

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL  
CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DE LA “ESTRATEGIA LOGÍSTICA 2026-  
2030” DE LA COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE: AGPC2025-09-01

**1.- ANTECEDENTES Y PRESCRIPCIONES GENERALES.**

El presente pliego tiene como objeto describir los trabajos y enumerar las materias que han de ser objeto de estudio, definir las condiciones y criterios técnicos que han de servir de base de este, y concretar los documentos en cuya realización ha de intervenir el consultor para que el trabajo pueda ser aceptado por la Administración.

Antecedentes:

La Comunidad de Madrid ha consolidado su posición como un nodo logístico estratégico en el sur de Europa, gracias a su ubicación geográfica privilegiada, infraestructuras avanzadas y un tejido empresarial dinámico. Para potenciar aún más este posicionamiento y responder a los desafíos del sector, se ha creado la Agencia Logística de la Comunidad de Madrid, con el objetivo de coordinar y ejecutar una estrategia logística integral que impulse la competitividad y sostenibilidad del sector.

La Agencia Logística de la Comunidad de Madrid fue constituida formalmente en febrero de 2025, mediante la transformación del Centro de Transportes de Coslada (CTC). Esta entidad, participada por la Comunidad de Madrid, la Cámara de Comercio de Madrid y el Ayuntamiento de Coslada, tiene como misión centralizar la gestión logística regional, optimizar recursos y establecer un modelo homogéneo para los centros logísticos, reduciendo costes y tiempos de operación. Otros cometidos adicionales son promover, construir y gestionar centros de transporte de mercancías y polígonos de actividades logísticas, ejercer actividades logísticas alineadas con las políticas de la Comunidad de Madrid, prestar servicios de consultoría, asistencia técnica y asesoramiento en proyectos logísticos, industriales y terciarios, y proyectar, construir, conservar y comercializar plataformas logísticas e infraestructuras asociadas, ya sea directamente o en colaboración con terceros.

La creación de la Agencia responde a la necesidad de fortalecer el papel de Madrid como nodo logístico clave. La región cuenta con más de 38 millones de metros cuadrados dedicados a actividades logísticas, distribuidos en 23 parques empresariales, y alberga a más de 12.000 empresas del sector. Además, el Aeropuerto Adolfo Suárez Madrid-Barajas gestionó 767.000 toneladas de carga en 2024, y el puerto seco de Coslada operó 150.000 contenedores.

En este contexto, la colaboración público-privada se presenta como un elemento clave en la futura estrategia logística de la Comunidad de Madrid. La estrategia logística se concibe como una herramienta de colaboración público-privada que convertirá el territorio madrileño en un referente global en este ámbito. La colaboración público-privada permitirá aprovechar la

experiencia y conocimiento del sector privado, fomentar la innovación y digitalización en los procesos logísticos, y atraer inversiones que impulsen el desarrollo de infraestructuras y servicios logísticos sostenibles y eficientes. Además, facilitará la implementación de proyectos innovadores, como el programa piloto "Última Milla", que utiliza la red de Metro de Madrid para el reparto de paquetería, reduciendo la congestión vehicular y las emisiones contaminantes.

La elaboración y definición de la estrategia logística de la Comunidad de Madrid, la apuesta por la colaboración público-privada, constituyen pasos fundamentales para consolidar la posición de la región como líder en logística a nivel europeo, garantizando un desarrollo sostenible, eficiente e innovador del sector.

#### Prescripciones Generales:

La empresa que resulte adjudicataria del contrato recibirá el nombre de contratista o consultor. A su representante legal se le denominará Delegado del Consultor.

El contratista realizará todos los trabajos necesarios para conseguir el objetivo de este contrato, y será plenamente responsable, técnica y legalmente, de su contenido, así como de la entrega de las diferentes unidades del proyecto trabajo.

Se describen igualmente los documentos e información que la administración pone a disposición del consultor. A excepción de esta documentación, será por cuenta del consultor la realización de todo el trabajo necesario para alcanzar el objeto del contrato.

Se establecen también las relaciones entre los representantes de ambos en lo referente a aspectos técnicos y de seguimiento del contrato.

El presente pliego se considerará integrado en su totalidad al de cláusulas administrativas particulares del contrato, formando, en consecuencia, parte de dicho contrato.

## 2.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es la prestación del servicio de asistencia técnica para la elaboración y redacción de la Estrategia Logística de la Comunidad de Madrid.

La Estrategia Logística de la Comunidad de Madrid se plantea como una hoja de ruta integral que permita aprovechar al máximo el potencial logístico del territorio, responder a los retos estructurales del sector y convertir a la región en un nodo logístico de referencia.

El objetivo general de la estrategia logística es consolidar la Comunidad de Madrid como un hub logístico intercontinental competitivo, eficiente, sostenible y digital, mediante la planificación, impulso y gestión del suelo, infraestructuras, servicios y soluciones innovadoras, que mejoren la conectividad de los flujos de mercancías, reduzcan el impacto ambiental y fortalezcan la competitividad del tejido empresarial regional.

Este objetivo integra los grandes principios que deben guiar la política logística regional:

integración territorial, sostenibilidad, innovación, colaboración público-privada y orientación a resultados.

Para ello, el consultor prestará los servicios de redacción de la estrategia logística, que incluirán:

- Un trabajo previo de gabinete en donde se contextualizará el alcance y enfoque del encargo.
- Un diagnóstico de la situación actual de la logística en la Comunidad de Madrid, en el que se incluirá un proceso participativo con los distintos agentes involucrados en el sector.
- La formulación de la estrategia propiamente dicha, teniendo en cuenta los distintos ámbitos que afectan y son afectados por la logística, mediante un modelo "what if", que incluirá las evaluaciones de impacto de la propuesta.
- La propuesta del modelo institucional y de gobernanza y el plan de acción.

### 3.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS AL CONTRATO.

El presente contrato requiere para su cumplimiento, la puesta a disposición de todo el personal y los medios materiales necesarios para la óptima realización de los trabajos que se contratan.

#### a) Adscripción de medios materiales al contrato

El consultor deberá garantizar la puesta a disposición del Contrato de todos aquellos recursos materiales mínimos necesarios para su correcta ejecución, que pondrá a disposición del Contrato, por su cuenta y riesgo, asumiendo todos los gastos de impuestos, tasas y medios informáticos o telemáticos, desplazamientos, dietas y cualquier otro recurso y/o gasto que resulte necesario para la ejecución de las tareas definidas en este Pliego y ofertadas por los interesados, con independencia del lugar de residencia y del equipo asignado a los trabajos.

#### b) Adscripción de medios personales al contrato

El equipo mínimo, que podrá ser incrementado por el adjudicatario como parte de su oferta, estará compuesto por el siguiente personal:

- Un Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, o Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, o Licenciado en Economía o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión, regulada según establecen las directivas comunitarias, que será el Delegado del Consultor, Director del Estudio y responsable del mismo y la persona interlocutora y coordinadora de las distintas materias que integran el contrato, así como del equipo asignado a la ejecución de este contrato, con experiencia en economía del transporte y la logística, en realización de estrategias logísticas y de transporte territoriales y en análisis económicos-financieros y coste-

beneficio de proyectos de colaboración público privada, desarrollando trabajos de planificación de infraestructuras, logística y/o transporte de mercancías en los 20 años anteriores a la publicación del anuncio de licitación de este contrato.

- Un Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión, regulada según establecen las directivas comunitarias, con experiencia en ingeniería del transporte, desarrollando trabajos de planificación de infraestructuras, logística y/o transporte de mercancías en los 15 años anteriores a la publicación del anuncio de licitación de este contrato.
- Un Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, o Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, o Licenciado en Economía o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión, regulada según establecen las directivas comunitarias, con experiencia en estudios de mercado, comerciales y sectoriales en el sector del transporte y la logística y en análisis económicos-financieros y coste-beneficio, desarrollando trabajos de estrategia logística y de transporte de mercancías en los 15 años anteriores a la publicación del anuncio de licitación de este contrato.
- Un Licenciado en Derecho, Titulado de Grado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, o Licenciado en Economía o título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión, regulada según establecen las directivas comunitarias, con experiencia en derecho del transporte, regulación y competencia en los 15 años anteriores a la publicación del anuncio de licitación de este contrato.
- Un Titulado de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente, con experiencia contrastada en el ámbito de la innovación logística y estrategias de descarbonización del transporte, desarrollando trabajos de planificación de logística y transporte de mercancías en los 5 años anteriores a la publicación del anuncio de licitación de este contrato.
- Dos Titulados de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente, con experiencia en análisis económico-financiero y de viabilidad en el sector del transporte y la logística, desarrollando trabajos de planificación de logística y transporte de mercancías en los 3 años anteriores a la publicación del anuncio de licitación de este contrato. Uno de ellos debe contar también con experiencia en el ámbito de ayudas y programas europeos vinculados a la logística.

En el PCAP se concretan los criterios de solvencia exigibles al personal adscrito al contrato y la correcta forma de acreditación. Estas personas deberán ser las indicadas nominalmente en la oferta y no podrán ser sustituidas a lo largo de la ejecución del contrato.

El personal adscrito por el Consultor a la prestación objeto del Contrato no tendrá ninguna relación laboral con la Administración.

#### **4. INSTRUCCIONES, NORMAS Y DISPOSICIONES TÉCNICAS APLICABLES EN LA REDACCIÓN DEL ESTUDIO.**

El presente Pliego tiene por objeto describir los trabajos y enumerar las materias que han de ser objeto de estudio, definir las condiciones y criterios técnicos que han de servir de base para el mismo y concretar la redacción y presentación de los documentos en cuya realización ha de intervenir el Consultor para que el trabajo pueda ser aceptado en el marco del Contrato.

Según los artículos 122 y 188 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente Pliego se considera integrado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato, conforme a las especificaciones recogidas dentro de dicho Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **5. DOCUMENTACIÓN DE QUE DISPONDRÁ EL ADJUDICATARIO.**

El adjudicatario dispondrá de toda la documentación que a juicio del Responsable del Contrato fuese interesante para el mejor cumplimiento de su labor. En ese sentido le será entregada, al menos, la siguiente documentación:

- Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la Comunidad de Madrid 2013-2025 (CRTM).
- Plan Industrial de la Comunidad de Madrid 2020-2025.
- Estrategia de Calidad del Aire y Cambio Climático (Plan Azul +).
- I Informe de la Competitividad Logística de España y sus Comunidades Autónomas (ICLE).
- Diagnóstico de transformación digital de la empresa madrileña. Sector Logística y Transporte.
- Estudios previos de la Agencia Logística de la Comunidad de Madrid: (i) Estudio de Zonas Logísticas de proximidad al Aeropuerto A.S. Madrid Barajas; (ii) Estudio competencial de la Comunidad de Madrid en materia aeroportuaria, UAM y (iii) actividades logísticas y Estudio benchmarking de Planes Regionales.

#### **6. INFORMES SOBRE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

El contratista, a través del Delegado del Consultor y Director del Estudio, informará al Responsable del Contrato de la marcha de los trabajos cuando éste lo solicite.

En el Plan de Trabajo, a elaborar tras la formalización del contrato y en el plazo máximo de un mes, se incluirá un plan de reuniones a la que asistirán, al menos, el Responsable del Contrato por parte de la Agencia y el Delegado del Consultor y Director del Estudio por parte del consultor. En la primera de las reuniones, el Plan de Trabajo presentado debe ser aprobado por el Responsable del Contrato.

El Responsable del Contrato o el Delegado del Consultor y Director del Estudio podrán solicitar la presencia de expertos adicionales del equipo de trabajo del Consultor.

## **7. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO.**

Se realizarán entregas parciales para las distintas fases del contrato de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado. Cada uno de dichas entregas deberá ser validada por el Responsable del Contrato.

Una vez finalizado el trabajo de cada fase, se generará un documento único maquetado y ordenado según consta a continuación:

### **Copias en papel**

Todos los trabajos se realizarán en formatos adecuados para su tratamiento por el contratante, compatibles con la herramienta Microsoft Office, para textos, presentaciones y hojas de cálculo, y en formato dwg y/o GIS (shp) y PDF para los planos.

Los formatos de presentación serán en tamaño DIN A4 y DIN A3, en caso de los planos, a escalas convenientes.

Para su identificación llevarán impresos en la portada como datos mínimos: el título del Contrato, y la denominación del documento de que se trate (indicando su número de versión). Se añadirán también los logotipos de la Agencia Logística de la Comunidad de Madrid.

### **Copias digitales**

Las copias digitales consistirán en la presentación de los archivos en soporte CD o DVD y además en memoria USB.

Las copias digitales que entreguen en un CD o DVD deberán venir presentadas con una portada que incluya los datos mínimos señalados en el párrafo anterior para los tomos en papel. Además, llevarán rotulado sobre el propio disco esos mismos datos.

El Consultor podrá emplear las aplicaciones informáticas que estime oportuno, de las que proporcionará los resultados en el trabajo, pero, además de eso, deberá proporcionar los ficheros en formato no editable y en formatos editables, de forma que pueda acceder a su contenido integral para su revisión y, si procede, modificación.

Las copias en formato editable contarán con la totalidad de los archivos en su formato original. Se presentarán con una estructura de carpetas y análoga al índice de cada documento, siempre que sea posible. En todo caso, se empleará la estructura de carpetas que sea más práctica para una mejor y más sencilla identificación de cada archivo.

La denominación de los archivos seguirá los mismos criterios.

Las copias en formato no editable se presentarán en formato PDF o compatible con las más habituales aplicaciones de software de lectura de este tipo de archivos, conteniendo la totalidad del documento y se estructurarán como las anteriores, incluyendo marcadores en

forma de árbol y con una presentación que se corresponda exactamente con la de las hojas de los tomos en papel.

Número de copias a entregar

Para cada entrega se aportarán DOS copias impresas en papel, a color, completas y encuadradas en formato A4, de toda la documentación, en las cajas necesarias y CUATRO copias digitales en soporte informático en memoria USB y CD/DVD en la Agencia Logística de la Comunidad de Madrid.

#### **8. TRABAJOS A REALIZAR POR EL CONSULTOR.**

El Consultor redactará todos los documentos que se indican en los distintos apartados del presente Pliego, y hará la toma de datos y estudios pertinentes a tal fin, con el objetivo de presentar los distintos entregables descritos en apartado 10 de este Pliego en tiempo y forma.

El Consultor realizará la totalidad de los trabajos de producción (mecanografía, delineación, reproducción, ordenación y similares).

Los datos relativos a la coordinación con las actuaciones de las Administraciones Públicas o afección a otros servicios deben ser recogidos por el personal del Consultor. Por su parte, la Administración facilitará, si fuese necesario, la gestión oficial con los Organismos afectados.

#### **9. CANAL DE CONTACTO**

El adjudicatario asignará un correo electrónico y teléfono de contacto como canales preferentes de comunicación para la prestación del servicio de asistencia técnica.

El tiempo de respuesta para las consultas formales realizadas por escrito al correo electrónico indicado no será superior a 72 horas desde el momento de envío de la consulta o requerimiento.

#### **10. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Los trabajos a realizar consisten en la elaboración de la “Estrategia Logística 2026 – 2030 de la Comunidad de Madrid”. Para ello, el consultor deberá desarrollar el trabajo de acuerdo con la estructura del documento descrito a continuación y en los términos de su oferta.

FASE I. Introducción y Objetivos

- 1.1. Contextualización del encargo.
- 1.2. Objetivos de la estrategia logística de la Comunidad de Madrid.
- 1.3. Alcance territorial y temporal.
- 1.4. Enfoque estratégico.



## FASE II. Análisis del Entorno y Diagnóstico

### 2.1. Marco Normativo y Estratégico

- 2.1.1. Normativa urbanística, de transporte y ambiental (regional y local).
- 2.1.2. Estrategias y planes logísticos y de transporte superiores (nacionales, europeos).

### 2.2. Caracterización Territorial

- 2.2.1. Infraestructura existente en la CAM (carretera, ferrocarril y aeropuertos) y con regiones O/D (carretera, ferrocarril, puertos y aeropuertos)
- 2.2.2. Usos del suelo logístico actual y proyectado.
- 2.2.3. Demanda logística: sectores clave, flujos de mercancías, intermodalidad.
- 2.2.4. Disponibilidad y precio del suelo industrial/logístico.

### 2.3. Identificación de Problemas y Oportunidades

- 2.3.1. Cuellos de botella.
- 2.3.2. Desequilibrios territoriales (intra-CAM y con regiones O/D)
- 2.3.3. Potencial logístico infrautilizado.

## FASE III. Visión Estratégica y Objetivos Específicos

- 3.1. Definición de visión y principios rectores.
- 3.2. Objetivos por dimensión: infraestructura, suelo, sostenibilidad, digitalización, empleo.

## FASE IV. Formulación de la Estrategia

### 4.1. Actuaciones sobre Infraestructura

- 4.1.1. Ampliación, refuerzo o conexión de nodos logísticos.
- 4.1.2. Mejora de accesos y conexión intermodal.

### 4.2. Planificación y Gestión del Suelo

- 4.2.1. Identificación de áreas prioritarias para desarrollo logístico.
- 4.2.2. Propuestas de cambio de uso, reservas de suelo, gestión pública o mixta.

### 4.3. Gestión y Dinamización Logística

- 4.3.1. Plataformas logísticas públicas o concesionadas.
- 4.3.2. Atracción de operadores y centros de distribución.
- 4.3.3. Zonas de innovación logística o de última milla.
- 4.3.4. Distritos logísticos en la Comunidad de Madrid.

### 4.4. Sostenibilidad y Digitalización

- 4.4.1. Fomento de combustibles alternativos y transporte ferroviario.
- 4.4.2. Gestión digital de la cadena logística, trazabilidad.
- 4.4.3. Estrategias de logística urbana sostenible.

### 4.5. Formación y capacitación en logística



- 4.5.1. Necesidades formativas del sector logístico madrileño
- 4.6. Formulación de escenarios
  - 4.6.1. Definición de variables ("what if")
  - 4.6.2. Escenario promedio, óptimo y pésimo.

#### FASE V. Evaluación Económica y de Impacto

- 5.1. Coste estimado de actuaciones.
- 5.2. Evaluación del impacto económico y social.
- 5.3. Retornos esperados: empleo, inversión privada, reducción de emisiones...

#### FASE VI. Gobernanza y Coordinación Institucional

- 6.1. Propuesta de modelo de gobernanza.
- 6.2. Participación de actores clave (públicos y privados).
- 6.3. Mecanismos de coordinación entre niveles administrativos.

#### FASE VII. Plan de Acción y Seguimiento

- 7.1. Cronograma de ejecución.
- 7.2. Proyectos prioritarios y fases.
- 7.3. Indicadores de seguimiento y evaluación.

### 11. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de 8 MESES, que comenzarán con la firma del contrato una vez adjudicado al Consultor

- Las FASES 1 y 2 se deberá ejecutar durante un mes y medio desde la firma del contrato.
- Las FASES 3 y 4 se desarrollarán durante los siguientes tres meses y medio.
- La FASE 5 se desarrollará durante el siguiente mes.
- La FASE 6 se desarrollará durante el siguiente mes.
- La FASE 7 se desarrollará durante el siguiente mes.

### 12. **PAGO.**

Se expedirán 5 certificaciones correspondientes con la ejecución de las fases definidas en el apartado 10 anterior, de acuerdo al siguiente detalle:

- A la finalización de las Fases 1 y 2: 15% del total del pago.
- A la finalización de las Fases 3 y 4: 45% del total del pago.
- A la finalización de la Fase 5: 10% del total del pago.
- A la finalización de la Fase 6: 10% del total del pago.

- A la finalización de la Fase 7: 20% del total del pago.

Los trabajos se abonarán tras la presentación de la correspondiente factura por parte del Consultor.

### **13. CONTROL DEL LOS INFORMES ENTREGABLES**

Cada una de las Fases del trabajo descritas en el apartado 9 anterior deberá tener un informe independiente, que una vez entregado deberá ser validado por el responsable del contrato. Dichos informes se denominarán "Entregable Fase n", siendo n el número de fase correspondiente.

Adicionalmente, junto con el último informe, Entregable Fase 7, el Consultor entregará un Informe Ejecutivo en donde se resumirá la totalidad del trabajo realizado. Este informe ejecutivo deberá estar redactado en español e inglés.

### **14. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Director de la Agencia Logística nombrará responsable del contrato a alguno de los trabajadores de la propia Agencia. El Responsable del Contrato podrá verse asistido por personal propio de la Agencia o externo a la misma, según su propio criterio.

### **15. RECOMENDACIONES EN MATERIA DE ANONIMIZACIÓN Y SEUDONIMIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Atendiendo al principio de minimización de datos previsto en el artículo 5 del Reglamento UE 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, lo que implica que a la hora de tratar los datos, estos sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que se traten.

Tendrán en cuenta las "Recomendaciones en materia de armonización de datos personales respecto a la publicación de proyectos de obra de la Consejería de Transportes e Infraestructuras" y considerando la normativa aplicable en Protección de Datos personales:

- En el caso de que se trate de autores de proyectos que no sean trabajadores públicos, constará en nombre y apellidos y, si aparece, el número de colegiado, ya que es un dato público. Se deberá evitar detalles de formación, máster, doctor, etcétera, por no ser necesarios para la finalidad del tratamiento.
- En el caso de trabajadores públicos que actúan en razón de cargo o funciones, constará el nombre, apellidos y su correspondiente cargo.
- En relación a la firma electrónica, deberá ocultarse el DNI/NIE/Pasaporte, cuando éste sea visible en el recuadro de firma y para el supuesto empleados públicos, el correspondiente DNI.

- Se ocultará el Código Seguro de Verificación (CSV) de todas las páginas de los documentos firmados electrónicamente, que posibilita obtener el documento electrónico original. Si aparecen códigos de barras, estos también deberán ser ocultados en todas las páginas.
- Si aconteciera que se tratara de firmas o rúbricas manuscritas también deben ocultarse.
- La ocultación se refiere a todos y cada uno de los documentos que componen el proyecto en donde aparezcan las firmas.
- Si se tratara empleados públicos, se recomienda que se les informe previamente en orden a que puedan alegar, en su caso, circunstancias personales singulares, tales como víctimas de violencia de género o testigos protegidos, que desaconsejen que se publiquen sus datos.
- A efectos de técnicas de anonimización y recomendaciones de salvaguardia sobre el que el original ha sido firmado. Se puede consultar el anexo que se acompaña al anexo 1, recomendaciones sobre la anonimiza, acción y seudonimización de datos personales.

#### **16. PROPIEDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

Los trabajos realizados serán propiedad de la Agencia Logística de la Comunidad de Madrid. La empresa adjudicataria no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente el contenido de estos sin autorización escrita de la entidad contratante.

En todo caso la empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones.

#### **17. CONTROL Y SEGUIMIENTO**

La Agencia Logística se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Asimismo, con la finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información que se estime necesaria, obligándose el adjudicatario a facilitar los datos solicitados.

Fdo.

DIRECTOR GENERAL AGENCIA LOGÍSTICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID