

D^a. MARÍA ZITA QUINTELA GONZÁLEZ, DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación del ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria, (B.O.C.M. nº 222 de fecha 17 de septiembre de 2021).

CONSIDERANDO:

La Memoria Justificativa para la contratación del servicio de atención central telefónica del Hospital Universitario de Getafe, emitida por La Jefe de Sección de Contratación, como unidad tramitadora del mismo, con fecha 18 de septiembre de 2025.

ORDENA:

EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de acuerdo a las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:

Atención central telefónica del Hospital Universitario de Getafe De acuerdo a lo estipulado en el artículo 99 de la LCSP.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se estima la forma de tramitación y el procedimiento más adecuados para este contrato según los artículos 131.2 y 159 de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO PLURALIDAD DE CRITERIOS

CLASIFICACIÓN QUE SE EXIGE A LOS PARTICIPANTES:

No se exige clasificación empresarial.

CRITERIOS DE SOLVENCIA

1.Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1a) ó 1c).
- 1.a) :“ Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato...”.

En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales:

- 1.c): “ Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que este vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior.....”

Criterios de selección:

- Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito del contrato, en alguno de los 3 últimos años, de al menos una vez y media el valor estimado del contrato.
- El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante presentación de las

cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro oficial en el que deba estar inscrito.

- En caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales, podrá acreditar la solvencia mediante el patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación.

2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: a) ó c)

-1.a) : "Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos..."

-1.c) : En el caso de tratarse de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales " c): "Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa".

Criterios de selección:

1.- Relación de los principales servicio prestados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato , cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

2.- Presentación de al menos dos certificados de buena ejecución del servicio, de naturaleza análoga al objeto del contrato, realizado en los últimos tres años.

Para el supuesto de empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios los apartados 1 y 2 serán sustituidos por: Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa según Art. 90 de la LCSP apartado 1c).

PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS** para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio, así:

- Criterios relacionados con los costes:
Precio de los productos: 70%

$$P = M \times ((A-B)/(A-C))^{1/6}$$

M: Máxima puntuación del criterio.
A: Presupuesto Base Licitación.
B: Presupuesto Ofertado
C: Presupuesto Ofertado más bajo.
P: Puntuación de la oferta

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio de este expediente valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior, recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición, suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos

Criterios Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: MÁXIMO 12 PUNTOS

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
-	Tiempos de respuesta cobertura servicio desde solicitud inferiores a lo exigido en el PPT	Máximo 4 puntos
	Se obtendrá la puntuación en este ítem, según:	
	Cobertura del servicio desde solicitud cobertura:	
	• Entre 3 horas 30 minutos y 3 horas 15 minutos.....	1 puntos
	• Entre 3 horas 14 minutos y 2 horas.....	2 puntos
	• Entre 1 hora 59 minutos y 1 hora	3 puntos
	• Menos de 1 hora	4 puntos
-	Tiempos de respuesta ante incidencias propio personal surgidas durante prestación servicio inferiores a lo exigido en el PPT.....	Máximo 8 puntos
	Se obtendrá la puntuación en este ítem, según:	
	Cobertura del servicio desde solicitud cobertura:	
	• Entre 1 hora y 1 hora 25 minutos	1 puntos
	• Entre 1 hora 24 minutos y 1 hora	3 puntos
	• Entre 59 minutos y 40 minutos.....	6 puntos
	• Menos de 40 minutos.....	8 puntos

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:.... MÁXIMO 18 PUNTOS

➤ Procedimiento de trabajo:Máximo 8 puntos

La evaluación de los criterios anteriores se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

- EXCELENTE: 8 puntos Memoria Técnica de equipamiento que supera claramente al resto de las ofertas.
- BUENA: 4 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está por encima de la media del resto de las ofertas.
- SUFICIENTE: 2 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está en la media del resto de las ofertas.
- INSUFICIENTE: 0 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está por debajo de la media del resto de las ofertas.

➤ Plan de formación práctica y teórica en centralitas telefónicas normativa de protección de datos, amplitud, concreción:.....Máximo 4 puntos.

- Contenido de los cursos:Máximo 2 puntos
- Pormenorización de cronograma:Máximo 2 puntos

La evaluación de los criterios anteriores se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo, para cada uno de ellos:

- EXCELENTE: 2 puntos Memoria Técnica de equipamiento que supera claramente al resto de las ofertas.
 - BUENA: 1 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está por encima de la media del resto de las ofertas.
 - SUFICIENTE: 0,5 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está en la media del resto de las ofertas.
 - INSUFICIENTE: 0 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está por debajo de la media del resto de las ofertas.
- Mejoras en equipamiento técnico que mejoren el servicio a utilizar en la unidad de Centralita:.....Máximo 6 puntos

La evaluación de los criterios anteriores se efectuará con una escala descendiente de acuerdo al siguiente baremo:

- EXCELENTE: 6 puntos Memoria Técnica de equipamiento que supera claramente al resto de las ofertas.
- BUENA: 3 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está por encima de la media del resto de las ofertas.
- SUFICIENTE: 2 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está en la media del resto de las ofertas.
- INSUFICIENTE: 0 puntos. Memoria Técnica de equipamiento que está por debajo de la media del resto de las ofertas.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los licitadores propuestos para la adjudicación deberán presentar declaración responsable, en el momento de requerimiento de documentación por parte del centro, del compromiso de cumplimiento, durante la ejecución del contrato de alguna de las condiciones siguientes, relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 202 en el sentido del artículo 145.6 de la LCSP:

- Que la empresa cuenta, o va a contar, en su plantilla con trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al que exige la legislación nacional.
- Que la empresa tiene adoptadas, o va a adoptar, medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- Que la empresa va a realizar un curso de formación a personal de la propia empresa en su lugar de trabajo durante la vigencia del contrato.

No procederá la adjudicación al licitador que no presente dicha declaración
Presentación antes del transcurso de 6 meses desde la fecha de inicio de ejecución del contrato, de documentación acreditativa del cumplimiento de la condición especial elegida.

Si no se presenta dicha documentación en el plazo estipulado, se procederá a la resolución del contrato, por tener éstas, la consideración de característica esencial del contrato.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El Valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, IVA excluido y las posibles modificaciones y prórrogas.

Base imponible:	85.852,72 euros
Importe del I.V.A.:	18.029,07 euros
Importe total:	103.881,79 euros

Valor estimado del contrato: 141.656,99 euros.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Se considera que la duración óptima del servicio es de 12 meses, prorrogables por otros 6 meses, ya que por su naturaleza y contenido, éste es el período que se considera más adecuado ya que permite dar estabilidad al servicio a la vez que promover la libre concurrencia.

NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:

Ante la necesidad de dar cobertura, durante las 24 horas del día, a la central telefónica del Hospital, necesaria para las normales comunicaciones entre usuarios, familiares y trabajadores del centro, y a la inexistencia de dotación de plantilla orgánica suficiente para la cobertura de dicho servicio las 24 horas al día durante los 365 días del año, se debe proceder a la contratación externa del mismo, toda vez que el contrato actualmente vigente está próximo a finalizar, sin que exista posibilidad alguna de prórroga.

DIVISIÓN EN LOTES:

Por tratarse de la prestación de un único servicio global, el expediente no se articula en lotes, según Informe definitorio elaborado por el Servicio y de acuerdo con el art.99 de la LCSP.

Y DESIGNA

Como responsable del contrato de referencia a la Jefa del Servicio de Hostelería y SS.GG. que promueve la contratación del suministro objeto del presente expediente, teniendo en cuenta que ha manifestado no estar incurso en ningún conflicto de competencias y que no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

En Getafe, a
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: QUINTELA GONZALEZ MARIA ZITA
Fecha: 2025.09.22 08:31