

ANUNCIO DE LICITACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y CONSULTORÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES (RGPD Y LOPD-GDD) Y EXTERNALIZACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO) PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL 12 DE OCTUBRE DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: FIB 2025/040

1. ENTIDAD ADJUDICADORA:

1.1 Entidad: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de octubre; Poder Adjudicador no Administración Pública, con CIF G83727016, como entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad es gestionar programas y proyectos de investigación clínica, básica, epidemiológica, así como la formación y la docencia.

Código NUTS ES300.

Dirección: Av. de Córdoba s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, Planta 6ª, Bloque D, 28041 (Madrid); Teléfono: 91 779 26 88.

Dependencia que tramita el expediente: Área de Organización y Control Económico - Unidad de Compras y Logística.

Dirección electrónica o de internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, directo, completo y gratuito:

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhu12o>
<http://www.madrid.org/contratospublicos>

1.2 Número de expediente: FIB 2025/040

1.3 Perfil del contratante: El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratos> . En esta página podrán consultarse las informaciones relativas a la convocatoria y pliegos correspondientes. Web: <http://imas12.es/>

2. OBJETO Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

2.1. División por lotes: No procede

2.2. Descripción del objeto: El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio externo de soporte RGPD Y LOPD-GDD y externalización del delegado de protección de datos.

2.3. Código CPV: 79140000 Servicios de asesoría e información jurídica.

2.4. Duración del contrato: 24 meses

2.5. Prórroga: SI, tres prórrogas de 12 meses de duración cada una hasta un máximo de 36 meses.

2.6. Duración total máxima: 60 meses (5 años)

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

3.1 Tramitación: Ordinaria

3.2 Procedimiento: Abierto simplificado

3.3 Forma: PLURALIDAD DE CRITERIOS, conforme art 145 LCSP.

La adjudicación vendrá determinada por los criterios siguientes, todos ellos evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:

CRITERIOS		PUNTOS			
Criterios evaluables mediante la aplicación de juicios de valor: propuesta técnica		25			
Propuesta del servicio, detallando plan de acción	15				
Indicación del personal interviniente, grado de dedicación	5				
Medios técnicos a disponer para su desarrollo	5				
Criterios evaluables mediante fórmula		75			
Económicos: Precio	55				
Cualitativos	Ampliación de la experiencia exigida del responsable máximo del servicio en entidades que gestionen investigación biomédica			10	20
	Ampliación de la experiencia exigida de los demás miembros del equipo en entidades que gestionen investigación biomédica			10	
TOTAL				100	

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. IMPORTE TOTAL EUROS:

Presupuesto base de licitación	50.000,00 €
IVA	10.500,00€
Importe total	60.500,00 €
PRÓRROGAS (3)	75.000,00 €

VALOR ESTIMADO (presupuesto base y prórrogas) 125.000,00 €

Costes indirectos: NO se prevén.

Posibles prórrogas: SI se prevén: máximo 36 meses.

Posibles modificaciones: No se prevén.

4. **GARANTÍAS:** Definitiva: 5% del precio de adjudicación (I.V.A. excluido).

5. **OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

5.1. Entidad: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de octubre, lunes a viernes, de ocho a quince horas.

5.2. Domicilio: Av. de Córdoba s/n, Edificio: CAA, Planta 6ª, Bloque D, Gestión de la Investigación.

5.3. Localidad y código postal: 28041 (Madrid).

5.4. Teléfono: 91 779 26 88.

5.5. Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, siempre que se haya pedido con al menos 9 días de antelación respecto de tal fecha.

5.6. Dirección electrónica: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhu12o>

6. **REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

6.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

De conformidad con el artículo 87 LCSP, el criterio será el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen de negocios mínimo anual dentro de los tres últimos disponibles 1,5 veces el valor estimado anual: 37.500,00€

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante la aportación de las correspondientes cuentas anuales o declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

6.2 Solvencia técnica:

De conformidad con el artículo 90 LCSP, La solvencia técnica deberá acreditarse a través de los medios siguientes:

Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que

el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado anual del contrato que en este caso es de 17.500,00€.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse, por el licitador propuesto como adjudicatario, mediante la aportación de documentación acreditativa de haber realizado trabajos en al menos tres entidades. Estos trabajos se deberán acreditar mediante certificado emitido por el destinatario de estos servicios o trabajos o, a falta de estos, por evidencia documental que acredite la existencia de los mismos.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio del personal de dirección que la integra.

6.3 Compromiso de adscripción de medios

Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

1.- Medios personales

El contratista deberá comprometerse a adscribir al contrato los siguientes medios personales, los cuales formarán parte de su plantilla (contrato de trabajo):

- a. Responsable máximo del servicio: se adscribirá una persona con experiencia de cinco (5) años en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza (servicio externo de soporte RGPD y LOPD-GDD) prestados a entidades que gestionen investigación biomédica.
- b. Demás miembros del equipo: se adscribirá un mínimo de dos (2) personas, cada una de las cuales contará con experiencia de tres (3) años en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza (servicio externo de soporte RGPD y/o LOPD-GDD) prestados a entidades que gestionen investigación biomédica.

2.- Certificaciones. El contratista deberá disponer de las siguientes certificaciones:

- Certificación ISO 27001
- Certificación ISO 27701
- Certificación Esquema Nacional de Seguridad (ENS) nivel medio
- Certificación ISO 9001

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 21 1.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación durante la vigencia del contrato de la persona que inicialmente se adscriba a la ejecución, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y los que se hayan ofertado en referencia a los criterios de adjudicación relativos al mismo perfil. Si esto no fuere posible, quedará facultada la Fundación para la resolución del contrato.

7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- 7.1. Fecha límite de presentación: hasta las 14:00 horas del día indicado en la publicación de la presente licitación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.
- 7.2. Presentación electrónica accediendo a la plataforma electrónica de contratación pública de la Fundación para la Investigación Biomédica de Hospital Universitario 12 de Octubre en la URL: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhu12o>.
- 7.3. Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas
- 7.4. Idioma: las ofertas deberán estar redactadas en idioma español.
- 7.5. Plazo por el que el licitador debe mantener su oferta: 2 meses, desde apertura de sobres.
- 7.6. Admisión de variantes: No.
- 7.7. Fecha, hora y lugar de la apertura de las plicas y personas autorizadas a asistir a dicha apertura: las previsiones relativas al acto de apertura se comunicarán a los licitadores por correo electrónico. El acto de apertura tendrá lugar dentro de los plazos previstos en la Ley.

8. PORTAL INFORMÁTICO O PAGINA WEB DONDE FIGUREN LAS INFORMACIONES RELATIVAS A LA CONVOCATORIA O DONDE PUEDEN OBTENERSE LOS PLIEGOS:

<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratos>

9. **RECURSOS**: Contra el presente acto podrá interponerse recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), de conformidad con el artículo 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

En Madrid, a fecha de firma electrónica

El Órgano de Contratación