

**INFORME JUSTIFICATIVO DE CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA PROFESIONAL Y SOLVENCIA ECONÓMICO FINANCIERA DEL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y LABORES DE APOYO DE HOSTELERIA DEL CENTRO HOSPITAL DE DÍA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES “C.A. PRADERA DE SAN ISIDRO”, ADSCRITO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE. EXPEDIENTE 2025-0-75**

El presente expediente tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir para la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA Y LABORES DE APOYO DE HOSTELERIA EN EL CENTRO HOSPITAL DE DÍA INFANTO JUVENIL “PRADERA DE SAN ISIDRO”, adscrito al Hospital Universitario 12 de Octubre.

La prestación del servicio se realizará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares relativas a esta contratación, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

De acuerdo con el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se significan a continuación los motivos que fundamentan los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en este procedimiento de contratación, así como su justificación:

**1. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:**

En aplicación del artículo 87.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el empresario deberá acreditar la solvencia económica y financiera por uno o varios medios de los establecidos en este artículo. en el presente contrato se ha considerado el más adecuado el señalado en apartado a) de dicho artículo:

Volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Artículo 87.1a) de la LCSP:**

**Criterios de selección:**

Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos Deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

Si por razones justificadas el licitador no está en condiciones de presentar la referencia solicitada, podrá acreditar su solvencia mediante:

**Los licitadores, en ambos casos, deberán acreditar esta solvencia con la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.**

**Justificación:** La situación financiera y el grado de fortaleza en la estructura, en la magnitud y en la composición del capital social de los licitadores se considera un motivo indicativo que permite presumir una suficiencia razonable en la capacidad del adjudicatario para hacer frente a las obligaciones económicas y financieras que derivarán de la adjudicación del presente contrato. El umbral establecido, es conforme con el previsto en el artículo 87.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **2. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:**

En aplicación del artículo 90.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los contratos de servicio, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios medios de los establecidos en este artículo. En el contrato de referencia se ha optado por lo señalado en los siguientes apartados:

### **- Artículo 90. 1 a) de la LCSP:**

#### **Criterios de selección:**

Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante la presentación de, dos certificados expedidos o visados por el órgano competente, siendo necesario que la suma anual de los importes certificados en cada uno de los tres últimos ejercicios sea igual o superior a la mitad del valor estimado del contrato. Los servicios acreditados deberán ser similares y de la misma naturaleza que el objeto del presente contrato.

## **3. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

En aplicación del artículo 94 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los contratos de servicio, el cumplimiento de las normas de garantía de calidad y de gestión medioambiental de las empresas deberá acreditarse a través de los certificados correspondientes:

### **- Artículo 94) de la LCSP: Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental.**

**Criterios de selección:**

1. En los contratos sujetos a una regulación armonizada, cuando los órganos de contratación exijan como medio para acreditar la solvencia técnica o profesional la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el licitador cumple determinadas normas de gestión medioambiental, harán referencia al sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS) de la Unión Europea, o a otros sistemas de gestión medioambiental reconocidos de conformidad con el artículo 45 del Reglamento (CE) n.º 1221/2009, de 25 de noviembre de 2009, o a otras normas de gestión medioambiental basadas en las normas europeas o internacionales pertinentes de organismos acreditados.

2. Los órganos de contratación reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental que presente el licitador, y, en particular, una descripción de las medidas de gestión medioambiental ejecutadas, siempre que el licitador demuestre que dichas medidas son equivalentes a las exigidas con arreglo al sistema o norma de gestión medioambiental aplicable.

Se acreditará mediante la presentación de Certificación UNE-EN ISO 14001 o similar.

Madrid a fecha de firma  
**El Subdirector de Gestión y SS.GG.**

**Fdo.: D. Gonzalo Villamía Vidal**