

Exp.: **A/SER-012555/2025**

Nº Licitador: 2000174577

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PROPUESTO
ADJUDICATARIO****INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN, S.L.U.
NIF B88018098**

En el expediente del contrato relativo a los **“MEDIOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL ALOJAMIENTO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA “EDUCAMADRID” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS** se ha declarado como mejor oferta la presentada por **INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, S.L.U., con NIF B88018098**. Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 5 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, **salvo que constara su oposición expresa cuando presentó su oferta**, así como la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. **Como es el caso, deberá aportar la documentación que acredite que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP. En cuanto a la solvencia financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

En relación con la solvencia técnica o profesional, se acreditará mediante:

- Relación firmada por el representante legal de la empresa en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221029514485027659881**

- Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deben incluir el objeto del servicio lo más detallado posible, el importe por periodos anuales, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

Adicionalmente, deberá aportarse la **documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales** a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales:

- Gestor del servicio a tiempo parcial (uno).
- Gestor técnico a tiempo parcial (uno).
- Técnicos a tiempo completo (cuatro):
- Técnico de sistemas y virtualización.
- Técnico de seguridad y redes.
- Técnico de backup y almacenamiento.
- Técnico de monitorización y estadísticas.

Y la **documentación acreditativa** a entregar es:

- El currículum de los Gestores (Gestor del Servicio y Gestor Técnico) así como de los Técnicos a adscribir, que deben cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el Anexo IV.1 del Pliego de prescripciones técnicas. Dicho currículum deberá presentarse en formato CV Europass 2025 de cada uno de los perfiles.
- La copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente que acredite la correspondiente titulación y formación.

La acreditación de la experiencia podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, como entre otros, un certificado expedido por la Administración Pública, o empresa privada en la que han prestado los servicios.

Asimismo, **deberá acreditar el cumplimiento de normas de garantía de calidad y de gestión medioambiental** siguientes aportando las certificaciones correspondientes:

- ISO 9001 – Gestión de la calidad.
- ISO 14001 – Gestión ambiental.
- ISO 22301 – Continuidad del negocio.
- ISO 27001 – Seguridad de la información.
- Esquema Nacional de Seguridad (ENS) – Nivel Alto.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



2. Respecto a las acreditaciones de **compañía relacionadas con los servicios relevantes** se le requieren **los Certificados de Compañía** para verificar la información ofertada respecto a las siguientes acreditaciones:
- Elite Partner de A10 (o acreditación equivalente o superior de A10).
 - Authorized Reseller de Commvault (o acreditación equivalente o superior de Commvault)
 - Growth Partner de Infinidat (o acreditación equivalente o superior de Infinidat)
 - Premier Partner de Red Hat (o acreditación equivalente o superior de Red Hat)
3. Asimismo, conforme al apartado 19 de la cláusula 1 del PCAP en relación con las especiales de ejecución se ha establecido la siguiente **condición especial de ejecución**:

La Plataforma Educativa EducaMadrid actual consume una media de 20GWh al mes. Con el objetivo de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y fomentar el uso de las energías renovables, el contratista está obligado a proponer un DataCenter para el alojamiento de la Plataforma Educativa EducaMadrid que disponga de una redundancia eléctrica y medioambiental equivalente a Tier III o superior, según la especificación del Uptime Institute.

Asimismo, el DataCenter propuesto por el adjudicatario debe pertenecer a una empresa con una orientación clara y un foco explícito en la sostenibilidad medioambiental y las energías renovables.

Para ello se establecen los siguientes factores de referencia:

- La empresa que gestiona el DataCenter, en caso de no ser la misma que el licitador, debe de tener la certificación ISO 14001 de gestión ambiental, o certificación equivalente.
- El DataCenter debe tener un suministro eléctrico basado principalmente en energías renovables, siendo este al menos del 56,8 % que es, según Red Eléctrica, el porcentaje medio actual de generación de energía renovable en España.

Por ello, deberá presentar una **declaración responsable de que va a cumplir con dicha condición**

4. Al ser una prestación que implica tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, deberá presentar la **declaración responsable que se incluye como Anexo IV del PCAP**.

Constituir garantía definitiva por importe de **161.768,45 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba**. No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

5. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

- La cantidad a abonar es **1.903,61 euros**.
- Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 01/16891/25
- CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid ([Formulario solicitud genérica | Comunidad de Madrid](#)) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BRAVO GARRET ALFONSO MARÍA
Fecha: 2025.11.14 15:02



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1221029514485027659881

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.