

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original

Nº EXPTE.: A/SER-043502/2025

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE: **MENSAJERÍA, TRANSPORTE Y APOYO LOGÍSTICO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL, RESERVADO A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO**

### 1 - OBJETO

El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones para la prestación del servicio de mensajería, transporte y apoyo logístico en el Hospital Universitario El Escorial (en adelante HUEE).

*Este contrato se reserva a Centros Especiales de Empleo debidamente inscritos en el Registro de Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid y que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 4.4 del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid.*

Dicho servicio comprende las siguientes prestaciones:

- 1) El reparto diario de suministros (incluida carga y descarga) desde el Almacén del Centro a las distintas dependencias del HUEE y del Centro de Especialidades San Carlos, sito en San Lorenzo de El Escorial, calle Xavier Cabello Lapiedra, 1 (Prestación denominada **TRANSPORTE INTERNO**).
- 2) La recogida, entrega en destino y/o devolución, en su caso, de pruebas y muestras biológicas, material de laboratorio, documentación administrativa, equipamiento, paquetería diversa, etc., en cualquier destino dentro de la Comunidad de Madrid (Prestación denominada **MENSAJERÍA**).

El adjudicatario tendrá estructura y personal suficiente para la cobertura de ambas prestaciones, en los términos previstos en este pliego.

### 2 - ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se organizará del modo siguiente:

## **1.- TRANSPORTE INTERNO**

Comprende la entrega y recogida de todo tipo de suministros, paquetería, documentación, objetos, enseres y mercancías entre las distintas dependencias del HUEE y el Centro de Especialidades San Carlos, situados ambos en el término municipal de San Lorenzo de El Escorial.

*De forma excepcional y en casos muy concretos y justificados, la recogida o entrega de material puede tener lugar en otras poblaciones de la Comunidad de Madrid cercanas al HUEE (San Lorenzo de El Escorial, El Escorial, Collado Villalba, Galapagar, Guadarrama, Cercedilla).*

Para la cobertura del servicio de transporte interno, la empresa adjudicataria pondrá a disposición del Centro una furgoneta que cumpla las características indicadas en la cláusula 2.3 de este pliego.

El horario de entrega será de 7:30 a 15:00 horas, todos los días laborables del año. El conductor estará adecuadamente uniformado e identificado por la empresa, teniendo derecho a un descanso diario de media hora.

Las funciones del conductor de la furgoneta serán:

a) el reparto y entrega de los suministros de material desde el Almacén a todas las dependencias del HUEE y al Centro de Especialidades San Carlos. El personal responsable del Departamento de Suministros puede modificar en cualquier momento el horario o las rutas de las entregas, para atender a necesidades o situaciones puntuales que así lo requieran, siempre dentro del horario de mañana.

b) la entrega en la Oficina de Correos de San Lorenzo de El Escorial de la correspondencia postal del hospital (tres veces por semana).

c) cualquier otro servicio de transporte, recogida o entrega que se le encargue dentro del horario señalado, por la persona o personas del Centro autorizadas para ello.

d) la realización, por su cuenta como apoyo logístico o junto con el personal del hospital, de las operaciones de carga y descarga de los distintos suministros, recogiendo y entregando el material o mercancías en el Servicio, planta o punto específico indicado en cada caso.

Dispondrá además de teléfono móvil, por cuenta y cargo de la empresa adjudicataria, para facilitar su localización inmediata por parte del personal del HUEE.

## **2.- MENSAJERÍA**

Los servicios de mensajería pueden ser ordinarios o extraordinarios:

- **Servicios ordinarios:** se realizarán en horario de lunes a viernes, los días laborables, en el siguiente tramo horario: de 09:30 a 17:30 horas.

- **Servicios extraordinarios:** serán los realizados:
  - 1) En horario de tarde (a partir de las 17:30 horas) o noche de lunes a viernes.
  - 2) En días festivos, en horario de mañana, tarde o noche.
  - 3) En sábado o domingo, en horario de mañana, tarde o noche.

#### Servicios ordinarios:

- a) Entrega y/o recogida de documentación, paquetería, aparataje clínico e informático, objetos, enseres y mobiliario de pequeño tamaño, en diversas direcciones dentro de la Comunidad de Madrid (Organismos Públicos, Instituciones, Hospitales, Proveedores, Empresas, Servicios Técnicos, etc.). La documentación se recogerá generalmente a primera hora de la mañana en diversos puntos en el HUEE, previamente determinados (Administración, Admisión, Mantenimiento, etc.), y deberá entregarse en el mismo día (o al día siguiente, si así se autoriza) en las direcciones señaladas, debiendo recabarse justificación documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del hospital. Las direcciones principales de entrega y recogida se relacionan en el **Anexo II** de este pliego.
- b) Entrega de productos farmacéuticos en el domicilio de pacientes dentro de la Comunidad de Madrid. Serán normalmente de 5 a 8 entregas domiciliarias todos los miércoles en horario de 10 a 14 horas. En caso de no poder realizar alguna entrega se agendará otro día en la misma semana para la entrega. Para la conservación de la medicación, el HUEE pondrá a disposición del adjudicatario una nevera portátil, marca Dometic, modelo Mobile Cooling, que funciona con la alimentación de corriente continua del vehículo (medidas: anchura 43 cm, altura 48 cm y longitud 76 cm). El vehículo a utilizar en el servicio deberá tener suficiente tamaño para alojar la nevera.
- c) Entrega y/o recogida de pruebas biológicas, material de laboratorio, muestras analíticas, productos farmacéuticos, o cualquier documentación clínica o material sanitario en diversos hospitales, centros de salud, fundaciones, laboratorios y empresas dentro de la Comunidad de Madrid. Dicho material deberá ser entregado exactamente en la dependencia concreta, despacho o laboratorio de destino y dentro del horario indicado por el HUEE, y generalmente en el mismo día en que se recoja. Este servicio se realizará principalmente los martes y jueves. Las direcciones principales de entrega y recogida se relacionan en el **Anexo II** de este pliego.

El adjudicatario, dentro del horario de servicio ordinario realizará todos los servicios que se precisen, siempre que sea materialmente posible su realización, estando éstos incluidos en dicho servicio ordinario y no siendo considerados extras.

### Servicios extraordinarios:

Los servicios extraordinarios son los servicios de transporte, entrega y/o recogida realizados por la empresa adjudicataria fuera del horario de servicios ordinarios fijado anteriormente.

Estos servicios extraordinarios serán realizados dentro del presupuesto del contrato y sin coste adicional para el hospital hasta un límite de **CINCUENTA SERVICIOS cada periodo de doce meses (o bien el número máximo a que se haya comprometido el adjudicatario, en caso de que haya mejorado en su oferta este número mínimo)**.

Dichos servicios serán solicitados por el personal autorizado para ello por la Dirección del HUEE. Principalmente consisten en la recogida y/o entrega de sangre, plaquetas o cordones de recién nacidos en el Centro de Transfusión, devolución y/o recogida de medicamentos en hospitales, traslado y/o recogida de muestras urgentes o material de laboratorio en hospitales.

Para la realización de dichos servicios extraordinarios, la empresa adjudicataria incluirá un **servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas, 7 días a la semana**. En caso de que, después de tres intentos consecutivos, no se contacte con la empresa adjudicataria, el HUEE podrá realizar dicho servicio por su cuenta, deduciendo posteriormente el coste de dicho servicio de la factura mensual del servicio presentada por el adjudicatario.

En caso de que el número de servicios especiales realizados, computados cada doce meses, exceda de cincuenta (más el número de servicios que la empresa adjudicataria haya incluido como mejora en su oferta) el adjudicatario podrá facturar el importe correspondiente a dichos servicios no incluidos en contrato, al precio fijado para estos servicios extra en su oferta económica.

A estos efectos, se precisa que cada licitador aporte, en su oferta económica una tabla con las tarifas de transporte que resulten aplicables para los servicios extraordinarios, en la modalidad de coste por kilómetro recorrido o coste/hora.

### **3.- VEHÍCULOS PARA LOS SERVICIOS**

#### **a) Vehículo para el servicio de transporte interno:**

La empresa adjudicataria deberá disponer de un vehículo adecuado para el servicio de transporte interno, que cuente con las siguientes características mínimas y que pondrá a disposición del hospital para la ejecución del contrato:

- Tipo: furgoneta de carga.
- Trampilla o rampa elevadora hidráulica (en puerta trasera).
- Dimensión mínima longitud/altura: tipo L3 H2.
- Altura mínima puerta trasera: 1,78 m. (necesario a fin de que quepan los armarios utilizados para la distribución de suministros).

El contratista deberá además disponer de los siguientes medios materiales auxiliares:

- Cinchas de amarre.
- Teléfono móvil para poder recibir avisos y encargos.
- Carretilla de mano para transporte.
- Elementos de sujeción y precinto necesarios.

*A efectos informativos: El vehículo con el que actualmente se presta el servicio es una furgoneta IVECO DAILY, con plataforma trasera de elevación instalada.*

**b) Vehículo para el servicio de mensajería:**

Para la realización de los servicios de mensajería y paquetería, el adjudicatario dispondrá de un vehículo tipo furgoneta compacta o minivan (furgoneta ligera con una capacidad mínima aproximada de 3,5 m<sup>3</sup> y carga máxima aproximada de 650 kg) con la suficiente capacidad para alojar la nevera y los paquetes, aparataje, etc., objeto del servicio.

El vehículo para el servicio de mensajería deberá tener los permisos para circular por todos los distritos de la ciudad de Madrid, incluidas las Zonas de Bajas Emisiones.

*A efectos informativos: actualmente el servicio se presta con un vehículo Furgoneta FORD TRANSIT CONNECT).*

Los vehículos a utilizar para la prestación de ambos servicios contarán con la capacidad y tamaño suficiente para la correcta ejecución de las tareas encomendadas, no admitiéndose vehículos que no cuenten con todas las características mínimas enunciadas, al ser **condición esencial de ejecución del contrato**.

El adjudicatario deberá contar con toda la documentación de los vehículos actualizada y en vigor (Tarjeta de transporte, de aquellos vehículos que lo requieran, permiso de circulación y ficha técnica, seguro obligatorio, tarjeta de inspección técnica (ITV) así como con el resguardo del pago del impuesto de tracción mecánica en vigor). El HUEE podrá en cualquier momento requerir al adjudicatario copia de los citados documentos.

El adjudicatario se encargará de que los vehículos asignados al servicio mantengan en todo momento unas condiciones adecuadas de seguridad, limpieza, higiene y desinfección.

Los gastos de combustible, seguros, reparaciones, impuestos y cualquier otro que originara o gravara los citados vehículos serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario deberá tener prevista la sustitución del vehículo en caso de avería, mantenimiento o reparación de forma que quede garantizada la no interrupción del servicio por cualquier eventualidad.

El HUEE queda exento de toda responsabilidad ante accidentes, incluidos los de tráfico, sucesos o eventos que pudieran acaecer tanto al personal como al propio vehículo, así como a terceras personas en el cumplimiento de la ejecución del servicio.

#### **4.- CONDICIONES GENERALES DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Todos los servicios incluidos serán realizados por el adjudicatario de acuerdo con las condiciones expresadas y dentro del precio de adjudicación del contrato, no pudiendo la empresa adjudicataria repercutir en el hospital ningún gasto fuera de dicho contrato que pueda derivar de la realización de los diferentes servicios contratados, salvo en el caso señalado de los servicios extraordinarios, cuando excedan del número anual incluido en el precio del contrato.

Para la recogida y entrega de pruebas médicas, pedidos de sangre o similares, el HUEE facilitará al conductor, en su caso, el recipiente (nevera) adecuado para su traslado en las debidas condiciones. La empresa adjudicataria adoptará las medidas necesarias para que no se rompa la cadena de frío.

En caso de que el adjudicatario no pueda realizar algún servicio incluido en contrato por sus propios medios, deberá adoptar las medidas necesarias para la realización, a su cargo, de dicho servicio, sin que pueda posteriormente repercutir gasto alguno en el HUEE.

##### **Subrogación del personal actual:**

De acuerdo con la previsión contenida en el artículo 130.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece que *“Cuando la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar fuese un Centro Especial de Empleo, la empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse como empleador de todas las personas con discapacidad que vinieran desarrollando su actividad en la ejecución del referido contrato”*, la empresa adjudicataria queda obligada a subrogarse en las condiciones contractuales de los trabajadores a que afecta la subrogación, que se recogen en el **Anexo 3** de este pliego, y que constituyen el 100% de la plantilla actual (dos operarios-conductores). Se trata de una subrogación de tipo legal, no de tipo convencional y por ello no derivada de convenio colectivo o acuerdo de negociación, que se configura como condición especial de ejecución del contrato y cuyo incumplimiento determinará la aplicación de la penalidad recogida en el apartado 21 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La empresa dispondrá además de personal suficiente para cubrir de forma inmediata las ausencias por enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa, del personal subrogado, debiendo notificar con 48 horas de antelación, siempre que sea posible, al correo electrónico [contratacion.hesc@salud.madrid.org](mailto:contratacion.hesc@salud.madrid.org) los datos de las personas que sustituyan de forma coyuntural a los profesionales titulares. En estos casos de ausencia, la sustitución no podrá demorarse más de 90 minutos y el sustituto deberá haber pasado un periodo de aprendizaje previo, a efectos de conocer el funcionamiento del hospital y las rutas habituales de los servicios a realizar.

El adjudicatario contará con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio ininterrumpidamente durante todo el periodo de ejecución del contrato. Asimismo, nombrará a una persona como enlace directo con el HUEE, para atender y resolver directamente las incidencias que puedan surgir en la ejecución del servicio.

El personal de la empresa adjudicataria no tendrá vinculación laboral o funcionarial alguna con la Comunidad de Madrid, y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, el cual cumplirá con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal. El adjudicatario está obligado a cumplir las obligaciones vigentes en materia de Seguridad Social, Salud Laboral, Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad e Higiene en el trabajo, o cualquier otra inherente al personal adscrito al servicio. De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que ejecuta los servicios de todos los medios de seguridad y protecciones necesarios, en cumplimiento de la legislación vigente.

El personal de la empresa adjudicataria se responsabilizará del material transportado, debiendo en su caso firmar el albarán correspondiente al hacerse cargo del mismo y recabar la firma del responsable y el sello de registro de los Centros de destino. Dicho albarán será devuelto al centro emisor el mismo día o bien al día siguiente, si así se autoriza.

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de la documentación, muestras o mercancías que les hayan sido confiados, iniciándose su responsabilidad en el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su entrega en el destino que haya sido indicado. El adjudicatario establecerá un sistema que permita un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe inmediato cuando lo solicite el hospital, indicando al menos situación y recorrido.

En caso de que, mediando dolo, culpa o negligencia, la empresa adjudicataria o su personal extravíen, averíen o causen daño en algún material, bien, muestra o equipo, o directamente en las instalaciones del Centro, y de ello se deduzca algún gasto, perjuicio, quebranto económico o multa para el HUEE, será el adjudicatario quien soporte íntegramente el coste de dicho extravío, avería o daño, bien directamente, bien mediante su deducción en factura.

En el caso de que los servicios contratados supongan la necesidad de llevar albaranes o partes diarios por parte de la empresa de los diferentes envíos, aquellos serán cumplimentados íntegramente por el propio mensajero.

Los mensajeros llevarán el uniforme con los distintivos correspondientes a la empresa adjudicataria, además de la tarjeta de identificación con el nombre y apellidos del trabajador. Dispondrán de un teléfono móvil por cuenta de la empresa, para ser localizados por el Centro.

La empresa adjudicataria dispondrá de la habilitación legal necesaria para el transporte de muestras biológicas y, en su caso, mercancías peligrosas. En estos casos, el personal de la empresa adjudicataria cumplirá además con los requisitos especiales para el transporte de muestras que les



sea solicitado en relación a la temperatura de conservación, tiempo máximo de entrega, manipulación de los embalajes, métodos de apilamiento y prevención de movimientos inadecuados o cualquier otro relacionado con el servicio a prestar.

El servicio se prestará con estricto cumplimiento de las normas de tráfico y municipales en relación con la conducción, así como también en las operaciones de carga y descarga. Todas las multas y sanciones que se puedan derivar de la realización del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa contratada deberá tener suscrita una póliza de responsabilidad civil, que responda por los daños y perjuicios causados en el ejercicio de su actividad. Dicha póliza deberá estar vigente en el momento de formalización del contrato y durante todo el plazo de ejecución del mismo y sus eventuales prórrogas, lo que el adjudicatario deberá acreditar cuando así lo solicite el HUEE.

La supervisión o control del servicio será ejercida por la Dirección de Gestión y Servicios Generales del HUEE, debiendo acudir un representante de la empresa adjudicataria a todas las reuniones de seguimiento para las que sea convocada por dicha Dirección.

La ejecución del contrato se efectuará de conformidad al contenido de la normativa vigente en materia de transportes terrestres, así como de cualquier normativa existente dictada por la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de cualquier legislación, normativa y recomendaciones vigentes, tanto de la Unión Europea, como nacionales, autonómicas y municipales que estén promulgadas o se puedan promulgar durante la vigencia del contrato.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención (R. D. 39/97, de 17 de enero) o cualquier otro tipo de normativa de aplicación general.

El adjudicatario y el personal encargado de la realización del servicio guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

## LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: FERNANDEZ LOBATO ROSA CARMEN  
Fecha: 2025.10.11 15:55



### ANEXO I – RUTA SEMANAL MENSAJERÍA EXTERNA\*

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Recoger el correo para Comunidad de Madrid en <b>Admisión del Hospital El Escorial</b>	Recoger el correo para Comunidad de Madrid en <b>Admisión del Hospital El Escorial</b>	Recoger el correo para Comunidad de Madrid en <b>Admisión del Hospital El Escorial</b>	Recoger el correo para Comunidad de Madrid en <b>Admisión del Hospital El Escorial</b>	Recoger el correo para Comunidad de Madrid en <b>Admisión del Hospital El Escorial</b>
	Recoger muestras en el <b>Laboratorio de Bioquímica del H. El Escorial</b> (3ª planta) para llevar al <b>Instituto de Salud Carlos III de Majadahonda</b>	Devolver recipientes de muestras en Laboratorio 3ª planta	Pasar por los Laboratorios de <b>Bioquímica y Microbiología</b> igual que el martes y recoger muestras (para el <b>Hospital Puerta de Hierro y el Instituto Carlos III</b> )	Devolver recipientes de muestras en Laboratorio 3ª planta
		Entregar la medicación en los domicilios de los pacientes		
	Recoger muestras en el Laboratorio de <b>Microbiología</b> (1ª planta) - Para llevar a Majadahonda		Recoger correo en los cajetines de <b>Laboratorio Microbiología y Bioquímica del Hospital Puerta de Hierro</b>	
Pasar por <b>Banco de Sangre</b> (1ª planta) a ver si hay cordones de recién nacidos (para el <b>Hospital Puerta de Hierro</b> )	Pasar por <b>Banco de Sangre</b> (1ª planta) a ver si hay cordones de recién nacidos (para el <b>Hospital Puerta de Hierro</b> )	Pasar por <b>Banco de Sangre</b> (1ª planta) a ver si hay cordones de recién nacidos (para el <b>Hospital Puerta de Hierro</b> )	Pasar por <b>Banco de Sangre</b> (1ª planta) a ver si hay cordones de recién nacidos (para el <b>Hospital Puerta de Hierro</b> )	Pasar por <b>Banco de Sangre</b> (1ª planta) a ver si hay cordones de recién nacidos (para el <b>Hospital Puerta de Hierro</b> )
			Pasar por <b>Anatomía Patológica</b> y recoger muestras para llevar al <b>Hospital Puerta de Hierro</b> Recoger en <b>Anatomía Patológica de Puerta de Hierro</b> los informes de resultados que haya para el <b>Hospital El Escorial</b>	Entregar en Laboratorio los informes que le dieron el jueves en el <b>Hospital Puerta de Hierro</b> , en caso de no entregarse el jueves
Recoger cajetín del Hospital El Escorial en <b>SERMAS</b> (Paseo Castellana, 280) y en <b>Recursos Humanos C/ Sagasta, 6</b>			Entregar en el <b>Hospital El Escorial</b> los resultados y pruebas recogidos en el <b>Hospital Puerta de Hierro</b>	Recoger cajetín del Hospital El Escorial en <b>SERMAS</b> (Paseo Castellana, 280) y en <b>Recursos Humanos C/ Sagasta, 6</b>
	<i>En Laboratorio puede haber una o varias pruebas para llevar a otros hospitales</i>		<i>En Laboratorio puede haber una o varias pruebas para llevar a otros hospitales</i>	

\*Esta lista de servicios es puramente orientativa e informativa para los licitadores, no agota todos los servicios posibles

## ANEXO II – DIRECCIONES MÁS FRECUENTES

DESTINO	DOMICILIO
Oficina de Correos de San Lorenzo de El Escorial	C/ Juan de Toledo, 2 - San Lorenzo de El Escorial
Servicio Madrileño de Salud	Paseo Castellana, 280 - Madrid
Servicio Madrileño de Salud. Dirección General de Recursos Humanos	C/ Sagasta, 6 - Madrid
Tesorería de la Comunidad de Madrid	Plaza Chamberí, 8 - Madrid
Consortio de Transportes	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3 - Madrid
Consejería de Sanidad	C/ Aduana, 29 - Madrid
Hospital de Guadarrama	Avenida Molino del Rey, 2 - Guadarrama
Hospital Universitario Puerta de Hierro	C/ Manuel de Falla, 1 - Majadahonda
Hospital Doce de Octubre	Avenida de Córdoba, s/n - Madrid
Hospital Gregorio Marañón	C/ Doctor Esquerdo, 46 - Madrid
Centro de Transfusiones de la Comunidad de Madrid	Avenida de la Democracia, s/n - Madrid
Hospital Clínico San Carlos	C/ Profesor Martín Lagos, s/n - Madrid
Hospital La Paz	Paseo de la Castellana, 261 - Madrid
Instituto de Salud Carlos III	Ctra. de Majadahonda a Pozuelo, km. 2,200 - Majadahonda
Iberalcohol, S. L.	C/ Buzanca, 13 - Pol. Ind. Valdemoro - Valdemoro
Imprenta de la Comunidad de Madrid	Polígono Industrial Valportillo, C/ Primera, 9 - Alcobendas

### ANEXO III – PERSONAL A SUBROGAR

Puesto de trabajo	Categoría	CONVENIO	Antigüedad	Contrato	Horas semana	Jornada	Discapacidad	BRUTO ANUAL
CONDUCTOR	TÉCNICO	CEE	01/12/2018	209	38,50	100%	SI	19.294,44 €
CONDUCTOR	TÉCNICO	CEE	20/12/2018	109	38,50	100%	SI	19.294,44 €