

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-028913/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión celebrada el día 10 de diciembre de 2025, solicitar al licitador **MULTISERVICIOS TECNOLÓGICOS, S.A.**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación a la adjudicación del contrato titulado:

Obras para la sustitución de los climatizadores nº 1 y nº 2 de la Residencia de Mayores Doctor Gonzalez Bueno, cart. de Colmenar pto. km. 13.900, Madrid.

1. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El licitador ha presentado **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**, pero dicho bastanteo, de fecha 30 de abril del 2012, no se encuentra en vigor, ya que se indica en el mismo *"por el plazo estatutario de seis años"*.

Para **subsanoarlo** deberá presentar poder acreditativo de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid en vigor**.

2. Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres

En la declaración responsable múltiple. ANEXO III del PCAP, el licitador declara que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

En el requerimiento fechado el 25 de noviembre de 2025 se le indicó al respecto que debía presentar el certificado de inscripción del Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de la autoridad laboral competente (en adelante REGCON), en el que se indique que el plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica



3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de su empresa está inscrito en el REGCON, así como que se encuentra en vigor.

El licitador ha presentado la Resolución de fecha 16 de diciembre de 2020 de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, sobre la inscripción y registro, del plan de igualdad de la empresa y además el Plan de Igualdad con fecha de 8 de junio de 2020.

Tras la consulta realizada al REGCON, se comprueba que el Plan de igualdad de la empresa tiene como fecha en vigor hasta el 14 de enero de 2022, por lo que se constata que se encuentra inscrito, pero no en vigor.

Para **subsanoarlo** deberá aportar el **certificado de inscripción** en el REGCON, en el que se indique que el plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de su empresa está inscrito en dicho registro, así como que se encuentra **en vigor**.

3. Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales (apartado 8.3. I. Medios personales de la cláusula 1 del PCAP):

El contratista está obligado a dedicar o adscribir los siguientes **medios personales**:

- Un **jefe de obra** y un **encargado de obra**, ambos con una **experiencia mínima de 2 años**.
- Un **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** que contará con titulación universitaria (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones) y formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, **con experiencia mínima de 2 años** (No pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado).
- Una **oficina técnica en la obra** dotada **al menos de Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente** habilitante para el ejercicio de estas profesiones, **con experiencia mínima de 5 años**, pudiendo ser asumido por el Jefe de Obra o el Encargado de Obra si cumple con la titulación y experiencia requerida en este párrafo.
(...)

Deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una **declaración responsable y documentación justificativa**, con el contenido siguiente:

- Identificando al jefe de obra y al encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificados de vida laboral emitido por la Seguridad Social, Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.
- Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Se deberá entregar copia de la titulación, certificado de la vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, así como contratos o certificados de los



trabajos de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.

- Identificando al Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones. Se deberá entregar copia del título universitario, certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente y contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación

El licitador aporta declaración identificando quien desempeñara cada uno de los perfiles de los medios personales a adscribir a la ejecución del contrato: jefe de obra, encargado de obra, Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción y la oficina técnica en la obra.

En relación al **jefe de obra y oficina técnica**, el licitador aporta la siguiente documentación correspondiente a la persona cuyas iniciales son A P G: Curriculum Vitae, ficha de empleado de MULTISERVICIOS. Título por la Universidad Politécnica Madrid de Ingeniero Técnico Industrial año 2001. Informe de vida laboral como empleador de MULTISERVICIOS desde el año 2001.

No aporta contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

Para **subsanoarlo** deberá aportar **contratos o certificados de los trabajos efectuados** para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier **otro documento** que permita acreditar dicha experiencia.

En relación al **encargado de obra** el licitador aporta la siguiente documentación correspondiente a la persona cuyas iniciales son ARLL: Curriculum Vitae. Ingeniera técnica industrial. Titulación Universidad Politécnica de Madrid, año 2001. Informe vida laboral en la que se indica alta en multiservicios 2016.

No aporta contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

Para **subsanoarlo** deberá aportar **contratos o certificados de los trabajos efectuados** para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier **otro documento** que permita acreditar dicha experiencia.

En relación al **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** el licitador aporta la siguiente documentación correspondiente a la persona cuyas iniciales son SGA: Curriculum Vitae; Título de la Universidad Politécnica de Valencia de Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicaciones, año 1998; Certificado del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes como Ingeniero Telecomunicaciones del año 2018; Certificado del Instituto regional de seguridad y salud en el trabajo en la que se indica que figura inscrito en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en las obras de construcción de la Comunidad de Madrid con fecha 31/10/2003; Título de Centro de Estudios Financieros de Prevención de riesgos laborales nivel superior del año 2003 y el Informe de vida laboral en el que se indica que está dado de alta en régimen de AUTÓNOMO desde el 01 de marzo de 2005.



No aporta contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

Respecto al régimen de AUTÓNOMO, se indica al respecto que en el apartado 22 de la cláusula 1 del PCAP que entre las prestaciones no susceptibles de contratar se encuentran las relacionadas con las condiciones de solvencia que consten en el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato en cuanto a medios personales y/o materiales.

Para **subsanoarlo** deberá aportar **contratos o certificados de los trabajos efectuados** para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier **otro documento** que permita acreditar dicha experiencia y además en relación a la situación de AUTÓNOMO deberá **declarar** que la persona propuesta en dicho perfil esta contratada por la empresa.

No obstante, si así lo considera podrá sustituir a las personas inicialmente propuestas por otras personas debiendo aportar declaración responsable identificando el perfil propuesto modificado y aportando la documentación justificativa definida anteriormente.

4. Adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales (apartado 8.3. II. Medios materiales de la cláusula 1 del PCAP):

El contratista está obligado a dedicar o adscribir los siguientes **Medios materiales**:

- La **oficina técnica** deberá disponer del **software** y **hardware** necesarios para los trabajos de representación gráfica, cálculo de estructuras e instalaciones, mediciones y presupuestos, así como para trabajos administrativos.
(...)

Deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una **declaración responsable y documentación justificativa**, con el contenido siguiente:
(...)

- Relacionando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales que pondrá a disposición de la ejecución del contrato, acreditando la posesión de las licencias de software.

El licitador presenta una declaración responsable indicando que disponen de hardware y software pero no relaciona con nombre comercial, modelo y versiones ni acredita la posesión de las licencias software.

Para **subsanoarlo** deberá aportar **declaración** indicando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales que pondrá a disposición de la ejecución del contrato, **acreditando la posesión** de las licencias de software.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0962703888682208547193

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan aclarar y/o subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vázquez Lacunza.

