

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-028913/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión celebrada el día 2 de febrero de 2026, solicitar al licitador **IC 10 PROYECTOS TÉCNICOS Y CONSTRUCCIONES, S.L.**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación a la adjudicación del contrato titulado:

Obras para la sustitución de los climatizadores nº 1 y nº 2 de la Residencia de Mayores Doctor Gonzalez Bueno, cart. de Colmenar pto. km. 13.900, Madrid.

1. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El licitador no ha apartado poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, por lo que para **subsanoarlo** deberá aportar dicho **poder declarado bastante** por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

2. Adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales (apartado 8.3. II. Medios materiales de la cláusula 1 del PCAP):

El contratista está obligado a dedicar o adscribir los siguientes **Medios materiales**:

- La oficina técnica deberá disponer del software y hardware necesarios para los trabajos de representación gráfica, cálculo de estructuras e instalaciones, mediciones y presupuestos, así como para trabajos administrativos.
- (...)

Deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:

- (...)
- Relacionando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales que pondrá a disposición de la ejecución del contrato, acreditando la posesión de las licencias de software.

El licitador presenta una declaración responsable de adscripción de medios personales y materiales indicando una relación de software pero no de hardware, además no acredita la posesión de las licencias de software.



Para **subsanoarlo** deberá indicar la **relación de hardware** (con nombre comercial, modelo y versiones) que se adscribirá a la ejecución de las obras y documentación **justificativa sobre la acreditación** de la posesión de las **licencias de software**.

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan aclarar y/o subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vázquez Lacunza.

