

**Pregunta. 1** Buenos días, necesitaría, por favor, que aclaren el punto de que no procede revisión de precios durante este Acuerdo Marco. ¿Lo que se debe mantener es el porcentaje de descuento durante los 4 años, pero el precio de lista, puede cambiar cada año (como hace el mercado)? ¿O el precio final para un producto debe ser el mismo durante los 4 años?

**El descuento es el que debe mantenerse fijo. Durante la vigencia del contrato, los adjudicatarios están obligados a presentar ofertas más favorables a las inicialmente presentadas, si los precios de mercado han mejorado con respecto a los de la adjudicación de este acuerdo.**

**Pregunta.2** Buenos días, ¿Qué ocurre si no se pueden aportar los códigos EAN/UPC?

**Se debe aportar uno de los dos en los casos en los que aplique y siempre que sea posible.**

**Pregunta 3.** Buenos días, en la descripción de los lotes no hemos encontrado ni pequeño equipamiento ni fungible de laboratorio (puntas, pipetas serológicas, placas de cultivo...). ¿Podrían confirmar que estos productos no están incluidos en presente acuerdo marco? ¿En ese caso, la compra de los mismos se efectuará a través de contratos menores?

**Efectivamente, no están incluidos. La compra se efectuará a través de contrato menor o licitación según proceda.**

**Pregunta 4.** Consultados los pliegos del expediente AM-PA- 1/25 nos surgen las siguientes dudas:

- **Invitaciones por e-mail:**
  - El apartado 3 de la cláusula 1 del PCAP indica que para los contratos basados de importe igual o inferior a 15.000€ el órgano de contratación podrá invitar directamente a cualquier proveedor que esté debidamente homologado y solicitar presupuesto detallado a uno o varios proveedores. ¿Pueden confirmar que estas invitaciones directas y presentación de presupuesto se realizarán por e-mail o medio análogo?

**Email o medio análogo.**

- **Posibilidad de adhesión:**
  - Actualmente tenemos conocimiento de un caso de un Sistema Dinámico de Adquisición (SDA) que fue convocado por el CSUC, con número de expediente 23/02 con este objeto del contrato “Adquisición por subministramiento de material de laboratorio del CSUC”. A este SDA y tras el pago de una pequeña cuota otras entidades (públicas o privadas) pueden adherirse y solicitar ofertas a los proveedores homologados. En el caso del presente Acuerdo Marco y comprobando que otras Fundaciones suelen solicitar productos análogos a esta licitación nos preguntamos ¿Se contempla el que otras entidades más allá de la Fundación se puedan adherir a esta licitación?

**No, no es un SDA es un AM y esa posibilidad no está contemplada.**

**Pregunta 5.** En el excel del catálogo de productos que hay que rellenar, indica que todos los campos son obligatorios, pero tenemos problemas con varios de ellos:

-No todos los productos tienen código EAN. Entiendo que ahí habría que poner algo como No aplica, ¿es correcto? **Eso es.**

-En los apartados para los pesos netos, brutos y volumen de cada producto: los fabricantes no disponen de esta información (ya lo hemos consultado con ellos) (en algunos sí pueden tener los pesos netos pero no los otros para cada producto). ¿Qué podemos hacer?

**En los casos en los que no se pueda obtener, deberá ponerse N/A (no aplica).**

**Pregunta 6.** En el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas se indican de forma enunciativa no exhaustiva el tipo de producto que debería ir en cada lote. Sin embargo, para muchos de nuestros productos existe la posibilidad de añadirlos en dos o más lotes. ¿Cómo procedemos en este caso? ¿Añadimos el mismo producto en varios lotes o simplemente con estar añadido en el catálogo será suficiente, independientemente del lote al que esté añadido? ¿Esto último tendría algún efecto negativo? Preguntamos esto porque en los pliegos se indica que para cada lote hay un presupuesto definido. ¿En caso de agotarse el presupuesto para un lote, no se podrán comprar más productos de ese lote?

**Cada producto debe estar asociado a uno de los lotes, no siendo posible que un mismo producto sea ofertado a varios lotes del AM.**

**Y efectivamente, una vez transcurrido el plazo de duración del acuerdo, o sin haber finalizado el plazo se hubiese agotado el presupuesto estipulado para ese lote, no se podrán comprar más productos del mismo.**

**Pregunta 7.** ¿Los campos del catálogo solicitado son todos obligatorios o hay alguno opcional? **Son todos obligatorios a excepción de aquellos en los que no aplique o no sea posible añadir.**

**¿Después de la adjudicación y homologación, habrá algún tipo de ranking de empresas con algún tipo de prioridad para comprar o estarán todas al mismo nivel y es a la elección del investigador?**

**Tal y como se establece en la cláusula 3 del apartado 1, cito a tenor literal:**

***Suministros de importe igual o inferior a 15.000 €: se podrá invitar directamente a cualquier proveedor que esté debidamente homologado. El órgano de contratación podrá solicitar presupuesto detallado a uno o varios proveedores homologados, cursando pedido al proveedor que, según su criterio, se adapte mejor a las necesidades del órgano de contratación. El pedido tendrá efectos de adjudicación del contrato basado, no siendo necesaria la formalización posterior.***

***Suministros de importe igual o superior a 15.001 € e inferior al umbral vigente de los contratos Sujetos a Regulación Armonizada (SARA) para la categoría de suministros: se deberá cursar petición de presupuesto por medios electrónicos a un mínimo de tres empresas homologadas en el AM, adjudicándose al licitador que oferte el menor precio***

*final. Dicho criterio se podrá excepcionar en casos muy justificados en los que por razones técnico científicas derivadas de la comparabilidad de resultados en líneas de proyectos de investigación, o de requerimientos del equipamiento destinatario de los productos, quede justificado. Siempre se deberá justificar tal punto por el Investigador Principal del Proyecto para el que se destine la compra.*

**Pregunta 8.**

1. En el SOBRE 1 cuando solicitais una " Declaración Responsable firmada por el representante legal indicando el compromiso de cumplir con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas." - esta debe seguir algún modelo en concreto o podemos hacer una declaración responsable de formato libre? **No hay modelo, sirve declaración debidamente firmada indicando tal punto.**

2. ¿En la PPT cuando solicitáis las Fichas Técnicas y Declaraciones CE, sería suficiente con la indicación del link de nuestra página web donde podéis encontrar esta información o por ejemplo con la presentación de una FT y Declaración CE en representación de cada Lote? Perguntamos porque al presentar todo nuestro catálogo, sería mucha documentación para subir a la plataforma. **Se puede adjuntar por cada uno de los lotes, pero deben estar claramente identificadas las referencias de cada una de ellas dentro de cada documento.**

3. En el apartado 7 de la cláusula 1 decís que no hace falta la presentación de la garantía provisional. Sin embargo, la solicitais en la página 32 del PCAP dentro del SOBRE 1. Nos podéis confirmar de que no hace falta la presentación de la garantía provisional? **No se solicitan en el procedimiento garantías. Lo que se indica en el SOBRE 1 dentro del PCAP es el modelo de Pliego de la Comunidad de Madrid que indica que, en caso de que aplique, se deberá aportar en tal sobre. En este caso NO aplica.**