



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General
de Infraestructuras y Servicios
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

INDICE

1. CONDICIONES GENERALES.....	2
1.1 OBJETO DEL CONTRATO	2
1.2 LOTES.....	3
1.3 ÁMBITO TERRITORIAL Y ALCANCE.....	4
2. DESCRIPCIÓN	4
2.1 TRABAJOS A REALIZAR.....	4
2.2 FASES DEL CONTRATO BASADO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.....	5
2.3 NORMATIVA DE APLICACIÓN.....	8
3. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD.....	8
3.1 CONTRATO BASADO PARA LA REDACCIÓN DE ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD.....	8
3.2. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN CONTRATO BASADO PARA LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.....	10
3.2.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL INICIO DE OBRA EN OBRAS CON PROYECTO CONFORME A ART. 2.2 DE LA LEY 38/1999.....	10
3.2.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE EL TRANSCURSO DE OBRA, EN OBRAS CON PROYECTO CONFORME A ART. 2.2 DE LA LEY 38/1999	11
3.2.3 CONFIRMACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.....	11
3.2.4. ANEXOS A INCLUIR EN EL INFORME O INFORMES COMPLEMENTARIOS	12
3.2.5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONTRATO BASADO PARA LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS SIN ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD (SIN PROYECTO).....	12
3.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONTRATO BASADO PARA VIGILANCIA EN OBRAS RESCINDIDAS.....	13
3.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONTRATO BASADO PARA ELABORACIÓN DE INFORME DE ASESORAMIENTO TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	13
4. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN	13
5. CALENDARIO DE LOS TRABAJOS	14
6. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.....	15
6.1 SEGUIMIENTO.....	15
6.2 EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO.....	15
6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	16
6.4 INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS EN CURSO.....	17
6.5 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	17
ANEXO I.- PRECIOS UNITARIOS	19



1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los Servicios de Asistencia Técnica en materia de Seguridad y Salud de proyectos y obras en las distintas situaciones en las que pueda ser necesario este servicio, de modo previo a las obras, durante la ejecución de las obras, o en otras situaciones en las que sea precisa la emisión de informes en la materia de seguridad y salud. Todo ello para obras y edificios adscritos a la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

Para ello, el adjudicatario deberá redactar los documentos según la legislación vigente y las estipulaciones de este Pliego.

Con carácter descriptivo y no limitativo el contrato incluirá la realización de, al menos, las siguientes funciones:

- a) Redacción de Estudios o Estudios Básicos de Seguridad y Salud.
- b) Supervisión de Estudios de Seguridad y Salud o, en su caso, Documentos de Gestión Preventiva de la obra.
- c) Análisis, revisión e informe para la aprobación de los Planes de Seguridad y Salud de las obras, aportados por los contratistas. Análisis, revisión e informe para la aprobación de los anexos al Plan de Seguridad y Salud, según modificaciones de la obra y necesidades.
- d) Análisis, revisión e informe de conformidad del Documento de Gestión Preventiva de la obra aportados por los contratistas, de las obras sin proyecto que requieran de Coordinación de Seguridad y Salud.
- e) Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución de las obras.
- f) Garantizar el cumplimiento de las propuestas o medidas alternativas de prevención, ofertadas por las constructoras adjudicatarias en los concursos de obras.
- g) Emisión de actas e informes de visitas y reuniones, tanto parciales y/o mensuales, como resúmenes finales de obra
- h) Redacción de otros estudios o informes complementarios. Asesoramiento para resolución de dificultades de proyectos, memorias valoradas y obras.
- i) Control de la documentación de las empresas y trabajadores para permitir el acceso al centro de trabajo.
- j) Mantener en su poder el Libro de Incidencias y permitir el acceso al mismo para consultar o realizar anotaciones a las personas facultadas para el R.D. 1627/97
- k) Asesoramiento sobre las medidas a adoptar ante la eventualidad de un accidente, y en las visitas y actuaciones de la Inspección de Trabajo, así como otras incidencias vinculadas a otros contratos relativos a la seguridad y salud, que puedan darse dentro del marco de las competencias de la DG y dentro del ámbito del lote del que se trate.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestora.comunidad.madrid/isy>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036708430840312964414

- l) En circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de los trabajadores, disponer la paralización de los trabajos concretos o, si fuese necesario, de la totalidad de las obras, siempre informando al resto de miembros de la dirección facultativa de la obra.
- m) En caso de obras en ejecución, cuyos contratos están paralizados, total o parcialmente, el técnico responsable en materia de Seguridad y Salud realizará labores de vigilancia e informará, mensualmente, sobre el estado de seguridad de la obra, dentro de las labores de su contrato.
- n) En caso de obras en ejecución cuyos contratos de obra han sido rescindidos, el técnico responsable en materia de Seguridad y Salud realizará labores de vigilancia e informará, mensualmente, sobre el estado de seguridad de la obra, y siempre que se le requiera, por algún imprevisto, durante el tiempo necesario, o hasta el reinicio de la obra, tras una nueva adjudicación.
- o) Verificar el cumplimiento de la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
- p) Coordinación entre las actividades de la obra y las actividades que se realizan en los centros educativos, conforme al Real Decreto 171/2004.

En base a las funciones que realizan los coordinadores de seguridad y salud, se establecen a continuación los **tipos de contratos basados** que pueden formalizarse con el presente Acuerdo Marco:

- Contrato de servicios de **Coordinación de Seguridad y Salud**. Su alcance es la prestación integral de funciones del Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de obras. De las funciones indicadas en el párrafo anterior, se contemplan en este contrato todas las previstas, excepto las de las letras a) h) y n).
- Contrato de servicios de **redacción de Estudios de Seguridad y Salud**. Su alcance es la realización de los trabajos necesarios según lo previsto en la letra a).
- Contrato de **vigilancia de Seguridad y Salud en obras rescindidas**. En este caso, su alcance es la realización de las funciones descritas en la letra n).
- Contrato de servicios para la **elaboración de informe de asesoramiento técnico en Prevención de Riesgos Laborales**. El alcance es el de las funciones previstas en la letra h) y k), independientemente del proceso de ejecución de obra, pudiendo requerirse este servicio para casos de situaciones de riesgo para las personas en relación con los inmuebles adscritos a la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

1.2 LOTES.

El presente acuerdo marco se divide en 5 lotes cada uno con la siguiente denominación e importe (IVA incluido):

- Lote nº1: Trabajos de seguridad y salud DAT Capital.....	150.000€
- Lote nº2: Trabajos de seguridad y salud DAT Norte.....	50.000€
- Lote nº3: Trabajos de seguridad y salud DAT Sur.....	150.000€
- Lote nº4: Trabajos de seguridad y salud DAT Este.....	100.000€



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
https://gestora.comunidad.madrid/ev
mediante el siguiente código de verificación: 1036708430840312964414

- Lote nº5: Trabajos de seguridad y salud DAT Oeste.....	50.000€
--	---------

1.3 ÁMBITO TERRITORIAL Y ALCANCE.

El ámbito territorial se circunscribe a la Comunidad de Madrid. El alcance del contrato se extenderá a los proyectos, memorias valoradas, obras y edificios incluidos en la planificación de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. También se realizará, puntualmente, asesoramiento jurídico y técnico en materia de seguridad y salud, en los supuestos que puedan darse dentro del marco de las competencias de esta Dirección General.

El número exacto de trabajos a realizar en cada ejercicio dependerá de las obras y proyectos realizados en la Dirección General de Infraestructuras y Servicios. Únicamente, generarán obligación de pago los servicios efectivamente realizados y declarados conformes por la Administración.

2. DESCRIPCIÓN

2.1 TRABAJOS A REALIZAR.

El trabajo consiste en el desarrollo de las funciones que le corresponden al coordinador de seguridad y salud durante el desarrollo, recepción y certificación final de las obras especificadas, de acuerdo a lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004 en materia de coordinación de actividades empresariales, Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, otros documentos normativos de aplicación y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y Reglamento que la desarrolla.

Los trabajos que específicamente corresponden a la actividad de coordinador de seguridad y salud son fundamentalmente las siguientes:

- Redacción de Estudios o Estudios Básicos de Seguridad y Salud, según proceda, en función de las características de los proyectos de obras a ejecutar.
- Supervisión de Estudios o Estudios Básicos de Seguridad y Salud, según proceda, en función de las características de los proyectos de obras a ejecutar.
- En el caso de obras sin proyecto, el Coordinador de Seguridad y Salud se encargará de solicitar, revisar y validar mediante la emisión de informe de conformidad, el Documento de Gestión preventiva, en el que se incluirá la Evaluación de Riesgos, que deberá ser específica para cada una de las obras.
- Análisis, revisión e informe para la aprobación de los Planes de Seguridad y Salud de los contratistas para las obras de modo previo a su aprobación por la Administración Pública que haya adjudicado la obra. Análisis, revisión e informe de los anexos que se puedan necesitar a lo largo de la obra, según modificaciones de la obra y necesidades.
- En el supuesto de obras cuyos contratos hayan sido resueltos y se encuentran paralizados los trabajos, el técnico responsable en materia de Seguridad y Salud realizará labores de vigilancia e informará, mensualmente, sobre el estado de seguridad de las instalaciones y siempre que se le requiera, por algún imprevisto, durante el tiempo necesario, o hasta el reinicio de la obra, tras una nueva adjudicación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
hups://gestiona.comunidad.madrid/ev
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036708430840312964414

- En obras terminadas se realizarán, puntualmente, informes complementarios, así como asesoramiento jurídico y técnico en materia de Seguridad y Salud, en los supuestos que se encuentren dentro del marco de las competencias de la Dirección General y dentro del ámbito del lote del que se trate.
- Los Coordinadores en materia de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, en su art. 9 titulado “Obligaciones del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra”, deberán realizar las siguientes funciones:

1. Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad:

- Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea y/o sucesivamente.
 - Al estimar la duración requerida para la ejecución de los distintos trabajos o fases de trabajo.
2. Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el art. 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra, y en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del citado Real Decreto.
 3. Informar el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, previo a su aprobación por la Administración Pública que haya adjudicado la obra.
 4. Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
 5. Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
 6. Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

2.2 FASES DEL CONTRATO BASADO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

Debido a que este tipo de contrato basado resulta el más complejo de los previstos en este PPT, se procede a describir las fases de las actuaciones comprendidas en el los contratos basados que se realizarán, según cada obra:

2.1.1. Coordinación de Seguridad y Salud.

Fase previa.

- Visita el emplazamiento de la obra al objeto de evaluar los riesgos.
- Estudio del proyecto, y de su Estudio de Seguridad y Salud. Posterior análisis y comentarios al Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, según las características de las obras y siempre desde el punto de vista del Real Decreto 1627/1997.
- Informe sobre el Plan de Seguridad elaborado por el contratista a los efectos de su aprobación por la Administración Pública que haya adjudicado la obra.
- Mantenimiento y custodia del Libro de Incidencias en cada centro de trabajo. A estos efectos, el Libro de Incidencias será facilitado por Dirección General antes de la firma del acta de comprobación del replanteo.



- Velar porque el contratista haya notificado la apertura del centro de trabajo y que a ella se adhieran todos los subcontratistas y trabajadores autónomos que participen en la obra.
- Las obras en las que no se requiera redacción de proyecto técnico y, en consecuencia, no dispongan de Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, por ser éste un documento integrante del proyecto, se regirán por la normativa general, es decir, por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Reglamento de los Servicios de Prevención, por lo que será obligatorio por parte de la empresa contratista de las mismas evaluar los puestos de trabajo que se desarrollen en esa obra o centro de trabajo, siguiendo las obligaciones marcadas en el Real Decreto 39/1997.

En estos supuestos, el Coordinador en materia de Seguridad y Salud, previamente al inicio de la ejecución de la obra, deberá comprobar la existencia de un Documento de Gestión preventiva, en el que esté incluida la Evaluación de Riesgos y un Plan de Medidas Preventivas. Dicho documento deberá ser redactado por la empresa contratista y el Coordinador, previo al comienzo de los trabajos, y el Coordinador de Seguridad y Salud debe emitir informe de conformidad sobre el Documento de Gestión preventiva.

Fase de ejecución de la obra.

- Coordinación entre las actividades de la obra y las actividades que se realizan en los centros educativos, conforme al Real Decreto 171/2004.
- Realizar visitas periódicas del Coordinador de Seguridad y Salud, cuantas sean necesarias para la correcta ejecución de su función, a fin de adoptar las medidas necesarias en materia de seguridad y salud para evitar riesgos laborales. En estas visitas, además de las obligaciones generales, el Coordinador deberá controlar el cumplimiento por contratistas y subcontratistas del deber general de prevención respecto de sus respectivos trabajadores y en especial:
 - o Que los trabajadores tengan información sobre los riesgos de su trabajo y de las medidas para combatirlos.
 - o Que estén debidamente formados en prevención.
 - o Que se vigila su salud laboral periódicamente y que están acoplados a puestos de trabajo compatibles con su condición física y capacidad laboral.
- De igual forma, se controlará que el empresario titular del centro de trabajo facilite información al resto de empresas subcontratistas y trabajadores autónomos, sobre los riesgos y las medidas previstas en los tajos en los que éstos van a trabajar.
- Efectuar visitas puntuales, siempre que sea requerida por la Dirección de Obra y cuando se prevea un agravamiento de los riesgos o se ejecuten actividades peligrosas, controlando, en estos casos, la presencia de recursos preventivos adecuados. Cuando el Coordinador constate que hay un riesgo grave e inminente paralizará los tajos afectados, informando previamente de la situación a la Dirección de Obra.
- Elaborar un Informe mensual, con resumen de visitas efectuadas, índices de siniestralidad y mejoras propuestas.
- Informar las actualizaciones, modificaciones, anexos y revisiones periódicas, si proceden, del Plan de Seguridad y Salud o Documento de Gestión Preventiva.
- Revisar las actualizaciones del Libro de Subcontratación.
- Informar de las circunstancias por las que sea necesaria la ampliación excepcional de la subcontratación prevista en la Ley 32/2006.
- Velar por el cumplimiento de la normativa aplicable en lo referente a garantizar la seguridad y salud.



Fase de terminación

- Recabar del contratista, una vez finalizada la obra, una copia del Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, y entrega de la misma, al Director de Obra.
- Informe final con toda la documentación que se ha generado durante el transcurso de la obra.
- Trabajos durante el plazo de garantía de las obras. Durante el plazo de garantía de las obras el Coordinador de Seguridad y Salud ejercerá sus funciones en todas las actuaciones que le sean exigidas al contratista por parte de la Dirección Facultativa. Estas labores incluyen, entre otras, todo lo relacionado con la prevención, control de accesos, planificación de trabajos, gestión documental y coordinación de actividades empresariales.

Fase de posibles incidencias en el contrato de obra:

- Accidente: En el caso de accidente en la obra, se seguirá el protocolo estipulado en la normativa y se realizará un informe específico.
- Paralización de la obra: En caso de obras en ejecución en cuyos contratos de obra se producen paralizaciones parciales o totales, el Coordinador informará mensualmente sobre el estado de seguridad de la obra.
- Obras en trámite de resolución de contrato: Con carácter previo a la resolución del contrato de obras, se deberá emitir informe, en el cual se garantice el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud exigibles.

2.1.2. Otros supuestos:

Dentro del ámbito de este contrato marco, se podrán realizar otros contratos basados que tengan por objeto las siguientes actividades que deben desarrollar los coordinadores de seguridad y salud:

- **Redacción de Estudios de Seguridad y Salud o Estudios Básicos de Seguridad y Salud**, según proceda, en función de las características de los proyectos de obras a ejecutar.
- **Vigilancia de Seguridad y Salud en obras rescindidas**: En caso de obras, cuyos contratos han sido resueltos y se encuentran paralizados los trabajos, el técnico responsable en materia de Seguridad y Salud realizará labores de vigilancia e informará, mensualmente, sobre el estado de seguridad de las instalaciones y siempre que se le requiera por algún imprevisto, durante el tiempo necesario, o hasta el reinicio de la obra, tras una nueva adjudicación.
- **Elaboración de informes de asesoramiento técnico en Prevención de Riesgos Laborales**: se realizará, puntualmente, informes complementarios, así como asesoramiento jurídico y técnico en materia de Seguridad y Salud, en los supuestos que se encuentren dentro del marco de las competencias de la Dirección General y dentro del ámbito del lote del que se trate, independientemente del proceso de ejecución de obra, pudiendo requerirse este servicio para casos de situaciones de riesgo para las personas en relación con los inmuebles adscritos a la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.



2.3 NORMATIVA DE APLICACIÓN

Será de aplicación toda la normativa vigente sobre prevención de riesgos laborales, así como aquella otra que pudiera promulgarse durante la vigencia del presente contrato, y entre otras:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción.
- Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 171/2004 de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales en materia de Coordinación de Actividades Empresariales.
- Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción.

3. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD.

3.1 CONTRATO BASADO PARA LA REDACCIÓN DE ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD.

El Estudio de Seguridad y Salud será elaborado por el técnico competente designado por el promotor. Cuando deba existir un Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la elaboración del proyecto de obra, le corresponderá a éste elaborar o hacer que se elabore, bajo su responsabilidad, dicho estudio.

Cuando se realice un contrato basado de **redacción de Estudios de Seguridad y Salud**, la documentación que presente el adjudicatario contendrá, como mínimo, los documentos establecidos en los artículos 5 y 6 del RD 1627/97.

A.- Estudio de Seguridad y Salud.

El estudio contendrá, como mínimo, los siguientes documentos:

- a) Memoria descriptiva de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
https://gestora.comunidad.madrid/isy
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036708430840312964414

Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios sanitarios y comunes de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos.

En la elaboración de la memoria habrán de tenerse en cuenta las condiciones del entorno en que se realice la obra, así como la tipología y características de los materiales y elementos que hayan de utilizarse, determinación del proceso constructivo y orden de ejecución de los trabajos.

- b) Pliego de Condiciones Particulares en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate, así como las prescripciones que se habrán de cumplir en relación con las características, la utilización y la conservación de las máquinas, útiles, herramientas, sistemas y equipos preventivos.
- c) Planos en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias.
- d) Mediciones de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo que hayan sido definidos o proyectados.
- e) Presupuesto que cuantifique el conjunto de gastos previstos para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud.

Dicho estudio deberá formar parte del proyecto de ejecución de obra o, en su caso, del proyecto de obra, ser coherente con el contenido del mismo y recoger las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la obra.

El presupuesto para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud deberá cuantificar el conjunto de gastos previstos, tanto por lo que se refiere a la suma total como a la valoración unitaria de elementos, con referencia al cuadro de precios sobre el que se calcula.

Las mediciones, calidades y valoración recogidas en el presupuesto del Estudio de Seguridad y Salud podrán ser modificadas o sustituidas por alternativas propuestas por el contratista en el Plan de Seguridad y Salud, previa justificación técnica debidamente motivada, siempre que ello no suponga disminución del importe total, ni de los niveles de protección contenidos en el estudio. A estos efectos, el presupuesto del Estudio de Seguridad y Salud deberá ir incorporado al presupuesto general de la obra como un capítulo más del mismo.

No se incluirán en el presupuesto del Estudio de Seguridad y Salud los costes exigidos por la correcta ejecución profesional de los trabajos, conforme a las normas reglamentarias en vigor y los criterios técnicos generalmente admitidos, emanados de organismos especializados.

El Estudio de Seguridad y Salud a que se refieren los apartados anteriores deberá tener en cuenta, en su caso, cualquier tipo de actividad que se lleve a cabo en la obra, debiendo estar localizadas e identificadas las zonas en las que se presten trabajos, así como sus correspondientes medidas específicas.

En todo caso, en el Estudio de Seguridad y Salud se contemplarán también las previsiones y las informaciones útiles para efectuar en su día, en las debidas condiciones de seguridad y salud, los previsibles trabajos posteriores.

B.- Estudio Básico de Seguridad y Salud.

El Estudio Básico de Seguridad y Salud será elaborado por el técnico competente designado por el promotor. Cuando deba existir un Coordinador en materia de Seguridad y Salud



durante la elaboración del proyecto de obra, le corresponderá a éste elaborar o hacer que se elabore, bajo su responsabilidad, dicho estudio.

El Estudio Básico deberá precisar las normas de seguridad y salud aplicables a la obra. A tal efecto, deberá contemplar la identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas.

En el Estudio Básico se contemplarán también las previsiones y las informaciones útiles para efectuar en su día, en las debidas condiciones de seguridad y salud, los previsibles trabajos posteriores.

3.2. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN CONTRATO BASADO PARA LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.

3.2.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL INICIO DE OBRA EN OBRAS CON PROYECTO CONFORME A ART. 2.2 DE LA LEY 38/1999

En los contratos basados cuyo objeto sea la Coordinación de Seguridad y Salud el contenido de los documentos que se deben presentar será como mínimo el siguiente, debiendo cumplir también lo previsto en la normativa de aplicación:

Una vez adjudicada la obra, y de modo previo al inicio de la misma, el Coordinador de Seguridad y salud que se haya nombrado por la administración promotora, debe solicitar a la empresa contratista adjudicataria de las obras, la presentación del Plan de Seguridad y Salud de la obra.

Para ello, la empresa adjudicataria del contrato marco de Seguridad y Salud realizará una propuesta de designación de técnico que cumpla los requisitos para realizar las labores de Coordinador de Seguridad y Salud.

Una vez realizado el nombramiento, el Coordinador de Seguridad y Salud, debe realizar la revisión, con los requerimientos que sean precisos al contratista, para poder emitir el informe proponiendo la aprobación de los Planes de Seguridad y Salud por la Administración Pública que haya adjudicado la obra. Este informe se emitirá antes del transcurso de 1 mes desde la firma del contrato de obras, de modo que a la firma del Acta de Comprobación de Replanteo esté aprobado el Plan de Seguridad y Salud y se haya podido hacer la apertura de centro de trabajo.

El Coordinador de Seguridad y Salud debe requerir modificaciones si el plan no se ajusta al Estudio de Seguridad y Salud del proyecto.

También deberá realizar un Acta de entrega del PSS a las empresas, de modo que se acredite que todas las empresas han recibido el plan aprobado.



3.2.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE EL TRANSURSO DE OBRA, EN OBRAS CON PROYECTO CONFORME A ART. 2.2 DE LA LEY 38/1999

Elaborar un Informe mensual, con resumen de visitas efectuadas, periódicas del Coordinador de Seguridad y Salud, en los que se describa la realización de las labores descritas en el apartado 2.1.1 de este Pliego.

- Informes resultado de las visitas puntuales requeridas por la Dirección de Obra y cuando se prevea un agravamiento de los riesgos o se ejecuten actividades peligrosas, controlando, en estos casos, la presencia de recursos preventivos adecuados.
- Informe de paralización, cuando el Coordinador constate que hay un riesgo grave e inminente, informando previamente de la situación a la Dirección de Obra.
- Informar las actualizaciones, modificaciones, anexos y revisiones periódicas, si proceden, del Plan de Seguridad y Salud o Documento de Gestión Preventiva.
- Revisar las actualizaciones del Libro de Subcontratación.
- Informar de las circunstancias por las que sea necesaria la ampliación excepcional de la subcontratación prevista en la Ley 32/2006.

Fase de terminación

- Recabar del contratista, una vez finalizada la obra, una copia del Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, y entrega de la misma, al Director de Obra.
- Informe final con toda la documentación que se ha generado durante el transcurso de la obra.
- Trabajos durante el plazo de garantía de las obras. Durante el plazo de garantía de las obras el Coordinador de Seguridad y Salud ejercerá sus funciones en todas las actuaciones que le sean exigidas al contratista por parte de la Dirección Facultativa. Estas labores incluyen, entre otras, todo lo relacionado con la prevención, control de accesos, planificación de trabajos, gestión documental y coordinación de actividades empresariales.

3.2.3 CONFIRMACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Cuando en el proceso de ejecución de la obra el contratista, a propuesta propia o de otros, altere los contenidos previamente establecidos en el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo que él mismo ha redactado, se procederá a la modificación del plan.

Estas modificaciones se constituirán como Anexos al Plan inicial y recibirán un tratamiento idéntico a este plan, es decir, serán informadas por el Coordinador en materia de Seguridad y Salud y asumidas por los subcontratistas de la obra principal.

Se consideran modificaciones susceptibles de provocar cambios en el plan las siguientes causas, entre otras:

- Cambios en los métodos constructivos.
- Cambios en los materiales o en el diseño.
- Cambios en la organización de la prevención o en los métodos de trabajo.
- Cambios en la cimentación o en la estructura.
- Cambios en las características del terreno.



- Cambios en los equipos o en los medios auxiliares.
- Cualquier otro tipo de cambios que suponga modificaciones de las hipótesis iniciales establecidas en el plan.

En cualquier caso, las modificaciones nunca podrán disminuir el presupuesto destinado a la prevención de riesgos laborales del proyecto original.

En el caso de que sea necesario, también se modificará e informará el Documento de Gestión Preventiva de las obras sin proyecto.

3.2.4. ANEXOS A INCLUIR EN EL INFORME O INFORMES COMPLEMENTARIOS

- En caso de obras en ejecución cuyos contratos de obra son paralizados o rescindidos:
 - o Si la obra ha sido paralizada, se deberán emitir informes periódicos, mínimo con carácter mensual, para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud exigibles.
 - o En obras cuyo contrato está incurso en un proceso de resolución:
 - Con carácter previo a la resolución del contrato de obras, se deberá emitir informe, en el cual se garantice el cumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud exigibles.
 - o En obras cuyo contrato ha sido resuelto y, por tanto, se encuentran paralizados los trabajos, el técnico responsable en materia de Seguridad y Salud informará, mensualmente, sobre el estado de seguridad de las instalaciones y siempre que se le requiera por algún imprevisto.
- En caso de accidente se seguirá el protocolo estipulado en la normativa y se realizará un informe específico.

3.2.5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONTRATO BASADO PARA LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS SIN ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD (SIN PROYECTO)

Las obras en las que no se requiera redacción de proyecto técnico y, en consecuencia, no dispongan de Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, por ser éste un documento integrante del proyecto, se regirán por la normativa general, es decir, por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Reglamento de los Servicios de Prevención, por lo que será obligatorio por parte de la empresa contratista de las mismas evaluar los puestos de trabajo que se desarrollen en esa obra o centro de trabajo, siguiendo las obligaciones marcadas en el Real decreto 39/1997.

- En estos supuestos, el Coordinador en materia de Seguridad y Salud, previamente al inicio de la ejecución de la obra, deberá comprobar la existencia de un Documento de Gestión preventiva elaborado por la empresa contratista de las obras, en el que se incluirá la Evaluación de Riesgos por parte de la empresa contratista y que dicho documento recoge las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la obra, Dicho documento deberá ser redactado por la empresa contratista y el Coordinador.
- El Coordinador en materia de Seguridad y Salud, presentará previo al comienzo de los trabajos a la Dirección General de Infraestructuras el Documento de Gestión preventiva y el informe de conformidad, que debe suscribir.
- A lo largo de la obra y a su finalización, la documentación a presentar será similar a la descrita en los apartados 3.2.2, 3.2.3 y 3.2.4, acorde al plazo y complejidad de la obra.



3.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONTRATO BASADO PARA VIGILANCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS RESCINDIDAS.

En este caso la documentación que deberá entregarse será:

- Informe mensual de estado de seguridad, con evaluación del estado de la obra y con identificación de posibles riesgos (estructuras, accesos, materiales, etc.) así como propuesta de medidas correctoras si procede
- Evaluación previa al reinicio de las obras de modo que se ejecuten aquellas actuaciones que eliminen posibles riesgos al inicio de la reanudación de las obras.

3.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONTRATO BASADO PARA ELABORACIÓN DE INFORME DE ASESORAMIENTO TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

También se realizará, puntualmente, asesoramiento jurídico y técnico en materia de seguridad y salud, en los supuestos que se encuentren dentro del marco de las competencias de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios y dentro del lote correspondiente. En caso de tratarse de este tipo de contrato basado, la documentación a entregar debe incluir:

- Informe técnico de evaluación del riesgo con descripción del incidente que motiva el informe, análisis de causas probables, evaluación de riesgos para personas, bienes y entorno.
- El informe recogerá también fotografías, croquis o planos que describan la situación.
- Se incluirán medidas preventivas o correctoras y se clasificarán de acuerdo a la necesidad e intervención en urgentes (ej. vallado, señalización, apuntalamiento), medidas estructurales o técnicas a medio plazo y otras recomendaciones para futura actuación si se detecta que es precisa la realización de obras
- Informe de coordinación preventiva (si hay concurrencia de actividades) si el riesgo afecta a un centro educativo en relación a otras empresas o servicios (mantenimiento, limpieza, etc.).
- Indicación de posibles reuniones con responsables del centro u otras personas.

4. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

El adjudicatario entregará la documentación que proceda en cada caso, con las siguientes condiciones:

- El original de Estudio Básico o Estudio de Seguridad y Salud, para su incorporación al proyecto de ejecución de obras que proceda, dos copias en soporte informático y tantas copias en papel como sean necesarias, en caso de que otra administración las solicite para la obtención de las oportunas licencias y autorizaciones.
- Una copia en soporte informático del Informe de conformidad del Estudio de Seguridad y Salud, Estudio Básico o Documento de Gestión Preventiva, según corresponda.
- Una copia en soporte informático del Informe del Plan de Seguridad y Salud,
- Una copia en soporte informático del Informe mensual de cada una de las obras en ejecución, antes del día 10 del mes siguiente al mes de referencia.



- Una copia en soporte informático del Informe final, recopilación de toda la documentación de la obra, antes de día 10 del mes siguiente al mes de finalización.
- El resto de informes, Informes complementarios o Anexos se entregarán en formato digital

En la cubierta de todos los documentos deberá constar la denominación de la actuación y obra de referencia, además del nombre y anagrama de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, Dirección General de Infraestructuras y Servicios.

El resto de los documentos no indicados en la relación anterior, se entregarán en los plazos establecidos en la ley y a requerimiento de la Administración.

Se fomentará la política de papel cero, salvo qué por circunstancias excepcionales, se requiera copia en papel, por parte de algún departamento de la Administración, que aún no haya implantado la tramitación digital.

5. CALENDARIO DE LOS TRABAJOS

El plazo de ejecución de la prestación contenida en el presente Acuerdo Marco tendrá una duración de dos años, a contar desde la fecha de su firma. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de 24 meses adicionales.

El adjudicatario está obligado a la realización de los diferentes trabajos objeto de los contratos basados, en el plazo que se establezca en cada contrato. En particular:

- o El plazo de cada contrato basado será exactamente el mismo que el de la obra a la que hace referencia y sus respectivas paralizaciones y ampliaciones de plazo.
- o En caso de contratos basados para vigilancia en obras rescindidas, el contrato basado fijará el plazo, estimándolo en función de la programación de las nuevas licitaciones con objeto de que su duración pueda llegar hasta la aprobación de un nuevo Plan de Seguridad y Salud correspondiente al nuevo contrato de obra con el que se reanuden los trabajos, o hasta que se adopten medidas consideradas definitivas y suficientes.
- o Para otros supuestos, se especificará en cada contrato basado atendiendo a su objeto.

Salvo que el contrato basado se fije, por razones de urgencia, otro plazo diferente, la empresa adjudicataria de cada lote deberá entregar los documentos en los siguientes plazos:

- Estudio Básico de Seguridad y Salud, Estudio de Seguridad y Salud: 15 días.
- Informe de conformidad de Estudio Básico de Seguridad y Salud, Estudio de Seguridad y Salud y/o Documento de Gestión Preventiva: 5 días.
- Informe para aprobación del Plan de Seguridad y Salud: 5 días
- Informes mensuales: la entrega será en los 10 días siguientes al mes del que trate el informe.
- Informes finales: la entrega será en los 10 días siguientes a la finalización del contrato.
- Informes complementarios e Informes de asesoramiento: se estudiará el plazo de entrega en función del alcance del estudio a realizar.

El resto de los documentos no indicados de la relación anterior, se entregarán en los plazos establecidos en la ley y a requerimiento de la Administración.



6. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

6.1 SEGUIMIENTO

El Órgano de Contratación designará un Responsable del Acuerdo Marco, quien ejercerá una función de coordinación general junto con el interlocutor de la empresa adjudicataria de cada lote.

Asimismo, para cada contrato basado, la unidad técnica designará como Director de los trabajos a un Técnico de la administración contratante que en su momento se dará a conocer al Adjudicatario.

El Director se pondrá en contacto con la empresa adjudicataria para que ésta inicie los trabajos. Conforme al criterio del Director, y tras una primera visita de inspección, la empresa adjudicataria presentará una planificación y un presupuesto previo de los trabajos a ejecutar. Este presupuesto incluirá las mediciones de las unidades necesarias y los precios ofertados con la baja aplicada y deberá ser aceptado por el Director de los trabajos.

El Coordinador de Seguridad y Salud queda integrado, en el momento de ejercer sus funciones en una obra concreta, en la Dirección de la misma.

Finalmente, se facturarán las labores ejecutadas a satisfacción de la Administración según los precios ofertados sin exceder del objeto del contrato.

6.2 EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO

El Adjudicatario deberá contar con la plantilla de titulados y profesionales especializados en los distintos aspectos técnicos de los trabajos a realizar.

Para el desarrollo de sus funciones, la empresa adjudicataria aportará, con carácter mínimo, 1 Interlocutor y 1, 2 o 3 técnicos adscritos, en función del Lote, a la ejecución del Acuerdo Marco, y tendrán los siguientes perfiles:

- Interlocutor: Se entiende por “Interlocutor”, la persona designada expresamente por la empresa adjudicataria, con titulación de Arquitectura o Arquitectura Técnica o equivalente, dado que el objeto de las obras es la construcción de edificios, para los usos indicados en el artículo 2.1.a) de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, es decir, edificaciones de uso docente; además, dicho persona debe tener capacidad suficiente para:
 - Ostentar la representación del Adjudicatario cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de los trabajos.
 - Organizar la ejecución de los trabajos e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del responsable del Acuerdo Marco.
 - Colaborar con el responsable del Acuerdo Marco en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución de los trabajos. La empresa adjudicataria de cada lote deberá nombrar un sustituto del Interlocutor con la misma titulación y experiencia exigidas.



- Técnico: Deberá tener la titulación de Arquitectura o Arquitectura Técnica o equivalente, dado que el objeto de las obras es la construcción de edificios, para los usos indicados en el artículo 2.1.a) de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, es decir, edificaciones de uso docente y además deberá tener la formación complementaria acreditada como Coordinador en materia de Seguridad y Salud y/o Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, al menos en la especialidad de Seguridad en el Trabajo y capacitado legalmente para desarrollar las funciones que el RD 1627/1997 les atribuye.

A su vez, será requisito imprescindible una experiencia mínima de cinco años demostrable en trabajos de seguridad y salud similares a los de este contrato.

Para el desarrollo de las funciones encomendadas en este acuerdo marco, el equipo mínimo de personal, en función de cada lote, es el siguiente:

- Lote nº1: Trabajos de seguridad y salud DAT Capital	Interlocutor y 3 técnicos
- Lote nº2: Trabajos de seguridad y salud DAT Norte	Interlocutor y 1 técnico
- Lote nº3: Trabajos de seguridad y salud DAT Sur	Interlocutor y 3 técnicos
- Lote nº4: Trabajos de seguridad y salud DAT Este	Interlocutor y 2 técnicos
- Lote nº5: Trabajos de seguridad y salud DAT Oeste	Interlocutor y 1 técnico

Si por el número de obras en ejecución, así como por su complejidad y peligrosidad, fuera necesaria durante la ejecución del Acuerdo Marco la adscripción de un mayor número de técnicos para la prestación del servicio, se deberán adscribir los técnicos necesarios con el mismo perfil indicado anteriormente. En el caso de personal ajeno a la empresa, deberá adjuntarse el compromiso de colaboración. Es obligación esencial el mantenimiento del personal indicado en la oferta durante toda la duración del contrato. En caso de necesidad de variación de alguno de los técnicos presentados en la oferta inicial, se deberá comunicar, presentando la misma documentación que fue requerida en la oferta y que deberá ser aprobada por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades- Dirección General de Infraestructuras y Servicios. En cualquier momento del contrato podrá ser requerida la presencia del personal enumerado para la justificación, explicación o modificación de alguna de las partes del proyecto.

Todos los medios necesarios para el desarrollo de este contrato (equipos y programas informáticos, vehículos, edición de documentos...) serán por cuenta del adjudicatario y estarán dimensionados para posibilitar que cada técnico sea titular de un máximo de 5 Coordinaciones de Seguridad y Salud de obras, simultáneamente. En el caso de que el lote supere dichas actuaciones, será imprescindible la adscripción de otros técnicos.

6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Los trabajos objeto del Acuerdo Marco se desarrollarán respetando las normas socio laborales vigentes en España y en la Unión Europea o de la Organización Internacional del Trabajo.
2. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de igualdad de género, de diversidad y de corresponsabilidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente, así como de aquella que se promulgue durante la ejecución de este contrato.



3. La empresa adjudicataria de cada lote tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras. Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:
- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
 - La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas al trabajo.
 - El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios. Además del justificante de entrega de equipos, la empresa adjudicataria de cada lote deberá acreditar el cumplimiento de estos extremos mediante la siguiente documentación:
 - Aportar el sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales que tiene la empresa implantado. En caso de tener contratado con un Agente externo dicho sistema aportar copia del contrato suscrito.
 - Aportar el documento de la evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva de la empresa
 - Aportar los documentos justificativos de la formación e información en materia preventiva a las personas adscritas al contrato.
4. La empresa adjudicataria de cada lote, para evitar que de la ejecución del contrato basado puedan suceder daños al personal de la administración o a los ciudadanos en general, durante el tiempo en el que se ejecuten los trabajos de campo y en el que permanezca la maquinaria en la parcela, asegurará la instalación de los balizamientos y señalizaciones de las zonas de parcela afectadas con el fin de que estén perfectamente acotadas, a fin de impedir el acceso a dichas zonas al personal ajeno a la zona de trabajo.
5. Las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del Acuerdo Marco deberán estar afiliadas y en situación de alta en la Seguridad Social. A efectos de acreditar el cumplimiento de esta obligación, la empresa adjudicataria deberá presentar al inicio de la ejecución del acuerdo marco, una declaración responsable en la que se señale que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del Acuerdo Marco están afiliadas y en situación de alta en la Seguridad Social. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado. En todo caso, el órgano de contratación podrá solicitar, cuando lo considere oportuno, la aportación de la documentación que acredite el contenido de la declaración responsable.

6.4 INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS EN CURSO

Es responsabilidad del Director de los trabajos la inspección de los mismos. El Adjudicatario facilitará al Director o sus representantes, con la frecuencia que estimen necesaria, el examen de los documentos recopilados y elaborados. Esta frecuencia coincidirá con los hitos marcados en el Plan de trabajos entregado en la oferta.

En ningún caso las normas contenidas en este Pliego servirán para justificar la omisión de estudios o cálculos que deban integrarse en la redacción de los trabajos. En caso de divergencias en el desarrollo de los trabajos, prevalecerá el criterio del Director de los trabajos.

6.5 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Director de los trabajos determinará la aceptación provisional de las entregas previas del mismo que se vayan produciendo. Esto no supone la aceptación definitiva, que se hará a la vista de todo el trabajo realizado y conforme. Además de la periódica comprobación provisional de la idoneidad de los trabajos parciales realizados, al terminar los trabajos, el Director



comprobará la adecuación de los mismos al Pliego de Condiciones y Normas establecidas en el Contrato, procediendo a su aprobación, en caso de encontrarlos idóneos. Los trabajos que se realicen, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El Adjudicatario garantizará, bajo su responsabilidad y de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la confidencialidad de los trabajos contratados y de la documentación suministrada por la Dirección impidiendo su reproducción, divulgación y traslado fuera de las oficinas del Adjudicatario, en base a que la propiedad intelectual de los mismos corresponde a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. El Adjudicatario deberá facilitar al Director todos los datos, cálculos, cartografía y material bibliográfico empleado en la elaboración de los trabajos, salvo aquellos cuyo carácter reservado haya hecho constar en la oferta y recogido en el documento de formalización del contrato.



ANEXO I.- PRECIOS UNITARIOS

Respecto de cada uno de los contratos basados, el contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado y a las instrucciones dadas por la Dirección General de Infraestructuras y Servicios.

En cada contrato basado se determinará el precio del mismo en función de los trabajos a realizar.

El importe de los contratos basados será el resultante de aplicar los siguientes precios unitarios, IVA excluido:

- Estudio básico de seguridad y salud: 0,1% del Presupuesto de Ejecución Material del Proyecto de referencia, con un mínimo de 500 €
- Estudio de seguridad y salud: 0,1% del Presupuesto de Ejecución Material del Proyecto de referencia, con un mínimo de 1.000 €
- Coordinación de Seguridad y Salud:

Los honorarios de cada uno de los contratos basados serán calculados según tabla adjunta:

PEM * de las obras	Honorarios
≤ 39.500 €	1.000 €
≤ 100.000 €	2.000 €
≤ 500.000 €	3.000 €
≤ 1.000.000 €	5.500 €
≤ 1.500.000 €	6.000 €
≤ 2.000.000 €	6.500 €
≤ 2.500.000 €	7.000 €
≤ 3.000.000 €	7.500 €
> 3.000.000 €	0,25% PEM * de las obras

* PEM: Presupuesto de Ejecución Material

En obras cuyo importe de ejecución material sea superior a 3.000.000 €, el importe de honorarios del contrato basado se calculará mediante la aplicación del porcentaje del 0,25% sobre el Presupuesto de Ejecución Material de las obras.

- Vigilancia de Seguridad y Salud de obras cuyo contrato haya sido objeto de resolución: 2.000 €/ año o fracción proporcional.
- Informes complementarios y de asesoramiento no incluidos en conceptos anteriores: 300 €.

LA JEFA DE DIVISIÓN DE GESTIÓN
DE PROYECTOS,

Firmado digitalmente por: BARCALA CALVETE ANA MARÍA
Fecha: 2025.09.18 10:26

Fdo. Ana María Barcala Calvete

SUBDIRECTORA GENERAL DE
EDIFICACIONES EDUCATIVAS,

Firmado digitalmente por: PRIETO SOTOS CONCEPCIÓN
Fecha: 2025.09.18 10:30

Fdo. Concepción Prieto Sotos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
https://gestora.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código de verificación: 1036708430840312964414



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/isy>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036708430840312964414**