

Exp.: A/OBR-028913/2025

NOTIFICACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, compuesta de acuerdo con la Resolución de la Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social de fecha 26 de septiembre de 2015, publicada en el BOCM de 20/11/2015, en su reunión de 19 de enero de 2026 ha procedido a la calificación de la documentación administrativa del licitador que ha presentado la mejor oferta en el procedimiento abierto simplificado denominado **“Obras para la sustitución de los climatizadores nº 1 y nº 2 de la Residencia de Mayores Doctor Gonzalez Bueno, carrt. de Colmenar pto. km. 13.900, Madrid.”, A/OBR-028913/2025**, y ha adoptado el siguiente acuerdo.

En virtud de lo dispuesto en el acta de 10 de diciembre de 2025, se procedió a requerir a la empresa MULTISERVICIOS TECNOLÓGICOS, S.A., la subsanación de la documentación especificada en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

Dentro del plazo de subsanación, la empresa MULTISERVICIOS TECNOLÓGICOS, S.A. presenta la documentación en tiempo y forma y examinada y calificada por la mesa de contratación la documentación aportada por la empresa, se observan los siguientes defectos y omisiones:

Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales (apartado 8.3. I. Medios personales de la cláusula 1 del PCAP):

En el apartado 8.3. Concreción de las condiciones de solvencia de la cláusula 1 del PCAP y en el requerimiento fechado el 25 de noviembre de 2025 se indica:

“El contratista está obligado a dedicar o adscribir los siguientes **medios personales**:

(...)

- Un **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** que contará con titulación universitaria (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones) y formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, **con experiencia mínima de 2 años** (No pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado).

(...)

Deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una **declaración responsable y documentación justificativa**, con el contenido siguiente:

(...)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926460026089442784600**

- Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Se deberá entregar copia de la titulación, certificado de la vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, así como contratos o certificados de los trabajos de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.

Posteriormente en el comunicado para la subsanación de documentación administrativa con fecha de 12 de diciembre de 2025, se indicó en cuanto al **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** que aportara contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

Respecto al régimen de AUTÓNOMO, se indicó al respecto que en el apartado **22** de la **cláusula 1** del **PCAP** entre las prestaciones no susceptibles de contratar se encuentran las relacionadas con las condiciones de solvencia que consten en el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato en cuanto a medios personales y/o materiales.

Para subsanarlo debería aportar contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y además en relación a la situación de AUTÓNOMO debería declarar que la persona propuesta en dicho perfil esta contratada por la empresa.

No obstante, si así lo consideraba podría sustituir a las personas inicialmente propuestas por otras personas debiendo aportar declaración responsable identificando el perfil propuesto modificado y aportando la documentación justificativa definida anteriormente.

El licitador ha aportado en relación a la subsanación de la documentación respecto al **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** por un lado, una declaración responsable de la empresa PREVERLAB SPA, S.L. en la que se expresa que es una empresa subcontratada en el expediente que nos ocupa, y por otro, una segunda declaración firmada por el representante del licitador MULTISERVICIOS TECNOLÓGICOS, S.A. en la que se indica que tiene previsto subcontratar los trabajos del perfil profesional de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales vinculado profesionalmente a la empresa PREVERLAB SPA, S.L.

Por lo tanto, puede concluirse que el licitador **no cumple** con la **solvencia técnica** requerida en relación a la **adscripción de medios personales**, en lo relativo al perfil del **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales**, ya que **no es admisible la subcontratación**, según el apartado **22** de la **cláusula 1** del **PCAP** que rige el presente contrato, que establece que:

“22. Subcontratación. Prestaciones no susceptibles de contratar: las relacionadas con las condiciones de solvencia que consten en el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato en cuanto a medios personales y/o materiales”.



En virtud de cuanto antecede, la Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, **ACUERDA:**

Considerar que la empresa **MULTISERVICIOS TECNOLÓGICOS, S.A.**, en aplicación del artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, **ha retirado su oferta**, al no acreditar adecuadamente la solvencia técnica requerida en relación a la adscripción de medios personales.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En Madrid, a la fecha de firma,

LA SECRETARIA

LA PRESIDENTA

Piedad Osuna Ruiz

Estela Vázquez Lacunza.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926460026089442784600**