

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: “MEDIOS Y SERVICIOS
NECESARIOS PARA EL ALOJAMIENTO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA
“EDUCAMADRID” A TRAVÉS DEL DISEÑO SOSTENIBLE Y CON UN
COMPROMISO DE REDUCIR SU HUELLA MEDIOAMBIENTAL” A ADJUDICAR
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (Exp.:
A/SER-012555/2025)**

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	3
Cláusula 1. Características del contrato.	3
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	56
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	56
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	56
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	57
Cláusula 5. Perfil de contratante.	58
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	58
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	58
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	58
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	58
Cláusula 9. Garantía provisional.....	59
Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	60
Cláusula 11. Medios electrónicos.	62
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	64
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	68
Cláusula 14. Garantía definitiva.	70
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.	71
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.....	78
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	78
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	78
Cláusula 18. Seguros.....	80
Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.	80
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	81
Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.	81
Cláusula 21. Programa de trabajo.	81
Cláusula 22. Dirección de los trabajos.....	82
Cláusula 23. Plazo de ejecución.....	83

Cláusula 24. Prórroga del contrato.....	83
Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	84
Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	85
Cláusula 27. Modificación del contrato.	85
Cláusula 28. Suspensión del contrato.	86
Cláusula 29. Cesión del contrato.	86
Cláusula 30. Subcontratación.....	86
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	89
Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.....	89
Cláusula 32. Revisión de precios.	90
Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista. ..	90
Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....	93
Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	94
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	94
Cláusula 36. Forma de presentación.	95
Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.....	95
Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.	95
Cláusula 39. Liquidación del contrato.	96
Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.	97
Cláusula 41. Plazo de garantía.	104
Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	105
Cláusula 43. Resolución del contrato.....	105
Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	107
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	109
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	111
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN... 112	
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	117
ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	120

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS “MEDIOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL ALOJAMIENTO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA “EDUCAMADRID” A TRAVÉS DEL DISEÑO SOSTENIBLE Y CON UN COMPROMISO DE REDUCIR SU HUELLA MEDIOAMBIENTAL” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (Exp.: A/SER-012555/2025)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. *Características del contrato.*

TÍTULO: “MEDIOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL ALOJAMIENTO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA “EDUCAMADRID” A TRAVÉS DEL DISEÑO SOSTENIBLE Y CON UN COMPROMISO DE REDUCIR SU HUELLA MEDIOAMBIENTAL”

1.- Definición del objeto del contrato:

El objeto del presente contrato consiste en la contratación de los medios y servicios necesarios para dotar al Servicio de Plataformas Educativas de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid (en adelante EducaMadrid) de las capacidades necesarias para asegurar el funcionamiento, con las máximas garantías, de los entornos de ejecución de sistemas, aplicaciones y servicios pertenecientes a su Plataforma Educativa (en adelante la Plataforma o Plataforma Educativa EducaMadrid), la cual es accesible desde www.educa.madrid.org, incluyendo entornos de desarrollo, preproducción, producción, y cualquier otro que, no siendo uno los enumerados, pertenezca a la Plataforma Educativa EducaMadrid.

- Servicio de alojamiento de la infraestructura, al menos durante la primera parte del contrato.
- Servicio de migración inicial del CPD al CPD del adjudicatario, siempre y cuando este sea diferente al actual.
- Servicio de provisión, administración y mantenimiento de líneas de comunicación externas.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento del Backup y de las copias de respaldo.
- Servicio de estadísticas, monitorización, rendimiento y calidad.

- Servicio de administración, gestión y mantenimiento del sistema de virtualización de servidores, incluyendo su migración a otro entorno equivalente (con soporte LTS) así como la de los sistemas operativos de toda la Plataforma Educativa EducaMadrid en caso de decidirse por parte de EducaMadrid.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento del resto de servidores en producción aparte de los que forman el sistema de virtualización de servidores.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de todo el hardware asociado a los servidores.
- Servicio de provisión de equipos de electrónica de red.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de todos los equipos de electrónica de red.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de los sistemas de almacenamiento.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de la electrónica de comunicaciones Fiber-Channel asociada al almacenamiento.
- Servicio de seguridad de la Plataforma Educativa EducaMadrid.
- Servicio de migración intermedia al CPD de Madrid Digital.

División en lotes: NO

CPV: 72000000-5 - Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid. Consejería de Digitalización
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/Gran Vía, 30 - 28013 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEPE DIRECCION GENERAL ESTRATEGIA DIGITAL
CÓDIGO DIR3	GE00218740
DIRECCIÓN POSTAL	C/Embajadores, 181- 28045 Madrid

OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 1 - 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Estrategia Digital
DIRECCIÓN POSTAL	C/Embajadores, 181 - 28045 Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección General de Estrategia Digital.

- 3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:**
No procede.

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: No procede.

Medios para la prestación del servicio: No procede.

- 4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Tipo de presupuesto: Cuantía determinada

Presupuesto base de licitación

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

La Plataforma Tecnológica EducaMadrid proporciona un conjunto muy variado de servicios a la comunidad educativa madrileña, tanto a profesores como alumnos, con un importante nivel de utilización. La Plataforma tecnológica EducaMadrid, precisa la contratación de los medios y servicios necesarios para su alojamiento, conectividad, seguridad, respaldo de datos, monitorización y mantenimiento.

A continuación se recogen los costes incluidos en el presupuestos base de licitación que se indica más abajo:

PARTIDA	OBJETO	PROPUESTA 2026-2028 (32 MESES)
1	Migración intermedia al DataCenter de Madrid Digital.	319.609,44 €
2	Alojamiento.	132.144,71 €
3	Líneas de comunicación externas.	95.372,34 €

4	Gestión de backup y de copias de respaldo.	953.581,22 €
5	Monitorización, rendimiento y calidad.	283.667,11 €
6	Administración, gestión y mantenimiento de los sistemas operativos de los servidores.	199.391,46 €
7	Administración, gestión y mantenimiento del hardware.	202.938,34 €
8	Provisión de equipos de electrónica de red.	69.458,58 €
9	Administración, gestión y mantenimiento de equipos de electrónica de red.	215.579,50 €
10	Seguridad integral de la plataforma.	230.914,24 €
11	Personal a tiempo completo asignado al proyecto.	1.049.319,16 €
12	Licencias de software.	164.025,03 €
13	Otros gastos.	2.622,47 €
		3.918.623,62 €

En especial, respecto a la partida 11 de los costes de personal se detallan a continuación los cálculos realizados para la estimación para esta partida:

Perfil	Dedicación	Salario anual según convenio 2025	Salario anual según convenio 2026	Salario anual según convenio 2027	Salario anual usado como base del cálculo	Seguridad Social	Gastos Directos	Total	Coste personal contrato con Seguridad Social 32,23% (según dedicación)
Gestor del Servicio (tiempo parcial)	25,00 %	30.117,71 €	31.021,24 €	31.951,88 €	58.000,00 €	18.693,40 €	608,83 €	77.302,23 €	19.325,56 €
Gestor Técnico (tiempo parcial)	25,00 %	30.117,71 €	31.021,24 €	31.951,88 €	58.000,00 €	18.693,40 €	608,83 €	77.302,23 €	19.325,56 €
Técnico de Sistemas y Virtualización	100,00 %	26.288,29 €	27.076,93 €	27.889,24 €	48.000,00 €	15.470,40 €	608,83 €	64.079,23 €	64.079,23 €
Técnico de Seguridad y Redes	100,00 %	26.288,29 €	27.076,93 €	27.889,24 €	48.000,00 €	15.470,40 €	608,83 €	64.079,23 €	64.079,23 €
Técnico de Backup y Almacenamiento	100,00 %	26.288,29 €	27.076,93 €	27.889,24 €	48.000,00 €	15.470,40 €	608,83 €	64.079,23 €	64.079,23 €
Técnico de Monitorización y Estadísticas	100,00 %	26.288,29 €	27.076,93 €	27.889,24 €	48.000,00 €	15.470,40 €	608,83 €	64.079,23 €	64.079,23 €
SUBTOTAL									294.968,00 €
SUBTOTAL (31 meses y 15 días)									774.291,00 €

El cálculo de la estimación de los costes directos del personal adscrito al proyecto se ha realizado a partir del XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría (Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo) y del informe **“LA RELACIÓN CALIDAD-PRECIO EN EL SECTOR TI Y CONSULTORÍA” de Junio de 2024, de la Asociación Española de Empresas de Consultoría** de la

Asociación Española de Empresas de Consultoría (AEEC), siendo estos salarios más elevados que los que se recogen en el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría (Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo **incluyendo las subidas salariales obligatorias previstas en dicho convenio en los años 2025, 2026 y 2027, por lo que no se estima oportuno hacer un calculo de precio para los distintos años, pues estos cubren al menos el salario según convenio.** Para calcular los gastos de Seguridad Social **se ha tenido en cuenta el tope de la base máxima de cotización que para el 2025 está en 58.914,00 €**, por lo que no aplica a ninguno de los perfiles. Así mismo, **para el cálculo de la Seguridad Social se ha aplicado un 32,23 % como tipo.**

Además, en esta partida, como los calculos son por tablas, se ha introducido un 6% por gastos generales e indirectos y otro 6% por beneficio industrial.

Solo en esta partida se han introducido los gastos generales e indirectos y el beneficio industrial, porque el resto de partidas el precio es calculado a partir de precios que ya tenían incluidos los gastos generales e indirectos y el beneficio industrial.

OTROS GASTOS	%	CANTIDAD
GASTOS GENERALES + GASTOS INDIRECTOS	6,00 %	46.457,46 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	6,00 %	46.457,46 €
TOTAL OTROS (31 meses y 15 días)		92.914,92 €

SUBTOTAL + OTROS GASTOS (31 meses y 15 días)	867.205,92 €
IVA (21%)	182.113,24 €
TOTAL (31 meses y 15 días) IVA INC.	1.049.319,16 €

Respecto a la partida 11, se incluyen otros costes directos, por importe de **608,83 €**. Estos costes son los correspondientes al **equipamiento informático** con el que el adjudicatario debe dotar a los técnicos adscritos al contrato, y que constituye uno de los requisitos incluidos en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Los precios tomados de referencia para el cálculo de dichos costes son los siguientes:

- Tras consultar diferentes precios en el mercado, se ha estimado que el precio de un ordenador portátil de alta gama con procesador core i7, 1 TB SSD y 32 GB RAM es de 1.199,90 €. Como el periodo de amortización de un portátil de estas características son 5 años, el precio a repercutir es de 239,98 €/año.

- Por otro lado, tras consultar distintas tarifas y precios de teléfonos móviles con una tarifa de voz y datos suficiente para desempeñar el trabajo requerido, se ha estimado que el precio del móvil es de 279,90 € y del contrato de la línea para voz+datos requerida es de 24,90 €/mes. Como el periodo de amortización de un móvil de estas características es de 4 años, junto con la línea, el precio a repercutir es de 368,85 €/año.

Si sumamos ambas cantidades, obtenemos un coste total de 608,83 € por técnico y año, aunque en el caso de los perfiles de Gestor del Servicio y de Gestor Técnico solo se aplicará un 25% que es el porcentaje de dedicación.

Y para la determinación del resto de precios se ha utilizado la referencia de los precios de adjudicación del contrato anterior y se han **contrastado con los valores reales del mercado, pidiendo estimaciones económicas de las distintas partidas presupuestadas a distintos proveedores y distintos fabricantes** para asegurarse de que el precio era acorde al mercado.

Por tanto, el **importe total de licitación** del contrato es el siguiente:

Base imponible:	3.238.531,92 euros
Importe del I.V.A.:	680.091,70 euros
Importe total:	3.918.623,62 euros.

Cofinanciación: NO

Distribución por anualidades:

Anualidad	Importe
2025	0,00 euros
2026	1.368.408,25 euros
2027	1.492.809,00 euros
2028	1.057.406,37 euros

Anualidad corriente	Programa	Económica	Importe
2025	928M	64001	0,00 euros

Sistema de determinación del presupuesto:

De acuerdo con los artículos 102.4 y 309 del LCSP, la determinación del precio del contrato se realiza a tanto alzado.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 3.238.531,92 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El valor estimado del contrato incluye el importe de los 32 meses de duración del contrato, sin posibilidad de prórroga y no previéndose modificaciones al contrato, todo ello IVA excluido (apartado 2, art. 101 LCSP).

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO procede.

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SÍ

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Conforme a la letra a) del apartado 1 del artículo 87 de la LCSP, el criterio de selección para acreditar la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

De este modo el volumen de negocios mínimo anual exigido será de **1.821.674,20 €** (IVA no incluido).

Acreditación documental:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario

estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro. En el caso de aportarse únicamente el certificado deberá acompañarse de una copia de las cuentas presentadas.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Conforme a la letra a) del apartado 1 y el apartado 3 del artículo 90 de la LCSP, para el criterio de selección la empresa deberá acreditar la ejecución de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años. Para verificar la similitud se comparará el objeto del contrato ejecutado con el que es objeto de esta licitación. Además, y para el caso de los contratos públicos, se podrá acudir a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV como elemento comparativo.

El importe anual acumulado de los certificados, en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior a **850.114,63** (IVA no incluido).

Acreditación documental:

- Relación firmada por el representante legal de la empresa en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
- Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deben incluir el objeto del servicio lo más detallado posible, el importe por periodos anuales, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación del cumplimiento de normas de garantía de calidad y de gestión medioambiental.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 93 y 94 de la LCSP, los licitadores deberán declarar el cumplimiento de las normas de garantía calidad, de gestión medioambiental, de continuidad de negocio, de seguridad de la información y el nivel alto en el Esquema Nacional de Seguridad, mediante la cumplimentación de la **declaración del anexo III** de este pliego en relación con las siguientes certificaciones de empresa o equivalentes homologadas:

- ISO 9001 – Gestión de la calidad.
- ISO 14001 – Gestión ambiental.
- ISO 22301 – Continuidad del negocio.
- ISO 27001 – Seguridad de la información.
- Esquema Nacional de Seguridad (ENS) – Nivel Alto.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: SÍ
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios: SÍ

Los medios personales concretos que han de adscribirse al proyecto son los siguientes, siendo todos ellos medios esenciales para la ejecución del contrato:

- Gestor del servicio a tiempo parcial (uno).
- Gestor técnico a tiempo parcial (uno).
- Técnicos a tiempo completo (cuatro):
 - Técnico de sistemas y virtualización.
 - Técnico de seguridad y redes.
 - Técnico de backup y almacenamiento.
 - Técnico de monitorización y estadísticas.

En virtud de lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, todas las empresas deberán presentar una **declaración responsable según modelo del ANEXO III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** a incluir en el **sobre 1**, en la que se comprometan a adscribir los anteriores medios personales. Los detalles relativos a las características de cada perfil, tiempo de dedicación, titulación, experiencia,

etc. se encuentran indicados en el apartado 5.1 y Anexo IV.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

A este compromiso, referido a la adscripción de medios personales y que se integrará en el contrato, se le atribuirá el carácter de obligación esencial, a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP y tendrá una vigencia desde su firma hasta la finalización del contrato objeto de este expediente de contratación.

En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el art. 140.1.c), cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable con la información pertinente.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales indicados en los párrafos anteriores, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra. Esta documentación deberá presentarse en formato electrónico.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales será:

- El currículum de los Gestores (Gestor del Servicio y Gestor Técnico) así como de los Técnicos a adscribir, que deben cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el Anexo IV.1 del Pliego de prescripciones técnicas. Dicho currículum deberá presentarse en formato CV Europass 2025 de cada uno de los perfiles.
- La copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente que acredite la correspondiente titulación y formación.

La acreditación de la experiencia será requerida al adjudicatario propuesto por el órgano de contratación. Ésta podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, como entre otros, un certificado expedido por la Administración Pública, o empresa privada en la que han prestado los servicios.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto (de conformidad con lo dispuesto en la Subsección 2ª, artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.)

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: NO

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Relación de criterios y valoración de las ofertas: Las ofertas se valorarán sobre un total de 100 puntos, otorgándose la puntuación a cada una según se indica a continuación:

CRITERIO	PUNTUACIÓN (Max: 100 PUNTOS)
A. CRITERIOS QUE DEPENDEN DE JUICIO DE VALOR	35
A.1 Plan de migración	20
A.2 Solución Técnica General	7
A.3 Plan General del Servicio	5
A.4 Plan Inicial de Seguridad	2
A.5 Plan de Mejora	1
B. CRITERIOS ECONÓMICOS Y CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	65
B.1 Precio	40
B.2 Duración de la migración inicial, puesta en funcionamiento y toma de control	18
B.3 Mejora técnica de los recursos disponibles para el proyecto	7

A. Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor (35 puntos)

A.1 Plan de migración

El licitador incluirá en su Oferta Técnica este apartado en el que se describirá, con el mayor detalle posible, el **Plan de Migración** propuesto. Dado que, en el alcance de los trabajos incluidos en el PPTP se describen 2 fases en las que se plantea una posible migración de la plataforma, en el Plan de Migración propuesto se podrán identificar tareas concretas vinculándolas sólo a una de las posibles migraciones, de forma que, a la hora de ejecutarse, se pueda adaptar el Plan a la posibilidad de que sea ejecutado en cualquiera de las circunstancias descritas en el PPTP. Por lo tanto, en caso de que haya alguna tarea que sea específica o de la fase de *Migración Inicial* (Fase 1) o de la fase de *Migración Intermedia* (Fase 3), esta se debe identificar y se debe especificar claramente su vinculación a la Fase correspondiente en la descripción de la misma dentro del propio Plan.

Es importante que en este Plan de Migración **no se haga ninguna alusión ni se dé ninguna pista respecto a la decisión tomada por parte del licitador de hacer o no la migración inicial** de la plataforma de la Fase 1, ya que este punto es valorable entre los criterios del sobre 3. Por lo tanto, en caso de haber decidido no hacer la migración inicial, y dado que los proyectos de migración de la Fase 1 y de la Fase 3 pueden ser idénticos, el licitador propondrá un plan de migración de la plataforma y toma de control que pueda ser aplicado tanto en una hipotética Fase 1 como en la Fase 3.

Teniendo esto en cuenta, cuando en el PPTP se hace referencia al ***Plan de Migración Inicial***, se deberá entender como el **Plan de Migración** contenido en este apartado incluyendo, si existen, las tareas específicas que se vinculen sólo con la fase de Migración inicial, mientras que cuando se hace referencia al ***Plan de Migración Intermedia***, se deberá entender como el **Plan de Migración** contenido en este apartado incluyendo, si existen, las tareas específicas que se vinculen sólo con la fase de Migración intermedia.

El ***Plan de Migración*** tendrá una extensión máxima de **32 páginas**, y deberá dar respuesta a todos los requisitos solicitados en el PPTP. Además, la presentación de este capítulo es obligatoria, excluyéndose todas las ofertas que no lo incluyan.

En este apartado se describirán con el mayor detalle posible las tareas y compromisos que el licitador compromete con el fin de completar las tareas necesarias para cumplir con todos los requisitos descritos en el PPTP. Para facilitar la valoración, **se deberá incluir de forma explícita el requisito que se satisface con cada tarea o fase del proyecto indicando la página y párrafo del PPTP en donde se encuentra dicho requisito**. La descripción se distribuirá en las siguientes secciones:

- **Preparación:** En esta sección se describirán todas las tareas que el licitador ejecutará con el fin de que toda la Plataforma objeto de la mudanza esté preparada para el traslado de los equipos. Esto incluirá las acciones recogidas en el alcance descrito en el PPTP, que afectarán al DataCenter de origen, tales como el etiquetado, inventariado de equipos y cables, etc., y también al DataCenter de destino, tales como revisión del espacio preparado en el DataCenter, disponibilidad de potencia eléctrica, disposición de los equipos en los racks de destino, disponibilidad de líneas de comunicación externas, etc.
- **Traslado:** En esta sección se describirán todas las tareas que el licitador ejecutará relativas al traslado físico de los equipos. Se hará distinción entre las tareas relativas al apagado de los equipos (que será realizado en coordinación con los equipos técnicos de EducaMadrid), al traslado físico de los mismos, y al posterior arranque en el destino, que se hará junto con y supervisado por el personal técnico de EducaMadrid.

- **Toma de Control:** En esta sección se describirán las tareas que el licitador propone con el fin de tomar el control de la plataforma en la ubicación de destino y asegurar la prestación del servicio contratado. Se hará referencia expresa a las baterías de pruebas que se plantean hacer para comprobar que todos los servicios están activos y en producción.
- **Gestión de Contingencias:** En esta sección, se describirán los protocolos de actuación, los recursos puestos a disposición del proyecto, y las tareas concretas que se proponen para prever y minimizar el impacto en caso de que surjan problemas o contingencias en cualquier momento de la ejecución del Plan.

Los elementos valorables del Plan de Migración para cada sección serán los siguientes:

- **1. Continuidad del servicio:** El Plan propuesto debe asegurar en su conjunto la continuidad del Servicio sin Interrupciones significativas. Asimismo, el plan debe cumplir con todos los requisitos relativos a la continuidad del servicio descritos en el PPTP, en particular, se debe incluir el compromiso y las tareas específicas que aseguren que el servicio estará en producción antes de la fecha límite recogida en el PPTP. Por la criticidad del servicio ofrecido por EducaMadrid, y por el hecho de que si no se cumple este requisito se afectaría a un servicio público de la Comunidad de Madrid para los ciudadanos, como es el de la educación, este elemento es el que recibirá la mayor parte del peso en la valoración del apartado.
- **2. Preparación:** El Plan propuesto debe asegurar que se ejecutarán a total satisfacción todos los requisitos relativos a la preparación del traslado recogidos en el PPTP.
- **3. Traslado:** El Plan propuesto debe incluir aquí todas las tareas necesarias para que el traslado de los equipos se ejecute cumpliendo con los requisitos descritos en el PPTP.
- **4. Toma de Control:** Tal y como establecen los requisitos recogidos en el PPTP, el Plan debe asegurar que el licitador será capaz de tomar el control rápidamente tras el traslado de la Plataforma, incluyendo las comprobaciones y pruebas funcionales de todos los sistemas y servicios incluidos en el objeto del contrato.
- **5. Gestión de Contingencias:** El Plan propuesto debe incluir todos los elementos necesarios para asegurar una rápida y eficaz respuesta en caso de que surja cualquier tipo de inconveniente, problema, contingencia o similar, que deba ser resuelto para poder continuar con el proyecto. Se valorará que incluyan baterías de pruebas completas que permitan asegurar la prestación del servicio correspondiente por parte de EducaMadrid tras cualquier incidente según lo establecido en los requisitos recogidos en el PPTP.

En el siguiente cuadro se indica la puntuación máxima que se puede asignar a cada sección del Plan de Migración:

	Puntuación máxima
A.1.1. Continuidad del servicio	14 puntos
A.1.2. Preparación	2 puntos

A.1.3. Traslado	1 punto
A.1.4. Toma de control	2 puntos
A.1.5. Gestión de contingencias	1 puntos
Total Máximo de puntos para el CRITERIO A .1:	20 puntos

Para cada sección, la valoración se efectuará según el siguiente baremo de calidad:

- **A.1.1. Continuidad del Servicio.**

- **Excelente:** El plan garantiza la continuidad total del servicio sin interrupciones significativas. Incluye cronograma detallado, medidas preventivas y correctivas, coordinación con todos los equipos implicados, pruebas de preproducción y compromisos claros de disponibilidad antes de la fecha límite del PPTP.
- **Alta:** Se contemplan mecanismos sólidos para mantener la continuidad del servicio, con medidas preventivas y plan de pruebas, aunque con menor nivel de detalle o cobertura en escenarios extremos.
- **Media:** El plan recoge la necesidad de continuidad, pero de forma genérica o insuficientemente detallada; no se concretan procedimientos claros de mitigación de riesgos.
- **Baja:** El plan aborda la continuidad de manera superficial, sin pruebas suficientes ni compromisos verificables; deja vacíos que comprometen la prestación del servicio.
- **Muy baja:** No se asegura la continuidad del servicio, se omite este apartado o presenta un planteamiento inviable.

- **A.1.2. Preparación.**

- **Excelente:** Incluye inventariado completo, etiquetado, validación de espacio y potencia eléctrica, disponibilidad de racks, comunicaciones externas, y cualquier otro requisito recogido en el PPTP. Todo está descrito con plazos y responsables.
- **Alta:** Se cubren la mayoría de los aspectos de preparación con detalle, aunque no se alcanzan todos los requisitos del PPTP o falta asignación de responsables.
- **Media:** Se incluyen tareas de preparación pero de manera genérica, sin evidencias suficientes de cumplimiento de todos los requisitos del PPTP.
- **Baja:** Se mencionan tareas de preparación de forma superficial o incompleta, sin planificación clara ni referencias al PPTP.
- **Muy baja:** No se incluyen medidas relevantes de preparación o se omite el apartado.

- **A.1.3. Traslado.**

- **Excelente:** El plan distingue claramente apagado, transporte y arranque. Define protocolos de coordinación con EducaMadrid, tiempos máximos de

indisponibilidad, personal asignado, seguridad en transporte y comprobaciones post-arranque.

- **Alta:** Incluye las fases principales (apagado, traslado, arranque) con cierto detalle, pero no describe de manera completa medidas de seguridad, coordinación o plazos exactos.
- **Media:** El traslado se menciona de forma general sin desglose en fases, ni medidas de seguridad ni coordinación detallada.
- **Baja:** La descripción es insuficiente, con lagunas importantes en tareas críticas (apagado/arranque/seguridad).
- **Muy baja:** El traslado no está planificado o se describe de forma inviable.
- **A.1.4. Toma de Control.**
 - **Excelente:** Incluye pruebas exhaustivas (funcionales y de rendimiento) de todos los servicios y sistemas. Establece cronograma de supervisión conjunta con EducaMadrid, criterios de aceptación y protocolos de comunicación de incidencias.
 - **Alta:** Incluye pruebas y comprobaciones claras, aunque sin detallar criterios de aceptación o con menor cobertura en servicios secundarios.
 - **Media:** Se menciona la necesidad de pruebas, pero sin especificar alcance, responsables ni cronograma detallado.
 - **Baja:** Apenas se describen comprobaciones básicas o genéricas tras el traslado.
 - **Muy baja:** No se incluye plan de toma de control ni pruebas posteriores.
- **A.1.5. Gestión de Contingencias.**
 - **Excelente:** El plan prevé protocolos claros de actuación, recursos de apoyo, procedimientos de escalado, comunicación y baterías de pruebas tras incidentes. Cubre múltiples escenarios (técnicos, logísticos, de coordinación).
 - **Alta:** Incluye planes de contingencia sólidos, pero menos detallados o con menor cobertura de escenarios posibles.
 - **Media:** Se mencionan protocolos de contingencia de forma general, sin pruebas concretas ni recursos asignados.
 - **Baja:** Se abordan las contingencias de forma superficial, sin medidas prácticas o aplicables.
 - **Muy baja:** No se contemplan medidas de contingencia o son irreales.

El siguiente cuadro recoge el árbol de valoración y asignación de puntos aplicable a cada sección:

EXCELENTE	Hasta el 100% de la puntuación de la sección correspondiente.
ALTA	Hasta el 80% de la puntuación de la sección correspondiente.
MEDIA	Hasta el 60% de la puntuación de la sección correspondiente.
BAJA	Hasta el 40% de la puntuación de la sección correspondiente.
MUY BAJA	0% de la puntuación de la sección correspondiente.

A.2 Solución Técnica General

El licitador incluirá en su Oferta Técnica este apartado en el que se describirá, con el mayor detalle posible, su Propuesta de Solución Técnica General. Este apartado tendrá una extensión máxima de **80 páginas**, y deberá dar respuesta a los requisitos técnicos relativos al servicio prestado por el adjudicatario. La presentación de este apartado es obligatoria, excluyéndose todas las ofertas que no lo incluyan.

El licitador deberá aportar una solución completa que ofrezca los servicios de alojamiento y los servicios de gestión y administración adicionales establecidos en este pliego para asegurar el funcionamiento de la Plataforma Educativa EducaMadrid. Dicha solución deberá cumplir los requisitos que se enumeran en los apartados correspondientes incluidos en el PPTP, los cuales se consideran mínimos exigibles.

La solución propuesta debe tener muy en cuenta la arquitectura actual de la Plataforma Educativa EducaMadrid y los dispositivos propiedad de EducaMadrid que deben integrarse en la misma. Dichos dispositivos se recogen en el Anexo I “Inventario de servidores y otros componentes de la plataforma educativa EducaMadrid” del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En este apartado se describirán con el mayor detalle posible las tareas y compromisos que el licitador asume con el fin de cumplir con todos los requisitos técnicos descritos en los apartados correspondientes del PPTP. Con ello, además de mostrar el grado de conocimiento y comprensión que tiene el licitador de la Plataforma Tecnológica de EducaMadrid, se podrán valorar las mejoras o sugerencias que se propongan y puedan ser implementadas durante el plazo de ejecución del contrato.

La propuesta de Solución Técnica General tendrá las siguientes secciones:

- **1. Requisitos técnicos de los servicios de soporte y mantenimiento**, donde se dará respuesta a los requisitos técnicos descritos en el punto 4.3 del PPTP.
- **2. Requisitos técnicos de los servicios relacionados con las comunicaciones**, donde se dará respuesta a los requisitos técnicos descritos en el punto 4.4 del PPTP.
- **3. Requisitos relacionados con la fase de producción (Fase 2)**, donde se dará respuesta a los requisitos técnicos descritos en el punto 4.5 del PPTP.
- **4. Servicios de seguridad**, donde se dará respuesta a los requisitos técnicos descritos en el punto 4.6 del PPTP
- **5. Servicios de monitorización, rendimiento y calidad del servicio**, donde se dará respuesta a los requisitos técnicos descritos en el punto 4.7 del PPTP.
- **6. Ampliaciones toleradas**, donde se especificará el compromiso por parte del licitador de absorción de las diferentes ampliaciones posibles fruto de los cambios en el número o tamaño de los equipos que forman la Plataforma Educativa. Estas ampliaciones

tendrán en cuenta el número de servidores, tamaños del espacio disponible para el servicio de Backup, cambios relativos al número de contratos de mantenimiento o licencias, etc...

La cantidad de puntos en la valoración para cada sección va en relación directa a la importancia de los sistemas a los que afecta. Así se asignará un valor de **un punto** a las secciones que afectan a las áreas que no tienen un impacto directo en la disponibilidad o calidad de los servicios ofrecidos por EducaMadrid (4), un valor de **un punto y medio** a las secciones que afectan a las áreas que tienen un impacto en la disponibilidad o a la calidad de los servicios ofrecidos por EducaMadrid (2 y 5), y un valor de **dos puntos** a las secciones que afectan a las áreas más críticas y que tienen un impacto directo con la disponibilidad o la calidad de los servicios ofrecidos por EducaMadrid (1, 3 y 6).

Siguiendo este criterio, en el siguiente cuadro se indica la puntuación máxima que se puede asignar a cada sección de la Solución Técnica General:

	Puntuación máxima
A.2.1. Requisitos técnicos de los servicios de soporte y mantenimiento.	1,5 puntos
A.2.2. Requisitos técnicos de los servicios relacionados con las comunicaciones	1 puntos
A.2.3. Requisitos relacionados con la fase de producción (Fase 2)	1,5 puntos
A.2.4. Servicios de seguridad.	0,5 punto
A.2.5. Servicios de monitorización, rendimiento y calidad del servicio	1 puntos
A.2.6. Ampliaciones toleradas por cambios en el número de equipos durante el periodo de contrato	1,5 puntos
Total Máximo de puntos para el CRITERIO A.2:	7 PUNTOS

Para cada sección, la valoración se efectuará según el siguiente baremo de calidad:

- **A.2.1. Requisitos técnicos de los servicios de soporte y mantenimiento.**
 - **Excelente:** Respuesta exhaustiva a todos los requisitos del PPTP (4.3), con descripción clara de procesos, recursos, herramientas y personal. Se incluyen compromisos verificables de disponibilidad y tiempos de resolución, además de mejoras adicionales en eficiencia y escalabilidad.
 - **Alta:** Respuesta completa y adaptada al PPTP, aunque sin tanto nivel de detalle en procesos o métricas de rendimiento. Incluye algunas mejoras, aunque no todas desarrolladas.
 - **Media:** Se responden los requisitos mínimos, pero con descripciones genéricas o sin concreción en métricas, responsables o herramientas específicas.
 - **Baja:** Se aborda de manera parcial o superficial, sin garantizar el cumplimiento pleno de los requisitos técnicos.

- **Muy baja:** No se cubren los requisitos o la propuesta es inviable.
- **A.2.2. Requisitos técnicos de los servicios relacionados con las comunicaciones.**
 - **Excelente:** Detalle completo de la integración con la red actual de EducaMadrid, redundancia, seguridad, capacidad de crecimiento y protocolos de gestión de incidencias. Incluye propuestas de mejora en rendimiento y continuidad.
 - **Alta:** Cubre adecuadamente los requisitos de comunicaciones, con planes claros de integración y continuidad, aunque sin tantas medidas de optimización o redundancia avanzada.
 - **Media:** Respuesta genérica, centrada en lo mínimo exigido, sin personalización clara a la infraestructura actual.
 - **Baja:** No queda garantizada la integración plena con la red ni la continuidad de los servicios.
 - **Muy baja:** No se contempla la parte de comunicaciones o se plantea una solución incompatible.
- **A.2.3. Requisitos relacionados con la fase de producción (Fase 2).**
 - **Excelente:** Plan muy detallado para la fase de producción, con cronogramas, responsables, pruebas de calidad, escalabilidad y mecanismos de contingencia. Incluye mejoras alineadas con la criticidad del servicio educativo.
 - **Alta:** Se abordan con detalle los requisitos de la fase de producción, con mecanismos claros de control, aunque sin tanta cobertura de escenarios críticos o escalabilidad.
 - **Media:** Cumple los requisitos básicos, pero de manera genérica o sin suficiente detalle operativo.
 - **Baja:** La fase de producción se aborda con lagunas, sin claridad sobre tiempos, pruebas o responsables.
 - **Muy baja:** No se describe de forma adecuada la fase de producción.
- **A.2.4. Servicios de seguridad.**
 - **Excelente:** Cobertura total de los requisitos de seguridad (PPTP 4.6), incluyendo cumplimiento ENS/ISO, cifrado, gestión de accesos, auditoría continua y mejoras adicionales.
 - **Alta:** Respuesta sólida, con medidas de seguridad acordes a los mínimos, aunque con menor nivel de detalle o innovación en mejoras.
 - **Media:** Cumple requisitos básicos, pero sin evidencias claras de cumplimiento normativo ni de medidas avanzadas.
 - **Baja:** Seguridad tratada de forma superficial, sin garantías claras de cumplimiento.
 - **Muy baja:** No se incluyen medidas de seguridad o resultan insuficientes.
- **A.2.5. Servicios de monitorización, rendimiento y calidad del servicio.**
 - **Excelente:** Solución completa con herramientas avanzadas de monitorización, métricas claras, alertas proactivas, paneles en tiempo real y compromisos de reporting. Se incluyen planes de mejora de rendimiento y calidad continua.

- **Alta:** Se describen mecanismos de monitorización y rendimiento adecuados, aunque sin tanta cobertura en alertas o métricas avanzadas.
- **Media:** Cumple con lo básico en monitorización, sin especificación clara de herramientas, métricas ni periodicidad de informes.
- **Baja:** Propuesta insuficiente, con medidas mínimas o incompletas de monitorización y control de calidad.
- **Muy baja:** No se contempla monitorización ni planes de mejora.
- **A.2.6. Ampliaciones toleradas.**
 - **Excelente:** Propuesta sólida y detallada de absorción de ampliaciones en servidores, backup, licencias y contratos de mantenimiento. Incluye mecanismos de elasticidad, escalabilidad técnica y previsiones de crecimiento realistas.
 - **Alta:** Se describen adecuadamente las posibles ampliaciones y cómo absorberlas, aunque con menor detalle en elasticidad o planificación de recursos.
 - **Media:** Respuesta genérica que reconoce las ampliaciones, pero sin detallar cómo se gestionarán en términos técnicos o contractuales.
 - **Baja:** Se abordan de forma superficial o con compromisos poco concretos.
 - **Muy baja:** No se contempla la gestión de ampliaciones o se rechaza explícitamente.

El siguiente cuadro recoge el árbol de valoración y asignación de puntos aplicable a cada sección:

EXCELENTE	Hasta el 100% de la puntuación de la sección correspondiente.
ALTA	Hasta el 80% de la puntuación de la sección correspondiente.
MEDIA	Hasta el 60% de la puntuación de la sección correspondiente.
BAJA	Hasta el 40% de la puntuación de la sección correspondiente.
MUY BAJA	0% de la puntuación de la sección correspondiente.

A.3 Plan General del Servicio

El adjudicatario elaborará un “Plan General del Servicio” en el que se planificará, de la forma más detallada posible, la ejecución de las tareas relativas al servicio propuesto, indicando compromisos y fechas de cumplimiento para llevar a cabo las actuaciones necesarias para la ejecución adecuada del contrato. Una vez comience el contrato, se irán ejecutando las tareas correspondientes y se irá completando el documento del Plan General del Servicio, actualizándolo periódicamente.

El **Plan General del Servicio**, aparte de toda la planificación de ejecución de tareas relativas al servicio prestado, contemplará la planificación para las reuniones de seguimiento con el Equipo de EducaMadrid, tal y como se especifica en el apartado 4.5.2.1. del PPTP.

La estructura del Plan General de Servicio es libre, y su extensión está limitada a **15 páginas**. El Plan propuesto deberá dar respuesta a los requisitos técnicos relativos al servicio solicitado incluidos en el PPTP. La presentación de este apartado es obligatoria, excluyéndose todas las ofertas que no lo incluyan.

En el desarrollo del Plan General del Servicio, en las partes que correspondan, se hará mención y distinción explícita de aquellos servicios que sufrirán algún cambio, modificación o cancelación a partir de la fecha en que se produzca la Migración Intermedia según los términos recogidos en el alcance del pliego. En cualquier caso, y para cada servicio propuesto, se tendrá que hacer una vinculación directa de cada propuesta realizada por el licitador con la página y párrafo del PPTP donde se encuentra el requisito al que se pretende dar respuesta.

En el siguiente cuadro se indica la puntuación máxima que se puede asignar al Plan General del Servicio:

	Puntuación máxima
A.3. Plan General del Servicio.	5 puntos
Total Máximo de puntos para el CRITERIO A.3:	5 puntos

La valoración del Plan General del Servicio se efectuará según el siguiente baremo de calidad:

- **Excelente:** El Plan General del Servicio presentado es exhaustivo, coherente y estratégico. Aporta una visión clara y bien estructurada de la prestación, con una planificación detallada de tareas, cronogramas realistas y compromisos firmes de cumplimiento. Integra metodologías sólidas de gestión y seguimiento, contempla con precisión los efectos de la Migración Intermedia y establece mecanismos preventivos y correctivos que refuerzan la fiabilidad de la propuesta. Cada apartado está vinculado de manera sistemática con los requisitos del PPTP, y el documento, dentro de la extensión permitida, refleja innovación, capacidad organizativa y una clara orientación a la mejora continua.
- **Alta:** El Plan General del Servicio refleja un alto grado de preparación y conocimiento del entorno. Presenta una planificación adecuada, con compromisos y fechas bien definidos, aunque con un nivel de detalle algo menor que en la valoración excelente. La metodología de gestión y seguimiento es sólida y contempla de forma suficiente la coordinación con EducaMadrid, incluyendo una referencia razonable a los cambios derivados de la Migración Intermedia. Se aporta vinculación con los requisitos del PPTP, aunque no de forma tan completa o sistemática. El documento es claro, estructurado y aporta valor añadido, aunque con menor nivel de innovación.

- **Media:** El Plan General del Servicio es correcto, pero de alcance limitado. Ofrece una planificación genérica con compromisos y fechas poco precisos o incompletos, lo que resta claridad a la viabilidad de la ejecución. La metodología de gestión está descrita de manera básica, sin un desarrollo suficiente de medidas preventivas ni correctivas. La referencia a la Migración Intermedia es superficial, y la vinculación con los requisitos del PPTP aparece de forma parcial o poco consistente. Aunque el documento cumple con la extensión y estructura exigidas, adolece de un enfoque estratégico y se limita a dar respuesta a lo mínimo requerido.
- **Baja:** El Plan General del Servicio evidencia un grado bajo de preparación. La planificación presentada resulta ambigua, con cronogramas poco fiables y compromisos de cumplimiento insuficientemente claros. La metodología de gestión es superficial y no se adapta con precisión a las necesidades del contrato. Apenas se hace referencia a la Migración Intermedia, y la vinculación con los requisitos del PPTP es muy limitada o incluso errónea. El documento presenta deficiencias estructurales y organizativas, lo que dificulta la interpretación de la propuesta y no aporta confianza en la capacidad del licitador para ejecutar el servicio con garantías.
- **Muy baja:** El Plan General del Servicio es manifiestamente insuficiente, incompleto o meramente declarativo. Carece de una planificación real, de cronogramas o compromisos verificables, y no presenta coherencia con los objetivos del contrato. No se hace referencia a la Migración Intermedia ni se establece vinculación con el PPTP, incumpliendo aspectos esenciales del pliego. El documento resulta desorganizado, confuso y carente de valor operativo, sin aportar información que permita evaluar la capacidad del licitador para ejecutar el servicio, lo que genera un elevado nivel de incertidumbre sobre la viabilidad de la propuesta.

El siguiente cuadro recoge el árbol de valoración y asignación de puntos aplicable:

EXCELENTE	Hasta el 100% de la puntuación del apartado.
ALTA	Hasta el 80% de la puntuación del apartado.
MEDIA	Hasta el 60% de la puntuación del apartado.
BAJA	Hasta el 40% de la puntuación del apartado.
MUY BAJA	0% de la puntuación del apartado.

A 4: Plan Inicial de Seguridad

Tal como establece el apartado 4.6.2 del PPTP, el adjudicatario debe elaborar para la ejecución de la prestación un **Plan de Seguridad** que será de aplicación sobre la Plataforma Educativa EducaMadrid y que incluirá todas las acciones a implementar y su planificación con la fecha en la que se llevarán a cabo.

Como respuesta a este apartado de la Oferta Técnica, se propondrá un **Plan Inicial de Seguridad** que establecerá todas las acciones a implementar relativas a la ejecución de los servicios de seguridad con la fecha en la que se llevarán a cabo.

Además, dado que el nuevo licitador puede no disponer de información previa, también se incluirá un apartado en el que se recogerán las acciones, fechas y compromisos del licitador que le permitirán comenzar a ejecutar las tareas relativas al Servicio de Seguridad durante el primer mes y, al mismo tiempo, recabar la información necesaria para elaborar el primer Plan de Seguridad, el cual se presentará **al finalizar el primer mes de contrato**.

Cabe recordar que el Plan de Seguridad que se pretende elaborar como consecuencia de la ejecución de estas acciones incluidas en el Plan Inicial de Seguridad, debe contener la planificación de todas las acciones a implementar relativas a la ejecución de los servicios de seguridad con la fecha en la que se llevarán a cabo junto con los informes que se detallan a continuación:

- Mensuales:
 - Informe de ataques DDoS: ataques DDoS detectados y acciones recomendadas.
 - Informe de amenazas en Firewall y WAF: amenazas y posibles intrusiones detectadas y recomendaciones a realizar.
- Cuatrimestrales:
 - Elaboración y actualización de guías de buenas prácticas en materia de seguridad adaptadas a las aplicaciones y servicios ofrecidos por la Plataforma Educativa EducaMadrid a nivel de profesionales de trabajadores de EducaMadrid, profesores y alumnos.
 - Propuestas de mejora de seguridad: en las distintas aplicaciones, equipos y servicios de la Plataforma Educativa EducaMadrid, incluyendo información sobre recomendaciones de herramientas, plugins de firewall, antivirus, copias de seguridad, etc.
- Anuales:
 - Informe de Evolución de la Seguridad. Evaluar y reflejar la evolución del Estado de la Seguridad a lo largo del año, incluyendo principales avances, retrocesos y problemas encontrados y evidenciando los principales riesgos a los que esté expuesta la Plataforma Educativa EducaMadrid. Se realizará al final del año.

La estructura del **Plan Inicial de Seguridad** es libre, y su extensión está limitada a **9 páginas**. El Plan propuesto deberá dar respuesta a los requisitos técnicos relativos al servicio solicitado en el PPTP y para cada propuesta, se tendrá que hacer una vinculación directa de la propuesta realizada por el licitador con la página y párrafo del PPTP donde se encuentra el requisito al

que se pretende dar respuesta. La presentación de este apartado es obligatoria, excluyéndose todas las ofertas que no lo incluyan.

En el siguiente cuadro se indica la puntuación máxima que se puede asignar al **Plan Inicial de Seguridad**:

	Puntuación máxima
A.4 Plan Inicial de Seguridad	2 puntos
Total Máximo de puntos para el CRITERIO A.4:	2 puntos

La valoración del **Plan Inicial de Seguridad** se efectuará según el siguiente baremo de calidad:

- **Excelente:** El Plan Inicial de Seguridad presentado es completo, detallado y plenamente adaptado al entorno de la Plataforma Educativa EducaMadrid. Define medidas concretas y realistas desde el primer día, asignando personal y responsabilidades claras, cronogramas precisos y acciones inmediatas para garantizar la protección de datos, la continuidad operativa y la resiliencia frente a amenazas. Integra mecanismos de respuesta a incidentes, procedimientos de seguimiento y propuestas de mejora que van más allá de los requisitos mínimos. Contempla de manera estructurada los informes periódicos (mensuales, cuatrimestrales y anuales), aportando además un enfoque innovador y proactivo. La vinculación con los requisitos del PPTP es sistemática y precisa, y el documento transmite seguridad en la capacidad del licitador para proteger la plataforma desde el inicio.
- **Alta:** El Plan Inicial de Seguridad refleja un alto nivel de preparación, con medidas claras y bien planteadas, adaptadas al entorno de EducaMadrid. La planificación de acciones y compromisos está definida de forma adecuada, con asignación de responsables y plazos razonables. Se incluyen referencias suficientes a los mecanismos de protección de datos, continuidad y respuesta a incidentes, así como a la elaboración de los informes periódicos exigidos, aunque con menor grado de detalle que en la valoración excelente. La vinculación con el PPTP está bien recogida, si bien no de manera tan exhaustiva ni sistemática. El plan transmite confianza, aunque con menor nivel de innovación o profundidad estratégica.
- **Media:** El Plan Inicial de Seguridad es correcto, pero generalista y limitado en su alcance. Presenta una planificación básica, con medidas genéricas y compromisos poco desarrollados, sin precisar de forma suficiente responsables o cronogramas. La referencia a la protección de datos, la continuidad operativa y la resiliencia frente a amenazas se hace de manera parcial, y la integración de los informes periódicos se plantea de forma superficial. La vinculación con los requisitos del PPTP aparece incompleta o poco consistente. Aunque cumple los mínimos formales de presentación y extensión, se limita a dar respuesta a lo esencial sin mostrar una estrategia sólida o adaptada al contexto específico.

- **Baja:** El Plan Inicial de Seguridad evidencia un grado bajo de preparación. Las medidas propuestas son vagas, insuficientes o poco realistas, sin una adecuada planificación temporal ni asignación clara de responsabilidades. Apenas se contemplan mecanismos de respuesta a incidentes o de continuidad operativa, y la mención a la protección de datos y a la resiliencia frente a amenazas es superficial. Los informes periódicos se incluyen de forma mínima o inadecuada. La vinculación con el PPTP es escasa, con referencias incompletas o poco precisas. El documento transmite falta de solvencia técnica y organizativa, generando dudas sobre la capacidad del licitador para implantar una estrategia de seguridad eficaz desde el inicio.
- **Muy baja:** El Plan Inicial de Seguridad es manifiestamente insuficiente, incompleto o puramente declarativo. No establece medidas concretas ni cronogramas verificables, carece de responsables asignados y no ofrece garantías de protección de datos ni de continuidad operativa. No aborda la resiliencia frente a amenazas ni la gestión de incidentes, y omite en gran medida los informes periódicos exigidos. No existe una vinculación adecuada con los requisitos del PPTP, incumpliendo aspectos esenciales del pliego. El documento resulta confuso, desorganizado o vacío de contenido práctico, impidiendo valorar de forma fiable la capacidad del licitador para garantizar la seguridad desde el arranque del contrato.

El siguiente cuadro recoge el árbol de valoración y asignación de puntos aplicable:

EXCELENTE	Hasta el 100% de la puntuación del apartado.
ALTA	Hasta el 80% de la puntuación del apartado.
MEDIA	Hasta el 60% de la puntuación del apartado.
BAJA	Hasta el 40% de la puntuación del apartado.
MUY BAJA	0% de la puntuación del apartado.

A. 5 Plan de Mejora

El licitador presentará, como respuesta a este apartado, un Plan de Mejora. En él se incluirán las acciones que el licitador plantea y se compromete a llevar a cabo para realizar propuestas de mejora, asesorando a nivel de redes, comunicaciones, infraestructura, escalabilidad, etc. Las mejoras serán un conjunto de acciones propuestas que ayuden a mejorar la calidad y el rendimiento de la infraestructura.

El licitador se comprometerá a llevar a cabo las actividades de mejora continua que proponga, las cuales irán dirigidas a garantizar la reducción del número de incidencias y la evolución de la Plataforma Educativa EducaMadrid hacia un entorno lo más confiable y óptimo posible desde el punto de vista del rendimiento.

Dadas las circunstancias actuales, el servicio de la Plataforma Educativa EducaMadrid afecta directamente a la calidad general de la Educación en la Comunidad de Madrid. Por este motivo, debe garantizarse que los servicios estén disponibles en cotas cercanas al 100% del tiempo.

La estructura del **Plan de Mejora** es libre, y su extensión está limitada a **8 páginas**. El Plan propuesto deberá dar respuesta a los requisitos técnicos relativos al servicio solicitado y para cada propuesta que se haga, se tendrá que hacer una vinculación directa de la propuesta realizada por el licitador con la página y párrafo del PPTP donde se encuentra el requisito al que se pretende dar respuesta. La presentación de este apartado es obligatoria, excluyéndose todas las ofertas que no lo incluyan.

En el siguiente cuadro se indica la puntuación máxima que se puede asignar al **Plan de Mejora**:

	Puntuación máxima
A.5 Plan de Mejora	1 puntos
Total Máximo de puntos para el CRITERIO A.5:	1 punto

La valoración del **Plan de Mejora** se efectuará según el siguiente baremo de calidad:

- **Excelente:** El Plan de Mejora es innovador, realista y plenamente adaptado a las necesidades de la Plataforma Educativa EducaMadrid. Identifica de forma clara y exhaustiva las áreas susceptibles de optimización, proponiendo soluciones concretas, técnicamente viables y alineadas con las últimas tendencias en redes, comunicaciones, infraestructura y escalabilidad. Incluye un calendario de ejecución coherente, compromisos firmes y acciones orientadas a reducir incidencias, aumentar la disponibilidad y garantizar la evolución sostenida del servicio hacia un entorno altamente confiable. La vinculación con los requisitos del PPTP es sistemática y precisa, y la propuesta transmite un enfoque proactivo y de mejora continua que aporta un valor añadido diferencial.
- **Alta:** El Plan de Mejora refleja un alto nivel de preparación y compromiso, con propuestas claras y bien fundamentadas que responden de forma adecuada a las áreas de optimización identificadas. Las soluciones planteadas son técnicamente viables y están alineadas con la mejora de la infraestructura y la reducción de incidencias, aunque con un menor grado de innovación o detalle que en el nivel excelente. El calendario y los compromisos están bien definidos, y la vinculación con el PPTP es correcta, aunque no completamente sistemática. El documento transmite una visión sólida de mejora continua y aporta valor añadido, aunque con un menor alcance estratégico.
- **Media:** El Plan de Mejora es correcto, pero limitado en alcance y profundidad. Identifica algunas áreas de mejora, aunque de manera generalista, y propone soluciones poco desarrolladas o con un nivel reducido de detalle técnico. Las acciones planteadas son viables, pero carecen de una calendarización precisa o de compromisos claramente

definidos. La referencia a la reducción de incidencias y a la evolución de la plataforma es parcial o poco concreta. La vinculación con los requisitos del PPTP aparece de forma incompleta o poco clara. En conjunto, el plan cumple con lo mínimo exigido, pero aporta un valor añadido limitado y sin un enfoque realmente proactivo.

- **Baja:** El Plan de Mejora evidencia un bajo grado de preparación y compromiso. Las áreas de optimización apenas se mencionan y las soluciones propuestas son vagas, genéricas o poco realistas. No se definen cronogramas ni compromisos claros, y las acciones carecen de una conexión evidente con la mejora de la calidad o el rendimiento de la plataforma. La referencia a la reducción de incidencias o a la disponibilidad es superficial y no se vincula de forma adecuada al PPTP. El documento resulta poco estructurado y transmite escasa confianza en la capacidad del licitador para implementar mejoras útiles a lo largo del contrato.
- **Muy baja:** El Plan de Mejora es insuficiente o meramente declarativo. No identifica de forma concreta las áreas susceptibles de optimización, ni propone acciones reales o viables para mejorar la calidad del servicio. Carece de planificación temporal, compromisos o asignación de responsabilidades, y no hace referencia a la reducción de incidencias ni a la evolución de la plataforma. No se establece una vinculación con el PPTP, incumpliendo aspectos esenciales del pliego. El documento es confuso, desorganizado y sin contenido práctico, lo que impide valorar la capacidad del licitador para aportar mejoras significativas durante la vigencia del contrato.

El siguiente cuadro recoge el árbol de valoración y asignación de puntos aplicable:

EXCELENTE	Hasta el 100% de la puntuación del apartado.
ALTA	Hasta el 80% de la puntuación del apartado.
MEDIA	Hasta el 60% de la puntuación del apartado.
BAJA	Hasta el 40% de la puntuación del apartado.
MUY BAJA	0% de la puntuación del apartado.

Criterios económicos y criterios cualitativos evaluables de forma automática (65 puntos)

B.1 CRITERIO PRECIO

Se valorará con **40 puntos** aquella oferta económica que resulte más baja y con cero puntos la oferta que coincida con el presupuesto base de licitación.

Las ofertas económicas que superen el Precio Base de Licitación se excluirán y el resto de las ofertas se valorarán proporcionalmente, atendiendo a la siguiente fórmula matemática:

$$Pp = 40 \cdot \left(\frac{Pl - On}{Pl - Oi} \right)$$

siendo,

- Pp: Puntuación otorgada a cada licitador para el criterio “precio”.
- Pl: Precio máximo de licitación
- On: Precio de la oferta económica de cada licitador
- Oi: Precio de la oferta más baja de todas las ofertas válidas presentadas.

Los licitadores presentaran su oferta económica en el SOBRE 3. El criterio precio se presentará mediante el modelo del ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Para presentar la oferta económica, el licitador cumplimentará el ANEXO I.1 del PCAP, en el que debe rellenar la tabla resumen contenida en el mismo desagregando los términos de su oferta.

B.2 Duración de la migración inicial (en días), incluyendo puesta en funcionamiento y toma de control (18 puntos)

Tal como se establece en el apartado 3.1 del PPTP la Fase 1 del proyecto requiere de la presentación de un *Plan de Migración Inicial* o, en caso de que el licitador estime que no es necesaria la migración, de una *Justificación de la no necesidad de migración inicial*.

Para el caso en el que el licitador estime necesaria la realización del proyecto de migración inicial de la plataforma, en el SOBRE 3, se incluirá un documento titulado “*Temporalización de la Fase 1*”, con una extensión máxima de 5 páginas con el siguiente contenido:

- **Portada**, en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la propuesta.
- **Diagrama de Gantt** con la planificación detallada del proyecto y la especificación concreta de la duración total de cada fase, así como de la duración total del proyecto. La duración para el proyecto se dará en días completos. En caso de que se den fracciones de día, el valor se redondeará al entero superior más cercano.
- Dado que, en la Memoria Técnica incluida en la Oferta Técnica contenida en el SOBRE 2 ya se hace un desarrollo de las tareas de que consta cualquier Proyecto de Migración incluido en la oferta, en este documento sólo se incluirá la información relativa al **Alcance temporal de las tareas** para cada fase del proyecto, así como cualquier otro detalle relativo a la planificación de las mismas.

Se hará especial hincapié en los plazos propuestos por el licitador, ajustándose a las ventanas de trabajo establecidas como requisitos en el alcance recogido en el PPTP. También se incluirá una mención expresa al compromiso de cumplimiento relativo a la fecha límite establecida en el PPTP para la finalización del proyecto de migración y,

por lo tanto, para la disponibilidad de los servicios ofrecidos por la Plataforma EducaMadrid.

En el caso de que el licitador no tenga previsto realizar la Migración Inicial por acogerse a alguno de los supuestos recogidos en el PPTP previstos a tal efecto, en el SOBRE 3, se incluirá, en lugar del Plan de Migración Inicial, un documento titulado ***Justificación de la no necesidad de Migración Inicial***, con una extensión máxima de 5 páginas con el siguiente contenido:

- **Portada**, en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la propuesta.
- **Justificación de la no necesidad de Migración Inicial**, que incluirá, las razones que justifican la no necesidad de una migración inicial de la plataforma para asegurar que el licitador será capaz de tomar el control de la Plataforma y de realizar todas las tareas incluidas en los requisitos del PPTP, en caso de que ser designado como adjudicatario del pliego.

Este documento se ajustará a las siguientes características:

- Tamaño hoja: A4
- **Tipo letra:** Arial o tipo con tamaño de letra equivalente
- **Tamaño letra mínima:** 11 ppp. (puntos por pulgada)
- **Márgenes mínimos:** 2 cm a cada borde
- Interlineado mínimo: sencillo

En el caso de que el licitador haya optado por la ***Justificación de la no necesidad de migración inicial***, será requisito imprescindible para su aceptación que la propuesta hecha encaje con alguno de los supuestos recogidos en el PPTP para este caso.

Se valorará con 18 puntos cualquier propuesta que, ajustándose a alguno de los supuestos recogidos en el PPTP, justifique suficientemente una solución que evite la migración inicial permitiendo al adjudicatario tomar el control de la plataforma desde el primer momento, o las propuestas cuya migración se haga de forma expés en como máximo 2 días. En caso contrario, si no se ajusta a ninguno de los supuestos recogidos en el PPTP o no resulta ser una propuesta viable, la valoración otorgada será de **0 puntos**.

El resto de ofertas, es decir, aquellas que requieran de una Migración Inicial de la plataforma de 3 a 4 días y, por tanto, que incluyan el documento Temporalización de la Fase 1, se valorarán proporcionalmente, atendiendo a la siguiente tabla:

Duración en días del proyecto de migración inicial propuesto por el licitador.	Puntuación otorgada a cada licitador para el criterio “duración de la migración”.
---	--

No necesita migración inicial o la migración se realizará en un plazo máximo de 2 días.	18 puntos
3 o como máximo 4 días.	15 puntos
5 o como máximo 6 días.	12 puntos
7 o como máximo 8 días.	9 puntos
9 o como máximo 10 días.	6 puntos
11 o como máximo 12 días.	3 puntos
13 o como máximo 14 días, o la duración no concuerda con el plan de migración.	0 puntos

Para las ofertas que establezcan un tiempo de ejecución para el proyecto de la Fase 1 superior a **13 días**, o cuando la duración no concuerda con el Plan de Migración, este criterio tendrá un valor de **cero puntos**. En ningún caso, la puntuación otorgada para este criterio podrá tener un valor negativo.

B.3 Mejora técnica de los recursos disponibles para el proyecto. (7 puntos)

Se establecen como criterios de mejora técnica valorable los siguientes aspectos:

- Que el licitador disponga de las **certificaciones de los fabricantes clave del proyecto**.
- Que el licitador ponga a disposición de EducaMadrid una **bolsa de horas de refuerzo anual de otros profesionales que formen parte de su plantilla y que acrediten tener conocimientos y experiencia iguales o superiores a los del personal adscrito**. En este caso, el licitador indicará **cuántas horas** de cada técnico pondrá a disposición de EducaMadrid para ejecutar estas tareas puntuales de apoyo al proyecto.

Los técnicos propuestos, que serán diferentes de los adscritos al contrato, colaborarán puntualmente, a demanda del equipo técnico adscrito al proyecto o directamente a petición del personal de EducaMadrid, reforzando o dando apoyo a los técnicos adscritos al proyecto en casos de desastre, emergencia o cualquier otra circunstancia sobrevenida que afecte a los servicios ofrecidos por EducaMadrid y que impacte en el desarrollo de la actividad docente de la comunidad educativa y, por lo tanto, que tenga que ser resuelta en el menor tiempo posible.

Para dar respuesta a este criterio, se elaborará un documento titulado **Mejora técnica de los recursos disponibles para el proyecto**, que constará de:

- **Portada** en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la propuesta
- **Tablas Resumen**. En una única sección, y ocupando el menor número de páginas posible, se incluirán las Tablas Resumen que se piden más abajo en este apartado, correspondientes a todos y cada uno de los apartados de este criterio, rellenas según la propuesta del licitador.

A la empresa propuesta como adjudicataria se le requerirá toda la documentación justificativa adicional para verificar este apartado.

El formato del documento se ajustará a las siguientes características:

Tamaño hoja: A4

Tipo letra: Liberation Sans u otro tipo de letra con un tamaño y serifa equivalente.

Tamaño letra mínima: 11 ppp. (puntos por pulgada).

Márgenes mínimos: 2 cm a cada borde.

Interlineado mínimo: sencillo.

En el siguiente cuadro se resume el árbol de valoración y de asignación de puntos para cada apartado de este criterio:

	Valoración máxima
B.3.1 Acreditaciones de compañía relacionadas con los servicios críticos	1 punto
B.3.2 Jefe de proyecto para la fase de migración e implantación	1 punto
B.3.3 Perfiles de refuerzo	5 puntos
Total Máximo de puntos para el CRITERIO B.3:	7

A continuación, se describen las posibles mejoras que se pueden proponer para cada uno de los tres casos incluido en este apartado:

B.3.1 Acreditaciones de compañía relacionadas con los servicios relevantes.

Por ser los fabricantes más importantes de la infraestructura actual más importante de la Plataforma EducaMadrid, se valorará que la empresa adjudicataria posea, las siguientes acreditaciones:

- **Elite Partner de A10 (o acreditación equivalente o superior de A10).**
- **Authorized Reseller de Commvault (o acreditación equivalente o superior de Commvault)**
- **Growth Partner de Infinidat (o acreditación equivalente o superior de Infinidat)**
- **Premier Partner de Red Hat (o acreditación equivalente o superior de Red Hat)**

B.3.2 Jefe de proyecto para la fase de migración e implantación.

La persona propuesta para este perfil tendrá la capacidad, conocimientos y experiencia necesarios para ejecutar con solvencia cualquier tarea relacionada con la coordinación, control y dirección de cualquiera de los proyectos de migración previstos en el alcance del pliego.

Será la persona responsable de la correcta ejecución de las siguientes tareas:

- a) Será responsable de la ejecución en tiempo y forma de las tareas de traslado, instalación, puesta en marcha y toma de control de la infraestructura y de conseguir las aceptaciones de entrega de cada elemento por parte de EducaMadrid.
- b) Se encargará de generar la documentación de la instalación a lo largo de su implementación inicial, de forma que los técnicos adscritos por parte del adjudicatario puedan asumir con eficacia todos los servicios necesarios para el funcionamiento de la Plataforma Educativa EducaMadrid.
- c) Será el responsable de verificar la calidad de cada elemento instalado, coordinando las tareas de ajuste y configuración posterior que requiera la plataforma en caso de que, como consecuencia del traslado haya algún elemento que, tras el arranque, se detecte que no funciona tal y como funcionaba antes del traslado. Si la propuesta incluye este apartado, el periodo de involucración de este perfil al proyecto una vez arrancada la infraestructura y conseguida la aceptación por parte de EducaMadrid, se prolongará hasta el último día del mes de septiembre siguiente al traslado.
- d) En caso de ser necesario definirá o completará las pruebas de servicio específicas para la solución de EducaMadrid y se encargará de comprobar que se han ejecutado satisfactoriamente. Estas pruebas deben realizarse desde dentro y desde fuera de la Plataforma Educativa EducaMadrid, para garantizar que la conectividad de los servicios está habilitada tanto desde dentro como desde fuera de la Plataforma Educativa EducaMadrid.
- e) Una vez finalizada la migración, quedará pendiente de posibles incidencias que puedan suceder como consecuencia del pico de demanda de uso de la plataforma por parte de la comunidad educativa durante el mes de septiembre. Si la propuesta incluye este apartado, el periodo de involucración de este perfil al proyecto una vez arrancada la infraestructura y conseguida la aceptación por parte de EducaMadrid, se prolongará hasta el último día del mes de septiembre siguiente al traslado.

La persona propuesta para este perfil debe cumplir al menos con las siguientes características:

- Titulación de Grado en Informática/Electrónica/Telecomunicaciones o equivalente.
- 5 años de experiencia en proyectos de transición de servicios de Infraestructura IT, cloud y seguridad en entornos empresariales.

B.3.3 Perfiles de refuerzo (5 perfiles):

Perfil relacionado con el servicio para la gestión de servidores físicos y virtuales.

La persona propuesta para este perfil tendrá la capacidad, conocimientos y experiencia necesarias para ejecutar con solvencia cualquier tarea del servicio de gestión de los servidores físicos y virtuales.

La persona propuesta para este perfil debe cumplir al menos con las siguientes características:

- Titulación Ciclo Formativo de Grado Superior o Titulación de Grado en Informática/Electrónica/Telecomunicaciones o equivalente.
- Certificaciones:
 - Red Hat.
- 5 años de experiencia en:
 - Administración de virtualización con Red Hat Enterprise Virtualization y gestión de servidores Red Hat Enterprise Linux.
 - Gestión de paquetes, repositorios, actualizaciones y parches de seguridad en Linux de diferentes versiones.
 - Automatización de tareas con Ansible, Bash o Python.
 - Configuración, supervisión y mantenimiento de clústeres, hipervisores y máquinas virtuales.
 - Gestión y soporte de hardware: mantenimiento, averías, garantías y contratos con proveedores. distribuciones

Perfil relacionado con el servicio de electrónica de red.

La persona propuesta para este perfil tendrá la capacidad, conocimientos y experiencia necesarias para ejecutar con solvencia los servicios relacionados con la electrónica de red y las comunicaciones.

La persona propuesta para este perfil debe cumplir al menos con las siguientes características:

- Titulación Ciclo Formativo de Grado Superior o Titulación de Grado en Informática/Electrónica/Telecomunicaciones o equivalente.
- Certificaciones:
 - CCNA Routing & Switching.
- 5 años de experiencia en:
 - Gestión de balanceadores de carga.
 - Gestión de Firewalls.
 - Gestión de WAFs.
 - Configuración de switches LAN.

- Configuración de routers.

Perfil relacionado con el servicio de backup y almacenamiento.

La persona propuesta para este perfil tendrá la capacidad, conocimientos y experiencia necesarias para ejecutar con solvencia el servicio de backup y almacenamiento.

La persona propuesta para este perfil debe cumplir al menos con las siguientes características:

- Titulación Ciclo Formativo de Grado Superior o Titulación de Grado en Informática/Electrónica/Telecomunicaciones o equivalente.
- Formación en:
 - Commvault.
- 5 años de experiencia en:
 - Administración y monitorización de sistemas de backup y almacenamiento (SAN, NAS, LUNs, snapshots, replicación, HA).
 - Gestión de software y herramientas de backup (Commvault o equivalentes) e integración con plataformas de virtualización (VMware, OpenShift, Proxmox).
 - Conocimientos en protocolos de almacenamiento (iSCSI, Fiber Channel, SMB, NFS).
 - Administración de File Systems (CIFS, EXT4, XFS).
 - Gestión y optimización de cabinas de almacenamiento de diferentes fabricantes (NETAPP, HPE EVA, 3PAR o INIFIDAT). y gestión de LUNs.

Perfil relacionado con el servicio de seguridad.

La persona propuesta para este perfil tendrá la capacidad, conocimientos y experiencia necesarias para ejecutar con solvencia los servicios de Seguridad.

La persona propuesta para este perfil debe cumplir con las siguientes características:

- Titulación Ciclo Formativo de Grado Superior o Titulación de Grado en Informática/Electrónica/Telecomunicaciones o equivalente.
- Certificaciones:
 - CCNP Security Specialized o equivalente.
- 5 años de experiencia en:
 - Gestión de información y eventos de seguridad.
 - Sistemas de detección de intrusos.
 - Amenazas persistentes avanzadas.
 - Configuración de WAFs.

- NMPA, Nessus, Burp Suite, Metasploit y netcat.
- Administración de la seguridad en redes y sistemas operativos Linux y Windows.

Perfil relacionado con el servicio de monitorización y estadísticas.

La persona propuesta para este perfil tendrá la capacidad, conocimientos y experiencia necesarias para ejecutar con solvencia el servicio de Monitorización y Estadísticas.

La persona propuesta para este perfil debe cumplir con las siguientes características:

- Titulación Ciclo Formativo de Grado Superior o Titulación de Grado en Informática/Electrónica/Telecomunicaciones o equivalente.
- Certificaciones:
 - Zabbix Professional o Zabbix Specialist
- 5 años de experiencia en:
 - Experiencia en configuración y administración de herramientas de monitorización (Zabbix, Prometheus, Nagios, etc.).
 - Conocimiento en instalación y configuración de agentes de monitorización en sistemas Linux.
 - Definición de umbrales y parámetros de monitoreo para la detección de anomalías.
 - Automatización de tareas con Ansible, Bash o Python.
 - Conocimientos en protocolos de red y diagnóstico de tráfico (TCP/IP, SNMP, NetFlow)

La verificación de los criterios de valoración y el reparto de puntos para cada uno de los casos incluidos se hará de la siguiente forma:

En el caso de las **Acreditaciones de Compañía**, el licitador incluirá en la sección Tablas Resumen del documento Mejora técnica de los recursos disponibles para el proyecto el siguiente cuadro marcando con una X la casilla que corresponda a cada opción:

Acreditaciones de compañía relacionadas con los servicios críticos	Sí se posee	No se posee
Elite Partner de A10		
Authorized Reseller de Commvault		
Growth Partner de Infinidat		
Premier Partner de Red Hat		

A la empresa propuesta como adjudicataria se le requerirá los **Certificados de Compañía** para verificar la información de la tabla anterior.

La valoración de las Acreditaciones de compañía relacionadas con los servicios relevantes tendrá, en su conjunto, un valor máximo de 1 punto y se realizará según el siguiente criterio:

Se asignarán 0.25 puntos por cada acreditación de compañía presentada por el licitador que cumpla con los requisitos solicitados.

Para el caso del **Jefe de proyecto para la fase de migración e implantación**, se incluirá el siguiente cuadro en la sección Tablas Resumen del documento *Mejora técnica de los recursos disponibles para el proyecto*, marcando con una única “X” la casilla que corresponda a la opción propuesta hecha por el licitador, según la descripción de los criterios de valoración indicados anteriormente:

Propuesta para el perfil “Jefe de proyecto para la fase de migración e implantación”:	Sí se posee	No se posee
Posee una de las siguientes certificaciones: ITIL o PMP.		
Posee más de 10 años de experiencia en proyectos de transición de servicios de Infraestructura IT, cloud y seguridad en entornos empresariales.		

A la empresa propuesta como adjudicataria se le requerirá para verificar la información de la tabla anterior, la siguiente documentación:

- Currículum Vitae de la persona, en el que se justifique la experiencia.
- Títulos y/o Certificaciones requeridos.
- Cualquier otro documento que resulte relevante a la hora de emitir la evaluación.

La valoración del candidato propuesto para el perfil Jefe de proyecto para la fase de migración e implantación tendrá un valor máximo de 1 punto y se realizará según el siguiente criterio:

Perfil “Jefe de proyecto para la fase de migración e implantación”:	Valoración
Posee una de las siguientes certificaciones: ITIL o PMP.	0,5 puntos
Posee más de 10 años de experiencia en proyectos de transición de servicios de Infraestructura IT, cloud y seguridad en entornos empresariales.	0,5 puntos

Por último, para la valoración de los candidatos para los **Perfiles de refuerzo** propuestos, se aplicará una valoración máxima de 5 puntos para el conjunto de todos ellos. Estos puntos se reparten por igual a cada uno de los perfiles posibles (1 punto como máximo para cada perfil).

Para cada persona propuesta, la valoración se realizará en función de las horas anuales que el licitador ponga a disposición de EducaMadrid del recurso propuesto para que realice tareas de refuerzo y complemento relacionadas con el alcance del pliego.

Por tanto, para cada perfil propuesto, el licitador **incluirá, expresamente y de forma clara, el tiempo comprometido en forma de bolsa de horas** del técnico propuesto por cada año que el contrato esté vigente. Esta bolsa de horas se pondrá a disposición de EducaMadrid, y podrá ser consumida a demanda, en función de las necesidades puntuales del servicio, con un preaviso mínimo de 24h. El control de las horas consumidas y/o disponibles, se llevará a cabo por el Gestor del servicio, quien incluirá un resumen informativo de este apartado en todas las reuniones de seguimiento.

En el caso de que no se proponga ninguna persona por parte del licitador para un perfil concreto, o si la persona propuesta no cumple con los requisitos incluidos en la descripción dada para ese perfil, la puntuación asignada será de 0 puntos para ese perfil en concreto.

Para valorar aquellos perfiles para los que se hayan propuesto candidatos válidos, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Pi = \left(\frac{Ni}{100} \right)$$

siendo,

Pi: Puntuación otorgada para el perfil correspondiente.

Ni: Cantidad de horas anuales de dedicación (ofrecidas como bolsa de horas) del recurso asociado al perfil y comprometida por parte del licitador.

La puntuación asignada a cada perfil de refuerzo propuesto tendrá un **valor máximo de 1 punto**, que se asignarán en el caso de que el licitador ofrezca una bolsa de **100 horas o más por cada año de contrato** asociada al recurso propuesto para el perfil correspondiente.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio Precio.

En cuanto a los límites para determinar que una proposición es inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, se tendrán en consideración los distintos supuestos recogidos en el artículo 85 del RGLCAP, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, estándose en cada caso a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

En el caso de que todas las ofertas presentadas lo hagan al tipo de licitación todas ellas obtendrán la puntuación máxima en ese concepto.

La puntuación final para los “**Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor**” se obtendrá sumando las puntuaciones individuales obtenidas en cada uno de sus cinco apartados. Por otro lado, la puntuación final para los “**Criterios económicos y criterios cualitativos evaluables de forma automática**” se obtendrá sumando las puntuaciones individuales obtenidas en cada uno de sus tres apartados.

La puntuación final para los “**Criterios objetivos de adjudicación del contrato**” de cada oferta se obtendrá sumando la puntuación total obtenida en los “**Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor**” más la obtenida en los “**Criterios económicos y criterios cualitativos evaluables de forma automática**”.

Si, efectuada la valoración de las proposiciones, con arreglo a lo establecido en las cláusulas anteriores, se produjese algún empate en la puntuación final, el desempate se resolverá conforme a los siguientes criterios de prelación:

- En caso de continuar el empate, la empresa que tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.
- En este supuesto, si varios licitadores de los que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- De continuar el empate, como criterio final, se resolverá a favor de la empresa que tenga mejor puntuación técnica y de mantenerse el empate, mejor puntuación en el concepto del Plan de Migración Inicial.”

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Toda la documentación se presentará en formato electrónico

Los licitadores presentaran una Oferta Técnica en el **sobre 2**. Se incorpora en este sobre la documentación relacionada con los criterios evaluables mediante juicio de valor.

Aspectos Generales

A la hora de preparar la Oferta técnica, las empresas licitadoras deberán tener en cuenta lo siguiente:

- La estructura y contenido de la Oferta técnica en general y de la Memoria Técnica en particular debe ajustarse estrictamente a lo establecido en sus respectivos apartados.
- Toda información que no se encuentre dentro de dicha estructura no se tendrá en cuenta, salvo que los pliegos establezcan lo contrario.
- La información que se incluya en toda la Oferta técnica **no debe incluir ningún dato o valor referido a los criterios evaluables mediante fórmulas, ni información que permita deducirlos** ya que, de ser así, la propuesta en su conjunto podrá ser excluida del proceso de licitación.
- Sobre la Memoria Técnica: La mesa de contratación podrá exigir a los licitadores documentación justificativa que acredite cualquier aspecto incluido en la Oferta técnica, así como precisiones o aclaraciones sobre las ofertas presentadas o información complementaria relativa a ellas, si bien las respuestas no podrán suponer una modificación de los elementos fundamentales de la oferta.

Contenido de la Oferta Técnica

La oferta técnica estará formada por un único documento (formato pdf) y constará obligatoriamente de los siguientes apartados:

1. **Portada** en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la oferta
2. **Índice** de la oferta técnica
3. **Identificación** de la empresa licitadora en una página con la siguiente información:
 - a. Párrafo en el que la empresa licitadora declare la veracidad de la información incluida en la oferta técnica.
 - b. Cuadro en el que se incluyan los datos del licitador y los de la persona de contacto.
4. **Resumen Ejecutivo** dónde se explique de forma concisa y sencilla la solución propuesta y los aspectos relevantes a destacar de la oferta. El Resumen Ejecutivo no será objeto de valoración (no se puntuará), si bien ayudará a la comprensión global de la oferta.

5. **Memoria Técnica**, que contiene de forma ordenada todos los criterios cuya valoración está sujeta a un juicio de valor.
6. **Anexos**, donde se incluirá toda la documentación justificativa adicional de cada sección.

El **Resumen Ejecutivo** consistirá en una explicación concisa y sencilla de la solución propuesta y los aspectos relevantes a destacar de la oferta. El Resumen Ejecutivo no será objeto de valoración, si bien ayudará a la comprensión global de la oferta

La **Memoria Técnica** constará de una breve introducción seguida de la respuesta a todos los apartados valorables de conformidad con lo detallado en el apartado 9.A (Criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor) de la Cláusula 1. El licitador mantendrá la estructura de los apartados descrita en este documento para facilitar su valoración, y su extensión no podrá exceder de la manifestada en dicho clausulado para cada apartado.

Limitaciones de Extensión de la Oferta técnica

Se establecen las siguientes limitaciones en la extensión de la Oferta técnica:

- Identificación de la empresa licitadora (capítulo 1 de la Oferta técnica): 2 páginas.
- Resumen Ejecutivo (capítulo 2 de la Oferta técnica): 4 páginas.
- Memoria Técnica (capítulo 3 de la Oferta técnica): Máximo total de 144 páginas.
 - o A.1. Plan de Migración: extensión máxima 32 páginas.
 - o A.2. Solución Técnica General: extensión máxima 80 páginas.
 - o A.3. Plan General del Servicio: extensión máxima de 15 páginas.
 - o A.4. Plan Inicial de Seguridad: extensión máxima de 9 páginas.
 - o A.5. Plan de Mejora: extensión máxima de 8 páginas.
- Anexos: No hay límite en el número de páginas.

En todos los casos las páginas se ajustarán a las siguientes características:

- Tamaño hoja: A4
- Tipo letra: Liberation Sans u otro tipo de letra con un tamaño y serifa equivalente.
- Tamaño letra mínima: 11 ppp. (puntos por pulgada).
- Márgenes mínimos: 2 cm a cada borde.
- Interlineado mínimo: sencillo.

Los licitadores presentarán en el **sobre 3** una oferta para los criterios evaluables mediante fórmulas:

- El criterio precio mediante el modelo del ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
- El criterio B.2 y B.3 conforme se va detallando en cada uno de esos criterios.

11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

Forma y condiciones de la retención: NO

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: SÍ

Tipo de pólizas: Tanto para la fase obligatoria de “Migración Intermedia”, como para la fase opcional de “Migración Inicial” y, de forma general, cada vez que el adjudicatario lleve a cabo una migración de DataCenter, se incluirá una póliza de seguro para el

transporte, suscrito por el adjudicatario o la compañía transportista, la cual deberá ser presentada al menos un día antes de iniciar la migración en la unidad encargada.

Vigencia de la póliza: la vigencia de la póliza deberá ser acreditada una semana antes de cualquier migración.

Condiciones de acreditación: la acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por la entidad aseguradora, en el que consten, al menos, los términos siguientes:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil por los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Actividades que cubre.
- Que la cobertura básica o de explotación es la siguiente:
 - Cobertura mínima de **3.000.000 euros** por siniestro.
 - No se contempla sublímite por víctima en la referida póliza de seguro.
 - Se indicará expresamente que no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas.
 - Periodo de vigencia de la póliza.
 - Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado), y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante la duración de cualquier migración, y el adjudicatario justificará su vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro (bien porque cambien los términos o bien porque cambie la compañía aseguradora), deberá aportarse un nuevo certificado en las mismas condiciones indicadas anteriormente en el momento del cambio.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: **SÍ**, el programa de trabajo deberá incluir el proyecto de migración inicial en caso de tener que llevarse a cabo.

Plazo de presentación: Quince días, desde la firma del contrato.

18.-Plazo de ejecución.

Total: 32 meses, desde la segunda quincena de diciembre de 2025 o desde el día de la formalización.

Recepciones parciales: NO procede

Procede la prórroga del contrato: SÍ

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

En la línea de dar cumplimiento art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de servicios, se establece una condición especial de ejecución de tipo ambiental con la que se persigue:

- Contribuir a la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, dando así cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.
- Fomentar el uso de las energías renovables.

Por ello y atendiendo a las características del presente contrato de concesión de servicio de Medios y Servicios necesarios para el Alojamiento de la Plataforma EducaMadrid a través del diseño sostenible y con un compromiso a reducir su huella medioambiental, se ha establecido la siguiente condición especial de ejecución:

La Plataforma Educativa EducaMadrid actual **consume una media de 20GWh al mes**. Con el objetivo de **reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y fomentar el uso de las energías renovables**, el contratista está obligado a proponer un DataCenter para el alojamiento de la Plataforma Educativa EducaMadrid que disponga de una redundancia eléctrica y medioambiental equivalente a **Tier III o superior, según la especificación del Uptime Institute**.

Asimismo, el DataCenter propuesto por el adjudicatario debe pertenecer a una empresa con una orientación clara y un foco explícito en la sostenibilidad medioambiental y las energías renovables.

Para ello se establecen los siguientes factores de referencia:

- La empresa que gestiona el DataCenter, en caso de no ser la misma que el licitador, debe de tener la **certificación ISO 14001 de gestión ambiental**, o certificación equivalente.
- El DataCenter debe tener un **suministro eléctrico basado principalmente en energías renovables, siendo este al menos del 56,8 %** que es, según Red Eléctrica, el porcentaje medio actual de generación de energía renovable en España.

Para justificar los datos **el licitador deberá presentar una declaración responsable de que va a cumplir con dicha condición y deberá mandar informes semestrales** indicando, del consumo eléctrico consumido, que porcentaje del mismo proviene de la generación de energía renovable.

Esta condición se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ, según se indica en la cláusula 17 Adjudicación del contrato.

21.- Penalidades.

En aplicación del artículo 192 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares podrán prever penalidades en el caso de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones de ejecución del contrato establecidas, siendo estas penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y a las cuantías de cada una de ellas, no pudiendo éstas superar los límites establecidos en el citado texto legal.

Asimismo, el órgano de contratación podrá acordar la inclusión en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de penalidades distintas a las enumeradas en la citada Ley 9/2017, de 8 de noviembre, cuando se considere necesario para su correcta ejecución.

Por ello, dadas las características de este contrato, que conlleva en su objeto la prestación de diversos servicios que pueden ser de heterogénea dificultad en su ejecución y con el fin de impedir que posibles situaciones inesperadas a lo largo de su ejecución hagan necesario acudir directamente a la vía de resolución del contrato, se propone la inclusión en el referido Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de las siguientes penalidades por los incumplimientos que a continuación se indican, con el fin de tipificar aquellos posibles incumplimientos de los que se deriven, conforme a su gravedad, consecuencias económicas para el adjudicatario, que hagan replantearse la necesaria mejora en la prestación del servicio y reconducir la ejecución del contrato a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Penalidades por ejecución defectuosa del contrato:

De acuerdo con lo dispuesto en el mencionado artículo 192.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el presente contrato se considerarán infracciones leves, graves o muy graves las siguientes actuaciones cometidas por el contratista en relación con la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la proporcionalidad existente entre la gravedad de las mismas y la imposición de la penalidad, sin que su cuantía supere el 10% del precio del contrato, IVA excluido ni el total de la mismas supere el 50% del precio del contrato.

Los posibles incumplimientos por parte del adjudicatario a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como las conductas del personal de la misma, darán lugar a las correspondientes penalizaciones, que se llevarán a efecto, previo apercibimiento por la de la Consejería de Digitalización, si ésta lo estima conveniente.

En consecuencia, según la transcendencia de las infracciones que pudiera cometer el contratista y que están directamente relacionadas con la ejecución del presente contrato, se ha considerado clasificar las mismas, de acuerdo a los siguientes criterios:

Tendrán la consideración de infracciones **LEVES**:

- El retraso en la presentación de las facturas o el defecto en la cumplimentación de los datos de las mismas.
- Las faltas de respeto a los usuarios y al personal que trabaja en los inmuebles objeto del servicio.
- Cualquier otra falta no tipificada como de mayor gravedad.

Tendrán la consideración de infracciones **GRAVES**:

- Las irregularidades en la prestación del servicio con arreglo a las condiciones fijadas en el pliego y a las condiciones contractuales.

- El incumplimiento de la normativa en materia de prevención de Riesgos Laborales, clasificados como graves en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
- La reiteración de dos o más infracciones leves en un periodo inferior a dos meses.
- El incumplimiento del deber de confidencialidad de datos.

Tendrán la consideración de infracciones **MUY GRAVES**:

- La desobediencia reiterada a las órdenes dadas por el responsable de la Consejería de Digitalización, según el contrato.
- El incumplimiento de la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales, clasificados como muy graves en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
- La reiteración de dos o más infracciones graves en un periodo inferior a dos meses.

Las penalidades que se aplicarán a cada una de las infracciones definidas anteriormente son las siguientes:

- Por infracciones **LEVES**:

La primera infracción leve será sancionada con carta de apercibimiento.
Las sucesivas con una penalidad de hasta el 5% del importe de facturación correspondiente, por cada infracción producida y detectada.

- Por infracciones **GRAVES**:

Se podrá imponer una penalidad de entre el 6% y el 25% del importe de facturación correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada.

- Por infracciones **MUY GRAVES**:

La Administración podrá imponer una penalidad de entre el 26% y el 60% del importe de facturación correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada.

Penalidades por demora en el servicio:

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parciales que hagan presumir la imposibilidad de cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades.

Aunque en el PPTP se hace referencia a los ANS, a continuación, se detalla el nivel de servicio que la Consejería de Digitalización exige al adjudicatario, el cual debe garantizar la disponibilidad del servicio que está prestando, así como las compensaciones en caso de incumplimiento.

○ **CPD y conexión a Internet.**

Los límites mínimos aceptables se detallan a continuación, así como las penalidades aplicadas en caso de incumplimiento:

▪ **Disponibilidad del CPD**

DISPONIBILIDAD CPD	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	COMPENSACIÓN (como porcentaje de cuota mensual del servicio afectado)
99,9950%		99,9950%	3%
	99,9950%	99,9820%	4%
	99,9820%	99,7410%	9%
	99,7410%	99,6710%	10%

Nota: Los periodos de falta de disponibilidad del servicio debido a mantenimiento planificado o de emergencia no se tendrán en cuenta para calcular la disponibilidad.

▪ **Compensaciones por exceso de temperatura**

Variación respecto al objetivo (En grados por encima del objetivo máximo)	Compensación que se hará efectiva como porcentaje de la cuota mensual del servicio afectado
$> 0^{\circ} \leq 1^{\circ}$	1%
$> 1^{\circ} \leq 2^{\circ}$	3%
$> 2^{\circ} \leq 3^{\circ}$	5%
$> 3^{\circ} \leq 4^{\circ}$	7%
$\geq 4^{\circ}$	10%

▪ **Compensaciones por falta de disponibilidad en la Conexión Punto a Punto con el nodo de RedIRIS (Internet)**

Variación respecto al objetivo	Compensación que se hará efectiva como porcentaje de la cuota mensual del servicio afectado
0,01%–0,09%	1%
0,10%–0,19%	3%
0,20%–0,29%	5%
0,30%–0,39%	7%
0,40%–0,49%	9%
$> 0,50\%$	10%

○ **Incidencias y solicitudes de operación.**

En caso de producirse una incidencia o de solicitarse una operación de servicio, el tiempo de resolución de la misma depende de la prioridad que se le sea adjudicada. Los tiempos objetivos de resolución de las incidencias se detallan en los ANS en función de su prioridad. A continuación, se detallan las compensaciones correspondientes.

▪ **Incidencias (ANS y compensaciones)**

Prioridad	Impacto	Fallo	Tiempo objetivo de reconocimiento de avería	Tiempo objetivo de reparación (horas adicionales al tiempo de reconocimiento de avería)	Compensación (% del coste mensual del servicio)
1	Crítica: avería que afecta al servicio	Interrupción total del servicio: el servicio no está disponible en absoluto. Hay una incidencia de seguridad crítica	4 horas	$> 0 \leq 3$ horas	1%
2	Grave: avería que afecta al servicio	Se puede llevar a cabo algún trabajo diario pero la actividad se ve afectada. Varias aplicaciones no se encuentran disponibles. Existe un riesgo elevado para la seguridad del servicio	6 horas	$> 3 \leq 4$ horas	2%
3	Moderada: avería que no afecta al servicio	El servicio está disponible pero la actividad diaria del negocio se puede ver afectada de forma moderada. Una o varias aplicaciones de negocio no pueden funcionar completamente. Existe un riesgo moderado para la seguridad del servicio.	12 horas	$> 4 \leq 6$ horas	3%
4	Leve: avería que no afecta al servicio	El servicio está disponible y se puede seguir realizando la mayoría de las tareas diarias. Se pueden utilizar todas las aplicaciones, pero algunas funciones se ven afectadas. Existe un riesgo bajo para la seguridad del servicio.	5 días laborables	> 6 horas	4%

○ **Servicios gestionados**

▪ **Compensaciones por falta de disponibilidad en los servicios gestionados**

% por debajo del valor objetivo	Compensación (% de la cuota mensual del servicio afectado)
$>0 \ \& \ \leq 0,5$	5%
$>0,5 \ \& \ \leq 1,0$	10%
$>1,0 \ \& \ \leq 1,5$	15%
Más de 1,5	20%

▪ Migración

Exceso de duración por encima del valor ofrecido (días)	Compensación (% de la cuota anual del servicio afectado)
$> 0 \text{ \& } \leq 3$	10%
$> 3 \text{ \& } \leq 5$	15%
> 6	25%

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Dará lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, graduándose el importe en función de la repercusión en la ejecución del contrato.

El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte de servicio subcontratado.

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte de servicio subcontratado.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

Por incumplimiento de las obligaciones de comunicación en relación con la subcontratación y los pagos a los subcontratistas o suministradores, previstos en el artículo 217 de la Ley de Contratos del Sector Público, hasta un 10% sin que su cuantía, por el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10% del precio del contrato, y debiendo ser proporcional a la gravedad del incumplimiento:

- Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo.
- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador: la penalidad podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.
- El incumplimiento de las obligaciones referidas en el artículo 201 de la Ley de Contratos del Sector Público y, en especial, los incumplimientos o los retrasos

reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de dicha Ley.

El retraso reiterado en el pago de los salarios, entendiendo como tal el pago fuera del plazo establecido en dos meses consecutivos, motivará la imposición de una penalidad por cada mes de retraso a partir del segundo de hasta el 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido.

La constancia del abono de salarios inferiores a los establecidos en el Convenio Colectivo de aplicación motivará la imposición de una penalidad del 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido.

El incumplimiento de las obligaciones referidas en el artículo 201 de la Ley de Contratos del Sector Público y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de dicha Ley.

Procedimiento de imposición de penalidades:

El responsable del contrato formulará propuesta de penalidad que se notificará al contratista concediéndole el plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones. Efectuado el trámite de alegaciones, el responsable del contrato elevará propuesta al órgano de contratación, que resolverá, resultando de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 194 de la LCSP.

En cualquier caso, será de aplicación lo previsto en el artículo 192 y siguientes de la LCSP.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación. El acuerdo será inmediatamente ejecutivo, y las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Ninguna

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ

Al requerir el contrato tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, se indicará en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago: El pago se realizará mensualmente tras la certificación de conformidad de la Dirección General de Estrategia Digital.

Como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas la fase inicial (preparatoria) del contrato no generará facturación alguna por considerarse tareas de preparación previas a la prestación del servicio contratado. El anterior adjudicatario es el responsable de mantener el servicio objeto del contrato durante este tiempo ya que las fechas están solapadas con la de los servicios de mantenimiento ofrecidos por el anterior adjudicatario. El primer mes a facturar será enero de 2026.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO, de acuerdo con lo establecido en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, artículos 4 y 5 Ley 2/2015, de 30 de marzo de desindexación de la economía española desarrollada por el RD 55/2017, de 3 de febrero (artículo 9).

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No procede

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

El importe que resulte de la publicación del presente procedimiento en los respectivos boletines y diarios oficiales, siendo su importe estimado de 3.000 €.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

- Información confidencial relacionada con los servidores y servicios ofrecidos por la plataforma, tales como nombres de máquina, direcciones IP, características técnicas de algunas soluciones (virtualización, backup), etc.

- Información relacionada con las herramientas internas usadas por EducaMadrid y sus usuarios y contraseñas de acceso: sistema de ticketing, base de datos de la infraestructura, herramienta de registro de tareas técnicas, documentación interna, etc.
- Información y documentación personal de los usuarios de la plataforma, tal como, nombres de usuario, contraseñas, archivos y documentos almacenados, etc.
- Cualquier información que se encuentre contenida en cualquier dispositivo de almacenamiento. En este aspecto se prestará especial cuidado en los discos duros que hayan podido contener cualquier dato que pueda ser considerado confidencial. Por esto, cualquier dispositivo de almacenamiento, será considerado con carácter general, susceptible de haber contenido información confidencial y, en caso de que el dispositivo llegue a su fin de vida y sea retirado del servicio, deberá ser borrado de forma segura hasta el extremo de garantizar que cualquier dato que haya podido ser almacenado en él no pueda ser recuperado.

Concretamente en el caso de los equipos que se den de baja y deban ser retirados, el adjudicatario deberá asegurarse de que los discos duros han sido borrados siguiendo las recomendaciones de la “Guía sobre borrado seguro de la información” publicado por el INCIBE que hace referencia a la norma ISO 15713: 2010. El documento en cuestión es accesible a través de la siguiente URL:

https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/guias/doc/guia_ciberseguridad_borrado_seguro_metad_0.pdf

Además, salvo indicación en contrario, tanto en el caso de que el borrado de la información haya sido por medios destructivos como si no, el adjudicatario deberá emitir un certificado de destrucción de los datos según la norma mencionada.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

- Informe diario de la actividad realizada por los técnicos asignados al proyecto (Dailys en la herramienta de control que EducaMadrid estime oportuna)
- Registro de las tareas técnicas realizadas por los técnicos asignados al proyecto (Tickets en la herramienta de control que EducaMadrid estime oportuna)
- Actas aprobadas de las reuniones de seguimiento propuestas por el Gestor Técnico del adjudicatario y que se han de realizar con una periodicidad no superior a quince días.

30.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo establecido en los artículos 210 y 311 de la LCSP el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos

del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación, una vez realizadas de conformidad la totalidad de certificaciones correspondientes al periodo de ejecución del contrato.

31.- Plazo de garantía: 1 año.

32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: SÍ

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento ☒ [X]
 - El contratista actuará como responsable del tratamiento ☐ []
- a) Finalidad para la que se tratarán los datos personales: el ejercicio de la función educativa, por parte del profesorado y del alumnado, a través de las herramientas y recursos de la plataforma educativa de servicios online de la Consejería de Educación e Investigación.
- b) El futuro contratista está obligado a someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) La empresa adjudicataria está obligada a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) La empresa adjudicataria tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.
- e) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores en todo caso tienen carácter esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

La licitadora propuesta como adjudicataria deberá presentar la declaración responsable que se incluye como Anexo IV de este Pliego junto con el resto de documentación a que se refiere la cláusula 15.

Adicionalmente se debe firmar el Compromiso de Confidencialidad y Deber de Secreto, (ver Anexo V) por aquellos trabajadores de la empresa adjudicataria que vayan a tener acceso a datos personales de la CSCM. Dicho documento podrá ser requerido por la Dirección General de Salud Digital.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a

lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes,

siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se

fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los

interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada,

y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese

reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. *Acreditación de la capacidad para contratar*

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

13.- Anexo IV. Modelo de declaración responsables del contratista en materia de protección de datos personales.

Cláusula 16. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los

plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo

contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación

realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

Cláusula 32. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real

Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de

trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el Encargado del tratamiento deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del Encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego.

La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista será la recogida en la Cláusula 1 del presente pliego.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

Actividad de tratamiento: UTILIZACIÓN POR PARTE DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN EDUCATIVA, DE LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DE SERVICIOS ONLINE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN (EDUCAMADRID Y OTRAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS DE USO COMPLEMENTARIO)

Colectivos de interesados: Alumnos, Ciudadanos, Empleados.

Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:
Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales: Recogida, Registro, Organización, Estructuración, Modificación, Conservación, Extracción, Consulta, Supresión y Destrucción. Todas las operaciones podrán ser realizadas durante la prestación del servicio.

Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas de seguridad deberán seguir siendo aplicadas conforme el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS), con un nivel de seguridad MEDIO.

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

Estipulaciones como Encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento.

El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les

debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.

e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a devolver al Responsable los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el centro promotor, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

k) El contratista principal deberá notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la

ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

m) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas (podrá señalarse un plazo distinto, siempre y cuando no exceda del máximo de 72 horas previsto en el artículo 33.1 del RGPD) cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

o) Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

- p) Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.
- q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del centro promotor (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

Subencargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el centro promotor decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado a la subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el centro promotor, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del centro promotor a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará previamente al centro promotor de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados, dando así al centro promotor la

oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del centro promotor equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente responsable ante el centro promotor en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el centro promotor exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

Confidencialidad en datos personales

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPGDD, el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el centro promotor y el contratista al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Cláusula 41. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en

los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 44. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: PODEROSO GODOY JESUS
Fecha: 2025.10.01 13:19

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

CONCEPTO	BASE IMPONIBLE (IVA NO INCLUIDO)	IVA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
Migración intermedia al DataCenter de Madrid Digital.			
Alojamiento.			
Líneas de comunicación externas.			
Gestión de backup y de copias de respaldo.			
Monitorización, rendimiento y calidad.			
Administración, gestión y mantenimiento de los sistemas operativos de los servidores.			
Administración, gestión y mantenimiento del hardware.			
Provisión de equipos de electrónica de red.			
Administración, gestión y mantenimiento de equipos de electrónica de red.			
Seguridad integral de la plataforma.			
Personal a tiempo completo asignado al proyecto.			

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

Licencias de software.			
Otros gastos.			
TOTAL PARTIDAS			

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el, cuyo
importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en
los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.²

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		

Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):
.....
.....

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
.....
.....

☐ Que dispone de los certificados de calidad, de gestión medioambiental, de continuidad de negocio, de seguridad de la información y el **nivel alto** en el Esquema Nacional de Seguridad requeridos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y se compromete a entregarlos, de resultar adjudicatario, cuando le sean requeridos.

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº):
- Por importe de:
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

X Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (firmar electrónicamente).

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación ² de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (*especificar cuáles*):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

² Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).