

Expediente: A/OBR-029930/2025

IC: 2000195017

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto simplificado del contrato de obras de **“Obras de mantenimiento general de planta baja, módulo D, para adecuación a normativa de accesibilidad e incendios y renovación de instalaciones de climatización y voz en la Residencia de mayores Doctor Gonzalez Bueno”, A/OBR-029930/2025**, por ser el licitador que ha presentado la mejor oferta, se requiere a la empresa

RIGGERSA CONSTRUCCIONES, S.L., B37511128

para que, dentro del **plazo de siete días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, **presente la documentación especificada en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)**, consistente en:

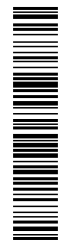
1.- Capacidad de obrar:

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

2.-Apoderamiento y bastanteo:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:

Obligaciones tributarias:

Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una **declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto.

En el supuesto de que la empresa se encuentre exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Se aplicarán los artículos 77, 87 y 88 de la LCSP y el art. 11.3 del RGLCAP.
Obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros.

Empresas españolas y extranjeras no comunitarias

CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA RD 773/2015
C	4	2

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.



6.- Resguardo de haber constituido la **GARANTÍA DEFINITIVA** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, **en el que conste en NIF de la empresa**, por importe de **26.895,65 euros**.

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

*-En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*

*-Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la c/ Manuel Cortina, 2 (entrada por c/ Francisco de Rojas), Madrid.*

Para consultas sobre constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org

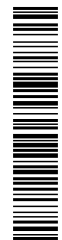
7. Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP

El contratista estará obligado a dedicar o adscribir los siguientes **medios personales**:

- Un jefe de obra y un encargado de obra, ambos con una **experiencia mínima de 2 años**.
- Un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales que contará con titulación universitaria (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones) y formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, **con experiencia mínima de 2 años** (No pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado).
- Una oficina técnica en la obra dotada al menos de Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones, **con experiencia mínima de 5 años**, pudiendo ser asumido por el Jefe de obra o el Encargado de Obra si cumple con la titulación y experiencia requerida en este párrafo.

Asimismo, estará obligado a dedicar o adscribir los siguientes **medios materiales**:

- La oficina técnica deberá disponer del **software y hardware** necesarios para los trabajos de representación gráfica, cálculo de estructuras e instalaciones, mediciones y presupuestos, así como para trabajos administrativos.



El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el plazo establecido en el mismo, deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una **declaración responsable y documentación justificativa**, con el contenido siguiente:

- Identificando al Jefe de obra y al Encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar, de ambos profesionales, certificados de vida laboral emitido por la Seguridad Social, Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, así como contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia.
- Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Se deberá entregar copia de la titulación, certificado de la vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, así como contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.
- Identificando al Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones. Se deberá entregar copia del título universitario, certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente y contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación
- Relacionando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales que pondrá a disposición de la ejecución del contrato, acreditando la posesión de las licencias de software

Podrán **presentar la documentación** de cualquiera de las formas siguientes.

-A través de la **Cuenta Digital** de la Comunidad de Madrid.

Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.

-Accediendo a **aportación de documentos** a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en el pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha



imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Madrid, a fecha de firma
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908012723463615904110**