

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Acuerdo marco para la prestación de los Servicios de Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras promovidas por Metro de Madrid



INDICE

1. OBJETO.....	2
2. ALCANCE TÉCNICO.....	3
3. FIGURAS DEL CONTRATO Y FUNCIONES	8
4. HERRAMENTA INFORMÁTICA DE AYUDA AL SEGUIMIENTO.....	10
5. INFORME MENSUALES.....	10
6. MEDIOS MATERIALES	12
7. IMPORTE DE LOS CONTRATOS BASADOS	12
8. HORARIO DE LOS TRABAJOS	13
9. PLAZOS.....	13

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene como objeto regular las condiciones técnicas relativas al servicio de Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de obras promovidas por Metro de Madrid (en adelante Metro), para dar cumplimiento al Real Decreto 1627/1997 *del 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción*, que fija y concreta los aspectos más técnicos de las medidas preventivas para garantizar la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores del sector de la construcción.

El RD 1627/1997 constituye una norma de desarrollo reglamentario de la Ley 31/1995, *de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales* para su aplicación en todas las obras de construcción y nace en el ámbito de la Unión Europea como transposición de la Directiva 92/57/CEE.

Metro mantiene implantado e integrado en su Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales el procedimiento PR-04.02 COORDINACIÓN EMPRESAS EXTERNAS. OBRAS CONSTRUCCION en que se sistematiza, en el marco de las obligaciones legales y reglamentarias de aplicación, las actividades y requisitos necesarios para establecer los oportunos medios de coordinación preventiva, orientados a prevenir los riesgos laborales y proteger al personal de empresas externas y autónomos, al personal propio y a los clientes e instalaciones de Metro.

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro, tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

2. ALCANCE TÉCNICO

El servicio de Coordinación en materia de Seguridad y Salud en obras de construcción, objeto del presente concurso, contempla el desarrollo de las actividades necesarias para dar cumplimiento al Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, que fija y concreta los aspectos más técnicos de las medidas preventivas para garantizar la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores del sector de la construcción.

Las principales actividades son:

- Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
 - Tomar decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.
 - Estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.
- Coordinar las actividades para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 de este Real Decreto.
- Análisis técnico, revisión y aprobación de los Planes de Seguridad y Salud así como la revisión de los documentos de gestión preventiva aportados por las empresas contratistas con la emisión del correspondiente “Informe de Conformidad” de las mismas, en todas aquellas obras de construcción en las que intervenga Metro.
- Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.
- En general, prestación del oportuno apoyo y asesoramiento técnico y/o consultivo en materia de obras de construcción, cuando intervenga Metro y se le requiera.

- Cualesquiera otras le resulten asignadas en virtud de los procedimientos internos de Metro y/o de la normativa legal y/o reglamentaria de aplicación en materia de PRL, durante la prestación de los servicios objeto del presente concurso y en atención a los cometidos que desempeñe. De forma específica, las contenidas en los siguientes textos normativos o los que los puedan sustituir en el futuro:
 - ✓ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - ✓ Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
 - ✓ Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
 - ✓ Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
 - ✓ Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Con independencia de las funciones reglamentarias de Coordinación y Seguridad y Salud, que se ejecutarán durante la obra, se considera importante recalcar una serie de tareas necesarias a realizar:

- Antes de iniciarse cada obra, el Coordinador se pondrá en contacto con el contratista para comunicarle la obligación de elaborar el Plan de Seguridad y Salud o bien el Documento de Gestión preventiva y remitírselo para su análisis.

Recibido el Plan de Seguridad y Salud, o el Documento de Gestión Preventiva el Coordinador procederá a su análisis, y emitirá o bien acta de aprobación del PSS o informe de idoneidad del DGP. En el caso de que detectase insuficiencias, carencias o falta de detalle, solicitará a la empresa que lo modifique y no lo aprobará o informará favorablemente hasta que el documento cumpla con los requisitos mínimos. Se evitará la aprobación de documentos inespecíficos y generalistas.

- Controlar, en nombre del promotor Metro, que se lleva a cabo en tiempo y forma la apertura del centro de trabajo por parte del adjudicatario responsable de la ejecución de las obras (RD 337/2010 y Orden TIN/1071/2010).
- Realizar una reunión inicial con todos los representantes de las empresas implicadas: Metro de Madrid, Dirección Facultativa y Contratista.
- Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el Responsable del Contrato o por el Director de la Obra.
- Comunicación permanente con los responsables técnicos de Metro de las obras así como del SPL.

- Realizar visitas continuas de supervisión y de control del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud o Documento de Gestión Preventiva. Para el desarrollo del trabajo la persona o las personas encargadas de la coordinación deberán estar presentes en el centro de trabajo durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones. Las visitas deberán ser fehacientemente documentadas en sus correspondientes informes.

Si durante las visitas se observarán deficiencias que supusieran un incumplimiento grave de las medidas de seguridad y salud, el coordinador deberá advertir formalmente de ello al contratista dejando constancia en el Libro de Incidencias. Adicionalmente, y en supuestos de riesgos graves e inminentes, realizará paralización de los trabajos afectados y su traslado a la inspección de trabajo. En ambos casos, incumplimientos y paralizaciones, la anotación se realizará con comunicación inmediata al respecto a la Dirección Facultativa, al responsable del contrato de la obra de Metro y al SPL.

- Asistencia y apoyo especializado en la investigación de accidentes que corresponda, en su caso, y en visitas y actuaciones de la Inspección de Trabajo en las obras objeto del Contrato.
- Otras actividades, como las relacionadas con el Libro de Incidencias, quedan suficientemente claras en el Reglamento y carece de interés su comentario específico en este pliego, puesto que no deben presentar dificultad para su normal cumplimentación. No obstante, se solicitará que tanto al inicio como al final de la obra se realice anotación en el libro de incidencias.
- Comprobar la existencia de los nombramientos de los recursos preventivos cuando sea necesaria y su presencia en obra, así como el cumplimiento efectivo de las funciones de RP durante las pertinentes visitas a las obras.
- Coordinar la efectiva aplicación de los principios generales de prevención y seguridad a la hora de planificar la ejecución de los trabajos o fases que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente en cada obra.
- Comprobar, antes del inicio de una unidad de obra y sobre todo cuando ésta tiene carácter repetitivo, que el Plan de Seguridad y Salud contempla con detalle todas las tareas a realizar y que se ha eliminado o controlado los riesgos para los trabajadores.
- Establecer los procedimientos oportunos para garantizar el cumplimiento de las obligaciones propias del Coordinador en materia de Seguridad y Salud, entre las que destaca la efectiva organización de la coordinación de actividades empresariales concurrentes. En este sentido, el Coordinador deberá transmitir al empresario principal cuantas instrucciones sean precisas en materia preventiva.
- Celebrar de forma periódica y al menos mensualmente reunión de planificación, con el jefe de obra y el técnico de prevención de la misma, con objeto de realizar un análisis preventivo de las actividades antes del comienzo de las mismas, comprobando si se hace

necesario o no modificar, ampliar o complementar la Documentación Preventiva (PSS/DGP)

- Establecer reuniones periódicas de coordinación entre todos los intervinientes de la obra, empresa contratista, subcontratistas y trabajadores autónomos, creando un foro válido que garantice el derecho de consulta y participación de los representantes de los trabajadores en el ámbito de la seguridad laboral.
- En los casos en que se considere necesario, organizar una reunión de CAE con las empresas afectadas y los terceros que puedan estar afectados o afectar a las obras en la que fomentará la creación de un protocolo de colaboración acordado entre los representantes de estas empresas que contendrá, como mínimo: concurrencias, riesgos generados, medidas preventivas, interlocutores o canales de comunicación e información específica para los trabajadores afectados. Igualmente instará a la empresa contratista la elaboración de un protocolo de acceso a las obras para terceros, donde se indique el procedimiento de comunicación con la obra, zonas ocupadas y medidas preventivas mínimas a seguir para poder acceder a esas zonas de obra.
- Establecer los procedimientos oportunos para controlar el cumplimiento que hace el Contratista de sus obligaciones en materia de formación e información de los trabajadores empleados en la obra (propios y de los subcontratistas), así como de sus obligaciones en materia de vigilancia de la salud de acuerdo con lo requerido por la legislación y las características particulares de las unidades de obra a ejecutar.

A efectos meramente ejemplificativos, con carácter no exhaustivo y, en todo caso, condicionadas por las peculiaridades que en cada una de ellas puedan coexistir, en Metro, se ejecutan, comúnmente, las siguientes tipologías de obras de construcción que podrán desarrollarse durante las 24 horas del día, los 365 días del año:

- Obras de renovación
- Obras de ampliación
- Obras de mejora
- Obras de gran envergadura, especial dificultad técnica y considerable volumen de mano de obra, que deben ejecutarse fuera de explotación
- Mantenimiento de instalaciones:
 - ✓ Mantenimiento de instalaciones electromecánicas (renovación/ampliación)
 - ✓ Mantenimiento de instalaciones eléctricas y electrónicas (renovación/ampliación)
 - ✓ Mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios (renovación/ampliación)

- ✓ Mantenimiento de climatización (renovación/ampliación)
- ✓ Conservación de obra civil
- ✓ Mantenimiento de infraestructura de vía
- ✓ Mantenimiento de superestructura de vía
- ✓ Mantenimiento de elementos estructurales y medios de protección (renovación/ampliación)

Todas ellas se han clasificado en cuatro tipos, dependiendo de la complejidad de las mismas (*el Servicio de Prevención Laboral (en adelante SPL), en aquellos casos que haya duda, determinará la tipología que aplique en cada obra*):

TIPO	DEFINICIÓN	PRECIO ORIENTATIVO MENSUAL
TIPO I	Obras de gran envergadura, que pudieran o no realizarse fuera de explotación y que implique que el coordinador lleve varios contratos dentro de la misma actuación. Dependiendo de la magnitud de la obra, podrá ser necesario designar mas de un coordinador de seguridad y salud para este tipo. Este tipo de actuación requerirá una dedicación exclusiva del coordinador (100%)	7.470,00
TIPO II	Con alguna de estas características: <ul style="list-style-type: none"> • Obras fuera de explotación con un solo contrato. • Obras de ampliación o remodelaciones integrales de estaciones, depósitos y/o cocheras. • Obras de nueva edificación de edificio singulares. Este tipo de obra requerirá una dedicación de al menos el 50%	3.975,00
TIPO III	Obras de mantenimiento de superestructuras, infraestructuras, reforma integral de Subestaciones Eléctricas, Centros de Transformación, consolidaciones de líneas, ejecución de nuevo escaleras, ejecución de nuevos ascensores y renovación de carril, sustitución de cubiertas de edificios Este tipo de obra requerirá una dedicación de al menos el 20%	1.492,50
TIPO IV	Resto de obras. Obras de subsanación en periodo de garantía Este tipo de obra requerirá una dedicación de al menos el 10%	747,00

El número de obras de construcción promovidas anualmente por Metro, es variable, por lo que resulta imposible determinar a priori, el volumen de las que, por una parte, requerirá la preceptiva designación de Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra.

En general se asignará un Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución en toda obra de construcción promovida por Metro con independencia del número de contratas que participen en la misma y de la obligatoriedad o no, conforme al R.D. 1627/1997.

En aquellas obras, de especial envergadura y complejidad, Metro podrá solicitar la disposición de un **supervisor de coordinadores**.

3. FIGURAS DEL CONTRATO Y FUNCIONES

El desarrollo de las funciones de la empresa contratista, se llevará a cabo mediante los técnicos necesarios legalmente capacitados para asumir las funciones descritas en el artículo 9 del capítulo II del RD 1627/97 de 24 de octubre.

Responsable de Contrato de Metro

El responsable por parte de Metro para el seguimiento del contrato. Será el interlocutor con la empresa contratista, todas las comunicaciones se gestionarán a través de esta figura.

Delegado del Consultor

El responsable de la empresa contratista para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del servicio a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación del servicio.

Ostentar la representación de la empresa contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de los trabajos.

Organizar la ejecución de los trabajos e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del Responsable del Contrato y de las Direcciones de obra.

Proponer a éstas, o colaborar con ellas, en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución de los trabajos.

La empresa contratista designará un sustituto del delegado consultor para supuestos de ausencia de dicho representante.

El Responsable de Contrato y el Delegado Consultor tendrán reuniones periódicas para el buen seguimiento del contrato así como visitas conjuntas a obras.

Responderá del buen funcionamiento y cumplimiento de todos y cada uno de los técnicos competentes destinados a la ejecución de los trabajos. Así mismo será responsable:

- De la preparación de todos los documentos técnicos precisos para el seguimiento de las funciones de los coordinadores.
- Del ajuste a reglamentaciones y Normativas de todas las medidas adoptadas por los coordinadores.
- De la recopilación documental integral, tanto técnica como de gestión de los seguimientos de obra en materia de Seguridad y Salud.
- De la diligencia y buena fe de su personal en las relaciones de todo tipo y muy especialmente con el contratista adjudicatario de la obra sobre la que realizar la coordinación.
- De todos aquellos encargos relacionados con la obra que reciba por delegación del Responsable de Contrato.

Supervisor de coordinadores

En aquellas obras de **tipo I** o que exista oficina de circulación, Metro estudiará si es adecuado disponer a un supervisor de coordinadores.

El Supervisor de coordinadores asumirá la supervisión de la coordinación, así como la coordinación de actividades empresariales entre los diferentes contratos y todos aquellos trabajos ajenos a las obras que puedan requerir trabajar en el mismo periodo de tiempo.

También, en el caso de que exista oficina de circulación, deberá asumir las siguientes funciones en relación con la circulación de vehículos durante el periodo de Fuera explotación:

- ✓ Seguimiento de la programación semanal. Si se detectan desviaciones sustanciales respecto a programación inicial solicitará información de las mismas.
- ✓ Asistir a las reuniones convocadas, prestando especial atención a como se van a organizar los trabajos con cruce de fronteras, ya sea entre zonas fuera de explotación y/o a una en explotación.
- ✓ Verificar recepción de informes, así como notificar si se detecta alguna desviación respecto a lo establecido en Plan de Seguridad y Salud y Dirección Facultativa.

Coordinadores de Seguridad y Salud

Se encargarán del desarrollo directo de las funciones descritas en el apartado 2 de este Pliego.

El número de coordinadores adscrito a cada empresa dependerá de las obras activas que haya en cada mes, como mínimo la empresa contratista dispondrá de un equipo mínimo de 10 coordinadores de seguridad y salud.

Metro podrá requerir la asistencia y posterior evaluación a una formación específica en riesgos que pueden darse en las Instalaciones de Metro como consecuencia de trabajar en ellas.

Todas las órdenes y comunicaciones, en especial aquellos escritos en el Libro de Incidencias por incumplimientos, riesgos graves o inminentes y/o paralizaciones, se trasladarán inmediatamente al Responsable de Contrato de Metro.

Todos los coordinadores deberán estar colegiados en sus respectivos colegios profesionales y

podrán ejercer sus funciones como coordinador en aquellas obras de las que estén facultadas, con arreglo a las competencias propias de sus específicas titulaciones, para proyectar y dirigir dichas obras a la vista de las disposiciones legales vigentes para cada profesión.

4. HERRAMENTA INFORMÁTICA DE AYUDA AL SEGUIMIENTO

La empresa contratista de los contratos correspondientes, cargará los datos oportunos de las obras que coordine objeto de coordinación en el gestor documental "GIOC" que Metro tiene habilitado para ese efecto.

La documentación necesaria será nombrada y subida al gestor, tal y como se indica en el PR-04.02.

5. INFORME MENSUALES

Cada Coordinador informará mensualmente, mediante un informe, al SPL y a los Directores de cada una de las obras sobre las actividades realizadas en cada obra y de sus resultados.

Estos informes se subirán a la plataforma web de gestión documental GIOC antes del día 10 de del mes siguiente, condición sin la cual no se podrá certificar la correspondiente factura.

Los informes mensuales de cada obra elaborados por los coordinadores incluirán toda la documentación de prevención generada en el mes (actas de reuniones, entrega de documentación, anotaciones en el libro de incidencias...), así como una relación histórica de temas tan significativos como son los registros de las empresas subcontratistas en el libro de subcontratación, las fechas de las reuniones y su tipología (coordinación, planificación, lanzamiento, coordinación de actividades empresariales), índices de siniestralidad, anotaciones en el libro de incidencias... dossiers completos que ponen a disposición de METRO, tanto los trabajos de coordinación como el estado real de la obra.

Adicionalmente, para cada obra, el último informe de seguimiento se elaborará al final de la misma y recogerá los principales indicadores del cumplimiento de las obligaciones preventivas del empresario y una evaluación del nivel de cumplimiento de la empresa contratista en materia de seguridad y salud.

Este informe mensual de cada una de las obras, realizado por el coordinador, tendrá la siguiente estructura:

Informe Mensual de supervisión de Coordinación

1. Periodo del informe
2. Datos Obra:
 - Nombre de la obra
 - Nº de Contrato y código Metro.
 - Director de la obra: Servicio al que pertenece Nombre, móvil y mail.
 - Fecha de Inicio

- Plazo de ejecución
- Coordinador de seguridad: Incluyendo Nombre, DNI, nº registro, móvil, mail.
- Apertura de Centro de Trabajo: nº registro y fecha.
- Fechas de actualización de la apertura del centro de trabajo.
- Diligencia del libro de incidencias: fecha.
- Número de trabajadores
- Fecha de habilitación del libro de subcontratación
- Contratista principal. REA y fecha. Nombre y CIF.
 - i. Jefe de obra: Nombre, móvil y mail.
 - ii. Técnico de PRL: Nombre, móvil y mail.
 - iii. Recursos Preventivo:
 - 1. Nombre
 - 2. Formación
 - 3. Empresa a la que pertenece
- Plan de seguridad:
 - i. Aprobación
 - ii. Anexo PSS:
 - 1. Justificación Anexo
 - 2. Descripción anexo
 - 3. Fecha aprobación
- Planificación Preventiva (si no hubiera PSS)
- Árbol de subcontratación (libro de subcontratación)

3. Control y seguimiento

- Descripción de las actividades ejecutadas en el mes.
- Seguimiento del Plan de seguridad y salud/DGP.
- Visitas realizadas por el coordinador:
 - i. Fecha de la visita
 - ii. Fase de la obra:
 - iii. Medios auxiliares utilizados
 - iv. Maquinaria utilizada
 - v. Descripción trabajo realizado
- Visitas realizadas por el IRSST, ITSS o SPL.
- Libro de Incidencias:
 - i. Anotación:
 - 1. Fecha
 - 2. Descripción anotación
- Reuniones de Coordinación
 - 1. Fecha
 - 2. Resumen contenido
 - 3. Acta de la reunión
- Campañas preventivas. Seguimiento de los objetivos de dichas campañas.
- Accidentes e incidentes. Informes de investigación y seguimiento .
- Siniestralidad
 - i. I.frecuencia

- ii. I.gravedad
- iii. I.incidencia
- iv. Duración Media
- INFORME FOTOGRÁFICO
- ASPECTOS CRÍTICOS y PREVISIÓN DE ACTUACIONES
- CONCLUSIONES Como conclusión incluirá cuantas recomendaciones, sugerencias y alternativas estime procedentes, para mejorar la seguridad en la obra y el cumplimiento del contrato (implantación de nuevos sistemas de control, procedimientos de análisis estadístico de la siniestralidad y estado de las obras, instrucciones a transmitir recibidas por parte de METRO...)
- DOCUMENTACION ADJUNTA. ANEXOS AL INFORME
- HISTÓRICO DE DOCUMENTACIÓN DESDE INICIO DE OBRA.

El informe de seguimiento mensual podrá solicitarse que se elabore conforme a la plantilla específica establecida por Metro de Madrid.

6. MEDIOS MATERIALES

Los “libros de incidencias”, serán aportados por el Coordinador de Seguridad y Salud, previamente facilitados por sus respectivos Colegios Profesionales.

Se dotará a los Coordinador de Seguridad y Salud del equipamiento y EEPPII necesarios como linterna, chaleco reflectante, walkie o cualquier otro equipo requerido por Metro para la gestión de comunicaciones y emergencias en los túneles de METRO.

Dispondrán de los medios de transporte necesarios, de manera que quede asegurada la operatividad de las labores de los técnicos en cualquier circunstancia. El número de vehículos que pondrá el Contratista a la disposición de la ejecución del contrato será como mínimo de uno por cada Coordinador propuesto.

Para garantizar en todo momento la comunicación de los Coordinadores desplazados en obra con cada director de obra, el contratista dispondrá de los medios de telefonía suficientes para atender el servicio y un teléfono móvil por Coordinador.

7. IMPORTE DE LOS CONTRATOS BASADOS

El precio de los contratos basados celebrados al amparo del Acuerdo Marco será el que resulte de la correspondiente licitación de los mismos.

Los precios ofertados incluirán todos los gastos de personal, desplazamiento, kilometraje, seguros, dietas, alquiler, adquisición y amortización de instalaciones, equipos, medios materiales, medios informáticos y vestuario, así como toda clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad y seguridad adecuadas. El coste que se derive del uso de los vehículos para el transporte del personal de los contratistas de los contratos basados también se entiende incluido en el precio.

Los trabajos previos al inicio de la obra que los coordinadores deban realizar se encontrarán incluidos en el precio mensual de la obra.

Para el cálculo de las certificaciones mensuales, se considerarán que todos los meses son de 30 días.

Se facturará mensualmente teniendo en cuenta los días reales trabajados, por coordinadores o supervisor de coordinador.

El Acuerdo Marco finalizará cuando se produzca el vencimiento del plazo o el consumo del importe adjudicado.

8. HORARIO DE LOS TRABAJOS

Las jornadas de trabajo serán en turnos de mañana, tarde o noche, según las necesidades que imponga la prestación del servicio encomendada a Metro y la marcha de los trabajos para cumplir los planes temporales previstos.

9. PLAZOS

Se tendrán en cuenta los siguientes plazos:

- Designación de Coordinador de Seguridad y Salud: El Delegado Consultor facilitará a Metro la identificación del Coordinador propuesto en un plazo no superior a 2 días hábiles desde el momento que Metro realice la solicitud correspondiente.
- Los informes mensuales: el Coordinador de Seguridad y Salud los facilitará el día 10 de cada mes junto los índices de siniestralidad.
- Cualquier accidente o incidente será comunicado al SPL de Metro, tan pronto como el Coordinador de Seguridad y Salud sea conocedor del mismo. En el caso de accidentes graves y muy graves el Coordinador de Seguridad y Salud deberá emitir informe del mismo al SPL de Metro.