



Expediente: A/SER-027172/2025

IC: 2000041370

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de servicios titulado **“Animación y promoción deportiva en el ámbito recreativo para personas con discapacidad intelectual de los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa para el **lote 2**, se requiere a la **Federación Madrileña de Deportes para Personas con Discapacidad Intelectual** para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación especificada en la **cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)**, consistente en:

1.- Capacidad de obrar:

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

2.-Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:

Obligaciones tributarias:

a) **Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato**, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, **o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056450816326346766532**

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

4.1.- Solvencia económica y financiera.

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1 a) de la LCSP

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterios de selección:

Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

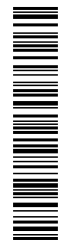
Este criterio de solvencia se acreditará mediante declaración responsable del representante legal de la empresa relativa al volumen anual de negocios de los tres últimos años.

Lote 2: 25.073,78 €.

4.2.- Solvencia técnica o profesional.

Se deberá acreditar conforme al artículo 90.1 a) de la LCSP

“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos



certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público y privado, de los mismos, así como el código CPV.”

Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a los importes que a continuación se relacionan o, en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo, el sumatorio correspondiente a los mismos.

Lote 2: 25.073,78 €.

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos así como el código CPV.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

6.- Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, por importes de:

Lote 2: 1.175,00 euros.



AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

En el supuesto de constitución de garantías en forma de AVAL Y SEGURO DE CAUCION, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Para la constitución de garantías en EFECTIVO, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la en la c/ Manuel Cortina, 2 (entrada por c/ Francisco de Rojas), Madrid.

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org

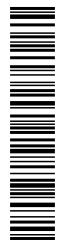
7.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios personales y otros medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP y al apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.**

Compromiso de adscripción de medios personales y materiales:

I.MEDIOS PERSONALES

Lote 2:

- **Técnico deportivo:** La formación requerida será la equivalente a titulación académica de formación profesional de Grado Superior de la Familia profesional Actividades Físicas y Deportivas o titulación universitaria y en este caso con experiencia sustitutoria: 3 años de experiencia profesional en la misma categoría. Uno de los monitores designado por la empresa adjudicataria podrá actuar como Coordinador Técnico Deportivo- Responsable del Programa de actividad deportiva. Como mínimo seis monitores deportivos.
- **Coordinador técnico deportivo:** La empresa adjudicataria designará una persona que desarrollará para las actividades deportivas del presente pliego las siguientes actuaciones: organización de las competiciones, pruebas y torneos, comunicación con los responsables deportivos de cada centro, ajuste de calendario, conocimiento y resolución de problemas de desarrollo de las actividades y elaboración de clasificaciones. La formación requerida será como mínimo, la equivalente a titulación académica de Formación Profesional de Grado Superior de la Familia profesional Actividades Físicas y Deportivas o titulación universitaria y en este caso con



experiencia sustitutoria: 3 años de experiencia profesional en la misma categoría. Como mínimo un coordinador técnico.

- **Árbitro.** El árbitro tendrá que estar homologado por su Federación o tener Titulación de Técnico de Actividades Físico – deportivas o similar (Titulación federativa). Deberá ir a cada partido debidamente uniformado con la equipación oficial de la Federación correspondiente de Fútbol- Sala o Baloncesto.

Deberá acreditar la disponibilidad descrita de la siguiente forma:

- Identificación de los profesionales que realizarán el servicio.
- Los títulos o diplomas o certificaciones académicas correspondientes o cualquier documento que acredite estar en posesión de la titulación requerida, para la acreditación de la titulación y formación requeridas. Para la acreditación de la experiencia de 3 años, contratos o certificados referentes al objeto del contrato.
- Declaración responsable del representante legal de la empresa que acredite que los árbitros que participarán en las actividades deportivas estarán homologados por su Federación o tendrán titulación de Técnico de Actividades Físico-deportivas o similar (titulación federativa). Y que asistirán a cada partido debidamente acreditado y uniformado con la equipación oficial de la Federación correspondiente de fútbol-sala o baloncesto.

II.MEDIOS MATERIALES.

Lote 2: El contratista adscribirá a la ejecución del contrato las instalaciones que se precisen para la práctica de las modalidades deportivas objeto del presente contrato, en Madrid capital y velará porque las condiciones para su ejercicio sean las más adecuadas.

- Fútbol-Sala: Pistas polideportivas
- Baloncesto: Pistas polideportivas
- Boccia: Pabellón polideportivo
- Petanca: Pistas de petanca

Por parte de la empresa adjudicataria se aportarán los materiales deportivos necesarios:

- Diez juegos de petanca para la liga de petanca.
- Una Canaleta y cuatro juegos de boccia para esta actividad deportiva.

Deberá acreditar la disponibilidad descrita de la siguiente forma:

- Declaración responsable del representante legal de la empresa que recoja el compromiso de las instalaciones para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
- Aportación de las características técnicas y modelos de los materiales.



8.- Declaración responsable del contratista en materia de protección de datos personales firmada por el representante legal de la empresa, para lo que se utilizará el modelo que figura en el **anexo IV** de este pliego.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid.

Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,

LA JEFA DE DIVISION DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Estela Vázquez Lacunza.

