

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	2
Cláusula 1. <i>Características del contrato.</i>	2



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927039301591339126388**

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL CONTRATACIÓN DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS INTEGRALES NECESARIOS PARA EL ALOJAMIENTO, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO EVOLUTIVO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA PÚBLICA EDUCAMADRID.

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

1.- Definición del objeto del contrato:

El objeto del presente contrato consiste en la contratación de los medios y servicios necesarios para dotar al Servicio de Plataformas Educativas de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid (en adelante **EducaMadrid**) de las capacidades necesarias para operar y asegurar el funcionamiento, con las máximas garantías, de los entornos de ejecución de sistemas, aplicaciones y servicios pertenecientes a su Plataforma Educativa (en adelante **la Plataforma o Plataforma Educativa EducaMadrid**), la cual es accesible desde <https://www.educa.madrid.org>, incluyendo sus entornos de desarrollo, preproducción, producción, y cualquier otro que, no siendo uno los enumerados, pertenezca a la Plataforma Educativa EducaMadrid.

Estos medios y servicios incluyen, al menos, lo siguiente:

- Servicio de alojamiento de la infraestructura, al menos durante la primera parte del contrato.
- Servicio de migración inicial del CPD al CPD del adjudicatario, siempre y cuando este sea diferente al actual.
- Servicio de provisión, administración y mantenimiento de líneas de comunicación externas.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento del Backup y de las copias de respaldo.
- Servicio de estadísticas, monitorización, rendimiento y calidad.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento del sistema de virtualización de servidores, incluyendo su migración a otro entorno equivalente (con soporte LTS) así como la de los sistemas operativos de toda la Plataforma Educativa EducaMadrid en caso de decidirse por parte de EducaMadrid.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento del resto de servidores en producción aparte de los que forman el sistema de virtualización de servidores.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de todo el hardware asociado a los servidores.



- Servicio de provisión de equipos de electrónica de red.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de todos los equipos de electrónica de red.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de los sistemas de almacenamiento.
- Servicio de administración, gestión y mantenimiento de la electrónica de comunicaciones Fiber-Channel asociada al almacenamiento.
- Servicio de seguridad de la Plataforma Educativa EducaMadrid.
Servicio de migración intermedia al CPD de Madrid Digital.

División en lotes: No.

Código CPV: 72000000-5 - Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

Admisión de ofertas integradoras: No procede.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No procede.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: No procede.

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No procede.

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEPE DIRECCION GENERAL ESTRATEGIA DIGITAL
CÓDIGO DIR3	GE0018740
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Embajadores, 181 28045 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Estrategia Digital
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Embajadores, 181 28045 Madrid



Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Subdirección General de Transformación Educativa. Dirección General de Estrategia Digital de la Comunidad de Madrid.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

No aplica.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada:

Presupuesto base de licitación

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación: Se adjunta al expediente la Memoria Económica y Justificativa del cálculo del valor estimado.

Base imponible: 3.238.531,92 euros
Importe del I.V.A.: 680.091,70 euros
Importe total: 3.918.623,62 euros

Cofinanciación: No. **Comunidad de Madrid:** 0 % **Otros Entes:** 100 %
Aportación de la Comunidad de Madrid: 0 euros.

Distribución por anualidades:

El gasto que origina el presente expediente se imputará al programa **G/928M/64001**, del presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para los **años 2025, 2026, 2027 y 2028**, según la siguiente tabla de anualidades:

<u>Anualidad</u>	<u>Importe (IVA incluido)</u>
2025	0 euros
2026	1.368.408,25 euros
2027	1.492.809,00 euros
2028	1.057.406,37 euros



Sistema de determinación del presupuesto: A tanto alzado
(Señalar el que proceda de acuerdo con el artículo 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP)

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 3.238.531,92 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

El valor estimado del contrato incluye el importe total, sin posibilidad de prórroga y no previéndose modificaciones al contrato, todo ello IVA excluido (apartado 2, art. 101 LCSP).

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato:
No aplica.

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: No.

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada.

Sí.

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: No.

Tipo:

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
☒ Como criterios ambientales
☐ Como criterios de innovación

Todo lo referente a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional va en la Memoria Justificativa de los aspectos recogidos en el Artículo 116.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: Sí.

2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí.

Los medios personales concretos que han de adscribirse al proyecto son los siguientes, siendo todos ellos medios esenciales para la ejecución del contrato:



- **Gestor del servicio a tiempo parcial (uno).**
- **Gestor técnico a tiempo parcial (uno).**
- **Técnicos a tiempo completo (cuatro):**
 - **Técnico de sistemas y virtualización.**
 - **Técnico de seguridad y redes.**
 - **Técnico de backup y almacenamiento.**
 - **Técnico de monitorización y estadísticas.**

Los detalles relativos a las características de cada perfil, tiempo de dedicación, titulación, experiencia, etc. se encuentran indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y los detalles están ampliados en la Memoria Justificativa de los aspectos recogidos en el Artículo 116.

Para acreditar que los perfiles cumplen con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia indicados en el Anexo IV.1 del pliego de prescripciones técnicas, la empresa propuesta adjudicataria deberá aportar el currículum vitae en formato CV Europass 2025 de cada uno de los perfiles.

Así mismo deberá aportar la copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente que acredite la correspondiente titulación y formación.

La acreditación de la experiencia será requerida al adjudicatario propuesto por el órgano de contratación. Ésta podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, como entre otros, un certificado expedido por la Administración Pública, o empresa privada en la que han prestado los servicios.

8.- Procedimiento de adjudicación.

- **Tramitación anticipada:** No.
- **Tramitación:** Ordinaria.
- **Procedimiento:** Abierto.
- **Criterios de Adjudicación:** Pluralidad de criterios.
- **Subasta electrónica:** No.

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Se acompaña informe justificativo de acuerdo a lo previsto en el art. 116.4.a) de la LCSP.



10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Los licitadores presentaran una Oferta Técnica en el sobre 2. Se incorpora en este sobre la documentación relacionada con los criterios evaluables mediante juicio de valor.

Requisitos de presentación de las propuestas técnicas

A la hora de preparar la Oferta técnica, las empresas licitadoras deberán tener en cuenta lo siguiente:

- La estructura y contenido de la Oferta técnica en general y de la Memoria Técnica en particular debe ajustarse estrictamente a lo establecido en sus respectivos apartados.
- Toda información que no se encuentre dentro de dicha estructura no se tendrá en cuenta, salvo que los pliegos establezcan lo contrario.
- La información que se incluya en toda la Oferta técnica no debe incluir ningún dato o valor referido a los criterios evaluables mediante fórmulas, ni información que permita deducirlos.
- Sobre la Memoria Técnica: La mesa de contratación podrá exigir a los licitadores documentación justificativa que acredite cualquier aspecto incluido en la Oferta técnica, así como precisiones o aclaraciones sobre las ofertas presentadas o información complementaria relativa a ellas, si bien las respuestas no podrán suponer una modificación de los elementos fundamentales de la oferta.

Contenido de la Oferta Técnica

La Oferta Técnica estará formada por un único documento en formato pdf. El desarrollo concreto de la estructura y contenido de la Oferta Técnica al que se debe ajustar dicho documento se describe en la *Memoria Justificativa de los aspectos recogidos en el Artículo 116*.

11.- Garantía provisional.

Procede: No.

Importe:

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No.

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.



En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.

14.- Garantía definitiva.

Procede: Sí.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: No.

Forma y condiciones de la retención: No aplica.

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: No.

Porcentaje:

16.- Pólizas de seguros.

Procede: Sí.

Tipo de pólizas: Tanto para la fase obligatoria de “Migración Intermedia”, como para la fase opcional de “Migración Inicial” y, de forma general, cada vez que el adjudicatario lleve a cabo una migración de DataCenter, se incluirá una póliza de seguro para el transporte, suscrito por el adjudicatario o la compañía transportista, la cual deberá ser presentada al menos un día antes de iniciar la migración en la unidad encargada.

Vigencia de la póliza: la vigencia de la póliza deberá ser acreditada una semana antes de cualquier migración.

Condiciones de acreditación: la acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por la entidad aseguradora, en el que consten, al menos, los términos siguientes:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil por los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Actividades que cubre.
- Que la cobertura básica o de explotación es la siguiente:
 - Cobertura mínima de **3.000.000 euros** por siniestro.
 - No se contempla sublímite por víctima en la referida póliza de seguro.



- Se indicará expresamente que no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado), y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante la duración de cualquier migración, y el adjudicatario justificará su vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro (bien porque cambien los términos o bien porque cambie la compañía aseguradora), deberá aportarse un nuevo certificado en las mismas condiciones indicadas anteriormente en el momento del cambio.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí. El programa de trabajo deberá incluir el proyecto de migración inicial en caso de tener que llevarse a cabo.

Plazo de presentación: 15 días.

18.- Plazo de ejecución.

Total: 32 meses

Parciales: No.

Recepciones parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: No.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 32 meses.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

☐ Como criterios sociales

☒ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución: Sí.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí.

Según se indica en la cláusula 17 del pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927039301591339126388**

21.- Penalidades.

Las penalidades y así como el procedimiento de imposición de las mismas se recogen en la Memoria Justificativa de los aspectos recogidos en el Artículo 116.

22.- Modificaciones previstas del contrato:

No.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar:

Procedimiento para la modificación:

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Ninguna.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago: El pago se realizará mensualmente, tras la certificación de conformidad de la Dirección General de Estrategia Digital.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: No.

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No aplica.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3000 €.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:



- Información confidencial relacionada con los servidores y servicios ofrecidos por la plataforma, tales como nombres de máquina, direcciones IP, características técnicas de algunas soluciones (virtualización, backup), etc.
- Información relacionada con las herramientas internas usadas por EducaMadrid y sus usuarios y contraseñas de acceso: sistema de ticketing, base de datos de la infraestructura, herramienta de registro de tareas técnicas, documentación interna, etc.
- Información y documentación personal de los usuarios de la plataforma, tal como, nombres de usuario, contraseñas, archivos y documentos almacenados, etc.
- Cualquier información que se encuentre contenida en cualquier dispositivo de almacenamiento. En este aspecto se prestará especial cuidado en los discos duros que hayan podido contener cualquier dato que pueda ser considerado confidencial. Por esto, cualquier dispositivo de almacenamiento, será considerado con carácter general, susceptible de haber contenido información confidencial y, en caso de que el dispositivo llegue a su fin de vida y sea retirado del servicio, deberá ser borrado de forma segura hasta el extremo de garantizar que cualquier dato que haya podido ser almacenado en él no pueda ser recuperado.

Concretamente en el caso de los equipos que se den de baja y deban ser retirados, el adjudicatario deberá asegurarse de que los discos duros han sido borrados siguiendo las recomendaciones de la “Guía sobre borrado seguro de la información” publicado por el INCIBE que hace referencia a la norma ISO 15713: 2010. El documento en cuestión es accesible a través de la siguiente URL:

https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/guias/doc/guia_ciberseguridad_borrado_seguro_metad_0.pdf

Además, salvo indicación en contrario, tanto en el caso de que el borrado de la información haya sido por medios destructivos como si no, el adjudicatario deberá emitir un certificado de destrucción de los datos según la norma mencionada.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

- Informe diario de la actividad realizada por los técnicos asignados al proyecto (Dailys en la herramienta de control que EducaMadrid estime oportuna)
- Registro de las tareas técnicas realizadas por los técnicos asignados al proyecto (Tickets en la herramienta de control que EducaMadrid estime oportuna)
- Actas aprobadas de las reuniones de seguimiento propuestas por el Gestor Técnico del adjudicatario y que se han de realizar con una periodicidad no superior a quince días.



30.- Forma de recepción del contrato: El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación, una vez realizadas de conformidad la totalidad de certificaciones correspondientes al periodo de ejecución del contrato.

31.- Plazo de garantía: 1 año.

32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: Sí.

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento ☒ [x]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento ☐ []

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el Encargado del tratamiento deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del Encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego.



La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista será la de:

“Identificar y resolver problemas y posibles errores en el funcionamiento del hardware, los elementos de red, el sistema de virtualización, los backups, el sistema de monitorización, los sistemas operativos, las aplicaciones y los servicios en el entorno de EducaMadrid”

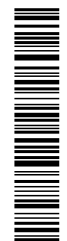
Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

- Actividad de tratamiento:
UTILIZACIÓN POR PARTE DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN EDUCATIVA, DE LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DE SERVICIOS ONLINE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN (EDUCAMADRID Y OTRAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS DE USO COMPLEMENTARIO)
- Colectivos de interesados:
Alumnos, Ciudadanos, Empleados.
- Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:
Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales:

(Marcar las operaciones a realizar en función de las circunstancias concretas de cada contrato):

- ☒ Recogida
- ☒ Registro
- ☒ Organización
- ☒ Estructuración
- ☒ Modificación
- ☒ Conservación
- ☒ Extracción
- ☒ Consulta
- ☐ Utilización
- ☐ Comunicación por transmisión
- ☐ Difusión
- ☐ Interconexión



- ☐ Cotejo
- ☐ Limitación
- ☒ Supresión
- ☒ Destrucción
- ☐ Otros (indicarlo):

Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad MEDIO

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

Estipulaciones como Encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento.
El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.
- d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este



pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.

- e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.
- i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el centro promotor, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).



- k) El contratista principal deberá notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
- l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- m) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- o) Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927039301591339126388

consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

- p) Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.
- q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del centro promotor (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

Subencargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el centro promotor decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado a la subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el centro promotor, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del centro promotor a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.



El contratista informará previamente al centro promotor de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados, dando así al centro promotor la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del centro promotor equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente responsable ante el centro promotor en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el centro promotor exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

Confidencialidad en datos personales

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPGDD, el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el centro promotor y el contratista al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la **misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato**, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.



Madrid, a fecha de la firma.
EL DIRECTOR GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL

Por resolución 1/2025 del 18 de septiembre de 2025 firma por delegación
LA SUBDIRECTORA GENERAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL,
GOBERNANZA E IMPULSO DE LAS TELECOMUNICACIONES

Firmado digitalmente por: LAZARO MARTINEZ DE MORENTIN P.
Fecha: 2025.09.23 11:04

Fdo.: Patricia Lázaro Martínez de Morentin



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927039301591339126388**