

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS “MANTENIMIENTO DE JARDINES EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

CLÁUSULA 1. - OBJETO DEL CONTRATO

Servicios integrales de jardinería en distintas ubicaciones dependientes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid. Este contrato se reserva a Centros Especiales de Empleo.

CLÁUSULA 2. - LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recogen en el Anexo I las sedes y los horarios de prestación de servicio, y en el Anexo II las superficies de zonas ajardinadas objeto del contrato. Las jornadas de trabajo dedicadas a la Oficina de Colmenar Viejo y el Centro de Formación de Fuencarral, de manera general se realizarán en el mismo día, repartiendo las horas asignadas entre ambos centros, según necesidades.

CLÁUSULA 3. - CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Tareas generales.

El servicio, bajo la coordinación y supervisión de la División de Análisis y Organización, se prestará conforme a las singularidades y frecuencias del Anexo II debiendo informar por escrito con una antelación de al menos 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades con periodicidad superior a la mensual.

3.1.1 Tareas de limpieza y desbroce

La empresa adjudicataria estará obligada a la limpieza de hojas caídas, restos vegetales, restos de las labores de siega, recortes de borduras, cascotes, trapos, o cualquier otro resto o desecho, en todas las zonas verdes y vías públicas o aceras anejas a estas zonas, así como la limpieza de las papeleras situadas en el exterior de los edificios, pero dentro de los recintos dependientes de la Consejería. Asimismo, limpiará escaleras, rampas y aceras de acceso a garajes. Si se considera necesario se efectuarán baldeos de las aceras con manguera.

En el caso de la OE Colmenar Viejo esta limpieza incluirá las jardineras y parterres,

La empresa adjudicataria eliminará / desbrozará la vegetación de crecimiento espontáneo, como las malas hierbas o maleza.

Este desbroce se refiere no sólo a retirada recurrente de tallos y brotes aislados, sino que incluye también, **cuatro veces al año**, un desbroce de la superficie **total** de aquellos centros de trabajo en los que la empresa adjudicataria tenga

designados uno o más días por semana de prestación, y el desbroce de la superficie total incluye praderas, zonas de césped, parterres, caminos, patios, accesos, rampas de garajes, etc.

Esta operación se realizará con máquinas desbrozadoras, cortacésped, buggy etc quedando el corte a una altura de entre 7 a 10 cm.

De los cuatro desbroces anuales de la superficie **total** de los centros, está previsto que dos se realizarán con maquinaria (cortacéspedes, buggies, ...) y personal adicional (en caso necesario) del adjudicatario, y los otros dos los realizarán el personal habitual del adjudicatario destinado en los centros empleando el material (desbrozadora eléctrica, etc.) adquirido por el licitador y suministrado por el adjudicatario al principio de cada anualidad.

Esta proporción de desbroces (dos “locales” + dos “externos”) se modificará cuando sea necesario a criterio de la Dirección de los trabajos, garantizando siempre al menos cuatro desbroces de superficie total al año.

En esta operación se incluirá la retirada a centro de recogida de residuos vigilando que se usen exclusivamente las bolsas o contenedores específicos de jardinería. Estas bolsas/contenedores con residuos deberán retirarse periódicamente y a demanda, y cumpliendo con la gestión de residuos que figura en la condición especial de ejecución que figura en el PCAP. En caso de no poder retirar los restos vegetales, la máquina de desbroce deberá dejarlos picados a un tamaño reducido.

3.1.2 Tratamientos fitosanitarios

Para el tratamiento con productos fitosanitarios, la empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitarios (ROPO), y deberá tener a disposición de la División de Análisis y Organización el correspondiente certificado de registro.

El personal de la empresa adjudicataria que realice estas actuaciones deberá contar con las cualificaciones y carnets exigidos por la legislación en vigor en cada momento.

Los tratamientos podrán ser químicos, biológicos o combinados.

Así mismo los tratamientos fitosanitarios en las dependencias incluidas en el Anexo I se realizarán conforme a la legislación vigente para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, evitando en todo caso causar perjuicios a las personas en los diferentes centros de trabajo y propiedades adyacentes, o a la fauna o vegetación que no se desee erradicar.

Toda acción fitosanitaria se inicia con la vigilancia permanente de los operarios del adjudicatario en sus jornadas habituales; estarán atentos a indicios y signos de plagas y enfermedades en las plantas e informarán a su empresa de si se observan

evidencias que aconsejen actuaciones fitosanitarias preventivas, correctivas o mitigadoras.

Con la información aportada regularmente por sus operarios, la empresa adjudicataria decidirá si son necesarias acciones fitosanitarias, y el momento para aplicarlas, su periodicidad, intensidad y productos y materiales necesarios para luchar contra una plaga o enfermedad.

El adjudicatario quedará obligado a realizar los tratamientos preventivos necesarios para impedir la iniciación o propagación de plagas o enfermedades en las plantas.

Declarada una enfermedad o plaga, su erradicación tendrá carácter prioritario e inexcusable, efectuándose un seguimiento posterior, que incluirá hasta 2 tratamientos adicionales. En el caso de que estos tratamientos deban repetirse y prolongarse será necesaria la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la División de Análisis y Organización. Este presupuesto debe especificar el importe de los compuestos utilizados, las horas de trabajo (mano de obra) y el coste del desplazamiento.

Antes de realizar el tratamiento se comunicará por escrito el día y hora de la realización, y además se suministrará la ficha técnica del producto a emplear (y ficha de seguridad si hubiere). No se admitirán productos que puedan presentar riesgos para personas, la fauna, o la vegetación que no se desea erradicar.

Los envases de los productos utilizados serán retirados por el adjudicatario, tras su uso, a centro de recogida de residuos o gestor autorizado.

En el caso del Centro de Formación de Leganés este contrato incluye una vigilancia especial por si son necesarios tratamientos continuados contra la oruga procesionaria, puesto que el animal puede permanecer enterrado seis o siete años antes de emerger.

A modo de ejemplo se muestra a continuación una tabla orientativa no exhaustiva de algunas posibles plagas y sus tratamientos, sin perjuicio de que los operarios de la empresa adjudicataria se mantengan vigilantes en los centros en los que prestan servicio, reporten regularmente a su empresa sus observaciones y el adjudicatario actúe contra estas o cualquiera otra plaga o enfermedad que se detecte, aplicando el tratamiento necesario, bien sea en fase preventiva, correctiva o mitigadora.

Plan no exhaustivo de tratamientos Preventivos:

FECHA APROXIMADA	PLAGA Y/O ENFERMEDAD PREVISIBLE
Final de enero a primeros de marzo	Preventivo, para pulgón principalmente
Primeros de mayo	Pulgón, cochinilla, oídio, mildiu, fusarium, roya
Primeros de junio	Pulgón, galeruca, oídio, mildiu, fusarium, roya
Primeros de julio	Araña roja, mosca blanca, fusarium, roya
Primera mitad de septiembre	Falsa oruga del rosal, varias especies de pulgón, cochinillas
Mediados de noviembre	Procesionaria del pino (preventivo)

3.1.3 Tareas de abonado

Para velar por el buen estado nutricional de las zonas verdes se efectuará al inicio de la primavera el abonado con mantillo orgánico fermentado.

Para ella zona césped este abonado será en una cantidad nunca inferior a 2 l/m². Opcionalmente se podrá utilizar un estiércol deshidratado orgánico equivalente al mantillo en una proporción de 175 gr/m².

En el resto de zonas la distribución del abono se realizará de forma adecuada, evitando la invasión del exterior de las zonas a abonar. En caso de vertidos de abono fuera de las zonas consideradas, se procederá a la limpieza inmediata de los mismos. Después de cada aplicación, se efectuará un riego extraordinario en profundidad y en horario adecuado.

3.1.4 Tareas de riego

En las épocas que fuese necesario se procederá al riego de las zonas ajardinadas, dependiendo de las condiciones climatológicas y de la normativa vigente, de forma que todos los elementos vegetales dispongan en el suelo de la proporción de agua necesaria para su normal asentamiento y desarrollo.

Asimismo, durante los meses de verano se procurará que los riegos se realicen al principio de la jornada de mañana o al final de la jornada de tarde.

En las zonas ajardinadas donde existe riego por goteo se revisará periódicamente su correcto funcionamiento. Las sedes donde existen sistemas de riego por goteo son las siguientes: sede Vía Lusitana, CF Moratalaz, CF Getafe, CF Paracuellos y OE Colmenar Viejo. Estas instalaciones incluyen tuberías, goteros, tomas de agua para enganche de mangueras, y sistemas de control automático (programadores y electroválvulas - alrededor de 10 entre todos los centros).

En el caso de que se detecte que estas instalaciones no funcionen correctamente se avisará al responsable del contrato.

3.2. Tareas específicas.

3.2.1 Recorte y desbroce de bordes.

En los límites de las áreas de césped y pie de arbustos, y con el objeto de que no invada las zonas de caminos, plazas, pie de arbustos, etc., se realizarán recortes de los bordes con pala jardinera, arrancando las partes sobrantes. Se procederá a un rasurado de limpieza cuando haya arbustos o maleza ocupando zonas de paso.

Los daños producidos por la siega, por los recortes, o derivados de la realización de las labores de mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

3.2.2 Mantenimiento de plantas, arbustos y setos de arizónicas.

Se harán todos los trabajos necesarios para mantener en condiciones idóneas las plantaciones que forman el conjunto vegetal de las zonas ajardinadas. Los trabajos se realizarán con cuidado, pues los daños producidos por los arbustos, por su poda, o por la realización de las labores de mantenimiento siguientes serán por cuenta del adjudicatario.

Estos trabajos comprenderán:

a) Entrecavado y rastrillado

Las partes de zonas verdes dedicadas a planta de flor, rosales, etc., se entrecavarán y rastrillarán frecuentemente, de forma que siempre estén libres de malas hierbas, y dispongan de un mejor drenaje y absorción de agua y abonos.

b) Recortes y podas

Se realizarán en la forma y época precisa para la mejor vegetación y conformación de las plantas, arbustos y setos.

En general las plantas, arbustos y setos de arizónicas se mantendrán siempre recortados y/o podados (tanto a nivel como en altura) evitando en todo momento que sobrepasen una altura máxima de 2 metros y que invadan las aceras o zonas de tránsito y/o que reduzcan la visibilidad en cruces, pasos de peatones, cámaras de seguridad; o estorben al acceso a obras o instalaciones (puertas, trampillas, registros, climatización, depósitos, depuradora, electricidad, cables aéreos, farolas, focos, etc.), o que invadan zonas exteriores a las parcelas.

Además, se iniciará una actuación de poda o recorte siempre que los arbustos, maleza o setos afecten al acceso de mantenimiento a máquinas, instalaciones, vías de paso; asimismo se podarán, a criterio de la Dirección de los trabajos, cuando

supongan un peligro para marquesinas de parking de vehículos, ventanales, luminarias de cualquier tipo, etc.

Las podas (tanto a nivel como en altura) necesarias para mantener las plantas, arbustos, maleza, y setos (incluyendo arizónicas) que determine la División de Análisis y Organización, y a la altura que determine en cada caso la División, serán asumidas por la empresa adjudicataria.

c) Plantación/reposición

Estas labores consistirán en la sustitución, renovación o resiembra de las especies vegetales permanentes o de temporada y de los arbustos que hubieran perdido o mermado considerablemente sus características ornamentales, o bien, que su precario estado botánico haga prever tal situación para un futuro próximo.

El adjudicatario deberá reponer cuantas especies vegetales mueran durante la vigencia del contrato a excepción de aquellas que fueran mutiladas, maltratadas o eliminadas por causas ajenas a la calidad de los servicios de conservación.

Para todas las reposiciones que se efectúen, se utilizarán especies vegetales de la misma especie que la sustituida, siendo el transporte, la carga y descarga de las mismas por cuenta del adjudicatario.

Plantación manual de reposición de todo tipo de arbustos (a raíz desnuda, en maceta o en cepellón) con hoyo de plantación de 40x40x40 cm, incluido arranque, transporte y retirada de restos a centro de recogida de residuos.

3.2.3 Mantenimiento del arbolado.

El adjudicatario se compromete a tener realizado, y a entregar a la División de Análisis y Organización, en formato electrónico (Pdf, Word, Excel, Powerpoint...) dentro del primer trimestre después del inicio del contrato, un inventario de arbolado de las sedes y centros, donde se especifique el número de ejemplares, especie, y estado en el que se encuentran.

El inventario deberá mantenerse actualizado durante toda la vigencia del contrato (talas, plantaciones de nuevos árboles, etc.) debiendo informarse al responsable del contrato, en su caso, de cuantas altas, bajas y modificaciones pudieran producirse en él.

En este apartado se incluyen las siguientes tareas:

a) Cava manual de alcorques de arbolado.

Se realizará a 10 cm de profundidad, con limpieza previa si es necesario, retirada de elementos extraños y restos vegetales, mediante azada, rastra pala y carretilla. Los residuos vegetales procedentes de esta operación serán almacenados y recogidos exclusivamente en sacos y contenedores del adjudicatario, y retirados posteriormente por vehículos igualmente a cargo del adjudicatario.

Se procurará que los alcorques queden de manera que permitan mejor drenaje, absorción de agua y abonos.

b) Podas

La poda de los árboles irá encaminada a conseguir un desarrollo adecuado de los elementos a podar, manteniendo y mejorando su salud y estructura para formar correctamente los árboles, reformando aquellos que estén mal formados y reequilibrando las copas descompensadas.

La poda tenderá siempre a conseguir la máxima ventilación y soleamiento de las partes de la planta.

Se efectuarán todos los cortes siguiendo los criterios de la cirugía arbórea, de tal forma que se favorezca siempre el desarrollo natural del callo de cicatrización y se rectificarán los cortes de poda efectuados incorrectamente con el fin de favorecer su correcta cicatrización.

La empresa adjudicataria quedará obligada a realizar podas de urgencia cuando haya ramas que, por causas climáticas, plagas o enfermedades, un mantenimiento defectuoso, o por cualquier otro motivo supongan un peligro de caída poniendo en riesgo la seguridad de las personas o de las instalaciones.

Cuando la Dirección de los trabajos considere que debe hacerse una poda de urgencia, la empresa adjudicataria la llevará a cabo en un plazo de 24h, incluyendo la retirada de restos vegetales, una vez obtenido el permiso pertinente.

Se podarán también las ramas que invadan las aceras o propiedades colindantes, así como aquellas que reducen la visibilidad en cruces, pasos de peatones o en las cámaras de seguridad, o dificulten el acceso al mantenimiento de instalaciones (puertas, trampillas, registros, climatización, depósitos, depuradora, electricidad, etc), o que debido al viento o cualquier otra circunstancia puedan dañar ventanas, canalones, cámaras, antenas, cables aéreos, conducciones exteriores, instalaciones de parking, vehículos, farolas, focos, marquesinas de parking de coches, etc.

Asimismo, se podarán las ramas bajas que afecten al paso de peatones o limiten el gálibo de vehículos, o puedan dañar farolas, focos o cualquier iluminación o elemento instalado.

Se equilibrarán las podas de un lado del árbol con las del otro de manera que la masa de la planta no quede descompensada con tendencia al vuelco.

Asimismo, para evitar caídas de ramas o árboles, podrán realizarse actuaciones preventivas basadas en sistemas de sujeción o apoyo (cableados, pies derechos, tutores, anclajes, etc.).

En el caso de tener que eliminar ramas grandes, se extremarán las precauciones para evitar que el peso de la rama desgaje una larga tira de corteza por debajo de ella, así como que pueda producir daños a personas, vehículos, instalaciones, etc.

Sin perjuicio de lo anterior, la eliminación de ramas vivas y sanas solo se justificará para aclarar la copa, permitiendo la entrada de luz y aire cuando sea muy densa y para dar buena forma al árbol, eliminando las ramas cruzadas o mal dirigidas.

Las operaciones antes descritas se realizarán teniendo en cuenta el estado fisiológico y vigor particular de cada ejemplar.

Los daños producidos por el arbolado, por la poda, o por la realización de las labores de mantenimiento, serán por cuenta del adjudicatario.

Es obligatorio presentar un “Plan anual de poda en altura” que contemple la totalidad de las especies susceptibles de ser podadas con objeto de que, durante el periodo de vigencia del contrato, se hayan efectuado las podas necesarias a todos los árboles incluidos. Este plan de poda se presentará en el primer trimestre del año.

Las podas se efectuarán preferentemente durante el periodo de parada vegetativa, siempre antes de la apertura primaveral de las yemas y deberán notificarse por escrito con la suficiente anticipación (mínimo 15 días).

Todos los trámites, licencias, permisos, estudios básicos de seguridad y salud y demás requerimientos de las autoridades competentes, necesarios para realizar las tareas de poda, serán por cuenta del adjudicatario.

Los restos vegetales resultantes de las podas deberán ser acopiados en bolsas o contenedores de jardinería del adjudicatario y retirados posteriormente, tan pronto como sea posible, a centro de recogida de residuos o gestor autorizado, no pudiendo permanecer sobre las zonas verdes o aledaños.

c) Talas y reposición de arbolado

La empresa adjudicataria quedará obligada a realizar talas de urgencia cuando un árbol, por causas climáticas, naturales, por un mantenimiento defectuoso, o por cualquier otro motivo, suponga un riesgo para la seguridad de las personas o

bienes. Por la experiencia en la ejecución del contrato, se incluyen dos talas anuales entre todas las sedes.

Cuando la Dirección de los trabajos considere que debe hacerse una tala de urgencia, la empresa adjudicataria la llevará a cabo en un plazo de 24h, incluyendo la retirada de restos vegetales, una vez se haya obtenido el permiso pertinente.

El adjudicatario será el encargado de gestionar con la autoridad competente los permisos y trámites, así como el transporte y plantación de nuevos ejemplares en compensación por la tala, siguiendo las indicaciones de las autoridades competentes que hayan autorizado estos trabajos.

Se estiman 2 talas anuales. En el caso de que se supere esta cantidad, las siguientes necesitarán la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la Dirección de Análisis y Organización. Este presupuesto deberá especificar y desglosar lo que en su momento indique la Dirección de los trabajos, y ello podría incluir el importe de las tasas oficiales, el coste de los informes técnicos y estudios necesarios, y de los trabajos (mano de obra, desplazamiento, plantación de nuevos ejemplares, retirada de los restos vegetales, etc.)

Los trabajos de tala no urgentes se realizarán en el plazo de un mes desde haber obtenido la preceptiva autorización.

Las reposiciones se harán con tutor y protección contra la acción de animales cuando así fuera necesario.

Los restos vegetales resultantes de las talas deberán ser recogidos en bolsas o contenedores de jardinería del adjudicatario y retirados, tan pronto como sea posible, a centro de recogida de residuos o gestor autorizado, no pudiendo permanecer sobre las zonas verdes o aledaños.

Los daños producidos por la tala o por la realización de las labores de mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

3.2.4 Azotea del edificio principal y edificio anexo de Vía Lusitana 21.

Se procederá a realizar dos veces al año un servicio de limpieza manual en la azotea del edificio principal y en la azotea del edificio anexo.

Esta limpieza incluye el desbroce del perímetro de la azotea del edificio principal y en la azotea del edificio anexo.

Si fuera necesario, se aplicará herbicida en estas azoteas.

3.2.5 Zona de la depuradora biológica del Centro de Formación de Paracuellos de Jarama.

- a) Se harán cuatro desbroces al año en la zona de la depuradora y alrededores, en fechas a criterio del adjudicatario si la Dirección de los trabajos no indica otra cosa.
- b) Se procederá a realizar cuatro veces al año un servicio de herbicida sobre un área de 500 m² alrededor de la depuradora biológica.
- c) En caso de deterioro del geotextil instalado alrededor de la depuradora, la empresa adjudicataria deberá proteger el suelo con algún árido, corteza y/o gravilla en donde sea necesario de entre los 500 m² alrededor de la instalación. Si la empresa adjudicataria en su oferta ofrece una mejora añadiendo geotextil, este se colocará además de los áridos, corteza y/o gravilla.

3.2.6 Zona del recinto exterior de las máquinas de climatización del CF de Fuencarral-El pardo.

Se realizará cuatro veces al año un servicio de desbroce manual (y herbicida si llegase a ser necesario), dentro y alrededor del recinto exterior de las máquinas de climatización del CF de Fuencarral el Pardo, bajo las rampas de la entrada principal y en alguna otra pequeña superficie.

CLÁUSULA 4. - ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

Medios humanos

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza y tareas del presente contrato y al número de horas de servicio licitadas que figuran en el anexo I

Para las labores de mantenimiento continuas, la empresa adjudicataria destinará a su ejecución personal que deberá tener la cualificación y experiencia necesarias para utilizar máquinas corta césped, desbrozadoras, pértigas de poda y carnet de manipulación de productos fitosanitarios.

Al frente de este personal, el adjudicatario deberá disponer de una persona con capacidad y experiencia suficiente que deberá encontrarse permanentemente en contacto con la división de análisis y organización.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar con puntualidad los salarios y las cotizaciones vigentes a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables, y del resto de legislación laboral en vigor. La extinción o resolución de este contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de los trabajadores como personal de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales, incluyendo el pago con puntualidad del salario de sus trabajadores.

Medios materiales de la empresa

La empresa adjudicataria dispondrá de la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato. Un listado no exhaustivo incluirá:

Material permanente:

- carretillas, palas, picos, azadas, azadillas, rastrillos, escardadoras, mangueras, difusores.
- desbrozadoras y recortadoras de bordes (preferentemente eléctricos para disminuir el ruido junto a oficinas).
- sierras mecánicas y manuales.
- semilleros, planteros.
- bolsas o envases para la recogida de residuos.

Material ocasional:

- sopladoras de hojas (preferentemente eléctricas para disminuir el ruido alrededor de las oficinas).
- cortacésped, buggy
- plataformas elevadoras, andamios, arneses y cordajes de seguridad para podas y talas contenedores, remolques y vehículos para residuos vegetales; y para transporte, descarga y distribución de abonos, fitosanitarios, etc.
- depósitos con agua para el riego, para los lugares o situaciones en que no haya acceso al agua corriente

Medios materiales que la empresa deberá suministrar a cada Centro principal de trabajo

Además de los medios materiales propios (descritos más arriba), de los que la empresa debe disponer, esta deberá suministrar al inicio del contrato, a su cargo, el siguiente listado de herramientas y maquinaria a cada uno de los cinco Centros indicados más abajo:

- Carretilla
- Pala
- Azada
- Asurcador
- Escoba jardinería
- Rastrillo
- Rastrillo alta intensidad
- Tijera de poda manual
- Tijera de poda en altura
- Corta setos
- Corta bordes
- Azadilla
- Manguera 30 metros y portamanguera
- Podadora arboles 25 mm
- Sierra manual
- Desbrozadora eléctrica grandes superficies (2 baterías)
- Aspiradora/Sopladora de hojas eléctrica
- Envases/bolsas (10 paquete 10 bolsas)

Los Centros a cada uno de los cuales el adjudicatario deberá entregar, al inicio del contrato y a su cargo, el listado del material anterior, son:

- Sede C/ Vía Lusitana 21
- Centro de Formación de Leganés
- Centro de Formación de Moratalaz
- Centro de Formación de Paracuellos
- Centro de Formación de Getafe

Asimismo, en caso de prórroga del contrato en años sucesivos, al inicio de cada prórroga el adjudicatario viene obligado a reponer, a su cargo, cuanto material o maquinaria faltante o deteriorada haya, respecto del listado-dotación que ha de haber en cada Centro, indicado más arriba, de manera que los Centros estén adecuadamente dotados del equipamiento mínimo imprescindible de jardinería para poder trabajar de manera independiente la mayor parte del tiempo.

Igualmente, el adjudicatario realizará revisiones periódicas de estas herramientas y equipos, y se hará cargo, en cuanto a gestión y costes, del mantenimiento de este equipamiento-dotación de herramientas y maquinaria de manera que siempre esté operativo y en condiciones de uso, reponiendo a su cargo por un elemento o sistema equivalente aquello que no pueda continuar siendo reparado o mantenido.

En este sentido el adjudicatario asumirá los costes y el traslado a centros de gestión de residuos apropiados de los materiales, piezas, partes, maquinaria, líquidos, etc. descartados o deteriorados sin reparación posible.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección, tanto personal como colectiva, para la perfecta realización de todos los trabajos serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de mantenimiento de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear equipación de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existentes en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte de su personal. Si por causas ajenas a la Administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los necesarios medios (grupos electrógenos, depósitos ...)

CLÁUSULA 5.- DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al titular de la División de Análisis y Organización, o personas en quien delegue.

La empresa adjudicataria en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de mantenimiento.

Dicho listado incluirá al menos los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, categoría profesional, centros de trabajo asignados, y número de horas y horario asignados por centro. La empresa deberá informar inmediatamente de los cambios que se produzcan en el personal.

Con la finalidad de control horario, los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán firmar, tanto a la entrada como a la salida, en las hojas de visitas o control, o el sistema que la División de Análisis y Organización disponga en cada Centro.

Tanto a la entrada como a la salida, deberá quedar reflejado, además del nombre de la empresa, la firma, el nombre, apellidos y DNI del trabajador, y hora.

La empresa adjudicataria atenderá exclusivamente las instrucciones e incidencias remitidas por la División de Análisis y Organización. Y salvo autorización expresa de esta División, la empresa adjudicataria no atenderá las instrucciones o incidencias que provengan directamente de otras unidades administrativas.

La empresa adjudicataria podrá durante el periodo de vigencia del contrato acceder a todas las instalaciones que son objeto de contrato, para ello deberá informar a la División de Análisis y Organización del personal adscrito al contrato y con antelación suficiente, de otro personal que visite las instalaciones. Todo el personal deberá ir debidamente uniformado e identificado con un documento acreditativo de su pertenencia a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis y Organización una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción y respuesta a las comunicaciones de aviso de incidencias.

Cuando razones de urgencia obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Consejería podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que, con posterioridad, dicho aviso se dé por escrito. A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá proporcionar un teléfono de contacto.

Mensualmente la empresa presentara un informe donde recoja las tareas realizadas y cualquier otra información que se considere adecuada para el seguimiento del contrato.

CLÁUSULA 6.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá a la empresa adjudicataria lo siguiente:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo, corriendo también dicha formación a cargo de la empresa adjudicataria. En el mes posterior al inicio del contrato deberá presentar esta documentación al Director de los trabajos.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez haya sido facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

- Aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.
- Dotar a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales (EPIS), en cumplimiento de la legislación vigente, debiendo tomar todas las medidas necesarias para conseguir que estos elementos sean utilizados por el personal.
- La empresa adjudicataria deberá informar a la División de Análisis y Organización, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria, o a cualquier otra persona, en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato, así como las situaciones de emergencia.
- Si el contratista detecta una situación de riesgo, no contemplada anteriormente, deberá informar de la misma y no realizar ninguna actuación en esa zona sin autorización expresa del Director de los trabajos.
- Ante los episodios meteorológicos por temporal de viento y lluvias, con potencial peligro de caída del arbolado, la empresa adjudicataria delimitará y señalizará las zonas de peligro mediante balizas o elementos de señalización homologados para evitar los riesgos derivados, tanto al personal de la empresa como al personal o usuario de las sedes.

En Madrid, a la fecha de la firma.

EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: CAROLINA VILLANOVAS

Fecha: 2025.06.05 09:51

ANEXO I: DEPENDENCIAS OBJETO DEL CONTRATO

CENTROS	Parcelas/zonas verdes m²	Días de prestación del servicio anual	Horario	Jornada diaria	Horas totales del contrato
				Horas diarias	Horas totales por anualidad
			TOTAL HORAS		3.063,00
Sede de Vía Lusitana, 21 (1 día por semana)	750	52	L: 8:00 - 15:00	7	364,00
Oficina de empleo de Colmenar Viejo y Centro de Formacion de Fuencarral (2 días por mes)	150	24	L: 9:00 - 12:30	3,5	84,00
Centro de Formación de Leganes (2 días por semana)	9560	104	L: 8:00 - 15:00	7	728,00
Centro de Formación de Moratalaz (2 días por semana)	3010	104	L: 8:00 - 15:00	7	728,00
Centro de Formación de Paracuellos (1 día por semana)	4470	52	L: 8:00 - 15:00	7	364,00
Centro de Formación de Paracuellos (refuerzo 1 día por semana, seis semanas durante el verano)		6	L: 8:00 - 15:00	7	42,00
Centro de Formación de Getafe (2 día por semana)	3350	104	L: 8:00 - 15:00	7	728,00
Bolsa de horas para situaciones especiales					25,00

ANEXO II: RELACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS Y TAREAS ASOCIADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS

Trabajos a realizar	Donde sea necesario. Unidades anuales	Frecuencia
Limpieza		Semanal
Tratamiento fitosanitario		Según necesidad
Abono orgánico		Anual
Riego zonas verdes		Según necesidad climatológica
Riego de árboles		Según necesidad climatológica
Siega, desbroce de praderas y recorte de bordes		Trimestral
Conservación y siega de césped		Trimestral
Entrecavado y rastrillado de plantas, arbustos y setos		Semestral (Primavera/ Otoño)
Recortes y podas de arbustos y setos		Mensual (según época podrá ser quincenal)
Plantación y reposición de especies vegetales y arbustos	50	Según necesidad
Cava de alcorques de arbolado		Mensual
Poda de árboles (menos de 9 m)	30	Según necesidad
Poda de árboles (más de 9 m)	3	Según necesidad
Talas de arbolado y reposición	2	Según necesidad
Limpieza, desbroce manual y herbicida azotea sede Via Lusitana 21		Semestral
Limpieza, desbroce, herbicida y geotextil zona depuradora del CF Paracuellos		Trimestral
Limpieza, desbroce manual y herbicida zona máquinas climatización CF Fuencarral y OE Colmenar Viejo		Quincenal