

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS GENERALES PARA EL "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE REPOSICIÓN DE SILLAS, TABURETES, MESAS DE DESPACHO Y CAJONERAS PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN".**

**1.- Objeto del contrato**

El presente contrato tiene por objeto el suministro e instalación de **MOBILIARIO DE REPOSICIÓN DE SILLAS, TABURETES, MESAS DE DESPACHO Y CAJONERAS**, encuadrado dentro del Plan de confort, que comprende la reposición, sustitución por baja, deterioro y /u obsolescencia de mobiliario, y que afecta a varias unidades de este centro sanitario

División en lotes: SI

Número de Lotes: 3

Códigos CPV: 39100000-3 MOBILIARIO.

**2.- División en Lotes:**

A continuación se detallan los diversos artículos a suministrar:

LOTE	SUBLOTE	DESCRIPCION DEL LOTE
<b>1</b>		<b>SILLAS</b>
	1.1	SILLA OFICINA CON BRAZOS Y RUEDAS
	1.2	SILLA CONFIDENTE CON BRAZOS

LOTE	SUBLOTE	DESCRIPCION DEL LOTE
<b>2</b>		<b>TABURETES</b>
	2.1	TABURETE CON RUEDAS SIN RESPALDO
	2.2	TABURETE SIN RUEDAS Y SIN RESPALDO
	2.3	TABURETE CON RESPALDO, RUEDAS Y REPOSAPIÉS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039069669807044206**

LOTE	SUBLOTE	DESCRIPCION DEL LOTE
<b>3</b>		<b>MESAS DE DESPACHO Y CAJONERA</b>
	3.1	MESA ORDENADOR
	3.2	MESA OFICINA NORMAL
	3.3	MESA OFICINA CON ALA
	3.4	MESA OFICINA 100 X 50 CM
	3.5	MESA RECTANGULAR ESTAR
	3.6	MESA REDONDA
	3.7	CAJONERA

### 3.- Bienes objeto de suministro

En el **Anexo I** figura la relación de artículos con sus precios y unidades, así como la ubicación de los mismos.

Las medidas que se recogen en este documento de licitación deben considerarse siempre como aproximadas, se admitirán variaciones de hasta un  $\pm 20$  cm de las medidas indicadas en la descripción, salvo aquellas que se maten de forma expresa (máximo, mínimo, al menos, etc).

Los productos ofertados deben incorporar una etiqueta de identificación que sea duradera y fácilmente legible, situada en lugar accesible pero no visible en condiciones normales de utilización. En dicha etiqueta se especificará el nombre o razón social del fabricante y del oferente en caso de no coincidencia.

Las referencias que pudiera contener alguna de las especificaciones técnicas que se establecen en este documento, relacionadas con una norma de estandarización, una fabricación, una procedencia determinada o un procedimiento concreto, una marca, una patente o un tipo, un origen o una producción determinados, deben entenderse hechas también a las equivalentes.

### 4. Obligaciones del adjudicatario

#### Condiciones de suministro, instalación y puesta en marcha para todos los lotes

**4.1.-** El Suministro incluye transporte, instalación, ajuste, etc. Igualmente estarán incluidos todos los elementos, accesorios, etc., necesarios para el correcto funcionamiento del mobiliario general.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039069669807044206**

**4.2.-** Se entenderá por instalación la entrega del material ofertado, su distribución física, el proceso de colocación de anclajes a estructura auxiliar, remates, las verificaciones previas a la puesta en marcha y puesta en funcionamiento.

**4.3.-** Las empresas en caso de ser adjudicatarias, deberán realizar la entrega, desembalaje, montaje e instalación del nuevo mobiliario en su ubicación definitiva así como la retirada del embalaje y retirada del material en desuso. A tal efecto **presentarán una planificación** de las entregas que será autorizado por la Gerencia del Hospital al objeto de no interferir en la actividad asistencial.

### **Entrega de documentación**

**4.4.-** Los adjudicatarios deberán entregar con los equipos todos los manuales en castellano y que serán como mínimo:

- De uso, definiendo las características de los equipos y aportando las instrucciones necesarias para su correcto funcionamiento.
- De mantenimiento y técnicos, incluyendo recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo.

Toda esta documentación se facilitará en soporte papel y digital

## **5.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS**

Los equipos a suministrar tendrán que cumplir con las especificaciones, composición y características establecidas como requisitos mínimos en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas. Las empresas ofertantes se comprometen a dar pleno cumplimiento a dichos requisitos, aun en aquellos aspectos que no estén explícitamente expresados en sus ofertas.

El Órgano de Contratación no considerará en ningún caso las ofertas de los bienes o productos que no cumplan con todas las características técnicas mínimas exigidas.



## 5.1.- CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES.

1. El mobiliario comprendido en este expediente, deberá cumplir los estándares nacionales y comunitarios, así como con los requisitos de calidad y seguridad correspondientes establecidos en las normas que se especifican en las prescripciones técnicas.

Los certificados deben estar vigentes y reflejar la denominación o referencia comercial del producto ofertado o de la serie a la que pertenece, deberá coincidir con la ficha técnica descriptiva. En todo caso estos certificados deberán ser emitidos por el fabricante del mobiliario o del componente al que se refiera el criterio, expedida por tercero acreditado por ENAC o EA (en este último caso deberá aportarse declaración jurada en castellano) y el licitador deberá ratificar que tipo y modelo certificado por el fabricante, será instalado en el suministro ofertado, los mismos serán incluidos junto con las fichas técnicas.

Todo el mobiliario, así como todos los equipos mecánicos accesorios adaptables, estarán diseñados para un uso extremadamente intensivo.

## 5.2.-CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS.

### LOTE 1. SILLAS

#### SUBLOTE 1.1.- SILLA OFICINA CON BRAZOS Y RUEDAS

- Marco perimetral fabricado en polipropileno (P.P) con fibra de vidrio y malla técnica elástica clipada, que facilita la transpiración de la espalda.
- Sistema de regulación en altura de respaldo.
- Brazos regulables en altura.
- Asiento con espuma de inyectada PUR flexible de 50-60 kg/m3.
- Elevación de asiento a gas. Mecanismo Syncro autopesante. Fijación del recorrido del respaldo en 4 posiciones. Desplazamiento horizontal del asiento. Potencia en Polipropileno reforzado con fibra de vidrio (PP 40%FV.).
- Apoyo Lumbar en Polipropileno regulable en altura.
- Base de 5 radios de poliamida con fibra de vidrio.
- Ruedas silenciosas con rodadura de teflón.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039069669807044206**

- Deben permitir una utilización general de al menos 8 horas diarias por personas de hasta 150 Kg de peso
- De fácil limpieza y resistente a desinfectantes.
- Acabado en el color y tapicería escogido por la administración. Los licitadores presentarán una carta de colores y muestras de tapicería.
- Certificaciones:
  - UNE-EN 1335-1:01 Mobiliario de oficina. Silla de oficina. Parte 1: Dimensiones. Determinación de las dimensiones.
  - UNE-EN 1335-2:09 Mobiliario de oficina. Silla de oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad o posterior.
  - UNE-EN 1335-3:09 Mobiliario de oficina. Silla de oficina. Parte 3: Ensayos de seguridad.
  - BS 5459-2:200 + A2:2008 Especificación de requisitos de rendimiento y pruebas para muebles de oficina. Silla de oficina para uso por personas de hasta 150 kg y uso intensivo 24 horas al día. Incluye las pruebas de homologación de los componentes individuales.
  - Certificado ambiental de producto FEMB LEVEL 2. Requisitos de sostenibilidad para mobiliarios de oficina y uso no doméstico.

### **SUBLOTE 1.2.- SILLA CONFIDENTE CON BRAZOS**

- Carcasa de polipropileno (P.P) de 5 mm aprox. de espesor con fibra de vidrio.
- Modelo con brazos
- Asiento Tapizado con acolchado ergonómico (110- 120 kg/m3 aprox.) en acabados tapizado o PUR.
- Estructura inferior: Pletinas de tubo de acero oval de 24,5 x 12 mm aprox. y espesor de 1,5 mm aprox.
- Carcasa inferior de polipropileno de recubrimiento de la estructura.
- Estructura fabricada con tubo cilíndrico de Acero laminado en caliente de Ø16mm aprox. y, al menos, e=2 mm con recubrimiento de pintura epoxi.
- Conteras en acabado negro con fieltro antideslizante.
- De fácil limpieza y resistente a desinfectantes.



- Acabado en el color y tapicería escogido por la administración. Los licitadores presentarán una carta de colores y muestras de tapicería.
- Certificaciones:
  - UNE-EN 16139:13. Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para asientos de uso no doméstico.
  - EN ISO 14006:2011 Ecodiseño o posterior.

## **LOTE 2. TABURETES**

### **SUBLOTE 2.1.- TABURETE CON RUEDAS SIN RESPALDO**

#### **Características**

- Asiento regulable en altura por pistón a gas.
- Altura mínima-máxima: Al menos entre 500 – 700 mm
- Asiento tapizado (Ø350 mm) y acolchado en polipiel sintético de color a elegir, ignífugo clase M2, con interior de goma espuma esponjosa de alta densidad.

#### **Estructura y Acabados**

Base Ø500 mm de cinco patas, con nervios de refuerzo, fabricada en nylon.

#### **Accesorios**

Con ruedas de Ø50 mm.

#### **Dimensiones**

Ø550 x 500 – 700 mm



## **SUBLOTE 2.2.- TABURETE PATAS FIJAS Y SIN RESPALDO**

### **Características**

Asiento regulable en altura por pistón a gas.

Altura mínima-máxima: Al menos entre 500 – 700 mm

Asiento tapizado (Ø350 mm) y acolchado en polipiel sintético de color a elegir, ignífugo clase M2, con interior de goma espuma esponjosa de alta densidad.

### **Estructura y Acabados**

Base Ø500 mm de cinco patas, con nervios de refuerzo, fabricada en nylon.

### **Accesorios**

Con topes de apoyo.

### **Dimensiones**

Ø550 x 500 – 700 mm

## **SUBLOTE 2.3.- TABURETE CON RESPALDO, RUEDAS Y REPOSAPIÉS**

- Silla tipo banqueta con respaldo bajo, con asiento tapizado en tela vinílica M2 (ignífuga), lavable, impermeable, con protección antimicrobiana, antibacteriana y antimicótica, alta resistencia a la abrasión.
- Carcasa respaldo de Polipropileno, de 5 mm de espesor con 15 % de fibra de vidrio, con ranuras que facilitan la transpiración.
- Asiento con espuma de inyectada PUR flexible de 50-60 kg/m<sup>3</sup>.
- Elevación a gas.
- Aro Reposapiés de acero cromado
- Base giratoria 5 radios en aluminio.
- Medidas aproximadas: altura de asiento: 68/85cm.
- Mecanismo Synchro con 4 posiciones de bloqueo. Desplazamiento horizontal del asiento. Mecanismo Trasla con 8 posiciones de bloqueo y un desplazamiento mínimo de 7cms.
- Apoyo de Ø50 cm aprox.
- Rueda autofrenada Invertida de Ø60 mm aprox. con rodadura de teflón.



#### **Certificaciones:**

- ✓ UNE-EN 1335-1:01. Mobiliario de oficina. Silla de oficina. Parte 1: Determinación de las dimensiones
- ✓ UNE-EN 1335-2:09. Mobiliario de oficina. Silla de oficina. Parte 2: Requisitos de seguridad o posterior.
- ✓ UNE-EN 1335-3:09. Mobiliario de oficina. Silla de oficina. Parte 3: Ensayos de seguridad.
- ✓ Certificado ambiental de producto FEMB LEVEL 2. Requisitos de sostenibilidad para mobiliarios de oficina y uso no doméstico.

### **LOTE 3.- MESAS DE DESPACHO**

#### **SUBLOTE 3.1.- MESA ORDENADOR**

- Mesa operativa con patas de Inyección de aluminio macizo acabado en pintura epoxi.
- Marco de acero laminado en caliente con una sección de 45x45mm aprox. y al menos, 2 mm de espesor, con sistema de montaje rápido.
- Superficie de Melamina de 25 mm con canteado en ABS de 2 mm libre de formaldehído, con esquinas redondeadas con acceso a canal de conducción de cableado mediante top access en poliamida de medidas 13x30 cm aprox.
- Cantos de 2 mm de espesor, aplicado con cola termofusible y redondeado a R =2 mm.
- Niveladores en PP con solea antideslizante.
- Canal horizontal para cableado fabricado en chapa de acero lacado.
- Medidas totales de 160x80 cm aprox.

#### **Certificados:**

- ✓ UNE: EN 527-1:2011. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 1: Dimensiones.
- ✓ UNE: EN 527-2:2017 A1:2019. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad.
- ✓ EN ISO 14006:2011 Sistemas de gestión ambiental. Directrices para incorporar el ecodiseño o posterior.



### **3.2.- MESA DESPACHO CON FALDÓN**

- Mesa operativa con patas de Inyección de aluminio macizo acabado en pintura epoxi.
- Marco de acero laminado en caliente con una sección de 45x45mm aprox. y, al menos, 2 mm de espesor, con sistema de montaje rápido.
- Superficie de Melamina de 25 mm con canteado en ABS de 2 mm libre de formaldehído, con esquinas redondeadas con acceso a canal de conducción de cableado mediante top access en poliamida de medidas 13x30 cm aprox.
- Cantos de 2 mm de espesor, aplicado con cola termofusible y redondeado a R =2 mm.
- Niveladores en PP con soleta antideslizante.
- Canal horizontal para cableado fabricado en chapa de acero lacado.
- Medidas totales de 160x80 cm aprox.

#### **Certificados:**

- ✓ UNE: EN 527-1:2011. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 1: Dimensiones.
- ✓ UNE: EN 527-2:2017 A1:2019. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad.
- ✓ EN ISO 14006:2011 Sistemas de gestión ambiental. Directrices para incorporar el ecodiseño o posterior.

### **SUBLOTE 3.3.- MESA DESPACHO CON ALA**

- Mesa operativa con patas de Inyección de aluminio macizo acabado en pintura epoxi.
- Marco de acero laminado en caliente con una sección de 45x45mm aprox. y, al menos, 2 mm de espesor, con sistema de montaje rápido.
- Superficie de Melamina de 25 mm con canteado en ABS de 2 mm libre de formaldehído, con esquinas redondeadas con acceso a canal de conducción de cableado mediante top access en poliamida de medidas 13x30 cm aprox.
- Cantos de 2 mm de espesor, aplicado con cola termofusible y redondeado a R =2 mm.
- Niveladores en PP con soleta antideslizante.
- Canal horizontal para cableado fabricado en chapa de acero lacado.



- Medidas totales de 160x80 cm aprox.
- Ala de mesa en mismo acabado que la mesa de trabajo con medidas totales 96x60x74h cm. aprox.

Certificados:

- ✓ UNE: EN 527-1:2011. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 1: Dimensiones.
- ✓ UNE: EN 527-2:2017 A1:2019. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad.
- ✓ EN ISO 14006:2011 Sistemas de gestión ambiental. Directrices para incorporar el ecodiseño o posterior.

### SUBLOTE 3.4.- MESA DESPACHO CON FALDÓN 100 X 50 CM

Mesa de oficina con estructura autoportante de 4 patas. Medidas 100x50cms.

#### Tapa de mesa melamina

Tablero melaminado de 25 mm. canteado en ABS de 2 mm. con cola PUR.

#### Estructura

Patas de tubo 40x40 mm. o Ø50 mm. de 1,5 mm. de espesor. Unidas mediante bastidor perimetral de tubo 40x20x1,5 mm. Taco con nivelador en una pata y taco antideslizante en las restantes. Estructura completamente soldada. Acabado con pintura epoxi.



### **SUBLOTE 3.5.- MESA RECTANGULAR ESTAR**

- Mesa operativa con patas de Inyección de aluminio macizo acabado en pintura epoxi.
- Marco de acero laminado en caliente con una sección de 45x45mm aprox. y, al menos, 2 mm de espesor, con sistema de montaje rápido.
- Superficie de Melamina de 25 mm con canteado en ABS de 2 mm libre de formaldehído, con esquinas redondeadas.
- Cantos de 2 mm de espesor, aplicado con cola termofusible y redondeado a R =2 mm.
- Niveladores en PP con soleta antideslizante.
- Medidas totales de 160x80 cm. aprox.

Certificados:

- ✓ UNE: EN 527-1:2011. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 1: Dimensiones.
- ✓ UNE: EN 527-2:2017 A1:2019. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad.
- ✓ EN ISO 14006:2011 Sistemas de gestión ambiental. Directrices para incorporar el ecodiseño o posterior.

### **SUBLOTE 3.6.- MESA REDONDA**

- Base de Ø 58 cm ó Ø 66 cm realizada en aluminio inyectado.
- Niveladores con soleta antideslizante.
- Columna central de aluminio de Ø 76mm y 2 mm de espesor, aprox.
- Superficies de Melamina de 25mm, Fenólico de 13mm ó Vidrio de 5+5mm de seguridad laminado con canto redondeado de media caña.
- Sobre de Ø 100 cm.

Certificados:

- ✓ EN ISO 14006:2011 Sistemas de gestión ambiental. Directrices para incorporar el ecodiseño o posterior.
- ✓ EN ISO 15372:2017 Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para mesas de uso no doméstico.



### SUBLOTE 3.7.- CAJONERA

- Cajonera compuesta por tableros de melamina 0% formaldehído, densidad 630 kg/m<sup>3</sup> y espesor de 16 y 19 mm.
- Laterales de melamina de 16 mm de grosor.
- Cierre con sistema antivuelco.
- Sistema de bloqueo de cajones para transporte.
- Bombín con posicionamiento de apertura y cierre y llave avisagrada, disponibilidad de llave maestra. Cajones y cajón archivo con accesibilidad total.
- Insonorización y suavidad en acciones de extracción y cierre. Sistema de cierre mediante falleba lateral de poliamida. Ruedas standard de seguridad. Disponibilidad de 5ª rueda en cajón archivo, aportando mayor estabilidad y operatividad.
- Diferentes combinaciones de todo un color o aluminizado más color. Bandejas plumier y separadores incluidos.
- Tiradores de superficie fabricados en Aluminio acabados en pintura epoxi. Toda la composición de elementos de melamina libre de formaldehído.
- Medidas aproximadas: largo 50 cm x fondo 25 cm x alto 25 cm. aprox.

#### Certificaciones:

- UNE: EN 14073-2:05. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario contenedor. Requisitos de seguridad.
- UNE-EN 16121:2024 Mobiliario de almacenamiento de uso no doméstico. Requisitos de seguridad, resistencia, durabilidad y estabilidad.
- UNE: EN 14074:05. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles.

### **6.- PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO: TRES AÑOS**

Durante dicho periodo el adjudicatario realizará, sin cargo económico adicional, las labores de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039069669807044206**

La cobertura de la garantía será total, sin restricciones, e incluirá operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo; mano de obra y desplazamiento de todas y cada una de las operaciones de cualquier índole realizadas sobre el mobiliario, de sus componentes y accesorios, objeto del contrato; material necesario para llevar a cabo tanto las reparaciones necesarias, como las revisiones preventivas, sea cual fuere su importe.

Durante el plazo de garantía la empresa adjudicataria realizará sobre la totalidad del equipo, y de todos sus componentes y accesorios, las siguientes actividades:

- Operaciones de mantenimiento preventivo en la que se incluirán todas aquellas acciones que garanticen la adecuada utilización, durabilidad y buena conservación del equipamiento, y de todos sus componentes y accesorios, desde el punto de vista funcional, de seguridad, etc., todo ello de acuerdo con los protocolos recomendados por el fabricante del mobiliario.
- Acciones correctivas sobre cualquier defecto de los equipos, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más exiguo posibles

Las revisiones y reparaciones realizadas en el mobiliario durante el período de garantía, se realizarán en el lugar donde esté instalado el equipo. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón autorizará, en su caso, la reparación fuera del Centro, previa justificación.

El adjudicatario deberá suministrar todas aquellas piezas de repuesto, despieces, etc., que sean requeridas para las reparaciones. Debe garantizar que van a existir piezas de repuesto durante la vida útil del equipo y como mínimo durante **un periodo de 10 años**.

## **7.- CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.**

- El adjudicatario deberá entregar equipos nuevos y con todos los accesorios para su correcta utilización y sin ningún componente reacondicionado.
- El adjudicatario almacenará en sus instalaciones, sin coste alguno para el Hospital, el material a suministrar hasta la fecha en que el Hospital le indique la entrega de éste.
- El mobiliario adquirido deberá ser depositado por el transportista en el lugar y horario que el Hospital le indique. La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo



de la apertura de los embalajes y de la recogida de los mismos. Así mismo deberá proceder a su instalación y puesta en marcha según las directrices del Hospital.

- Para la recepción y la conformidad de la puesta en marcha de los equipos, será requisito imprescindible el cumplimiento de las cláusulas siguientes.
  - El mobiliario descrito en la oferta deberá suministrarse con todos aquellos dispositivos y accesorios necesarios para un total y correcto funcionamiento
  - La instalación del mobiliario se realizará en presencia del personal del servicio al que va dirigido y/o de un técnico designado por el Servicio Técnico del Hospital.

El servicio receptor del equipo autorizará y supervisará la instalación del mismo (en coordinación con el Servicio Técnico del Hospital).

- La fecha de instalación deberá ser comunicada a dicho Servicio y al que vaya dirigido con antelación suficiente, mediante comunicación escrita.
- Todo el material que lo requiera, incluirá manual de uso en castellano.
- El adjudicatario entregará a la firma del contrato en soporte electrónico:
  - ✓ Manual en castellano, en los casos que proceda para información del manejo.
  - ✓ Ficha técnica

Una vez realizada la entrega e instalación del mobiliario, el adjudicatario especificará el mobiliario efectivamente entregado en cada ubicación, debiendo precisar en cada una de las zonas equipadas las entregas que se hayan realizado de mobiliario y su ubicación exacta, para su correcta comprobación por parte de la Gerencia del Hospital.

Comprobada por la Dirección del Hospital el correcto montaje de todo el mobiliario en sus diferentes ubicaciones, se procederá al pago.

## **8.- PLAZO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN:**

El adjudicatario tiene que estar en disposición de realizar el suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento en un plazo no superior a 30 días naturales desde la firma del contrato.



## 9.- MUESTRAS SOLICITADAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PRODUCTOS: NO

- No obstante, y durante el periodo de evaluación técnica de los productos ofertados, se podrán solicitar muestras en aquellos casos que se considere necesario, requisito imprescindible para poder valorar la calidad del producto.

## 10.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (Art. 202 LCSP).

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc..), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

Deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones sociales:

### Consideraciones Sociales:

1. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, etc.
2. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
3. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

### Consideraciones Medioambientales:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios, adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente. El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:

- a. No verter productos químicos a la red de saneamientos y cumplir con las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.



Además, los adjudicatarios se encargarán de la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en la entrega del material en los Almacenes donde se depositen.

#### **11.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en documento separado indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

Madrid, a 13 de octubre de 2025

Fdo.: Carmen Oñate Heredero  
Directora de Gestión y Servicios Generales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001039069669807044206**