



TeleMadrid

**DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE
INTELIGENCIA ARTIFICIAL RESPONSABLE EN RTVM**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Subdirección de Innovación y Estrategia
Septiembre 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETO	4
FASE-1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA IA EN RTVM	4
FASE-2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO	4
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS	5
FASE-1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA IA EN RTVM	5
FASE-2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO	6
ENFOQUE METODOLÓGICO	7
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	7
DEVOLUCIÓN DEL SERVICIO.....	7
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	8
HORARIO - UBICACIÓN.....	8
SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	8
PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	8
MODELO DE GOBIERNO	9
RECURSOS Y PERFILES INVOLUCRADOS	9
SEGUIMIENTO Y CONTROL	10
CONTENIDO DE LAS OFERTAS TÉCNICAS.....	10

INTRODUCCIÓN

La inteligencia artificial (en adelante IA) se ha consolidado como la herramienta tecnológica más disruptiva del siglo XXI, transformando radicalmente una amplia gama de industrias y aspectos de la vida cotidiana. Sus capacidades para aprender y adaptarse a través de grandes volúmenes de datos permiten que las máquinas realicen tareas que antes eran exclusivas de los humanos, pero con una eficiencia y precisión en ocasiones superiores.

El contexto de situación actual de adopción de la IA en los medios de radiodifusión europeos se caracteriza por:

- Existe una desconexión entre la velocidad de avance de los proveedores tecnológicos y la capacidad de las Organizaciones de medios para evaluar la utilidad potencial y los riesgos asociados a nuevos modelos y herramientas.
- Aún hay muy poca medición de impacto y análisis de rentabilidad cuando los medios usan IA. Faltan indicadores claros (KPIs).
- El público ya usa herramientas de IA: Las audiencias globales, especialmente en zonas urbanas y entre estudiantes, están adoptando la IA rápidamente.
- Las grandes cuestiones sobre uso de datos, derechos de autor y el posible retorno e impacto económico de la IA siguen sin solución.
- Desinformación y deepfakes: Aunque la desinformación (con o sin IA) se reconoce como un gran desafío, las herramientas de verificación asistidas por IA también avanzan.
- El periodismo debe aportar valor único: Para sobrevivir y prosperar en la era de la IA generativa, el periodismo debe ofrecer valor añadido

Derivadas del contexto de situación actual se extraen las siguientes conclusiones:

- Existe un claro desequilibrio entre la rápida evolución tecnológica y la implantación de la IA en las Organizaciones.
- A nivel individual, la IA es cada vez más utilizada por los ciudadanos en el ámbito personal y profesional.
- Hay condicionantes intrínsecos de los medios de radiodifusión que constriñen la adopción de la IA de forma generalizada.
- Cada medio está estableciendo su propia estrategia, priorizando ciertas iniciativas y a diferentes velocidades.
- Hay una falta generalizada de visión corporativa y una actuación más basada en silos.
- La falta de transparencia y la dificultad en la medición del retorno están frenando el ritmo del sector.

Todo ello pone de manifiesto la necesidad de una adopción de la IA controlada y supervisada, con un establecimiento claro de responsabilidades a nivel institucional, que cumpla con la regulación y con los códigos de conducta de los Medios y supere las actuales barreras internas que frenan su implantación a escala.

Adicionalmente a todo ello surge el Acta de IA de la UE, que es un marco legal a nivel de toda la Unión Europea (Reglamento) que establece obligaciones claras de transparencia y reporte para cualquier empresa que introduzca un sistema de IA en el mercado de la UE, o para las empresas cuyos sistemas se utilicen dentro de la UE (independientemente de dónde se desarrollen o implementen los sistemas).

Este reglamento entró en vigor en agosto de 2024, sin embargo, su aplicación será gradual.

OBJETO

El objeto del presente Pliego es establecer las condiciones que han de regir la contratación del Suministro del Diseño e Implantación del **Sistema de Gestión de la IA Responsable** de Radio Televisión Madrid S.A.U. (en adelante RTVM) con el alcance que se detalla a continuación.

El objeto del contrato se ha estructurado en dos fases claramente diferenciadas:

- **FASE-1** Suministro del **Diseño e Implantación de un Sistema de Gestión de la IA** y la elaboración de un **Plan Director de Iniciativas de IA**.
- **FASE-2** Servicio de **Mantenimiento y Soporte del Sistema de Gestión de la IA** implantado.

FASE-1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA IA EN RTVM

Un Sistema de Gestión de IA es un marco o estructura que organiza y supervisa el uso de la tecnología de IA en una organización. Implica establecer políticas, procedimientos y controles para garantizar que los sistemas de IA se utilicen de manera efectiva, segura y ética. Esto incluye desde la implementación inicial de modelos de IA hasta su monitoreo continuo y la gestión de riesgos asociados.

El Diseño e implantación del Sistema de Gestión de la IA de RTVM cubrirá dos dimensiones, la institucional, que aborda los aspectos organizativos, estructurales y de políticas dentro de la organización y la operativa, que se enfoca en los aspectos técnicos, metodológicos y de implementación durante el ciclo de vida de los modelos de IA.

A continuación, se detallan los objetivos de este proyecto:

- **Gestión corporativa**
Establecer las estructuras, roles y políticas necesarias para el desarrollo, implementación y uso responsable de la IA, alineado con los objetivos de negocio y el cumplimiento normativo.
- **Gestión operativa**
 - **Entornos tecnológicos y sistemas de información**
Entornos necesarios para el desarrollo, implementación y operación de la IA de forma segura y protegiendo la privacidad y seguridad de los sistemas informacionales, la ciberseguridad de sistemas y otros aspectos técnicos.
 - **Ciclo de vida del dato**
Tareas requeridas dentro del ciclo de vida del dato para garantizar su calidad, disponibilidad, integridad, trazabilidad.
 - **Ciclo de vida de modelos IA**
Tareas requeridas dentro del ciclo de vida del desarrollo, despliegue, monitorización y gobierno para garantizar un uso responsable de la IA.

Se requiere el diseño e implantación de un sistema de gestión de IA para supervisar, administrar y optimizar el ciclo de vida completo de los modelos de IA en RTVM a partir de un assesment formal que permita identificar el estado actual (AS IS), plantee un escenario objetivo realista (TO BE), y proponga el plan de implantación que se ejecutará en esta fase. Adicionalmente en esta fase se elaborará el Plan Director de Iniciativas de IA previsto en RTVM sobre la base de las necesidades identificadas.

FASE-2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El servicio de soporte y mantenimiento del **Sistema de Gestión de IA** de RTVM (implantado en FASE-1) tiene como objetivo **supervisar y mejorar los procesos implantados**.

El **seguimiento y actualización** del Plan de Director, así como la implantación de las recomendaciones resultado de los análisis, dará como resultado la implantación de un modelo de gobierno, que propicie un Sistema de Gestión Unificado de la IA en RTVM práctico, robusto y en continuo crecimiento.

Se requiere de un servicio continuado de soporte en tareas de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento, que velen por la **mejora continua**, atendiendo aquellas medidas de carácter más técnico/tecnológico, acompañadas del soporte legal asociado a las mismas.

En este marco, y como parte del servicio se habrán de atender como mínimo las siguientes tareas:

- Revisión y mejora del marco normativo.
- Revisión y mejora de medidas organizativas.
- Convergencia con la legislación aplicable vigente en dos ámbitos:
 - Técnico en lo que se refiere a los sistemas.
 - Validación jurídica.
- Auditorías
- Seguimiento de los casos de uso de la IA detectados o solicitados por RTVM.
- Programas de concienciación.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS

FASE-1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA IA EN RTVM

El servicio de diseño e implantación del Sistema de Gestión de la IA de RTVM tendrá un rol fundamental para apoyar a RTVM en este ámbito y constará de las siguientes fases:

- Situación actual/ AS-IS
En esta fase del proyecto se pretende recabar todas las necesidades de Gobierno de la IA, entre otras, la identificación de políticas, procedimientos y códigos de conducta existentes y necesarios; la visión de los procesos principales de la cadena de valor; cualquier otro elemento relativo a procesos, personas, sistemas de soporte necesarios para implementar con seguridad y responsabilidad los casos de uso necesarios; la identificación de dichos casos de uso.
- Situación Objetivo/TO BE
Durante la fase de TO – BE se definirán los elementos necesarios que aseguren el gobierno efectivo de la IA y su incorporación en el ciclo completo de las soluciones. Estos elementos incluirán componentes tecnológicos, metodológicos, formativos y de cualquier otro tipo que el proveedor considere. Además, se incluirá una relación de casos de uso a implementar, categorizada y priorizada, y un plan de comunicación y/o formativo.
- Plan de Implantación/Road Map
Se define el programa de iniciativas que permite transitar desde la situación actual (AS – IS), hasta la consecución de los objetivos del proyecto de consultoría (TO – BE), incluyendo:
 - La relación de iniciativas y sus dependencias temporales.
 - El cronograma de alto nivel de implantación de las actividades identificadas.

- La identificación de quick wins para la consecución de objetivos de valor en el plazo más corto posible.
- Una descripción inicial de alto nivel cada una de las iniciativas
- La segmentación de las iniciativas en fases temporales.
- La valoración de las iniciativas a implementar durante la primera fase del proyecto: temporal y económica.
- Los entregables asociados a las iniciativas de Fase I
- El detalle de los servicios de acompañamiento ofrecidos por el proveedor durante el proceso de implantación gradual.
- Plan Director de iniciativas de IA identificadas.

FASE-2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El servicio de mantenimiento y soporte se materializará en una Oficina Técnica especializada en el mantenimiento del Sistema de Gestión de la IA de RTVM.

Su función principal es asegurar que los procesos implantados se desarrollen de manera eficiente, dentro de los plazos y presupuestos establecidos, cumpliendo con la legislación aplicable vigente y los estándares de seguridad y calidad requeridos.

La Oficina Técnica tiene como finalidad centralizar los procesos de impulso, estudio, análisis y potenciación relacionados con la inteligencia artificial. Su objetivo es ayudar a mantener la estrategia de inteligencia artificial, establecer las mejores prácticas y consolidar la gobernanza, reduciendo los riesgos asociados con la dispersión de estos procesos entre distintos equipos.

La Oficina Técnica asumirá las siguientes funciones:

1. En materia de estrategia de IA:
 - Realizar los trabajos previos para el mantenimiento de la aprobación de la Estrategia de IA en RTVM.
2. En materia de casos de uso:
 - Identificar los nuevos casos de uso de IA e IA generativa y clasificar el nivel de riesgo de su uso.
 - Mantenimiento del catálogo de casos de uso de IA para que se alineen con los objetivos y la Estrategia de IA de RTVM.
 - Supervisar que el desarrollo e implantación de los casos de uso se alinea con el Sistema de Gestión de la IA de RTVM y de no ser así proponer las medidas necesarias para asegurar el alineamiento.
3. En materia de gestión y gobierno del dato para IA: Asegurar el cumplimiento de las directrices marcadas en esta materia por el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y Protección de Datos de RTVM.
4. En materia de gobierno de la IA:
 - Mantener recomendaciones relativas a la adopción de medidas para asegurar el cumplimiento de la normativa europea, el establecimiento del marco de inteligencia artificial responsable y los principios de equidad, transparencia, explicabilidad, etc.
 - Revisar el cumplimiento de la estrategia de inteligencia artificial y del plan de implantación del catálogo de casos de uso.
 - Seguimiento y Control de los indicadores y medir los resultados de la estrategia de inteligencia artificial.

5. En materia de marco institucional de la IA:
 - Revisión del modelo organizativo: funciones, roles y perfiles y actualización si procede.
6. En otras materias:
 - Plan de comunicación. Formular recomendaciones para promover el uso responsable de la inteligencia artificial en RTVM
 - Revisión y mejora del plan de gestión del cambio.

La oficina técnica se materializará en una bolsa de horas dimensionada en 240 horas para consumir durante la vigencia del contrato y que serán facturadas según se vayan consumiendo.

ENFOQUE METODOLÓGICO

El licitador propondrá una metodología para el desarrollo de los trabajos objeto del presente contrato. Esta metodología deberá garantizar:

- Consecución de los objetivos marcados para el contrato.
- Cumplimiento de niveles de calidad y adecuación a las necesidades de productos, recursos y documentos generados durante el desarrollo del proyecto y como resultado de la finalización de éste.
- Identificación de riesgos para RTVM tanto a nivel de proyectos como a nivel de software para su rápida corrección.
- Asegurar la homogeneidad de los recursos y documentos producidos por los distintos proyectos.
- Asegurar la integración de todas las actuaciones e iniciativas de RTVM y contribuir a un modelo de operación técnico común e integrado.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

El licitador deberá definir un Plan de calidad completo en el que se describa de forma detallada las medidas a adoptar para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios contratados. Dentro de este plan se definirán procesos de aseguramiento de la calidad orientados a:

- Garantizar el cumplimiento de los requisitos enunciados en este pliego.
- Garantizar el cumplimiento de los objetivos y plazos que, en línea con este pliego, de común acuerdo se establezcan.
- Supervisar el correcto desarrollo de las distintas fases del contrato y la toma de las decisiones necesarias.
- En la fase de operación, controlar la calidad del servicio, mediante la realización de auditorías y pruebas técnicas específicas, la revisión del plan de actuación de la adjudicataria, y la propuesta de actuaciones tendentes a absorber las nuevas demandas de servicio.

El plan deberá incluir la descripción de la metodología de seguimiento y control del servicio a aplicar en las diferentes fases del proyecto, que deberá ser aprobada por RTVM.

DEVOLUCIÓN DEL SERVICIO

Los licitadores deberán presentar un plan de devolución del servicio (independientemente de la causa) que garantice la correcta transferencia del servicio de acuerdo los niveles de servicio comprometidos y evitando cualquier afectación al usuario final.

El adjudicatario se compromete a proporcionar a RTVM toda la documentación relacionada con sus trabajos realizados durante el proyecto en el formato establecido y compatible con las herramientas aportadas para gestionar la documentación. A la finalización del contrato el personal de RTVM habrá sido capacitado de forma tal que pueda asumir la gestión autónoma de todos los trabajos incluidos y el pleno conocimiento de la información relacionada.

ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

HORARIO - UBICACIÓN

El lugar de trabajo estará ubicado en las oficinas del adjudicatario, debiéndose desplazar los equipos necesarios a las oficinas de RTVM para mantener las reuniones que sean necesarias. Estos desplazamientos no supondrán coste añadido para TeleMadrid, y se entienden incluidos en el precio ofertado.

Horarios de servicio: 09:00h a 19:00h en dinámica ordinaria y de acuerdo al calendario laboral de la Comunidad de Madrid.

SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La empresa adjudicataria estará sujeta a todo lo recogido en la normativa aplicable en relación con este tema y, en concreto, al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, así como el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La empresa adjudicataria se ha de comprometer explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones necesarias, así como a proporcionar los medios necesarios para su cumplimiento.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos, y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacerlos públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

El adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas se comprometen a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos, ni aun para su conservación, de documentos proporcionados por RTVM o copia de los mismos, a terceros, para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño del proyecto, especialmente los datos de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Las restricciones de utilización de los sistemas y de acceso a los datos e informaciones en ellos contenidos, así como los requisitos de seguridad en las comunicaciones y en las

bases de datos, se realizarán de acuerdo con las políticas y mecanismos de seguridad establecidos por RTVM.

PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

El contratista acepta expresamente que los derechos de propiedad intelectual y explotación de los productos resultado de los servicios contratados, tales como documentación o programas sigan siendo necesarios tras finalización del contrato, corresponden únicamente a RTVM, con exclusividad y a todos los efectos.

Toda la documentación generada en el contrato es de propiedad exclusiva de RTVM sin que el contratista pueda conservarla, ni obtener copia o facilitarla a terceros sin la expresa autorización de este RTVM.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa

MODELO DE GOBIERNO

El licitador deberá realizar una propuesta de estructura de Gobierno del servicio, comprendiendo en ella niveles operativos, de gestión del servicio y de seguimiento del contrato:

- **El adjudicatario deberá identificar un Responsable de Servicio** que será el interlocutor con el **Responsable del Servicio identificado en RTVM** y que tendrá la visión completa del servicio en cualquiera de sus fases, implantación y servicio de mantenimiento.
Se celebrarán reuniones de seguimiento de la actividad de forma mensual entre el Responsable de Servicio de la empresa adjudicataria y el Responsable del Servicio de RTVM para el análisis de los indicadores, identificación y seguimiento de planes de acción e identificación de problemas que requieran escalado a niveles superiores.
- Existirá un **comité de control del servicio** formado por personal de RTVM y personal del adjudicatario para:
 - Supervisar el funcionamiento y evolución del servicio.
 - Analizar y aprobar las modificaciones del servicio, mejoras y su reestructuración para conseguir que el funcionamiento del servicio logre alcanzar los objetivos en un momento determinado.
 - Decidir la solución más adecuada en caso de conflicto o problemas de interpretación.
 - Movilizar los recursos que sean necesarios para responder a posibles situaciones críticas.
 - Revisión de objetivos a corto plazo.
 - Este grupo se reunirá de forma periódica al menos una al mes y extraordinariamente siempre que lo requiera alguno de sus miembros.
 - Otras acciones, a proponer por el ofertante.
- Existirá un **comité de gobierno del contrato** formado por personal de RTVM y personal de la empresa adjudicataria para:
 - Analizar los niveles de servicios comprometidos - SLA y OLA -.
 - Revisar los cumplimientos de SLA y sus penalizaciones asociadas.
 - Revisar el estado de los planes de acción en curso. Revisión de objetivos a medio y largo plazo.

- Tomar decisión en caso necesario para el desbloqueo o priorización de determinadas acciones.
- Otras acciones, a proponer por el licitador.

RECURSOS Y PERFILES INVOLUCRADOS

Medios materiales:

La infraestructura mínima requerida para la prestación del servicio debe contemplar:

- La empresa adjudicataria pondrá a disposición un espacio de colaboración para almacenar toda la información relativa al proyecto.
- Establecerá una línea de conexión de datos con RTVM que garantice la seguridad, la capacidad y la disponibilidad. Toda la infraestructura necesaria, tanto hardware como software o de comunicaciones, correrá a cargo del adjudicatario, que deberá implementar las medidas de seguridad oportunas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- El adjudicatario deberá poner a disposición del servicio un número de teléfono, una dirección de correo y/o el acceso remoto a través de navegador a una herramienta de gestión de peticiones, con el objetivo de resolver dudas y/o incidencias y/o peticiones de cambio / evolutivos.

Medios humanos -Equipo de trabajo

El adjudicatario se compromete a mantener un equipo de profesionales cualificado, asegurando el cumplimiento de todas las obligaciones laborales y legales.

El equipo de trabajo deberá contar con:

Un **responsable del contrato** (con dedicación a tiempo parcial), que tendrá como objetivo:

- Gestionar cualquier aspecto contractual con RTVM previa a la firma del contrato y durante la duración de este.
- Gestionar con RTVM aspectos legales derivados del suministro y el servicio proporcionados al amparo del contrato.

Un **responsable único del servicio** (con dedicación 100% al proyecto durante la FASE 1 del mismo, pasando a dedicación parcial en la FASE 2), que:

- Actúe como principal canal de comunicación entre RTVM y el equipo de trabajo, asegurando una colaboración efectiva y la correcta ejecución contractual.
- Supervise todos los aspectos y equipos de diferentes disciplinas involucrados con el servicio licitado.
- Coordine el trabajo realizado dentro del equipo responsable del servicio, impartiendo las instrucciones necesarias para el adecuado desempeño de este en cuanto a organización, calendario, publicaciones y buen funcionamiento de todos los elementos del servicio.
- Coordine todo el reporting con RTVM y cumpla con los flujos de información y revisión establecidos al inicio del contrato y durante la duración de este.

Adicionalmente la empresa adjudicataria dimensionará y detallará en su oferta el equipo de trabajo propuesto describiendo los perfiles funcionales y experiencias de cada miembro, sin identificarlo con datos personales.

SEGUIMIENTO Y CONTROL

RTVM espera una propuesta por parte del adjudicatario, de seguimiento y control de la actividad y del cumplimiento del servicio durante la vida del contrato.

CONTENIDO DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

Con independencia de que el licitador pueda adjuntar a su oferta cuanta información considere de interés con objeto de complementar su propuesta de valor, no deberá extenderse a más de **60 páginas** y debe estar obligatoriamente estructurada de la forma que se indica.

La información adicional que se considere incluir, se adjuntará en documentos separados.

En este punto conviene señalar que el documento que describe la propuesta del servicio debe ser *autocontenido* y los anexos deben contener información de detalle o adicional pero no está permitido que la información relativa al servicio que se propone esté distribuida en documentos diferentes.

TABLA RESUMEN

Donde se marque los aspectos fundamentales que son de interés para RTVM. Es muy importante que sea el primer contenido de la oferta.

	Cumplimiento SI/NO Descripción corta (si aplica)	Referencia a la Descripción detallada en propuesta (página)
Enfoque global del servicio		
Estrategia de implantación del servicio global		
Validación de requisitos		
AS-IS		
TO-BE		
Roadmap		
Plan de Proyecto		
Plan Implantación sistema de Gestión IA Responsable		
Plan de Mantenimiento y Evolución sistema de Gestión		
Plan Director Iniciativas IA		
Equipo de Trabajo		
Dimensionamiento multidisciplinar		
Transferencia del conocimiento y formación		
Píldoras informativas, procedimientos y buenas prácticas		
Contenido y material de las sesiones formativas		

Otras consideraciones empresa oferente		
Certificaciones (Seguridad Información ,privacidad, Protección Datos personales, IA, etc.)		
Áreas internas de compliance y cumplimiento normativo		

PROPUESTA DETALLADA

- 1. Tabla Resumen:** según se acaba de indicar.
- 2. Índice**
- 3. Descripción de la solución propuesta**
- 4. Otros datos de interés**

Con independencia de que el licitador pueda adjuntar a su oferta cuanta información complementaria considere de interés, la propuesta de colaboración no deberá extenderse a más de **60 PÁGINAS** y debe estar obligatoriamente estructurada de la forma que se indica. La información adicional que se considere incluir, se presentará en documentos separados. Superar este límite establecido será motivo de exclusión inmediata del proceso.