

HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO A/SER-040859/2025

“SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN FÍSICO – CONTABLE EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA”

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Contrato de Servicios para la realización del inventario físico y conciliación físico – contable.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (En adelante PPT) tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que regirán la contratación de un servicio para la realización del inventario de activos fijos del Hospital Universitario Santa Cristina, mediante el etiquetado, recogida de datos y conciliación físico-contable.

2. ALCANCE DEL INVENTARIO

El adjudicatario deberá realizar las siguientes actividades:

FASE 1: Elaboración del inventario físico

Para la correcta trazabilidad de los activos fijos del Hospital Universitario Santa Cristina, la empresa adjudicataria deberá realizar el registro del inventario físico a través de la distribución de etiquetas identificativas en cada uno de los elementos sujetos a inventariar y catalogarlos en una base de datos (Excel/Access) que contenga al menos los siguientes campos:

- Número identificativo del inventario físico y contable.
- Ubicación
- Servicio
- Centro de coste
- Nombre técnico del activo
- Marca
- Modelo
- Nº Serie
- Tipología
- Valor del activo
- Clasificación contable: Maquinaria, equipos médicos, utillaje, mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte, etc.
- Estado: nuevo, usado, obsoleto, en reparación, inservible, etc.

La etiqueta deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Fuerte adhesivo, que no se despeguen con facilidad.
- Resistentes a productos químicos de limpieza.
- Disponer del logotipo oficial y nombre del hospital en cada etiqueta.
- El código numérico debe ser único y secuencial.
- Deben incorporar un código de barras.

Para ello, deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones, con carácter enunciativo y no limitativo:

- Realizar un cronograma de visitas
- Visitar cada una de las dependencias del Hospital.
- Realizar un conteo y etiquetar cada elemento recogiendo los datos de la ficha de cada material.
- Posteriormente procederá a la elaboración de una base de datos con los campos requeridos de cada uno de los elementos que forman parte del inventario.

FASE 2: Conciliación Físico - Contable

La empresa adjudicataria deberá realizar un análisis comparativo entre el inventario físico levantado y los registros contables facilitados por el Hospital. Este contraste tendrá como objetivos:

- Verificar la existencia, estado y localización de los bienes inventariados.
- Detectar posibles discrepancias entre la realidad física y la información contable (altas, bajas, errores de imputación contable, errores de ubicación o de identificación).
- Elaborar un listado detallado de las incidencias detectadas, clasificándolas según su naturaleza (faltantes, sobrantes, duplicidades, deterioros, imputación contable errónea, etc.).
- Proponer, de manera justificada, los ajustes necesarios en el inventario contable para su correcta regularización.

FASE 3: Informe

La adjudicataria deberá elaborar un informe final que integre:

- **Base de datos consolidada del inventario físico**, con todos los elementos registrados de acuerdo con las fichas normalizadas.
- **Informe de diferencias** detectadas en el cruce con el inventario contable, con clasificación, análisis de causas probables y valoración del impacto.
- **Propuesta de regularización**, indicando los ajustes recomendados sobre el inventario contable y las medidas para evitar futuras discrepancias.
- **Recomendaciones de mejora** orientadas a la implantación de buenas prácticas en la gestión, actualización y control de inventarios (procedimientos de altas y bajas, etiquetado, periodicidad de revisiones, uso de herramientas digitales, etc.).

El informe deberá entregarse en soporte digital (Excel/Access y PDF) debidamente firmado por el responsable designado.

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El adjudicatario deberá:

- Realizar una planificación previa con cronograma de ejecución.
- Coordinar visitas a las dependencias con los responsables de cada servicio.
- Utilizar dispositivos móviles/tabletas para la recogida de datos en tiempo real.
- Etiquetar cada uno de los elementos y elaborar la base de datos.
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información recabada.
- Conciliar inventario físico con el inventario contable del Hospital.
- Presentar un informe final con resultados, incidencias y recomendaciones.

4. EQUIPO DE TRABAJO

La empresa adjudicataria contará con un equipo cualificado que preste un servicio integral para poder ejecutar las tareas de este pliego.

La adjudicataria designará una persona responsable para la correcta prestación de los servicios descritos y para la ejecución del presente contrato (en adelante, el responsable), que además de ser el interlocutor entre la adjudicataria y el Hospital, velará por el cumplimiento de los trabajos exigidos y ofertados y, supervisará y coordinará la realización y el desarrollo de los trabajos del resto del equipo.

Para llevar a cabo la ejecución de los trabajos objeto del presente pliego, se requieren conocimientos administrativos y técnicos, así como aquellos que sean precisos para la gestión de activos:

- Experiencia contrastada en la realización de inventarios de electromedicina en hospitales.
- Conocimientos ofimáticos avanzados para todo el personal que participe en el proceso.

En el supuesto de que durante la realización del trabajo tengan que producirse sustituciones en el equipo de trabajo, los nuevos miembros del equipo tendrán que reunir el mismo perfil que aquellos a los que sustituyan. Dichos cambios deberán ser comunicados al Hospital.

Si fuera necesaria cualquier formación adicional en caso de sustitución del equipo de trabajo propuesto, ésta correrá por cuenta de la adjudicataria.

5. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN

Antes del inicio del servicio objeto del contrato, la metodología y procedimientos propuestos por la adjudicataria deberán ser aprobados por el Centro, de tal manera que queden clarificadas las reglas y normas a seguir en cada una de las fases a realizar.

6. PLAN DE TRABAJO

Los licitadores deberán entregar un plan de trabajo dónde figure los siguientes aspectos:

1.- Plan de trabajo y cronograma de ejecución:

Se deberán entregar un plan de trabajo cuya estructura y coherencia, atienda a:

- Claridad y realismo de las fases del proyecto.
- Capacidad y adaptación a las necesidades del hospital
- Detalle y planificación de cada actividad
- Inclusión de medidas para mitigar posibles imprevistos

2.- Recursos humanos

Deberán entregar la composición y cualificación del equipo propuesto para la realización de trabajos:

- Equipo de trabajo: número y categorías
- Disponibilidad y dedicación horaria al proyecto de cada miembro del equipo
- Experiencia en inventarios de hospitales.
- Conocimiento del equipamiento electromédico.
- CV del coordinador de trabajos

3.- Recursos materiales

Deberán describir los siguientes aspectos:

- Etiqueta de inventario: forma, composición...
- Hardware y software de recogida y proceso de datos.

Elaborado el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente al Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado de Suministros Nº PASA A/SER-040859/2025 (SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN FÍSICO – CONTABLE EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA) y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación del Hospital Universitario Santa Cristina.

RESUELVE

Aprobar el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación del Servicio para la realización del inventario físico y conciliación físico – contable en el Hospital Universitario Santa Cristina, mediante el etiquetado, recogida de datos y conciliación físico-contable.

El Director Gerente

Firmado digitalmente por: VIDAL LACOSTA VÍCTOR
Fecha: 2025.10.10 11:15