

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y CARROZADO DE UN VEHÍCULO SOCIOSANITARIO CON DESTINO A LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Nº DE EXPEDIENTE: A/SUM-033745/2025

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestionna.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

Índice

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. CONDICIONES GENERALES DEL ARRENDAMIENTO	3
3. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO	6
4. DISTRIBUCIÓN INTERIOR Y MOBILIARIO	8
5. INSTALACIONES	9
6. GARANTÍA	9
7. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES	10

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y CARROZADO DE UN VEHÍCULO SOCIOSANITARIO CON DESTINO A LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento tiene por objeto el arrendamiento y carrozado de un vehículo socio sanitario con destino a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, para atender las necesidades socio-asistenciales de la población adscrita a esta Gerencia y con dificultades de acceso al Sistema Sanitario Público Madrileño.

El vehículo se entregará y se mantendrá en perfectas condiciones técnicas y administrativas para su circulación durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de tres meses inaplazables, desde el día siguiente a la formalización del contrato, para adaptar el vehículo a las características socio sanitarias, exigidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. CONDICIONES GENERALES DEL ARRENDAMIENTO

El arrendamiento comprenderá los siguientes conceptos:

2.1 Vehículo

El vehículo se entregará nuevo y con todo el equipamiento descrito, de acuerdo con las características técnicas de este pliego, estando obligado el adjudicatario a tener en todo momento todo el material y accesorios en perfecto estado de conservación. La entrega se realizará en el centro indicado en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el acto de entrega o puesta a disposición del vehículo se entregará la siguiente documentación: permiso de circulación, ficha de características técnicas, póliza y primer recibo de la prima del seguro a todo riesgo y los justificantes de pago de los impuestos que procedan, así como el distintivo medioambiental correspondiente.

Queda excluido del contrato y, por tanto, son a cargo de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria únicamente los lavados y el combustible para el funcionamiento del vehículo.

2.2 Matriculación y legalización

El vehículo estará matriculado a nombre del arrendador, debiendo estar en todo momento, en perfecto estado, tanto funcional o técnico como administrativo, de modo que permita su normal y legal circulación.

El vehículo debe estar homologado, y legalizado mediante permiso de circulación que refleje la transformación en furgón de Servicios Médicos de tres plazas, con todos sus elementos, equipos e instalaciones. Todas las gestiones pertinentes para mantener siempre la ITV en vigor también será a cargo de la empresa arrendadora,

La documentación necesaria para la circulación legal del vehículo, deberá estar disponible en el vehículo en el momento de la entrega.

2.3 Mantenimiento

Cualquier operación de mantenimiento, reparación o revisión necesaria, será realizado por el personal de la empresa adjudicataria, que recogerá el vehículo, en el lugar, día y hora que le indique el personal de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El mantenimiento integral del vehículo objeto del arrendamiento se realizará en los talleres que designe el arrendador entre los concesionarios de la marca del vehículo adjudicado o talleres autorizados, e incluirá:

- Todas las revisiones periódicas que establezca la marca en el libro de mantenimiento del vehículo, tanto repuestos y líquidos, como mano de obra, con independencia de que se encuentre o no en periodo de garantía del fabricante.
- Se utilizarán, además, los materiales, piezas y accesorios originales del fabricante del vehículo, e irá a cargo de la empresa arrendadora.
- Las reparaciones de todas las averías que se produzcan por el desgaste debido al uso normal del vehículo, tanto mano de obra como piezas.
- La sustitución de neumáticos de acuerdo con las normas marcadas por la Dirección General de Tráfico, y en todo caso, cada 40.000 kilómetros. Los cambios de neumáticos serán de primeras marcas similares a las de origen y con las mismas características técnicas homologadas por la ficha técnica del vehículo. También se incluye la reparación de pinchazos.
- La empresa contratista deberá prestar un mantenimiento superior a un 50% al recomendado por el fabricante del vehículo en el embrague.

Los talleres designados por el arrendador, deberán tener implantado un sistema de gestión medioambiental, acreditado mediante certificado según el Reglamento Europeo de Auditoría y Gestión Ambiental (EMAS), o la Norma Internacional ISO 14001 o norma equivalente en vigor.

Tras realizar reparaciones o las revisiones establecidas en la ficha técnica del vehículo, el adjudicatario deberá enviar copia del certificado de gestión ambiental con que cuente el taller, a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en los primeros cinco días del mes siguiente a la reparación o revisión.

En caso de que se vaya a realizar algún tipo de reparación en el vehículo en el centro de salud la empresa adjudicataria no podrá dejar ni almacenar los residuos derivados de sus actividades desarrolladas en el centro ni en la vía pública.

Dichos residuos deberán ser retirados en el momento de su producción y gestionados adecuadamente según el tipo de residuo producido.

No está contemplado otro furgón de sustitución de idénticas características, pero en caso de averías o siniestros que inmovilicen el vehículo más de 3 días hábiles, implicará la cesión sin cargo de una furgoneta mixta de al menos, 5 plazas.

2.4 Seguro y asistencia

La oferta incluirá seguro a todo riesgo sin franquicias, incluyendo carrozado, mobiliario y equipamiento adicional, con al menos las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria.
- Seguro complementario de Responsabilidad Civil y daños a terceros de suscripción voluntaria por cuantía de 500.000 euros.
- Daños propios sufridos por el vehículo y todos sus accesorios incluidos en el contrato.
- Daños por colisión.
- Ocupantes, defensa y reclamación de daños.
- Daño o pérdida del vehículo derivada de incendio o robo
- Rotura de lunas.
- Servicio de asistencia en carretera 24 horas del día con cobertura nacional, todos los días del año para el vehículo y sus ocupantes, tanto en carreteras como en caminos, que incluya el cambio de ruedas por pinchazo, avería o reventón, en el lugar.
- Cobertura de asistencia sanitaria del conductor.
- Recurso de multas y asistencia letrada en caso de necesidad, ante los tribunales de justicia.

2.5 Sanciones

En cuanto a las sanciones que se le pueda imponer al vehículo:

- Las sanciones que se deriven del estado del vehículo, de su documentación, y de la falta de revisiones que impone la legislación vigente serán por cuenta del adjudicatario.
- Las sanciones restantes que se deriven de la conducción del vehículo serán por cuenta del arrendatario o el conductor, según cada caso, sin menoscabo de la defensa jurídica que esté obligada la empresa.

2.6 Entrega y actualización de la documentación necesaria para la circulación legal del vehículo.

Toda la documentación deberá figurar en el vehículo en el momento de la entrega, las actualizaciones se entregarán en la sede donde esté adscrito el vehículo.

2.7 Obligaciones del arrendatario.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en relación con el vehículo, asume las siguientes obligaciones:

- Solicitar, cuando corresponda con el libro de mantenimiento del automóvil y con antelación suficiente, las revisiones del mismo.
- Comunicar cualquier avería incipiente con independencia de que afecte a la seguridad del mismo.
- Facilitar la vigilancia de las revisiones o reparaciones por cuenta del adjudicatario a los fines que estime oportuno.
- Presentarse cuando sean requeridos en cualquier procedimiento, consecuencia de accidente, bien en calidad de denunciante, demandante, denunciado, demandado o testigo, según proceda.
- Hacer un uso adecuado del vehículo.

3. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

El vehículo estará equipado con:

- Alfombrillas.
- Dos juegos de llaves.
- Dos chalecos reflectantes.
- Cadenas ante contingencias meteorológicas.
- Una rueda de repuesto de idénticas características a las que monte el furgón, así como las herramientas necesarias para realizar el cambio de rueda, aunque el cambio deba ser realizado por el personal de la empresa adjudicataria.
- Los elementos reflectantes para la señalización de averías o accidentes en la vía, ya sean los triángulos o la nueva señal luminosa con geolocalización (V-16) que a partir del 1 de enero de 2026 será obligatoria y la única que estará permitida a partir de esa fecha.
- Cuña de calce de seguridad homologada para estacionamientos
- Todos los accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos en circulación exigidas por la normativa vigente.
- Dispondrá de la etiqueta ambiental distintivo "C".

El vehículo sobre el que el adjudicatario realizará la transformación, convirtiéndolo en un vehículo socio sanitario capaz de dar respuesta a las necesidades asistenciales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, ha de cumplir, al menos, las siguientes características generales, de habitabilidad, motor y equipamiento:

3.1 Características generales

- Vehículo tipo furgón de M.M.A. 3.500 Kilogramos.
- Cabina de conducción independiente del resto del habitáculo.
- Habrá dos puertas de acceso desde el exterior a la zona socio sanitaria: una lateral deslizante acristalada en el lado derecho del vehículo y puertas traseras acristaladas con apertura de libro, dotadas ambas con escalera de acceso plegable.
- Rampa manual trasera para silla de ruedas que cumpla la normativa vigente.
- El acristalamiento exterior del vehículo ha de ser traslúcido para mantener la intimidad de las personas al mismo tiempo que permite el paso de la luz. Las salas de atención sanitaria y administrativa-social dispondrán de persianas.
- Carrocería en blanco.
- Rotulación institucional, según se indica en el Anexo III.

3.2 Habitabilidad (datos aproximados)

- Medidas de la zona trasera (asistencia):
 - Largo mínimo: 4.500 mm.
 - Ancho mínimo: 1.790 mm.
 - Alto mínimo: 2.000 mm.

- Capacidad parte trasera mínimo 16 m³.
- Pared divisoria entre la zona de conducción y la zona de asistencia con ventana.

3.3 Motorización

- Cilindrada superior a 2.100 cc.
- Potencia mínima: 135 CV.
- Combustible: gasóleo.
- Diésel de inyección directa con normativa Euro VI-D.

3.4 Equipamiento

- Aire acondicionado.
- Dirección asistida.
- Sistema electrónico de frenos ABS
- Sistema antivuelco ESP
- Elevalunas eléctrico.
- Cierre centralizado.
- Airbag conductor y acompañante.
- Indicador sonoro de la marcha atrás.
- Radio USB con Bluetooth (mandos en el volante).
- Faros de antiniebla delanteros y traseros.
- Faros automáticos LED.
- Asiento del acompañante y del conductor con ajuste eléctrico.
- Puertas traseras con apertura de libro y acristaladas. Cristales tintados y calefactados y con escalera plegable de acceso.
- Puerta lateral deslizante y acristalada en zona de asistencia con escalera de acceso plegable.
- Cambio automático
- Tracción integral 4x4
- Batería y alternador reforzados.
- Asistente activo de distancia.
- Detector activo de cambio de carril.
- Avisador de cinturón de seguridad.
- Event data recorder (caja negra).
- Control de ángulo muerto.
- Paquete de aparcamiento con cámara de 360°.
- Sistemas de llamada de emergencia (eCall).
- Avisador inalámbrico de pérdida de presión de los neumáticos en los ejes delantero y trasero.

- Mecanismo que muestre al conductor los datos de energía consumida (litros/100km/h).

Las empresas licitadoras, presentarán una declaración responsable, en el que expresamente se nombre y se indique cada una de las características técnicas del vehículo que oferten, con la denominación de cada una de las prestaciones mencionadas anteriormente, y que deberán incluir con la documentación técnica del fabricante que la respalde.

4. DISTRIBUCIÓN INTERIOR Y MOBILIARIO

El vehículo dispondrá de dos salas independientes y comunicadas con una puerta, destinadas a atención sanitaria y administrativa-social, además de la zona delantera destinada a conducción. Contarán con la distribución interior y mobiliario descritos en el Anexo I.

La instalación deberá estar legalizada en la documentación (permiso de circulación), en el momento de su entrega.

4.1 Cabina de conducción

- Tendrá acceso por la delantera izquierda para el conductor y por la delantera derecha para los acompañantes.
- Dispondrá de tres plazas homologadas para el transporte de personas incluido el conductor.
- Dispondrá de una pared divisoria entre la zona de conducción y la zona de asistencia con ventana.

4.2 Sala de atención sanitaria.

- Estará equipada con un mueble tipo camilla con un escalón de acceso, escamoteable; cajoneras; estantes y puertas en la parte inferior; mostrador de trabajo para el facultativo; dispensador de jabón; dispensador de papel; nevera con compresor.
- La parte trasera dispondrá de equipo de aire acondicionado y calefacción independiente, uno para cada sala.
- Dispondrá de lavabo con grifo, bomba eléctrica y 2 depósitos (uno para agua limpia y otro para aguas residuales).
- Contará con un conjunto de soportes para sujeción de los elementos del mobiliario y equipos médico sanitarios que garanticen su inmovilidad durante la marcha; soporte para desfibrilador, soporte para aspirador de secreciones, soporte para botella de oxígeno de 15 litros.
- Generador silencioso de 3,5 KVA, de gasolina, con capacidad suficiente para mantener el funcionamiento del aparataje médico, así como la climatización de las zonas de trabajo, estando el vehículo parado. Dispondrá de ruedas que faciliten su movilidad en caso necesario, se dotará de un cerrojo en la tapa para evitar su manipulación. El espacio donde se ubique el generador se encontrará debidamente insonorizado.
- Cable alargador de 15 m.
- Extintor de 3 kg con soporte.

4.3. Sala de atención administrativa-social.

- Constará de una mesa de trabajo, un mueble con estantes y puertas, un sillón de trabajo y silla de confidente.

5. INSTALACIONES

5.1 Instalación eléctrica

Toda la instalación interior de la unidad será independiente y con tensión a 220 V con el fin de mantener independientes las baterías del vehículo.

Dispondrá de toma exterior de 220 V para conectar el vehículo a la red fija. Estará dimensionado para poder suministrar la potencia necesaria para toda la instalación

Dispondrá de nueve enchufes de 220 V como mínimo en la sala de atención sanitaria y 2 enchufes de 220 V en la sala Administrativa-Social, dispuestos según la distribución del mobiliario de tal forma que faciliten conectar los equipos médico sanitarios y de oficina, etc.

5.2 Iluminación interior

La iluminación general de las salas se hará con barras luminarias de led, reforzada con focos led en las zonas de trabajo y entrada y salida del vehículo.

Se deben disponer interruptores independientes en cada sala.

Cada sala dispondrá además de una luz a 12V para iluminar el interior del vehículo sin disponer de corriente a 220 V.

Los escalones de entrada y salida dispondrán de focos de señalización.

5.3 Climatización

Aislamiento térmico de la carrocería.

Cada sala dispondrá de un equipo de aire acondicionado y calefacción independientes a 220 V.

Existirá extractor-ventilador en el techo de cada una de las salas.

5.4 Rotulación

Pintura exterior del vehículo blanca.

El vehículo se entregará con vinilos de rotulación exterior, según el Manual de Identidad Corporativa del Servicio Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid, que se adjunta como Anexo III.

El adjudicatario se obliga a entregar y conservar el vehículo con la imagen corporativa indicada anteriormente, en todo momento y hasta la finalización del arrendamiento del vehículo.

Si se produjera un eventual cambio en dicha imagen corporativa, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria informará a la empresa adjudicataria para que proceda a la sustitución por la nueva imagen, sin cargo adicional.

6. GARANTÍA

El plazo de garantía sobre la mecánica del vehículo, la transformación y todo el equipamiento, incluirá todo el periodo de duración del arrendamiento, prórrogas incluidas, si las hubiere.

7. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES

La empresa adjudicataria se ajustará a la Política de Gestión Ambiental de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que se define en los siguientes criterios ambientales.

- **Cumplimiento Legal:** El Adjudicatario, y todo aquel trabajador directo e indirecto que trabaje en su nombre en las instalaciones de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria objeto del contrato, deberán adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental e industrial relacionada de los distintos ámbitos (Europeo, Nacional, Autonómico y Local) que le sea de aplicación a los trabajos contratados.
- **Responsabilidad:** El Adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado que conlleve una repercusión en el medio ambiente. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- **Medidas Preventivas:** Al objeto de evitar incidentes, el Adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las Buenas Prácticas Ambientales de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- **Buen Comportamiento Ambiental.** El Adjudicatario deberá ejercer un consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, electricidad, combustibles, etc.) comunicando cualquier incidencia o avería que detecte y que pueda conllevar un impacto ambiental
- **Información:** El Adjudicatario se compromete a informar inmediatamente a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- **Cumplimiento de Criterios Ambientales:** El Adjudicatario deberá cumplir los Documentos, Criterios y Operativas que le sean de aplicación, pudiendo desde la Gerencia Asistencial de Atención Primaria hacersele llegar copia de los documentos oportunos.
- **Responsable designado:** El adjudicatario deberá designar una persona sobre el que recaerá la responsabilidad de la observación y vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

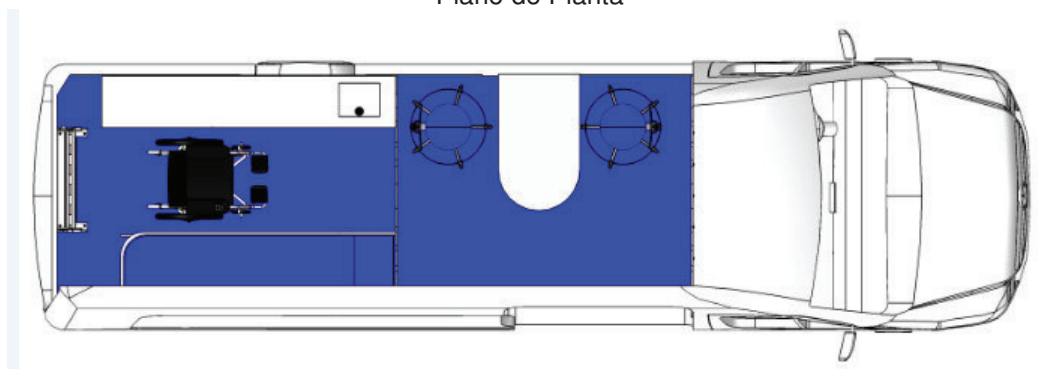
POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA
LA VICECONSEJERA DE SANIDAD
P.D. El Gerente Adjunto de Gestión y Servicios Generales
(Resolución 342/2021, 13 septiembre)

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.10.16 15:01

ANEXO I. Distribución del mobiliario

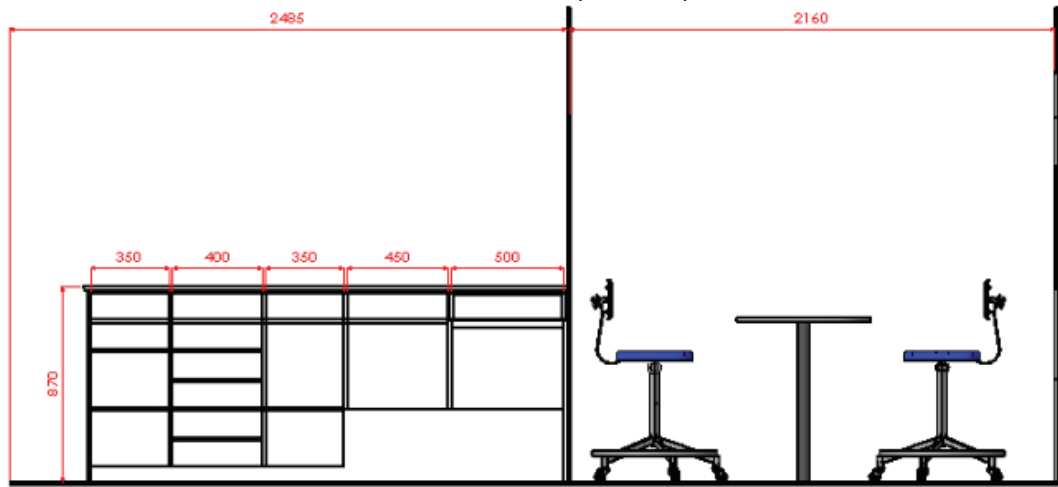
Plano de Planta



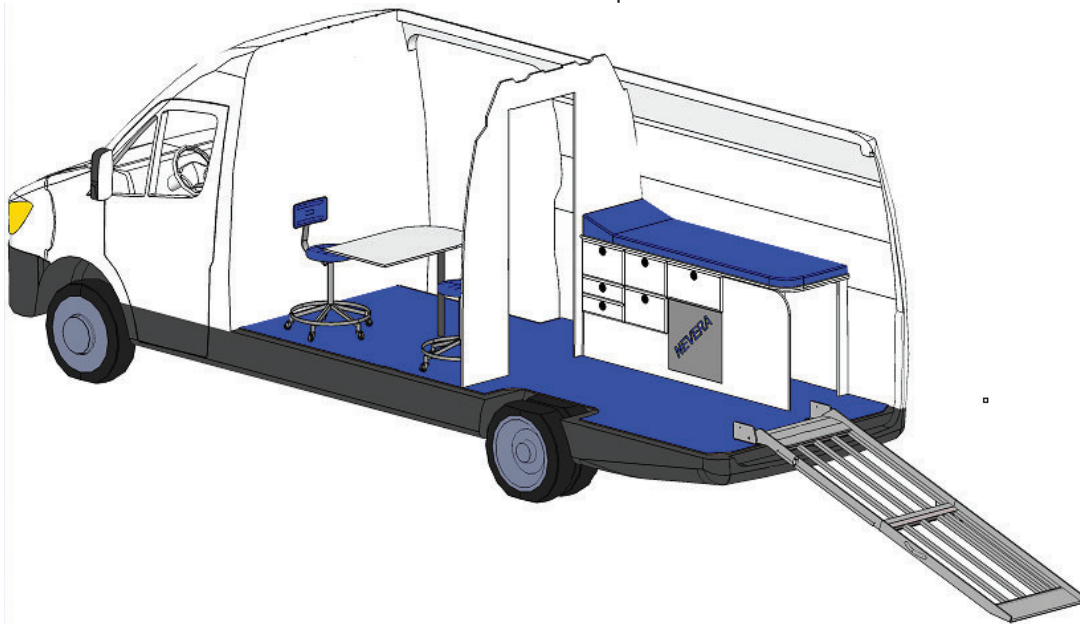
Plano distribución pared izquierda



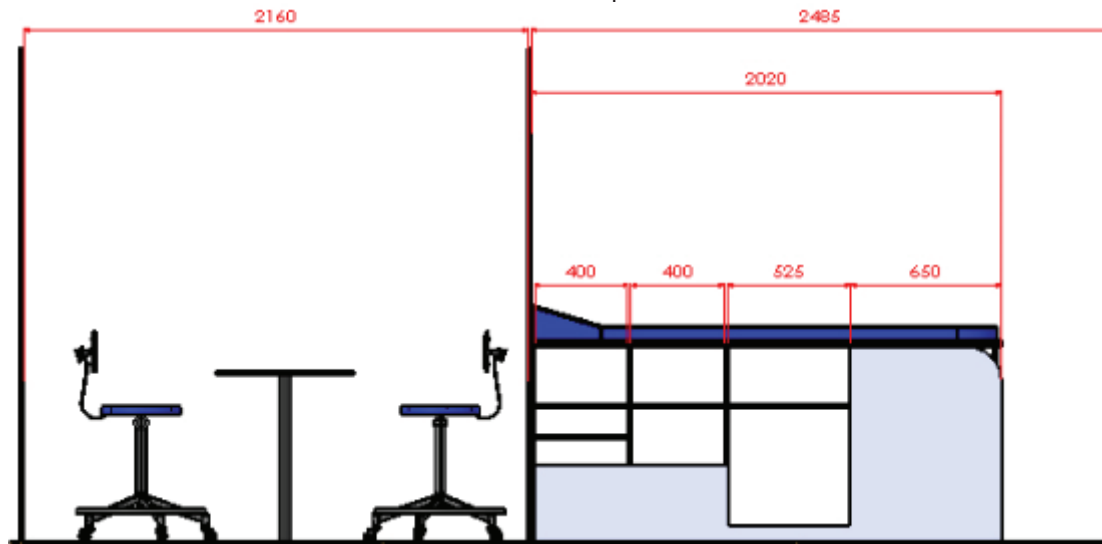
Plano acotado pared izquierda



Plano distribución pared derecha



Plano acotado pared derecha



ANEXO II. Rotulación del vehículo – Manual de Identidad Corporativa

La pintura del vehículo será blanca y la situación de los vinilos de rotulación como se indica a continuación:

Las medidas estándar para un vehículo ligero son las siguientes, por lo que se adaptará en función del tamaño del vehículo:

40 x 65 cm Capó delantero
21 x 35 cm Puertas laterales
12 x 20 cm Portón trasero



Logo corporativo

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
A/SUM-033745/2025

Página 15 | 16



Colores corporativos

Colores directos: PANTONE 299	CMYK: 85%C 20%M 0%Y 0%K	Ral: 5012	RGB: 0R 163G 224B	HTML: #00a3e0
Colores directos: PANTONE 032	CMYK: 0%C 100%M 100%Y 0%K	Ral: 3024	RGB: 239R 51G 64B	HTML: ff3333