

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

**EXPEDIENTE PAS 2025-0-75**

## **ORDEN DE INICIO Y JUSTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y LABORES DE APOYO DE HOSTELERÍA EN EL CENTRO HOSPITAL DE DÍA INFANTO JUVENIL “PRADERA DE SAN ISIDRO”, CENTRO ADSCRITO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

La Directora Gerente del Hospital Universitario 12 de Octubre, en virtud de las competencias establecidas en la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, (B.O.C.M. Núm. 222, de fecha de 17 septiembre de 2021), a los efectos previstos en el art. 116 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP), de acuerdo con lo establecido en el art. 28.1 de la LCSP, dentro del marco garantista del cumplimiento de los procedimientos y las normas y con pleno sometimiento a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental.

Visto el Informe emitido por la Dirección de Gestión, donde se constata la necesidad e idoneidad a cubrir, queda justificado en atención al objeto que se pretende contratar, así como en relación a las funciones que este Hospital tiene encomendadas, la tramitación de un expediente de estas características:

### **1. OBJETO DEL CONTRATO. (Art. 99 LCSP)**

Este contrato tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación, que habrán de regir para la contratación del servicio de limpieza y labores de apoyo de hostelería en el Centro Hospital de día infanto juvenil “Pradera de San Isidro”, centro adscrito al Hospital Universitario 12 de Octubre, según las especificaciones descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente Procedimiento.

### **2. INSUFICIENCIA DE MEDIOS**

El centro desarrolla actividades asistenciales dirigidas a población infanto-juvenil, que requieren el mantenimiento de un entorno limpio, higiénico y seguro, así como un adecuado apoyo de hostelería en la preparación y distribución de comidas, imprescindibles para la atención integral de los pacientes.

Tras la revisión de los recursos disponibles en el Hospital Universitario 12 de Octubre y en el propio centro, se constata:

- Limitación de la plantilla de hostelería, que no dispone de efectivos suficientes para garantizar la correcta prestación de las labores de apoyo en la preparación, transporte y servicio de alimentos.

- La imposibilidad de reasignar recursos internos sin menoscabar la prestación de servicios básicos en otras unidades asistenciales del hospital.
- Falta de disponibilidad de equipamiento especializado y materiales de limpieza en cantidad suficiente para cubrir las necesidades del centro.

En consecuencia, queda justificada la insuficiencia de medios propios para llevar a cabo con recursos internos las tareas de limpieza y apoyo de hostelería, siendo necesario proceder a la contratación externa del servicio, con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad, higiene y seguridad exigidos en un entorno sanitario.

### 3. DURACIÓN. (Art. 29 LCSP)

La duración del contrato será de 12 meses.

Procede prórroga: Sí.

Plazo máximo de duración, incluida la prórroga: 18 meses.

### 4. PRECIO DEL CONTRATO. (Art. 102 LCSP)

El presupuesto estimado de licitación asciende a la cantidad ***de CIENTO DIEZ MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CENTIMOS (110.357,56 €)*** (Base imponible: 91.204,60 €; IVA: 19.152,97 €).

Para el cálculo del presupuesto de licitación se han tenido en cuenta precios actuales del mercado.

### 5. VALOR MAXIMO ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DE ESTE. (Art. 101 LCSP)

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **136.806,89 €**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

- Importe base imponible del contrato, calculando en función de los costes directos y los costes indirectos: 91.204,60 euros.
- Posibles prórrogas: 45.602,30 euros.

Todo ello sin impuesto del valor añadido.

### 6. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el:

**Procedimiento Abierto Simplificado con Pluralidad de criterios**

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

## 7. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El responsable del contrato es el Subdirector de Gestión y Servicios Generales.

## 8. DIVISIÓN EN LOTES (art. 99 LCSP)

Se licitará a un solo lote. La no división en lotes del objeto del contrato viene justificada por la dificultad para llevar a cabo la ejecución del contrato realizando independientemente las diferentes prestaciones comprendidas en el mismo, por los perjuicios logísticos, la ineficiencia en la retirada de los residuos y los excesivos costes de personal que puede suponer la gestión por más de un contratista, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3.b de la LCSP.

## 9. JUSTIFICACION CRITERIOS DE SOLVENCIA

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste, se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:** Los previstos en el artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a)

**Acreditación de la solvencia técnica o profesional:** Se seleccionan los siguientes medios, artículo 90 de la LCSP apartado 1.a), y artículo 94 de la LCSP.

## 10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (art. 145 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio en este expediente valora la oferta económica que, necesariamente, habrá de recibir la puntuación más alta al licitador que oferte un precio inferior y la más baja la que presente el precio superior, recibiendo 0 puntos el que iguale la oferta al precio de licitación, el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro

que cada proposición, por sí misma, supone para el órgano de contratación (cuanto más barata es la proposición, más puntos obtiene).

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

**- Criterios relacionados con el coste de la proposición y en consideración del precio:**

Criterio precio: .....HASTA 80 PUNTOS

LAS OFERTAS QUE IGUALEN EL IMPORTE DE LICITACIÓN OBTENDRAN *0 PUNTOS*,  
AL RESTO SE LES APLICARÁ LA FORMULA:

$$P \text{ económica} = 80 * ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo:

A= PRECIO LICITACION

B= OFERTA A VALORAR

C= OFERTA MAS BAJA

**- Criterios cualitativos, tendentes a la valoración óptima de la calidad de las proposiciones:**

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: No proceden.

**Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: 20 %**

**11. JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE (art. 147 LCSP)**

Atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 147 de la LCSP, la selección de los criterios de desempate obedece al establecimiento de una prelación que, estando adecuadamente vinculada al objeto del contrato y resultando proporcional al mismo, solvente los empates que se produzcan entre dos o más ofertas en atención a criterios de compromiso social. (Ver PCAP)

**12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202 LCSP)**

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete (mediante declaración responsable) al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que se detallan en el apartado 19 de la cláusula 1 del PCAP.

Entre las metas de la Estrategia de Transformación del H12O, se contempla el compromiso con la eficiencia y el desarrollo sostenible. En esta línea, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente; Por este motivo, es fundamental que las empresas adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente, en cualquier etapa de su ciclo de vida, ya sea en el origen (fabricación) como en el destino (comercialización y puesta a disposición).

Los criterios de gestión de residuos entendemos que son esenciales para una eficiente y adecuada protección medioambiental. Una de las cuestiones que mayor impacto medioambiental son por un lado los residuos y su gestión, así como el establecer medidas de reducción de los consumos de suministros cuando la ejecución del contrato conlleve consumo de agua y energía.

### 13. PENALIDADES

El objeto de la presente contratación es especialmente sensible, por lo que es necesario, que se tengan en cuenta las penalidades que se recogen a continuación, con el fin de poder llevar a cabo la ejecución del contrato de forma diligente.

- Por demora.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato
- Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores

### 14. PÓLIZA DE SEGUROS

En el presente contrato, que incluye la limpieza de centros adscritos al Hospital Universitario 12 de Octubre, se exige la contratación de una póliza de seguro que cubra los riesgos derivados de una mala ejecución por la indiscutible repercusión en el ámbito sanitario.

Las tareas de limpieza y apoyo de hostelería en un centro sanitario con población infanto-juvenil implican riesgos que pueden generar responsabilidades frente a terceros o frente a la propia Administración, como posibles accidentes laborales; daños materiales en instalaciones, mobiliario y equipos hospitalarios; riesgos de contaminación o intoxicación alimentaria en el marco de las labores de apoyo de hostelería o responsabilidad frente a pacientes, familiares o trabajadores sanitarios en caso de daños ocasionados por una deficiente ejecución del servicio.

La exigencia de la póliza de seguro es razonable, necesaria y proporcional para garantizar la adecuada ejecución del contrato y la protección del interés público.

### RESUELVE

**Acordar el inicio del expediente** de contratación del contrato de servicio de limpieza y labores de apoyo de hostelería en el Centro Hospital de día infanto juvenil “Pradera de San Isidro”, centro adscrito al Hospital Universitario 12 de Octubre, por un importe total, IVA incluido, de **110.357,56 Euros** para un plazo de ejecución de **12 meses**.

En Madrid, a fecha de firma,  
LA DIRECTORA GERENTE,

Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González