

DILIGENCIA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN. APERTURA SOBRE UNO

Procedimiento de contratación de servicio de soporte y consultoría en materia de protección de datos y garantía de derechos digitales (RGPD y LOPD-GDD) y externalización del delegado de protección de datos (DPO) para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital 12 de Octubre de Madrid, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios.

EXPEDIENTE FIB 2025/040.

Se reciben en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre los sobres correspondientes al expediente indicado que contienen la oferta presentada por los licitadores, tal y como muestra el cuadro que se presenta a continuación:

FECHA ENTRADA	HORA DE ENTRADA	ENTIDAD LICITADORA
02/11/2025	18:00	ALARO AVANT, S.L.
03/11/2025	12:35	SEGURDADES, S.L

Una vez comprobado que los sobres se han recibido en tiempo y forma, la Comisión de Evaluación relativa al contrato de servicios mencionado, se reúne en la Fundación el 5 de noviembre de 2025 a las 13:04 horas, para la apertura del Sobre Uno.

La Comisión de Evaluación está formada por las siguientes personas:

- Secretaria de la Comisión: Ana Gallego Sánchez
- Vocal 1: Eva Montero Sánchez
- Vocal 2: Sara González Pérez

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, se procede a la apertura del sobre, el cual contiene la documentación administrativa.

Se actúa del modo que sigue:

Primero. – Se procede a la apertura del Sobre Uno enviado por cada uno de los licitadores:

ALARO AVANT, S.L

La documentación presentada por ALARO AVANT, S.L en el sobre uno es la siguiente:

- I. Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- II. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, según se recoge en el anexo V al presente pliego.
- III. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, conforme al modelo fijado en el anexo VI, según se indica en el pliego administrativo que rige esta licitación.
- IV. Documentación Técnica de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 9.1 de la cláusula 1 del pliego administrativo que rige esta licitación.
- V. Declaración responsable del licitador sobre el compromiso de adscripción de medios personales conforme al modelo fijado en el anexo I.1.2 según se indica en el pliego administrativo que rige esta licitación.
- VI. Declaración de permanencia de las circunstancias reflejadas en el certificado de inscripción en el ROLECE, que se exige al licitador mejor valorado y por ese motivo no se tendrá en consideración en este sobre.

SEGURDADES, S.L

La documentación presentada por **SEGURDADES, S.L.** en el sobre uno es la siguiente:

- I. Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- II. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, según se recoge en el anexo V al presente pliego.
- III. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, conforme al modelo fijado en el anexo VI, según se indica en el pliego administrativo que rige esta licitación.
- IV. Documentación Técnica de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 9.1 de la cláusula 1 del pliego administrativo que rige esta licitación
- V. Declaración responsable del licitador sobre el compromiso de adscripción de medios personales conforme al modelo fijado en el anexo I.1.2 según se indica en el pliego administrativo que rige esta licitación.

Este licitador ha aportado, además, los siguientes documentos:

- VI. Certificado ENS

VII. Certificado Iso 2700 ENS

VIII. Certificado RGPD ISO 27701

IX. Certificado Sistema ISO 9001

X. Certificado Sistema ISO 14001

XI. 87 documentos con certificados antiguos, algunos de 2018, de prestación de servicios del personal propuesto y de la entidad, así como certificados de buena ejecución.

XII. Curriculum Vitae de tres personas propuestas para la ejecución del contrato junto con certificados sobre la titulación y los cursos realizados.

La inclusión de esta información, relativa a otros criterios evaluables automáticamente incluida en este Sobre Uno, consistente, entre otros, en los CV de todo el personal con los años de experiencia, incluyendo nombres y apellidos, que debería aportarse únicamente en el Sobre 2, es causa de exclusión del licitador, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y, en consecuencia, no se valora su oferta:

- PCAP CL.1 APTDO. 6.3

El COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES deberá incluirse en el SOBRE 1, conforme al modelo que figura en el Anexo I.2. No deberán aparecer los nombres de las personas adscritas, sino tan solo su perfil. El detalle con el nombre de las personas adscritas se aportará tras la propuesta de adjudicación por el licitador seleccionado.

IMPORTANTE: en la declaración que se presente conforme al modelo del Anexo I.2, no podrá incluirse referencia alguna a cualquier experiencia profesional que sea adicional a la requerida en este apartado. En caso contrario, el licitador quedará excluido del procedimiento.

- PCAP CL.1 APTDO. 8.1

En esta propuesta no podrán hacerse indicaciones relativas a nombres identificativos. Tampoco a la experiencia del personal, más allá del mínimo exigido en el apartado 6.3 de esta cláusula, en tanto que dicha información y experiencia se valora como parte de los criterios evaluables mediante fórmula que deben incluirse en el SOBRE 2.

Segundo. - Se dio traslado de la memoria técnica presentada por ALARO AVANT, S.L. para su valoración por la Comisión de Evaluación cuyo informe se deja unido a esta acta. Siendo la puntuación total obtenida de **25 puntos**.

Y para que conste, a los efectos oportunos, se firma la presente acta en Madrid a fecha de la última firma electrónica.

Fdo. Ana Gallego Sánchez

Fdo. Eva Montero Sánchez

Fdo. Sara González Pérez

INFORME DE VALORACIÓN:

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y CONSULTORÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES (RGPD Y LOPD-GDD) Y EXTERNALIZACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO). EXPEDIENTE FIB 2025/040

Análisis de la Propuesta técnica, presentada por el licitador ALARO AVANT, S.L., teniendo en cuenta las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas considerando especialmente la calidad de la propuesta y su adaptación a las necesidades de la Fundación.

La propuesta incluye la información básica exigida, una memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo, buscando en todo momento su adaptación a las necesidades específicas de esta fundación.

Con el servicio propuesto se asegura el cumplimiento de Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, y de la LO 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales, en todas las actuaciones de la Fundación.

La memoria desarrolla todos los ámbitos exigidos en el PPT y refleja un claro conocimiento de las circunstancias específicas de la Fundación, o entidades de similar naturaleza.

Contempla los controles periódicos de cumplimiento y asesoría en materia de protección de datos personales, para dar respuesta a los nuevos acontecimientos o prácticas de relevancia para la observancia del RGDP, con atención a las consultas directas u on-line que pudieran surgir, incluyendo la revisión y adaptación de contratos.

Alaro Avant expone que ha desarrollado una metodología de trabajo propia para la prestación de los servicios.

En lo referente al servicio de Delegado de Protección de Datos, se describen todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de sus fines. Para la ejecución de los servicios asignarán dos consultores con amplia experiencia en materia de protección de datos personales, siendo uno de ellos quien, como Delegado de Protección de Datos, llevará a cabo las funciones, así como la supervisión de todas las labores de asesoramiento, asistencia y soporte llevadas a cabo por el equipo técnico, el cual, a su vez, brindará soporte al Delegado de Protección de Datos en todo lo que sea necesario.

La planificación está plenamente desarrollada y ajustada tanto al servicio como a las necesidades de la Fundación.

La propuesta de formación es acorde con lo requerido, cuenta con plataforma propia y con un amplio catálogo de cursos.

En conclusión, la oferta presentada por Alaro Avant S.L. describe de forma clara y pormenorizada la forma de llevar a cabo el servicio, demostrando amplios conocimientos y garantizando la eficacia y calidad del mismo y por ese motivo se le asigna la máxima puntuación.

Los puntos obtenidos según los criterios de valoración del Pliego de Cláusulas Administrativas son los siguientes:

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR	PUNTOS
Propuesta del servicio, detallando plan de acción. Hasta 15 puntos	15
Indicación del grado de dedicación del personal adscrito. Hasta 5 puntos	5
Medios técnicos a disponer para su desarrollo. Hasta 5 puntos	5

La puntuación total obtenida por Alaro Avant, S.L. es de 25 puntos.

En Madrid, a fecha de la firma electrónica