

INFORME SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, RELATIVA A LOS JUICIOS DE VALOR, POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL EXPEDIENTE C-241M/011-25 – A/SER-023786/2025, "OFICINA TÉCNICA PARA EL APOYO A LA IMPLANTACIÓN, DESARROLLO Y CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO (SIE) DE LA COMUNIDAD DE MADRID".

Ref.: C-241M/011-25

Exp.: A/SER-023786/2025

Con fecha 01 de diciembre de 2025, se ha recibido en esta Subdirección de Gestión Económica y Control Financiero, de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, la documentación presentada por las empresas participantes, con objeto de que sean evaluados los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares (PCAP), que indica lo siguiente:

Criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor: hasta 48 puntos.

El criterio PRESENTACIÓN DE MEMORIA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, único establecido como "Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor", se evaluará, en cada uno de sus epígrafes, atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, con los siguientes umbrales:

- Excelente: 100 % puntuación epígrafe (La oferta cumple las características técnicas y sobresale del resto de las ofertas).
- Notable: 75 % puntuación epígrafe.
- Bueno: 50 % puntuación epígrafe.
- Suficiente: 25% puntuación epígrafe.
- No aceptable o no presenta: 0% puntuación epígrafe (La oferta presenta carencias de las características técnicas o bien no presenta información o esta no es suficiente para su valoración).

La puntuación es, por tanto, "comparativa" con las restantes ofertas, de forma que puede darse un epígrafe del criterio desarrollado de forma *sobresaliente* en alguna oferta y sin embargo no ser puntuado con "excelente, 100%" en dicha oferta, ya que alguna otra oferta sobresale aún más en dicho epígrafe.

Los epígrafes de la Memoria técnica de prestación del servicio son los siguientes:

Nº	Epígrafe	Descripción detallada	Puntuación máxima
1	Avance de planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica		
		Se valorará la presentación anticipada de un avance sustancial de la planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica, demostrando un conocimiento profundo del objeto del contrato y un compromiso firme con su ejecución efectiva desde el primer momento.	15 puntos
2	Avance de conocimiento funcional y operativo		
		Se valorará la presentación anticipada de un avance sustancial de plan de adquisición de conocimiento dentro de la oferta técnica, demostrando un conocimiento previo del entorno, una actitud proactiva del licitador y una mayor garantía de implantación ágil y realista de la Oficina Técnica.	15 puntos
3	Análisis preventivo de riesgos y soluciones en la sincronización SIE-SEPE		
		Se valorará la capacidad del licitador para anticipar posibles riesgos técnicos y funcionales asociados a la sincronización de datos entre el Sistema Integral de Empleo (SIE) y el sistema del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), así como las propuestas preventivas de solución planteadas para garantizar la coherencia, integridad y estabilidad de los datos desde el inicio del servicio.	10 puntos
4	Análisis de otras situaciones/riesgos y la identificación de recursos y responsabilidades		
		Se valorará la calidad de la propuesta presentada por el licitador en relación con el análisis de la situación de partida del proyecto, en el contexto de la plena implantación del Sistema Integral de Empleo (SIE), así como la identificación de posibles riesgos operativos, técnicos u organizativos, indicadores, medidas preventivas y la asignación clara de recursos y responsabilidades para su mitigación y gestión. Se valorará igualmente la propuesta de uso de herramientas específicas.	4 puntos
5	Propuesta de gestor documental robusto y trazable		
		Se valorará la calidad, funcionalidad y adecuación de la solución de gestión documental propuesta por el licitador, que deberá permitir el almacenamiento estructurado, acceso ordenado, seguimiento y trazabilidad de toda la documentación generada en el marco del presente contrato.	4 puntos
TOTAL			48 puntos

El contenido mínimo exigido en cada epígrafe es el siguiente:

1. Avance de planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica:

- Propuesta metodológica basada en agilidad, operatividad y mínima carga burocrática.
- Equipo asignado y funciones previstas de cada miembro. Análisis de adecuación de los perfiles propuestos a las tareas proyectadas.
- Cronograma de trabajo desglosado por semanas y fases.
- Procedimientos operativos internos y externos (seguimiento, control de calidad, incidencias).
- Canales y herramientas de coordinación con la DGSPE. Cuadro de Mando estratégico para reporte ágil de resultados a la DGSPE. Objetivos medibles.
- Relación de entregables e hitos críticos del proyecto.

2. Avance de conocimiento funcional y operativo:

- Aportación de evidencias de visitas o entrevistas (actas de reuniones reales con personal de oficinas o responsables funcionales con fechas, participantes y temas tratados).
- Presentación de un documento de síntesis funcional con análisis de necesidades y propuestas iniciales en base a la primeras conclusiones operativas o funcionales identificadas.

3. Análisis preventivo de riesgos y soluciones en la sincronización SIE-SEPE:

- Identificación razonada de riesgos previsibles (ej. duplicidades, desfases, errores de validación, interrupciones, incompatibilidades).
- Medidas técnicas y organizativas de prevención (procedimientos de control, pruebas previas, alertas, redundancias, etc.).
- Propuesta de indicadores clave para monitorizar la sincronización y detectar fallos antes de que impacten en usuarios.

4. Análisis de otras situaciones/riesgos y la identificación de recursos y responsabilidades:

- Análisis de la situación de partida del proyecto, en el contexto de la plena implantación del Sistema Integral de Empleo (SIE).
- Identificación de posibles riesgos operativos, técnicos u organizativos, indicadores, medidas preventivas y la asignación clara de recursos y responsabilidades para su mitigación y gestión.
- Uso de herramientas específicas.

5. Propuesta de gestor documental robusto y trazable:

- Calidad, funcionalidad y adecuación de la gestión documental propuesta.

Con respecto a la evaluación de cada epígrafe del criterio, según lo indicado anteriormente y de acuerdo a lo establecido en el PCAP, se valorará basándose en toda la documentación demostrativa, con suficiente nivel de detalle y evidencia para su evaluación objetiva, correspondiente a los criterios de juicio de valor presentada por los licitadores como parte de su oferta técnica, teniendo en cuenta que si la oferta presenta carencias de las características técnicas o bien no presenta información o esta no es suficiente para su valoración en algún epígrafe la puntuación otorgada será de 0 puntos - 0%.

En este caso, la valoración comparativa entre todas las ofertas se realiza sobre las cuatro empresas participantes,

- PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L.
- DELOITTE CONSULTING S.L.U.
- INETUM ESPAÑA S.A.
- IZERTIS, S.A.

Con respecto a los documentos recibidos¹, se han analizado y valorado las propuestas presentadas para cada epígrafe del criterio con el resultado siguiente:

¹ Se ha comprobado que los distintos archivos presentados por PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L. (3) y DELOITTE CONSULTING S.L.U. (6), realmente se corresponden con un mismo documento en cada caso.



■ PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L.

PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L.				
Nº	Epígrafe del criterio	Doc	Nivel	Puntuación Obtenida/máx
1	Avance de planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica	✓	S	3,75 / 15,00
Observaciones				
La oferta para este epígrafe cumple en general las condiciones técnicas exigidas, pero su <i>Propuesta metodológica basada en agilidad, operatividad y mínima carga burocrática</i> presenta deficiencias en relación con la de las restantes ofertas. Además, su descripción de los "Perfiles Clave y Roles Asignados", "Experiencia Relevante para la Oficina Técnica SIE" y "Formación y Certificaciones del Equipo", es escueta y poco profunda.				
2	Avance de conocimiento funcional y operativo	✓	NA	0,00 / 15,00
La propuesta se limita a manifestar como empresa su "Experiencia en el Sector Público y Proyectos Similares" mencionando "Casos de Éxito Relevantes de Península", pero sin Aportación de evidencias de visitas o entrevistas (actas de reuniones reales con personal de oficinas o responsables funcionales con fechas, participantes y temas tratados), y no presenta un documento de síntesis funcional con análisis de necesidades y propuestas iniciales en base a la primeras conclusiones operativas o funcionales identificadas.				
3	Análisis preventivo de riesgos y soluciones en la sincronización SIE-SEPE	✓	NA	0,00 / 10,00
La propuesta presenta una breve descripción de cómo van a gestionar los riesgos de forma proactiva, no reactiva, "Gestión de Riesgos y Cambios", pero para realizarla al principio de los trabajos. No anticipa nada en su oferta, no hace Identificación razonada de riesgos previsibles ni propone indicadores clave para monitorizar la sincronización y detectar fallos.				
4	Análisis de otras situaciones/riesgos y la identificación de recursos y responsabilidades	✓	NA	0,00 / 4,00
La propuesta no aporta Análisis de la situación de partida del proyecto ni Identificación de posibles riesgos operativos, técnicos u organizativos, indicadores, medidas preventivas y la asignación clara de recursos y responsabilidades para su mitigación y gestión, limitándose a plantear el uso de Herramientas para la Gestión de la Calidad (SonarQube)				
5	Propuesta de gestor documental robusto y trazable	✓	S	1,00 / 4,00
TOTAL PUNTUACIÓN				4,75

▪ **DELOITTE CONSULTING S.L.U.**

DELOITTE CONSULTING S.L.U.				
Nº	Epígrafe del criterio	Doc	Nivel	Puntuación Obtenida/máx
1	Avance de planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica	V	B	7,50 / 15,00
<p>Observaciones</p> <p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas: Propone un modelo metodológico basado en tres fases y 4 ámbitos de actuación que plantea potenciar mediante aceleradores propios de la firma y abordar en base al conocimiento en proyectos similares (que cita y describe) y detección de áreas críticas, que desarrolla ampliamente, citando aspectos como realizar un análisis GAP para identificar las posibles carencias existentes en la situación actual.</p> <p>Propuestas concretas para Apoyo en la dirección, coordinación y supervisión del proyecto y Asesoramiento técnico especializado en Microsoft Dynamics 365, entre otros. Desarrollo del epígrafe muy completo (incluye, por ejemplo, Metodología de sincronización entre el SEPE y el nuevo SIE, Propuesta de contenidos formativos y de soporte, Plan de Devolución, ...).</p> <p>Adicionalmente, junto al equipo solicitado, pone a disposición un panel de expertos con experiencia en proyectos similares. Describe Equipo asignado y funciones previstas de cada miembro, con la adecuación perfiles-tareas.</p> <p>Presenta cronograma del proyecto por actividad y los entregables asociados con muy alto nivel de detalle. Detalla objetivo y proceso, Internos y Externos.</p> <p>Proponen y detallan herramientas para la automatización de procesos y herramientas transversales de gestión, reporting y trabajo colaborativo.</p> <p>-Cuadro de mando para la gestión del proyecto (indicadores)</p> <p>-Microsoft Power Automate y Microsoft Power Apps</p> <p>-Listado de herramientas de soporte transversal</p> <p>Detallan igualmente los diferentes entregables asociados a cada una de las actividades descritas en su marco metodológico con gran nivel de definición.</p>				

2	Avance de conocimiento funcional y operativo	✓	B	7,50 / 15,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y presenta un Avance de conocimiento funcional y operativo: Marco estratégico del Sistema Integral de Empleo, Arquitectura funcional y tecnológica, Experiencia previa en el SIE.</p> <p>Propone una versión preliminar del documento de síntesis funcional, que incluirá el análisis de necesidades y una propuesta inicial basada en las conclusiones operativas y funcionales identificadas, y presenta dicho documento con primeras conclusiones y algunas propuestas de mejora.</p> <p>Pero, aunque presenta un listado de los proyectos relacionados con oficinas de empleo, así como las reuniones funcionales que se han llevado a cabo en el marco de cada uno de ellos, no aporta evidencias de visitas o entrevistas ad hoc para este proyecto en la Comunidad de Madrid.</p>
3	Análisis preventivo de riesgos y soluciones en la sincronización SIE-SEPE	✓	B	5,00 / 10,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y realiza identificación de riesgos previsibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de manera razonada desde el inicio del servicio, agrupados por categorías. -desagregados: técnicos, funcionales, organizativos y operativos. <p>Aporta igualmente Medidas de prevención en cada caso.</p> <p>Presenta relación de Indicadores clave de monitorización, que agrupan en tres grandes categorías: técnicos, funcionales y de calidad del dato</p>
4	Análisis de otras situaciones/riesgos y la identificación de recursos y responsabilidades	✓	B	2,00 / 4,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas, presentando una metodología de control y seguimiento que desarrollan con alto grado de detalle en cuatro fases y una tabla preliminar de riesgos que pueden estar presentes actualmente en el despliegue, con detalle de Criticidad, Responsable y Recursos de mitigación (5 técnicos, 7 operativos, 6 organizativos).</p> <p>Hace igualmente una propuesta de control y gestión de los riesgos asociados al servicio, desarrollando un modelo de gestión mediante el uso de herramientas de reporting, -Microsoft Project, Microsoft List, Microsoft Power BI).</p>

5	Propuesta de gestor documental robusto y trazable	V	B	2,00 / 4,00	La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas: Detalla proceso de transferencia y retención del conocimiento, que incluye implementación de un sistema de gestión documental mediante la creación de una Biblioteca Digital. desarrolla explicación para demostrar que la solución de gestión documental propuesta proporciona un entorno centralizado, estructurado y plenamente trazable, diseñado específicamente para dar soporte a la Oficina Técnica del SIE de la Comunidad de Madrid y que responde de forma directa a los criterios de valoración del pliego, garantizando la calidad, funcionalidad, seguridad y adecuación a las necesidades del contrato.
TOTAL PUNTUACIÓN					24,00



▪ INETUM ESPAÑA S.A.

INETUM ESPAÑA S.A.				
Nº	Epígrafe del criterio	Doc	Nivel	Puntuación Obtenida/máx
1	Avance de planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica	V	B	7,50 / 15,00
Observaciones				<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas: Diseña un marco metodológico específico, D.R.O.N.E, para ofrecer una visión global y un enfoque detallado en áreas concretas, para supervisar el proyecto SIE Next en su totalidad, mientras aplican zoom personalizado en cada componente crítico.</p> <p>Esta metodología constará de cuatro pilares clave, cada una de ellas específicamente diseñadas para abordar un área específica del proyecto SIE Next, apoyado en el proceso del Doble Diamante del Design Council y uso de metodologías y aplicaciones Scrum, ITIL_v4, HCMBOK, ISOs, AI Playbook.</p> <p>Como valor añadido presentan certificaciones vigentes en normas ISO y en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en nivel Alto.</p> <p>Da descripción detallada de las tareas a realizar en cada una de las fases del proyecto y planteamiento para cada una de ellas, presenta Equipo asignado y funciones previstas de cada miembro con Análisis de adecuación de los perfiles propuestos a las tareas proyectadas con gran nivel de detalle y puesta a disposición del servicio un pool de personas expertas integrado por profesionales de alta cualificación y reconocimiento, y descripción adicional de Mecanismos de coordinación del equipo.</p> <p>Presenta igualmente un Cronograma de trabajo detallado y desglosado por semanas y fases, y para el control y seguimiento del servicio propone un amplio conjunto de actividades que desarrolla en la oferta.</p> <p>Como canales y herramientas de coordinación con la DGSPE contempla la composición de un equipo de trabajo mixto, formado por personal de Inetum y de la DGSPE, y describe con detalle los canales y herramientas, el Cuadro de Mando estratégico para reporte ágil de resultados a la DGSPE y Objetivos medibles.</p> <p>La relación de entregables e hitos críticos del proyecto de la propuesta es igualmente amplia y detallada.</p>



2	Avance de conocimiento funcional y operativo	✓	S	3,75 / 15,00	La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y presenta un documento de síntesis funcional con análisis de necesidades y propuestas iniciales en base a la primeras conclusiones operativas o funcionales identificadas de la situación actual del ecosistema de empleo en la Comunidad de Madrid, describiendo proceso y problemas que entiende detectados. Plantea un Plan de Adquisición del Conocimiento que se estructurará en cuatro misiones, pero que se ejecutarán durante los dos primeros meses del contrato, sin que su oferta aporte evidencias de proactividad habiendo ya realizado visitas o entrevistas.
3	Análisis preventivo de riesgos y soluciones en la sincronización SIE-SEPE	✓	N	7,50 / 10,00	La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas, destacando sobre varias de las restantes ofertas, ya que plantea un modelo de trabajo en los principios SMART, Plan de Gestión de Riesgos y Catálogo de Riesgos con información de los mismos, así como de sus planes de mitigación y Plan de Contingencia del Riesgo, aportando un marco sistemático para la identificación, registro, análisis, resolución y seguimiento de incidencias que puedan surgir, y realiza una amplia y detallada propuesta de medición de indicadores de actividad para la prestación del servicio (19).
4	Análisis de otras situaciones/riesgos y la identificación de recursos y responsabilidades	✓	N	3,00 / 4,00	La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas. Realiza un Análisis de la situación de partida del proyecto, con Propuestas funcionales y operativas derivadas del análisis, y destaca sobre varias de las restantes ofertas al realizar la identificación de riesgos, desde dos perspectivas, por un lado, han analizado los riesgos derivados de la sincronización del SIE con el SEPE, identificando tanto medidas preventivas como indicadores para la monitorización y detección temprana de fallos y, por otra parte, ha realizado un análisis preliminar de otras situaciones/riesgos del proyecto SIE Next, identificando también tanto su probabilidad como su impacto, medidas de mitigación, los recursos necesarios y las responsabilidades. También destaca en las herramientas utilizadas: IA predictiva para el éxito en conciliaciones, automatización de recordatorios y notificaciones multicanal, automatización de itinerarios personalizados (utilizando el ecosistema de Azure AI y su integración con Dynamics 365 Customer Service), herramienta de prospección inteligente (Microsoft Fabric, Power Automate, Dynamics 365 Customer Service y Power BI), IA y PLN para la casación automatizada, automatización de procesos de inscripción y seguimiento, dashboards de seguimiento en Power BI...



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



5	Propuesta de gestor documental robusto y trazable	V	N	3,00 / 4,00	La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y destaca sobre las restantes ofertas al presentar un modelo híbrido de herramientas corporativas y especializadas (Sharepoint y Microsoft Teams como base de alineamiento institucional, eficiencia y seguridad y Confluence como capa de consolidación documental) que actúan como la memoria interna de DRONE. Presenta también una Descripción e idoneidad de las herramientas de forma detallada, Sharepoint Online como repositorio documental estructurado y trazable, Microsoft Teams como capa colaborativa y front – end de trabajo y Confluence como repositorio de consolidación de conocimiento. En conjunto resulta una propuesta muy detallada y con gran nivel de concreción.
TOTAL PUNTUACIÓN				24,75	

▪ **IZERTIS, S.A.**

IZERTIS, S.A.				
Nº	Epígrafe del criterio	Doc	Nivel	Puntuación Obtenida/máx
1	Avance de planificación inicial y metodología de trabajo de la Oficina Técnica	V	B	7,50 / 15,00
Observaciones				<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plantea adaptar una metodología desarrollada por Izertis a partir de experiencia y buenas prácticas adquiridas por el personal propio, junto con las mejores prácticas recogidas de los estándares PMBOK®, Scrum® y Prince2® para la gestión de proyectos e ITIL® para la gestión de servicios TI. -Propone para la OT un enfoque Agile, cuyo framework contempla fundamentalmente tres aspectos: la estructura, los procesos y los métodos (de manera horizontal), y el coaching, mentoring y métricas (de manera vertical). -Apuesta, con un desarrollo en la oferta, muy concreto y robusto por un modelo Lean ePMO: principios Lean para la oficina de gestión de proyectos tradicional con un enfoque estratégico (ePMO) que tiene la misión de alinear la ejecución del proyecto con los objetivos estratégicos de la DGSPE. Y asimismo plantea utilizar Metodologías de análisis de procesos (Value String Mapping), de Gestión del Cambio y análisis de la calidad de servicio. -Da descripción detallada de las tareas a realizar por cada miembro del Equipo asignado y de las funciones previstas y la adecuación de los perfiles propuestos a las tareas proyectadas con gran nivel de detalle. -Presenta Cronograma de trabajo desglosado por semanas y fases y las describe de forma muy pormenorizada y con alto nivel de detalle. -Establece y describe brevemente los Canales y Herramientas de coordinación (Gestor documental corporativo -Microsoft SharePoint-, Plataformas de gestión de proyectos -Jira-, Herramientas colaborativas -Microsoft Teams- y Sistemas de trazabilidad y control de cambios. -Presentan y describe brevemente los entregables organizados por categorías funcionales, así como los hitos críticos asociados al ciclo de gestión del proyecto, que desarrolla incluyendo Descripción, Alcance y objetivos, Criterios de éxito y Riesgos.



Comunidad de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



2	Avance de conocimiento funcional y operativo	✓	S	3,75 / 15,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y presenta un documento de síntesis funcional con análisis de necesidades y propuestas iniciales en base a la primeras conclusiones operativas o funcionales identificadas de la situación actual del ecosistema de empleo en la Comunidad de Madrid, describiendo proceso y problemas del proyecto.</p> <p>La oferta presenta conocimiento derivado de su experiencia previa, pero no aporta evidencias de proactividad habiendo ya realizado visitas o entrevistas ad hoc para este proyecto en la Comunidad de Madrid.</p>
3	Análisis preventivo de riesgos y soluciones en la sincronización SIE-SEPE	✓	N	7,50 / 10,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y destaca sobre las restantes ofertas puesto que detalla de forma significativa:</p> <ul style="list-style-type: none">-Un cuadro de riesgos que se pueden presentar en la sincronización de datos (10)-Un cuadro las Medidas técnicas y organizativas de prevención (37 para los 10 riesgos señalados)-Un cuadro Propuesta de indicadores clave para monitorizar la sincronización y detectar fallos antes de que impacten en usuarios (12)
4	Análisis de otras situaciones/riesgos y la identificación de recursos y responsabilidades	✓	N	3,00 / 4,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y destaca sobre las restantes ofertas puesto que describe de forma muy pormenorizada y detallada:</p> <ul style="list-style-type: none">-El Proceso de Gestión de Riesgos (Modelo Integral, incluyendo etapas clave, alineadas con las prácticas PMI y PM2), Herramientas y documentación clave.-Identificación de Recursos y Asignación de Responsabilidades, Identificación de indicadores y medidas preventivas, Medidas preventivas en el Ámbito Organizativo (Gestión del Cambio y Recursos). Combina marcos PMP/PMBOK para gobierno de alcance, cronograma, costes y calidad; PRINCE2/PM2 para roles y comités; y prácticas Lean-Agile para iteración y mejora continua. <p>El enfoque propuesto asegura continuidad operativa, control de valor y reducción del riesgo, integrando prácticas de gestión de proyectos y servicios, así como mecanismos RAID, métricas y alertas tempranas.</p> <p>Muestra tabla con posibles riesgos identificados (28) a tener en cuenta en el proyecto del SIE, con la matriz de Severidad, el propietario o responsable del Riesgo y un plan de contingencia para anticiparnos a él y minimizar o anular su impacto. Proporciona además 18 ejemplos de indicadores.</p> <p>Asimismo, la propuesta destaca ya que incluye Herramientas de Control y Documentación (Azure DevOps, Confluence, Power BI, Lucidchart / Draw.IO y Gestor documental corporativo SEPE) y plantea asimismo Beneficios de la propuesta tecnológica.</p>




5	Propuesta de gestor documental robusto y trazable	V	B	2,00 / 4,00	<p>La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">-Un gestor documental robusto y estructurado en Microsoft SharePoint y uso de Microsoft Teams, dentro del tenant corporativo de la DGSE.-Control documental, versionado y ciclo de vida.-Plantillas y estándares operativos.-Alineación con el sistema documental del SPE, proponiendo como opción preferente su despliegue en Microsoft 365.-Capacidades avanzadas y evolución futura: inteligencia artificial y uso de Power Automate.
TOTAL PUNTUACIÓN					23,75

CONCLUSIÓN:

La valoración de la “MEMORIA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO”, propuesta de acuerdo con el Criterio cuya cuantificación depende de un juicio de valor, hasta 48 puntos, por las empresas participantes en el expediente C-241M/011-25 (A/SER-023786/2025) “OFICINA TÉCNICA PARA EL APOYO A LA IMPLANTACIÓN, DESARROLLO Y CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO (SIE) DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, es la siguiente:

PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L.	4,75 puntos
DELOITTE CONSULTING S.L.U.	24,00 puntos
INETUM ESPAÑA S.A.	24,75 puntos
IZERTIS, S.A.	23,75 puntos

ÁREA DE GESTIÓN DE CONTRATOS

Documento firmado digitalmente por: MAESTRE MARTÍNEZ JUAN LUIS
Fecha: 2025.12.09 14:07
Verificación y validez por: 
La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>