



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIA FINANCIERA DE CUENTAS DE LOS EJERCICIOS 2025, 2026, 2027 y 2028 PARA LA FUNDACION DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
<b>N.º EXPEDIENTE:</b>	<b>F-LIC-2025/12</b>
<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:</b>	Director Gerente de la Fundación de la Energía

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIO DE AUDITORIA FINANCIERA DE CUENTAS EJERCICIOS 2025, 2026, 2027 Y 2028 DE LA FUNDACION DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
-----------------------------	--

<b>TIPO CONTRACTUAL:</b>	SERVICIOS
--------------------------	-----------

<b>Fecha:</b>	<b>30/09/2025</b>	<b>Doc.:</b>	<b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS</b>
---------------	-------------------	--------------	--

## **1. Introducción y justificación.**

La Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (en adelante, la Fundación) es una fundación del sector público, que tiene entre sus fines el fomento, impulso y realización de iniciativas y programas de actuación para la investigación, el estudio y apoyo de las actuaciones de conocimiento, desarrollo y aplicación de las tecnologías energéticas, incluidas las renovables, la mejora del ahorro y la eficiencia energética, el fomento del uso racional de la energía, integrando la protección del medio ambiente y, en general, la óptima gestión de los recursos energéticos en los distintos sectores económicos de la Comunidad de Madrid, sirviendo así de soporte para el impulso y la ejecución de la política energética del Gobierno Regional. Desde su constitución, en 2006, ha gestionado los planes Renove y otros planes de impulso y promoción. Actualmente también gestiona las convocatorias de subvenciones con Fondos Europeos “Next Generation”, tanto en relación con los denominados “Planes Renove” sobre materias energéticas, como en relación con los fondos provenientes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

La Fundación ostenta la condición de poder adjudicador no administración pública a tenor de lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

La Fundación como entidad perteneciente al sector público de la Comunidad de Madrid de derecho privado audita anualmente sus cuentas con el fin de garantizar que expresan en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera a 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal cerrado.

El apartado 5 del artículo 25 de la Ley 50/2002 de fundaciones y el artículo 21 de la Ley 1/1998, de 2 de marzo, de Fundaciones de la Comunidad de Madrid, señala que existe obligación de someter a auditoría externa las cuentas anuales de todas las fundaciones en las que durante

dos ejercicios consecutivos reúnan, a la fecha de cierre de cada uno de ellos, al menos dos de las circunstancias siguientes:

1. Que el total de las partidas del activo supere 2.400.000 euros.
2. Que el importe neto de su volumen anual de ingresos por la actividad propia más, en su caso, el de la cifra de negocios de su actividad mercantil sea superior a 2.400.000 euros.
3. Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio sea superior a 50.

## **2. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato consiste en la prestación por parte del adjudicatario de los servicios profesionales para la realización de la auditoría de cuentas anuales, correspondiente a los ejercicios que finalicen el 31 de diciembre de 2025, 31 de diciembre de 2026, 31 de diciembre de 2027 y 31 de diciembre de 2028 a realizar de acuerdo con la Ley 22/2005, de Auditoría de Cuentas de 20 de julio para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid; todo ello de conformidad con las disposiciones legales vigentes y las normas de auditoría publicadas por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

El objetivo de la auditoría es comprobar que las cuentas anuales presentan la imagen fiel del patrimonio, la situación financiera y los resultados de las operaciones de acuerdo con las normas y principios contables que le son de aplicación.

Las necesidades a cuya satisfacción se dirige esta contratación vienen determinadas por la obligación de contar con los preceptivos informes de auditoría, tal y como se establece en las disposiciones legales vigentes y las normas de auditoría generalmente aceptadas, publicadas por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, el PPT) establece las características del servicio y todas las condiciones de obligado cumplimiento, que se deberán llevar a cabo en la ejecución del contrato por la empresa adjudicataria y no excluye cualesquiera otras necesidades para el cumplimiento de los fines del servicio.

## **3. Plazo de ejecución**

El contrato tendrá una duración de cuatro (4) años iniciándose su plazo de ejecución el día 02 de febrero de 2026 o al día siguiente de su firma.

La duración de las distintas fases del proyecto para la auditoría del ejercicio 2025 y sucesivos será la siguiente:

- Realización de los trabajos: 6 semanas
- Realización del informe de auditoría: el plazo necesario, no excediendo su realización del 31 de mayo del año de realización de la auditoría, sin perjuicio de que, por motivos ajenos a ambas partes las cuentas deban ser reformuladas y deba emitirse un nuevo informe de auditoría.

#### **4. Descripción técnica del servicio y alcance de los trabajos**

##### **4.1. Documentación técnica a aportar**

Los licitadores deberán aportar una Memoria técnica en la que se reflejen las actividades a desarrollar, la planificación de los recursos humanos y materiales del proyecto indicando dedicación y titulación y experiencia del personal adscrito, las medidas adoptadas para la correcta ejecución de las prestaciones, la atención a las consultas y emisión de informes, la supervisión de los servicios a prestar y los procedimientos de calidad implantados.

La oferta que no incluya la memoria técnica no será tenido en cuenta en la valoración de las ofertas.

##### **4.2. Auditoría financiera**

El objeto de contrato es realizar la auditoría de las cuentas anuales de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid que comprenden el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y la memoria, consistiendo, por tanto, en la realización de la auditoría de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2025, 2026, 2027 y 2028.

##### **4.3. Alcance de los trabajos**

La auditoría de cuentas será realizada con objeto de emitir un informe expresando la opinión sobre si las cuentas anuales, tomadas en su conjunto, expresan o no, en todos sus aspectos los siguientes extremos:

- La imagen fiel del patrimonio y de su situación financiera en el ejercicio objeto del contrato, de los resultados de las operaciones y de los recursos obtenidos y aplicados en el ejercicio anual terminado en esas fechas.
- Si se han preparado y presentado de conformidad con principios y normas contable que establezca la normativa aplicable.
- Si contienen la información necesaria y suficiente para su interpretación y comprensión adecuada, de conformidad con los principios y normas contables generalmente aceptadas.
- Si guardan uniformidad con los acontecimientos que se hubieran producido entre la fecha del cierre del ejercicio y la realización del informe y que pudieran tener repercusiones en la marcha de la entidad auditada.

Se comprobará que la contabilidad en general y las Cuentas anuales y demás estados financieros de la Fundación, presentan razonablemente su situación patrimonial y financiera y el resultado de sus operaciones de acuerdo con las normas y principios contables que le son de aplicación. Adicionalmente, de acuerdo con lo que disponen las normas técnicas de auditoría, el auditor

tiene que expresar en su informe si la información contable que contiene el informe de gestión coincide con la de las cuentas anuales auditadas.

Los trabajos contratados deben tener como resultado la emisión de un informe de auditoría que deberá realizarse de acuerdo con las normas de aplicación.

En todo caso, para la ejecución de este contrato la empresa adjudicataria se someterá a las directrices que marque la Fundación siempre que no contravengan ninguna disposición legal.

#### 4.4. Ejecución de los trabajos

La ejecución de los trabajos se iniciará el día 02 de febrero 2026. En un plazo de 15 días tras la firma, el adjudicatario deberá presentar ante la Fundación un plan de auditoría en el que se incorpore:

- Identificación de niveles de importancia relativa que se van a tomar en consideración en el desarrollo de los trabajos y en la emisión del informe de auditoría.
- Determinación de las áreas de riesgo y epígrafes significativos de la auditoría, con mención de las posibles deficiencias, problemas o irregularidades que puedan afectar al desarrollo del trabajo
- Programa de trabajo en el que se detallen los procedimientos y pruebas a realizar y el sistema de determinación y selección de muestras.
- Identificación del equipo de auditoría.

El trabajo se planificará como sigue:

**Etapla preliminar:** En esta fase se llevará a cabo una primera revisión analítica de las cuentas que permita diseñar la planificación de la auditoría y chequear cualquier aspecto relevante surgido de dicha revisión. Igualmente se avanzará en la auditoría de cuentas y conceptos acumulativos, tal como impuestos, altas y bajas de inmovilizado, ingresos y gastos.

**Etapla final:** En la que se complementarán las pruebas desarrolladas en la etapa anterior y se llevará a cabo las adicionales que sean necesarias para finalizar el trabajo de auditoría.

**Emisión del informe de auditoría:** Una vez formuladas las cuentas anuales debidamente firmadas por el Director Gerente de la Fundación, se emitirá el correspondiente informe de auditoría.

La ejecución del trabajo de campo se planificará a fin de que el informe pueda ser presentado al Patronato de la Fundación para su aprobación. La Fundación comunicará con antelación suficiente dicha fecha al equipo de auditoría. La fecha límite de presentación del informe dependerá de la fecha determinada para la reunión del Patronato de la Fundación, la cual se viene realizando generalmente a finales del mes de mayo.

#### 4.5. Documentación de los trabajos de auditoría realizados

El resultado de la auditoría se documentará en los siguientes entregables:

1. Borrador del informe de auditoría, a entregar una vez finalizados los trabajos, a disposición de la Gerencia y la Dirección Financiera, a efectos de presentar a los Miembros del Patronato previo a la Aprobación de las Cuentas Anuales.
2. Informe definitivo de auditoría, una vez realizada la aprobación de las Cuentas Anuales por el órgano competente.

#### **4.6. Equipo de trabajo asignado para la realización de la auditoría**

Los licitadores deben contar para la prestación del servicio con un equipo de profesionales con experiencia en la realización de auditorías financieras, que debe estar integrado al menos por:

Perfil 1: Socio-responsable: Auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas como auditor ejerciente con una antigüedad mínima de 10 años y con una antigüedad como socio firmante mínima de 5 años.

Perfil 2: Director-Gerente: Auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas como auditor ejerciente con una antigüedad mínima de 10 años y con una antigüedad mínima en el ámbito de la auditoría de 5 años como Director-gerente.

Perfil 3: Senior: Licenciado o grado en Económicas, Empresariales, contabilidad, ADE o equivalente con una experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito de la auditoría.

Perfil 4: Junior: Licenciado o grado en Económicas, Empresariales, contabilidad ADE o equivalente con una experiencia profesional mínima de 2 años en el ámbito de la auditoría.

En caso de producirse sustituciones durante la vigencia del contrato, los sustitutos deberán tener como mínimo la misma cualificación y antigüedad que los sustituidos al iniciar el trabajo, comunicando el cambio al responsable del contrato de la Fundación, para acreditar los requisitos mencionados. La adscripción al contrato de los perfiles profesionales de menor cualificación al contrato será causa de extinción del mismo.

#### **5. Condiciones de ejecución**

El contratista asume directamente cuantas responsabilidades de todo orden deriven de las obligaciones que le impone este pliego y, en general, las que guarden relación con la ejecución del servicio, comprendidas las responsabilidades frente a terceros.

#### **6. Dirección y seguimiento de los trabajos.**

Corresponde a la Fundación, a través del Responsable del contrato, la supervisión de los servicios prestados, pudiendo comprobar al personal asignado por la empresa y su trabajo en todo momento, siendo sus funciones las siguientes:

- Impartir las órdenes necesarias para la correcta ejecución del contrato.
- Proponer las correcciones convenientes o, en su caso, la suspensión de los servicios, si existiese causa suficiente motivada.

La responsable del contrato será Doña Maglevís Montero de Vaquerizo, Responsable de Contabilidad o persona que le sustituya.

El adjudicatario deberá nombrar a un Coordinador, encargado de la ejecución del contrato, que actuará como interlocutor único con la Fundación, mediante las vías disponibles (mail y teléfono) y que mantendrá un contacto con la Fundación a los efectos de garantizar el correcto desarrollo del servicio prestado. Deberá facilitar una dirección física, teléfono de contacto y un horario de atención.

De forma previa al inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá indicar a la Fundación una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, lo que supone la aceptación de ese sistema como medio válido de notificación.

Se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste diere al contratista el responsable del contrato, que serán de obligado cumplimiento para aquél siempre que sean por escrito. En concreto, el servicio comprenderá como mínimo las tareas que se detallan en el presente pliego, en el PCAP y cualquier otra que se exija durante la vigencia del contrato.

## **7. Obligaciones del adjudicatario**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Se considera imprescindible que el adjudicatario cumpla las condiciones de desarrollo de las tareas descritas en el presente Pliego.

Todos los gastos derivados de la ejecución del contrato, tales como la asistencia, transporte, copias, desplazamiento, tasas, dietas, documentación, fotocopia, cualquier tipo de suplido, etc. correrán a cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario deberá disponer de organización propia y autonomía para la prestación de los servicios, tanto en medios materiales como humanos, sin que exista relación de dependencia alguna con esta Fundación.

## **8. Normativa aplicable al objeto del contrato.**

Serán aplicables las normas que sean de aplicación a las actividades que se desarrollen y que son objeto de este contrato. A tal efecto:

- Ley 1/1998, de 2 de marzo, de Fundaciones de la Comunidad de Madrid
- Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones.



Fundación  
de la  
Energía

- Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos.
- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas.

#### **9. Confidencialidad de la información y protección de datos.**

En materia de confidencialidad de la información y de protección de datos personales se estará lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **10. Obligación de cumplir lo regulado por los artículos 201 y 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**

A los efectos que procedan la empresa adjudicataria se obligará al cumplimiento de la normativa aplicable derivada de la relación contractual, respecto a las obligaciones sociales, medioambientales, laborales, y condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden que se establezcan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**CONFORME:**

**FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID**

**EL ADJUDICATARIO**

**EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**DIRECTOR GERENTE**

**FECHA Y FIRMA**

**FECHA Y FIRMA**

**EL TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTRATO**

**FECHA Y FIRMA**

