

Expediente: A/OBR-029930/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en su reunión del 17 de diciembre de 2025, solicitar al licitador **RIGGERSA CONSTRUCCIONES, S.L., NIF: B37511128**, que proceda a la **subsanación de los defectos y omisiones** observados en la documentación presentada en el procedimiento para la adjudicación del contrato:

“Obras de mantenimiento general de planta baja D, para adecuación a normativa de accesibilidad e incendios y renovación de instalaciones de climatización y voz en la Residencia de Mayores Doctor González Bueno”, A/OBR-029930/2025.

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Con indicación de los defectos u omisiones de documentación de cada licitador

Defectos u omisiones relativos a los MEDIOS PERSONALES a adscribir

- Presenta *Compromiso de adscripción de medios personales* en el que identifica a las personas que adscribe como Jefe de obra, Encargado de obra y Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, pero no identifica al profesional de la Oficina técnica (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones).
- En relación al **Jefe de obra**, presenta *Informe de vida laboral* en el que consta que está dado de alta únicamente en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta propia o Autónomos, cuando en el apartado 22.- *Subcontratación*, de la cláusula 1 del PCAP, se establece que no son susceptibles de subcontratación las prestaciones relacionadas con las condiciones de solvencia que consten en el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato en cuanto a medios personales y/o materiales.
- En relación al **Encargado de obra**, no aporta contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.
- En relación a la **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (TSPRL)**, presenta *Informe de vida laboral* en el que consta que está dada de alta únicamente en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta propia o Autónomos, cuando en el apartado 22.- *Subcontratación*, de la cláusula 1 del PCAP, se establece que no son susceptibles de subcontratación las prestaciones relacionadas con las condiciones de solvencia que consten en el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato en cuanto a medios personales y/o materiales.

-No presenta la documentación acreditativa de que la TSPRL posee la formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, dado que los certificados de formación aportados solo acreditan dos cursos de 50 horas.

-Tampoco aporta contratos o certificados de los trabajos efectuados por la TSPRL para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

- e. No declara a qué persona adscribe, ni presenta la documentación acreditativa exigida, del **Profesional de la Oficina técnica** (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones, con experiencia mínima de 5 años)

Para subsanarlo, deberá presentar:

- a. **Declaración responsable** identificando a **todos los profesionales** que deberá adscribir a la ejecución del contrato.
- b. En relación a la situación de alta únicamente en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta propia o Autónomos del **Jefe de obra**, deberá declarar que la persona propuesta en dicho perfil esta contratada como personal de la empresa.

No obstante, si así lo considera conveniente, podrá sustituir al profesional inicialmente propuesto por otro, debiendo identificarlo en la declaración arriba requerida y aportar toda la documentación justificativa requerida para el profesional **Jefe de Obra**.

- c. En relación al **Encargado de obra**, deberá aportar los contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.
- d. En relación a la situación de alta únicamente en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta propia o Autónomos de la **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales**, deberá declarar que la persona propuesta en dicho perfil esta contratada como personal de la empresa. En ese caso, deberá aportar, asimismo, de esta profesional:

-La documentación acreditativa de que posee la formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, dado que los certificados de formación aportados solo acreditan cursos de 50 horas.

-Contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.

No obstante, si así lo considera conveniente, podrá sustituir al profesional inicialmente propuesto por otro, debiendo identificarlo en la declaración responsable arriba requerida y aportar toda la documentación justificativa requerida para el **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales**.

- e. Deberá identificar en la declaración responsable al **Profesional de la Oficina técnica** (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente



habilitante para el ejercicio de estas profesiones, con experiencia mínima de 5 años). Se deberá entregar copia del título universitario, certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente y contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.

Defectos u omisiones relativos a los MEDIOS MATERIALES a adscribir:

Presenta *Compromiso de adscripción de medios materiales* en el que declara que adscribe el software Presto y Base de datos de la construcción, de los que aporta licencias, pero **no adscribe** los medios materiales necesarios para los trabajos de representación gráfica, cálculo de estructuras e instalaciones y trabajos administrativos.

Para subsanarlo, deberá presentar:

Declaración responsable y documentación justificativa relacionando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales necesarios para los trabajos de representación gráfica, cálculo de estructuras e instalaciones, y trabajos administrativos que pondrá a disposición de la ejecución del contrato, acreditando la posesión de las licencias de software.

En consecuencia, se concede a dicha empresa plazo hasta las **23:59:59 del día 26 de diciembre de 2025**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Podrán **presentar la documentación** de cualquiera de las formas siguientes.

-A través de la **Cuenta Digital** de la Comunidad de Madrid.
Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.

-Accediendo a **aportación de documentos** a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **129596939090512340285**