc.).

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios materiales, humanos y auxiliares necesarios para el cumplimiento de lo descrito en este pliego.

El servicio de recogida de residuos, objeto de esta licitación, se llevará a cabo en las dependencias de los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, como centros productores o de almacenamiento. El posterior tratamiento y/o destrucción se hará en las dependencias autorizadas que determine la empresa adjudicataria.

Para cubrir las necesidades de gestión de residuos de la Consejería y garantizar la correcta eliminación de los mismos en las distintas dependencias de la misma,

se podrán establecer servicios adicionales a demanda. Para ello, se podrá establecer el aumento de la frecuencia de retirada de residuos, de forma permanente o puntual, cuando el volumen de residuos generados supere la capacidad de contenedores o espacios habilitados para su almacenamiento, así como, en caso necesario la retirada puntual masiva de residuos. Del mismo modo, se podrá ampliar y establecer la retirada, transporte y gestión de residuos de distinta tipología (peligrosos y no peligrosos) de entre los previstos en el Anexo IV, en alguna o varias sedes o instalaciones de las contempladas en el Anexo III. Estos servicios se realizarán previa solicitud por escrito del Jefe de División de Organización Recursos y Documentación o persona en quien delegue, detallando ubicación, tipo de residuo y volumen estimado y deberá ejecutarse en los plazos establecidos al efecto.

## 5. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las empresas licitadoras podrán realizar una visita técnica a las instalaciones de la Consejería de Sanidad, aportando el certificado de haber realizado dicha visita. En el caso de que la empresa considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar dicha visita, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho de llevar a cabo la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

En todo caso, el servicio prestado se efectuará de acuerdo con lo exigido en la normativa medioambiental en vigor.

La prestación del servicio deberá incluir las siguientes operaciones:

### A. Tipología de residuos

1. El servicio de acondicionamiento, retirada, transporte, gestión, y en su caso destrucción, de residuos peligrosos y no peligrosos se referirá a la tipología de residuos recogida en el Anexo II. Para la prestación del servicio, será necesario el suministro y colocación de los contenedores y recipientes necesarios para la correcta separación y recogida selectiva de los distintos tipos de residuos, según las especificaciones que se indican en Anexo II. No obstante, si en el momento de la adjudicación o durante la ejecución del contrato, se detectase la necesidad de modificar el tipo, cantidad o distribución de los contenedores se ajustará a lo que se considere preciso para garantizar una prestación óptima del servicio.

Los contenedores instalados deberán ser nuevos o tener el aspecto de serlo. Si el aspecto o apariencia de los contenedores no cumple con los estándares establecidos por la División de Organización, Recursos y Documentación de la SGT de la Consejería de Sanidad, esta podrá solicitar el reemplazo por otro.

La colocación de los contenedores por parte del adjudicatario deberá llevarse a cabo antes de la primera semana tras la formalización del

contrato, presentándose tras la colocación un informe en el que se detalle el tipo, cantidad y distribución de los contenedores instalados.

2. El adjudicatario estará obligado a gestionar los residuos en todo momento conforme al sistema de recogida selectiva específico y adecuado a la naturaleza de los mismos.

#### B. Retirada de los residuos

1. La retirada de los residuos deberá realizarse con la periodicidad establecida en el Anexo II.

La periodicidad de retirada, transporte y gestión de los residuos indicada en el Anexo II podrá modificarse atendiendo a las necesidades de la Consejería.

Los puntos habituales de recogida de residuos serán los indicados en el Anexo II. No obstante, previa solicitud por parte de la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y en función de las necesidades de dicha Consejería, podrá requerirse la retirada de cualquier tipo de residuo de los indicados en el Anexo IV, desde cualquiera de las sedes contempladas en el Anexo III.

2. La recogida periódica de residuos establecida deberá efectuarse en horario que no afecte al normal funcionamiento del servicio público. Se establece con carácter general de 7.30 h a 14h preferiblemente de 7:30 a 08:30 horas, no obstante, en aquellos edificios en que por su acceso a las instalaciones no sea posible este horario se determinará conjuntamente con los responsables de los centros, debiendo realizarse en todo caso durante la segunda quincena de cada mes. En aquellos casos en los que la recogida de residuos sea no periódica, puntual o adicional, se concertará previamente el día y horario de dicha recogida con la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y con el Responsable del contrato en cuestión.
3. Igualmente, los vehículos que se utilicen para la retirada y transporte de los residuos deberán adaptarse a las peculiaridades de cada acceso y deberán estar debidamente autorizados y equipados para el transporte de estos residuos. Tanto el personal como los vehículos deberán estar plenamente identificados ante los servicios de seguridad, para lo cual con una antelación mínima de 48 horas se debe remitir nombre y apellidos del personal que acuda a las distintas sedes, así como, la matrícula del vehículo, debiendo en todo momento atenerse a las normas de seguridad y control que se exijan en los mismos. Los vehículos de recogida y transporte de residuos estarán en un adecuado estado de mantenimiento para llevar a cabo el servicio solicitado, debiendo llevar, en todo momento, las herramientas necesarias para afrontar posibles contingencias mecánicas leves. Del mismo modo, los vehículos utilizados

deberán reunir las características de seguridad definidas en la normativa vigente. Los coches y furgonetas empleados deberán, para la prestación del servicio, tener etiqueta ECO o 0, o etiquetado equivalente en caso que esta clasificación sea redefinida por la normativa vigente.

4. La empresa adjudicataria será la encargada de las labores de carga de los camiones o equipos de transporte cumpliendo las especificaciones, instrucciones y recomendaciones dadas por lo la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad. Después de efectuar las labores de carga, la empresa adjudicataria se responsabilizará de dejar las instalaciones en el mismo estado de limpieza en que se encontraban al inicio.
5. La retirada del papel y cartón, así como del papel confidencial deberá retirarse, de todas las ubicaciones objeto del contrato, en la segunda quincena de cada mes en un máximo de 48 horas.

#### C. Transporte y entrega

1. Transporte y entrega separada de los residuos a los centros adecuados según el tipo de residuos de que se trate, para proceder a su preparación para reutilización, reciclaje o valorización energética. Estos centros deberán tener todas las autorizaciones administrativas previstas en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, y/o en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, así como en la restante normativa autonómica y local aplicable en la materia.
2. Suministro de los envases, embalajes, pallets o contenedores que sean necesarios para acondicionar los distintos tipos de residuos objeto de retirada.
3. Etiquetado de los envases, embalajes, pallets o contenedores y recipientes según la normativa vigente.
4. El acondicionamiento y retirada de los residuos peligrosos se realizará previa comprobación de que el traslado los residuos peligrosos se han notificado conforme la normativa en vigor y se llevará a cabo con un plazo máximo de 7 días hábiles contados desde la fecha de petición por parte de la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad.
5. La retirada de residuos no peligrosos se realizará en el plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde la fecha de petición por parte de la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad.
6. La empresa adjudicataria se asegurará con todos los medios necesarios, que en ningún caso se produzcan derrames o molestias a la población o



trabajadores durante la carga o el transporte de los residuos hasta su destino final, para lo cual, mantendrá su maquinaria en perfectas condiciones, y tomarán todas las precauciones necesarias, eligiendo la ruta más adecuada.

7. La empresa adjudicataria transportará los residuos hasta la Planta de Gestión intermedia o final, en vehículos que cumplan la normativa de transporte por carretera de mercancías. Todos los gestores de los residuos objeto del presente contrato deben de estar debidamente autorizado para el desarrollo de la actividad. La empresa adjudicataria será la responsable de que se gestione el destino de los residuos.
8. En el momento en que los residuos son recogidos por la empresa adjudicataria, es responsabilidad de la misma, la gestión, utilización, manipulación y almacenamiento de los mismos.

#### D. Documentación

1. Respecto a los residuos peligrosos y no peligrosos, en cada retirada o recogida, deberá aportar el albarán correspondiente de retirada y gestión que incluya el centro de recogida, el tipo y la cantidad de residuo retirado, la fecha de retirada, el destino final de los residuos y la firma del operario de la empresa adjudicataria responsable del servicio. Asimismo, todo traslado de residuos deberá ir acompañado de los documentos de identificación a los efectos de trazabilidad, seguimiento y control. Si en el momento de la recogida no puede especificarse toda la información, se adjuntará el albarán completo en el momento de la presentación de la factura.
2. En caso de que el residuo sea finalmente destruido, se deberá proporcionar el certificado correspondiente que acredite dicha destrucción.
3. La empresa adjudicataria facilitará los documentos de gestión, control y seguimiento en formato electrónico, incluyendo en el caso de que no sea el gestor final de los residuos, el documento que acredite la entrega a un gestor final.
4. La empresa adjudicataria elaborará todos los informes y documentación que sea necesario presentar ante cualquier organismo oficial que esté facultado para exigirlo, de lo cual entregará una copia completa a la Consejería de Sanidad, comprometiéndose a presentarlos en plazo y forma, con el fin de que los edificios objeto del contrato se adecuen a la normativa vigente en materia de residuos.
5. Los albaranes de retirada, así como el resto de documentación generada durante el servicio prestado deberán estar disponibles para la facturación del servicio y serán integrados en las herramientas de gestión que la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad especifique. El

adjudicatario deberá designar a una persona para llevar a cabo dicha tarea.

#### E. Aspectos adicionales de la ejecución

1. El responsable del contrato informará pormenorizadamente al contratista de cualquier incidencia que observase durante la ejecución del servicio.
2. Todos los medios materiales empleados por el contratista, tanto directos como indirectos, incluidos los medios de transporte, deberán encontrarse perfectamente operativos durante el contrato y ser suficientes en número para desempeñar correctamente todos los requisitos, funciones y frecuencias establecidos. Todas las tareas de su mantenimiento (preventivas, las necesarias para el ejercicio o correctivas) recaerán a riesgo y ventura entre las obligaciones del contratista.

### 6. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

#### 1. Recursos Humanos

La empresa adjudicataria dispondrá de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, incluida una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. En cualquier caso, no se podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de la plantilla.

La empresa adjudicataria, designará un responsable del servicio, que será el interlocutor único con la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal de la Comunidad de Madrid.

#### 2. Uniformidad y equipos

La empresa adjudicataria dotará al personal adscrito al servicio de recogida, transporte y gestión de residuos peligrosos y no peligrosos de



la Consejería de Sanidad de uniformidad y equipo personal, tal como establece la normativa laboral que rige estos servicios.

### 3. Maquinaria, utensilios y productos

La empresa adjudicataria dotará a su personal de la maquinaria, utensilios y productos necesarios para desempeñar correctamente el servicio contratado, quedando absolutamente prohibida la utilización de maquinaria, utensilios y productos propiedad de la Consejería de Sanidad.

### 4. Responsable del servicio

Al conocer la adjudicación, la Empresa comunicará el nombre de la persona responsable del servicio a efectos de recibir las notificaciones que sean precisas durante su desarrollo.

## 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- La empresa adjudicataria será responsable y vendrá obligada a exigir a sus empleados el cumplimiento de las Normas Generales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- De conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y sus reformas, la empresa adjudicataria deberá desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con medios propios, para lo que contará con la evaluación de riesgos laborales y la planificación de su actividad preventiva, asimismo deberá acreditar que ha cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la observación por parte de su personal de la siguiente normativa:
  - Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
  - Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
  - R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
  - R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se regula la coordinación de actividades empresariales.
  - R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Además, en cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se

requerirá al empresario la siguiente documentación al inicio de la actividad:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo, que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro (riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos), en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados, y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Sanidad.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Sanidad. Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Sanidad, que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Registro firmas de recepción de equipos de protección individual.
- Certificado de aptitud de todos los trabajadores.
- Fichas de seguridad de todos los productos químicos que manejan (en caso de que se haga uso de ellos).
- Toda aquella documentación que considere relevante para el establecimiento de una eficaz coordinación entre ambas empresas.
- Declaración de cumplimiento de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales.
- La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de

prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

- La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los EPIs y medios de seguridad colectivos necesarios, en cumplimiento de la legislación vigente.
- La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de los trabajos y servicios objeto de este contrato.
- La empresa adjudicataria deberá comunicar de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo.
- De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales.

De igual manera, está obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales sean establecidas durante la vigencia del contrato.

Asimismo, la empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la adjudicación de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

## 8. HABILITACIÓN EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las especificaciones técnicas objeto de esta licitación, con la legislación y con las especificaciones que le sea de aplicación de los siguientes sistemas de gestión certificados:

- UNE-EN-ISO 9001:2015 o similar en sistemas de gestión de calidad.
- UNE-EN-ISO 14001:2015 o similar en sistemas de gestión de medioambiente.
- UNE-EN 15713:2024 o similar en destrucción segura del material confidencial: Código de buenas prácticas.

Madrid, a fecha de firma  
EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN,  
RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: GARRIDO SIMÓN ROGELIO  
Fecha: 2025.08.07 15:23

La autenticidad de este documento se puede verificar mediante el siguiente código QR: <https://gestiona.comunidad.madrid/verificar>

## Anexo I

EDIFICIOS CON RETIRADA PERIÓDICA
C/ ADUANA, 29
C/ GENERAL ORAÁ, 15
C/ O'DONNELL, 55
C/ RONDA DE SEGOVIA, 52
C/ ESPRONCEDA, 24
C/ LÓPEZ DE HOYOS, 35
CAMINO DE HORMIGUERAS, 152
AVDA. GUADALAJARA 63. (Dispone de NIMA)
AVDA. MANUEL FRAGA IRIBARNE, 2

Las siglas NIMA hacen referencia al Número de Identificación Medioambiental, un código único y obligatorio en España para la gestión de residuos.

Por necesidades organizativas de los centros y Unidades adscritas a la Consejería de Sanidad, podrán modificarse, reducirse o incorporarse otras sedes de las incluidas en el Anexo III, como centros productores o de almacenamiento, que implique el consiguiente incremento o disminución en los volúmenes de residuos generados, derivado de procesos de reorganización o redistribución de unidades, que hagan necesario ajustar las previsiones iniciales contempladas en el pliego, a la demanda real y diferente casuística observada en los meses de vigencia del contrato.

## Anexo II

EDIFICIO	Nº PLANTAS	Nº PERSONAS TRABAJO (aproximadas)	TIPO RESIDUO	TIPO Y CANTIDAD CONTENEDORES	FRECUENCIA DE RETIRADA
C/ Aduana 29.	5	431	Papel y cartón	6 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	6 contenedores Aluminio 120L	MENSUAL
C/ General Oraá 15.	3	45	Papel y cartón	2 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	1 contenedor Aluminio 120L	MENSUAL
C/ Espronceda 24	1	35	Papel y cartón	1 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	1 contenedor Aluminio 120L	MENSUAL
C/ O'Donnell 55	1	20	Papel y cartón	2 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	2 contenedor Aluminio 120L	MENSUAL
C/ Ronda de Segovia 52	1	55	Papel y cartón	2 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	1 contenedor Aluminio 120L	MENSUAL
López de Hoyos 35	3	186	Papel y cartón	4 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	3 contenedor Aluminio 120L	MENSUAL
Almacenes Vallecas (Camino de Hormigueras, 152)	LOCALES		Papel y cartón	1 contenedores PVC 360L	MENSUAL
			Documentación confidencial	2 contenedor Aluminio 120L	MENSUAL
Avda. Guadalajara, 63			Pilas, Tóners y otros residuos de impresión		SEMESTRAL
Avda. Manuel Fraga Iribarne, 2			Mobiliario		SEMESTRAL

Para las instalaciones de almacenaje situadas en la Avda. de Guadalajara 63 y en la Avda. de Manuel Fraga Iribarne 2, la retirada y gestión de cualquier tipo de residuo, ya sea residuo peligroso y no peligroso, se llevará a cabo cuando así lo requiera y disponga la División de Organización, Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad, y previo acuerdo con el adjudicatario.

La empresa adjudicataria se compromete a gestionar cualquier residuo que se produzca y no esté en este listado. En el caso de nuevos residuos a gestionar, la adjudicataria deberá ofertar el coste de la gestión de este nuevo residuo.



### Anexo III

<b>EDIFICIOS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD</b>
C/ ADUANA, 29
C/ GENERAL ORAÁ, 15
C/ AGUSTÍN DE FOXÁ, 4
C/ O'DONNELL, 55
C/ RONDA DE SEGOVIA, 52
C/ SAN MARTÍN DE PORRES, 6
C/ ESPRONCEDA, 24
C/ LÓPEZ DE HOYOS, 35
PASEO DE MARÍA DROC, 15
CAMINO DE HORMIGUERAS, 152.
C/ GONZÁLEZ DÁVILA, 22
C/ GAMONAL, 79 BIS
AVDA. GUADALAJARA, 63 (Dispone de NIMA)
C/ MARCELO USERA, 168 2º 5
AVENIDA MANUEL FRAGA IRIBARNE, 2
C/ BENIMANET, 101 a 107
C/ CINCO VILLAS, 5

## ANEXO IV

TIPO DE RESIDUOS	Coste tratamiento (EUROS SIN IVA)
PAPEL/ CARTÓN	0,00 €/kg
PAPEL CONFIDENCIAL	0,30 €/kg
DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL EN SOPORTE ELECTRÓNICO	0,21 €/kg
DESTRUCCIÓN SELLOS DE CAUCHO	0,50 €/kg
TARJETAS	0,50 €/kg
TÓNERS, OTROS RESIDUOS DE IMPRESIÓN	0,50 €/kg
APARATOS ELECTRÓNICOS: aparatos de informática y telecomunicaciones	0,20 €/kg
FRIGORÍFICOS Y TERMOS	0,24 €/kg
PILAS ALCALINAS	0,50 €/kg
VIDRIO	0,08 €/kg
TUBOS FLUORESCENTES	0,25 €/kg
RESIDUOS PINTURA	0,42€/kg
GEL HIDROALCOHÓLICO	0,23 €/kg
MOBILIARIO METAL, RESTOS METÁLICOS	0,25 €/kg
MOBILIARIO CONGLOMERADO Y MADERA, RESTOS MADERA Y CONGLOMERADO	0,25 €/kg
CD's, DISQUETES, ETC	0,12 €/kg
MANGUITOS, LATIGUILLOS, CORREAS	0, 56 €/kg
TEXTILES	0,25 €/kg
ENVASES VACÍOS CONTAMINADOS	0,72 €/kg

En los precios anteriores se incluye:

- el acondicionamiento en recipientes/contenedores/envases/embalajes de los residuos para el transporte y gestión,
- mano de obra del acondicionamiento (primeras dos horas)
- gestiones y permisos necesarios para el recogida, transporte y gestión de residuos, incluida la gestión documental
- certificado de destrucción (en su caso)

Otros costes para retiradas puntuales:

CONCEPTO		PRECIO
OPERACIONES RETIRADA/PORTE	MADRID CAPITAL	200 €/Servicio.
	COMUNIDAD DE MADRID	250 €/Servicio.
MANO DE OBRA ACONDICIONAMIENTO	RESIDUO NO PELIGROSO	40 €/operario/hora
	RESIDUO PELIGROSO	60 €/operario/hora
CAMION PULPO		500€/SERVICIO
CUBO-CONTENEDOR PLÁSTICO 800 l		15 €/mes/Ud.
CUBO-CONTENEDOR PLÁSTICO 360 l		12 €/mes/Ud.
CUBO-CONTENEDOR PLÁSTICO 240 l		11 €/mes/Ud.
CUBO-CONTENEDOR ALUMINIO 240 l		11 €/mes/Ud.
CUBO-CONTENEDOR ALUMINIO 130 l		10 €/mes/Ud.
CUBO-CONTENEDOR PLÁSTICO 120 l		10 €/mes/Ud.
CONTENEDOR IGLÚ		25 €/mes/Ud.
JAULA		25 €/mes/Ud.
PALET		9 €/Ud.
BIDÓN 200 L		30 €/Ud.
BIDÓN 60 L		20 €/Ud.
BIDÓN 30 L		17 €/Ud.
Garrafa 25 L		10,00 €/Ud.
Garrafa 10 L		8,00 €/Ud.
Garrafa 5 L		7,00 €/Ud.
Big-Bag		6,00 €/Ud.
Contenedor de obra, chatarra, madera...		Se facturarán las entregas y recogidas como “operaciones de retirada/porte”

En los precios establecidos se incluye toda la gestión documental necesaria, así como la emisión de Certificado de gestión y/o destrucción, en su caso.