

*Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.*

**SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE SOFTWARE  
DE SISTEMA, DE DESARROLLO Y DE APLICACIÓN, DEL SISTEMA ESTATAL  
DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA - SDA 25/2022**

**(Expediente nº 2022/48)**

**INVITACIÓN A LA LICITACIÓN DEL CONTRATO**

**CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA PLATAFORMA DE  
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA EL ÁMBITO  
SANITARIO, CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACION  
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE  
ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA –  
NEXTGENERATIONEU (C11.I03.P14.S13)**

**Lote 5 - Software de aplicación para la Administración Digital**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 226 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se invita a todas las empresas admitidas al sistema dinámico de adquisición a presentar oferta en la licitación de este contrato específico en el plazo máximo de **10 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de envío de esta invitación**. La oferta deberá ajustarse a lo establecido en los pliegos que rigen el sistema dinámico de adquisición y a los términos y condiciones que se concretan en esta invitación.

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

1.	ORGANISMO DESTINARIO, ORGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DATOS DE CONTACTO .....	4
2.	LOTE, TÍTULO Y OBJETO DEL CONTRATO ESPECÍFICO.....	4
2.1.	Lote, título y objeto .....	4
2.2.	Características principales de las prestaciones.....	4
2.3.	Tratamiento de datos de carácter personal por parte del adjudicatario.....	5
2.4.	Categorización conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) .....	5
2.5.	Tratamientos de datos personales para los programas en modalidad de nube.....	6
3.	DURACIÓN DEL CONTRATO .....	6
3.1.	Fecha de inicio de la ejecución .....	7
3.2.	Plazo de entrega de las licencias.....	7
3.3.	Plazo de ejecución del contrato.....	7
3.4.	Prórroga del contrato específico .....	7
4.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN .....	8
4.1.	Presupuesto de licitación y aplicaciones presupuestarias .....	8
4.2.	Determinación del precio del contrato.....	9
4.3.	Tramitación del expediente (a efectos presupuestarios) .....	10
4.4.	Modificación del contrato específico.....	10
4.5.	Valor estimado.....	11
4.6.	Contrato financiado con cargo al presupuesto de la Unión Europea .....	11
5.	LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA .....	12
6.	INCOMPATIBILIDADES PARA LA LICITACIÓN.....	12
7.	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS Y SU PONDERACIÓN .....	13
7.1.	Ponderación de los criterios de adjudicación .....	13
7.2.	Fórmula aplicable al criterio precio .....	13
7.3.	Otros criterios evaluables automáticamente mediante fórmulas, distintos al precio.....	14
7.3.1.	Criterios evaluables automáticamente mediante fórmulas .....	14
7.3.2.	Fórmulas para la evaluación automática de los criterios.....	14
7.4.	Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor .....	15
7.4.1.	Criterios y ponderación .....	15
7.4.2.	Método de valoración y documentación .....	15
8.	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS .....	16
9.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	17
9.1.	Obligaciones generales.....	17
9.2.	Otras condiciones de ejecución del contrato .....	17
9.3.	Obligaciones de seguridad en cumplimiento del ens .....	18
9.4.	Obligaciones relativas al cumplimiento de las condiciones de los programas ofertados en modalidad de nube cuando exista tratamiento de datos personales.....	18
10.	PAGO Y FACTURACIÓN .....	19
10.1.	Pago del precio .....	19

10.2.	Condiciones de presentación de las facturas.....	19
11.	GARANTÍA DE LOS BIENES .....	21
12.	PENALIDADES .....	21
12.1.	Penalidades fijadas en el sistema dinámico de adquisición.....	21
12.2.	Fórmula para la aplicación de penalidades.....	22
13.	CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO.....	22
14.	FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	22
	ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	25
I.1.	Requisitos funcionales de los programas a suministrar.....	25
I.2.	Requisitos no funcionales de los programas a suministrar.....	30
I.3.	Periodo de vigencia y modalidad de licenciamiento.....	32
I.4.	Requisitos de seguridad de los programas en la nube.....	33
	ANEXO II SERVICIOS DE INSTALACIÓN AVANZADA Y/O SOPORTE A PROPORCIONAR POR EL ADJUDICATARIO .....	34
II.1.	Servicios de instalación avanzada de los programas a suministrar .....	34
II.2.	Servicios de soporte de los programas a suministrar .....	37
II.2.1.	Dimensionamiento del servicio .....	38
II.2.2.	Acuerdos de nivel de servicio .....	38
II.3.	Requisitos de los perfiles profesionales.....	39
	ANEXO III TRATAMIENTOS DE DATOS EN LA NUBE, FINALIDAD Y MEDIDAS.....	40
III.1.	Tratamientos de datos y finalidad de los tratamientos .....	40
III.2.	Medidas técnicas y organizativas .....	40
	ANEXO IV MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos .....	41
	ANEXO V Manifestación de conformidad del responsable del tratamiento DE LOS DATOS DEL ORGANISMO DESTINATARIO43	
ANEXO VI	ENTREGAS PARCIALES.....	44
ANEXO VII	COBERTURA DE LA GARANTÍA EXTENDIDA DEL ADJUDICATARIO.....	45
ANEXO VIII	MODELO DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN .....	46
ANEXO IX	DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS ESPECÍFICOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA .....	47
ANEXO X	MODELO OFERTA CRITERIOS ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICOS .....	49
	ADENDA PARA LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA .....	51
a.	Obligaciones generales aplicables a todos los contratos financiados con cargo al presupuesto de la Unión Europea .....	51
b.	Obligaciones generales aplicables a los contratos financiados con cargo al PRTR.....	53

## 1. ORGANISMO DESTINARIO, ORGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DATOS DE CONTACTO

### Organismo destinatario

Unidad proponente: CM – Dirección General de Salud Digital

Centro directivo: CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN

Departamento/organismo: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL (DGSD)

**Responsable** del contrato (nombre, apellidos, cargo y dependencia orgánica):

Nuria Ruiz Hombrebueno. Directora General de Salud Digital, Consejería de Digitalización

### Datos de contacto:

Dirección Postal: C/ Embajadores, 181, 28045 - Madrid

Correo electrónico: dgsd@salud.madrid.org

Teléfono: 913442339

### Órgano de Contratación:

- Comunidad de Madrid - Consejería de Digitalización.

## 2. LOTE, TÍTULO Y OBJETO DEL CONTRATO ESPECÍFICO

### 2.1. LOTE, TÍTULO Y OBJETO

**Lote** objeto de licitación: Lote 5 - Software de aplicación para la administración digital

**Título del contrato:** Plataforma de gestión del conocimiento para el ámbito sanitario

### Objeto del contrato:

El objeto del presente contrato es el despliegue y el uso de una **plataforma tecnológica que permita dar respuesta integral a todo el ciclo de vida de la formación** en el ámbito de la Consejería de Sanidad, dirigida a los distintos actores que participan en la gestión del conocimiento del ámbito sanitario en la Comunidad de Madrid. Esta plataforma deberá proporcionar soporte para la gestión del conocimiento y los procesos oficiales y normativos relacionados con la formación en el ámbito de dicha Consejería y el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

### 2.2. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LAS PRESTACIONES

Con respecto a las licencias objeto del contrato específico, se admiten programas

- ☐ Puestos a disposición en modalidad de nube.
- ☒ Para su instalación en infraestructura local.
- ☐ En cualquier modalidad de puesta a disposición.

Si están señaladas, las siguientes opciones son de aplicación al presente contrato específico:

☐ Se solicita **garantía extendida del adjudicatario** con la cobertura descrita en el apartado III.8 del PPT y concretada en el **Anexo VII** de este documento, cuya duración se extenderá durante todo el periodo de vigencia de las licencias objeto del suministro.

☒ Se solicitan **servicios a realizar por el adjudicatario** del contrato específico, para la instalación avanzada o soporte de los suministros. Estos servicios se describen en el **Anexo II**.

☐ Se exige el suministro de **soluciones concretas** a fin de garantizar la compatibilidad con las funcionalidades existentes. Se incluye justificación en el expediente.

Con relación a la **definición del número de entregas** la opción señalada es de aplicación al presente contrato específico:

☒ El número de unidades a entregar se define con exactitud en este documento de invitación.

☐ En el presente contrato el adjudicatario se obliga a entregar una pluralidad de bienes o ejecutar el servicio de forma sucesiva sin que la cuantía total se defina con exactitud en esta invitación por estar subordinada a las necesidades del organismo destinatario.

Definición detallada de las **prestaciones del contrato específico**:

☒ Las prescripciones técnicas de los suministros se describen en el **Anexo I**.

☒ El contrato requiere servicios de instalación avanzada y/ soporte que se describen en el **Anexo II**.

### 2.3. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario estará sujeto a los términos previstos en la cláusula 27.5.6.2 del PCAP en la ejecución de la prestación, conforme a la opción señalada:

☐ **NO. Cláusula aplicable para “Protección de datos sin acceso a datos personales”**. El contrato NO requiere tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario.

☒ **SÍ. Cláusula aplicable para “Protección de datos con acceso a datos personales”**. El contrato SI requiere tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario. La finalidad para la que se ceden los datos es: Gestión de usuarios en la plataforma tecnológica.

### 2.4. CATEGORIZACIÓN CONFORME AL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS)

☐ El organismo destinatario ha categorizado el sistema o sistemas de información en los que se va a utilizar el programa suministrado, de la siguiente manera:

- Sistema Haga clic o pulse aquí para escribir texto.: categoría Elija un elemento.
- Sistema Haga clic o pulse aquí para escribir texto.: categoría Elija un elemento.
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

URL donde se publica la certificación o declaración de conformidad (art. 38.2 del ENS): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

☒ No dispone todavía de la categorización del sistema o sistemas de información en los que se va a utilizar el programa.

#### **Relación de los suministros con la arquitectura de seguridad**

☒ Los programas **no forman parte de la arquitectura de seguridad**

☐ El suministro incluye programas que **forman parte de la arquitectura de seguridad** del sistema de información resultando de aplicación lo previsto en el **apartado 9.3** del documento de invitación<sup>1</sup>. Los programas objeto del presente contrato específico, que forman parte de la arquitectura de seguridad del organismo destinatario son los siguientes<sup>2</sup>:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

### **2.5. TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES PARA LOS PROGRAMAS EN MODALIDAD DE NUBE**

Si el licitador incluye en su oferta **programas puestos a disposición en modalidad nube**:

☐ Los programas objeto del suministro no van a procesar ni almacenar datos de carácter personal, por lo que no existe tratamiento de datos y no son de aplicación ni la Ley Orgánica 3/2018 ni la Ley Orgánica 7/2021. No aplica el apartado 9.4 de este documento de invitación.

☐ Los programas objeto del suministro deben procesar o almacenar datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en el **Reglamento (UE) 2016/679**, en adelante RGPD, y en la **Ley Orgánica 3/2018**. Se describen las condiciones aplicables en el apartado 9.4 de este documento de invitación.

☐ Los programas objeto del suministro deben procesar o almacenar datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, conforme a lo dispuesto en la **Directiva (UE) 2016/680** y la **Ley Orgánica 7/2021**. Se describen las condiciones aplicables en el apartado 9.4 de este documento de invitación.

Los tratamientos de datos personales en la nube y las finalidades de los tratamientos, así como las medidas que deben aplicarse se definen en el **Anexo III** de este documento.

### **3. DURACIÓN DEL CONTRATO**

<sup>1</sup> La arquitectura de seguridad debe estar documentada según [op.pl.2], y al menos uno de los sistemas de información en los que se van a usar dichos programas es de categoría media o alta.

<sup>2</sup> En la lista de programas de este apartado sólo pueden incluirse los que figuren documentados según [op.pl.2].

### 3.1. FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN

El plazo del contrato específico se iniciará:

- ☒ Al día siguiente al de adjudicación del contrato.
- ☐ El dd/mm/aaaa, salvo que la adjudicación del contrato específico se produzca el mismo día o con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso será la fecha siguiente a la adjudicación del contrato específico.

### 3.2. PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS

- ☐ No admite entregas parciales. **Plazo máximo** de entrega<sup>3</sup>: 15 días naturales contados a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato.
- ☒ Deben realizarse entregas parciales. Los plazos y lugar de las entregas se detallan en el **Anexo VI**.

### 3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- ☒ Se requiere la instalación y configuración básica de las licencias, incluido en el precio el suministro, en las condiciones del apartado IV.2 del PPT, en el plazo<sup>4</sup> de 220 días hábiles, incluido el plazo de entrega de las licencias.
- ☒ El contrato incluye el servicio de instalación avanzada, a prestar por el adjudicatario, descrito en el **Anexo II** apartado 1. El plazo de ejecución de este servicio incluye el plazo para la entrega de las licencias y para la instalación y configuración básica.
- Plazo de ejecución: 12 meses
- ☐ El contrato incluye servicios de soporte personalizados a prestar por el adjudicatario, descritos en el **Anexo II**, apartado 2:
- Plazo de ejecución (señalar únicamente una opción):
    - ☐ XX días/meses a contar desde el final de la instalación básica y, en su caso, de la instalación avanzada.
    - ☐ Hasta la expiración de la vigencia de las licencias objeto del suministro.

**Plazo de ejecución del contrato:** consiste en el plazo de entrega de las licencias (incluyendo entregas parciales, en su caso), el plazo de ejecución de la instalación básica (IV.1 del PPT) y el plazo de ejecución de los servicios de instalación avanzada y de soporte descritos.

### 3.4. PRÓRROGA DEL CONTRATO ESPECÍFICO

<sup>3</sup> Por defecto, 15 días naturales. El organismo podrá indicar un plazo superior.

<sup>4</sup> Por defecto, 30 días hábiles. El organismo podrá indicar un plazo superior. Este plazo incluye los 15 días naturales para la entrega de las licencias. El cumplimiento del plazo por parte del adjudicatario será exigible cuando el organismo haya puesto a disposición del adjudicatario un entorno limpio en caso de nueva instalación, en un plazo no superior a 20 días hábiles.



El presente contrato específico **no es prorrogable**, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del plazo de ejecución descrita en el artículo 29.3 de la LCSP.

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

##### 4.1. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

Presupuesto total sin impuestos (€)	Impuestos indirectos (€)	Presupuesto total con impuestos (€)
2.809.699,76	590.036,95	3.399.736,71

Detalle del presupuesto de licitación:

	Presupuesto sin impuestos (€)	Impuestos indirectos (€)	Presupuesto con impuestos (€)
<b>SUMINISTRO</b>			
Suministro de licencias (incluye extensión de garantía del adjudicatario, si exigida en 2.2)	2.030.437,50	426.391,88	2.456.829,38
<b>SERVICIOS</b>			
Servicio de instalación avanzada, a prestar por el adjudicatario	779.262,26	163.645,07	942.907,33
Servicio de soporte, a prestar por el adjudicatario			
<b>TOTAL</b>	<b>2.809.699,76</b>	<b>590.036,95</b>	<b>3.399.736,71</b>

Si se ha señalado en el apartado 2.2. que las necesidades del contrato no se establecen con exactitud en el documento de invitación, conforme a lo previsto en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, este presupuesto será estimado y no obligatorio para la entidad, y supondrá el importe máximo del contrato específico.

En todo caso, el importe de los servicios deberá ser inferior al importe de los suministros. Las ofertas que presenten los licitadores no podrán superar el importe presupuestado de los servicios de soporte. Se excluirán las ofertas que no se adecuen a estas estipulaciones.

Las obligaciones económicas que se deriven para la Administración por el cumplimiento del contrato serán financiadas por el Presupuesto de Gastos del organismo Consejería de Digitalización, Centro de Gestión *Dirección General de Salud Digital*, con cargo a las siguientes anualidades y aplicaciones presupuestarias:



Aplicación presupuestaria	Anualidad 2025	Anualidad 2026	TOTAL
64001	1.228.414,69 €	1.228.414,69 €	2.456.829,38 €
22703	565.744,41 €	377.162,92 €	942.907,33 €
TOTAL	1.794.159,10 €	2.039.842,03 €	3.399.736,71 €

Conforme a lo establecido en el artículo 103 de la LCSP, no procederá la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

#### 4.2. DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO

De acuerdo con los artículos 102.4 y 309 del LCSP, la determinación del precio del contrato se realiza a tanto alzado.

El desglose de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del presupuesto base de licitación, en aplicación del artículo 100.2 de la LCSP, es el siguiente:

Desglose Precio	
Costes directos	
Personal	623.659,28 €
Resto costes directos	1.625.000,00 €
Costes indirectos + Gastos generales + Beneficio industrial	
	561.040,48 €
Total sin IVA	2.809.699,76 €

#### Justificación:

Se han considerado otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura, otros costes indirectos y el beneficio industrial. Se ha tomado como referencia el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- Los costes indirectos se han calculado como un tanto por ciento (5%) de los costes directos (gastos de personal + costes de adquisición de productos licenciados).
- Los gastos generales se han calculado como un tanto por ciento (13%) de la suma de los costes directos y de los costes indirectos.
- El beneficio industrial se ha calculado como un tanto por ciento (6%) de la suma de los costes directos y de los costes indirectos.

Si en el apartado 2 se ha indicado que se solicitan servicios a prestar por el adjudicatario, es de aplicación lo siguiente:

En el cálculo del valor estimado se han tenido en cuenta los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, considerado los costes de personal que deberán encargarse de ejecutar la prestación.

El convenio colectivo sectorial de aplicación en los términos indicados es el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicado en el BOE del día 26 de julio de 2023 mediante Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el citado Convenio. No consta que exista diferencia por género en el Convenio colectivo que resulta de aplicación.

Las estimaciones se han realizado teniendo en cuenta 1.800 horas anuales, tal y como especifica el referido convenio.

Costes de personal							
Perfiles	Dedica ción	Salario Base + Plus + Antigüedad	Especializa ción tecnológica	Salario anual	Coste anual según dedicación	Coste personal contrato	Coste personal contrato con Seguridad Social 30%
Director de proyecto Área 4 Grupo A Nivel 1	100%	32.948,27	140%	79.075,85	79.075,85	79.075,85	102.798,61
Consultor Área 4 Grupo B Nivel 1	100%	32.690,61	120%	71.919,34	71.919,34	71.919,34	93.495,14
Consultor tecnológico Área 4 Grupo B Nivel 2	100%	31.733,62	120%	69.813,96	69.813,96	69.813,96	90.758,15
Analista Área 3 Grupo C Nivel 1	100%	28.976,30	95%	56.503,79	56.503,79	56.503,79	73.454,93
Analista Programador Área 3 Grupo C Nivel 2	400%	25.951,92	95%	50.606,24	202.424,96	202.424,96	263.152,45

Si bien resulta de aplicación el Convenio sectorial, en el presente servicio se requiere una cualificación superior debido a que para la configuración e instalación avanzada de la solución técnica propuesta se deben poseer conocimientos específicos del ámbito sanitario como son terminologías, codificaciones, sistemas de información y normativa específica sanitaria, igualmente se deben tener conocimientos y experiencia sobre la regulación de datos de carácter personal y las medidas de seguridad necesarias a implementar.

#### 4.3. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE (A EFECTOS PRESUPUESTARIOS)

☒ Ordinaria.

☐ Anticipada:

Se hace constar que el plazo de ejecución comenzará a partir del *primer día laborable después de la firma del contrato*, y que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, de acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la normativa contable de aplicación.

#### 4.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO

☒ No se prevén modificaciones convencionales del contrato, todo ello sin perjuicio de los supuestos de modificación legal contemplados en el artículo 205 de la LCSP.

☐ El contrato específico **podrá ser modificado** durante su vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 203.a) y 204 LCSP, en un porcentaje máximo del 20% del precio inicial de adjudicación.

Serán de aplicación las siguientes condiciones:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- Circunstancias admitidas para modificar el contrato específico<sup>5</sup>:
  - **NO APLICA**

Si el contrato específico **está financiado por el PRTR**, adicionalmente a lo anterior es de aplicación la Cláusula Adicional Tercera, de modificación de los contratos específicos financiados en el PRTR, incluida en la Adenda a este documento de invitación.

#### 4.5. VALOR ESTIMADO

Conforme a lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP el valor estimado asciende a 2.809.699,76 euros, según el siguiente desglose:

Valor estimado	Importe (€)
Importe total de la prestación, sin IVA	2.809.699,76 €
Importe máximo por modificación prevista, sin IVA	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>TOTAL</b>	2.809.699,76 €

El contrato, conforme a los umbrales establecidos en la normativa contractual:

- ☒ **SI** está sujeto a regulación armonizada
- ☐ **NO** está sujeto a regulación armonizada

#### 4.6. CONTRATO FINANCIADO CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

☐ No.

☒ Sí. Instrumento /Fondo/Programa/Mecanismo: NEXT GENERATION EU - MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA. PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACION Y RESILIENCIA/POLÍTICA PALANCA IV/COMPONENTE 11/INVERSIÓN 3. LÍNEA 6 SALUD DIGITAL

Código de operación/Proyecto/Iniciativa: Proyecto 12: RRHH y Gestión del conocimiento

<sup>5</sup> Entre las circunstancias que se pueden señalar deben precisarse las admitidas en el apartado 27.17 del PCAP del SDA 25/2022.

Corresponde al organismo destinatario o, en su caso, al organismo financiador del presente contrato específico, la acreditación de todos los requisitos que resulten exigibles por la normativa comunitaria o nacional para obtener el retorno de las ayudas europeas. Resultan de obligado cumplimiento al presente contrato las obligaciones establecidas en la Adenda para contratos cofinanciados con cargo al presupuesto de la Unión Europea.

## 5. LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

Los **datos de la entrega** de los suministros, en caso de no coincidir con los datos del organismo interesado, son:

- Dirección Postal: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Fax: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En caso de haberse indicado en el apartado 2 que se admiten entregas parciales, el lugar de entrega para cada entrega parcial será el indicado en el **Anexo VI**.

El responsable del contrato específico podrá determinar para la entrega y/o recepción de los suministros un lugar distinto al aquí indicado, previa aceptación y conformidad del adjudicatario del contrato.

## 6. INCOMPATIBILIDADES PARA LA LICITACIÓN

☒ **No ha existido participación de empresas** en la elaboración de las especificaciones técnicas o los documentos preparatorios del contrato específico, ni existen incompatibilidades por causas de la naturaleza de los trabajos a realizar por el adjudicatario.

☐ **Sí han participado empresas** en la elaboración de especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato específico. Se han adoptado las siguientes medidas para garantizar que su participación en la licitación no falsee la competencia:

☐ **Comunicación** a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas.

☐ Otras:  
(Detallar en su caso)

☐ Existen incompatibilidades por causa de la naturaleza de los trabajos.  
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS Y SU PONDERACIÓN<sup>6</sup>

### 7.1. PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- ☐ El único criterio de adjudicación es el precio
- ☐ Solo se utiliza el precio y otros criterios evaluables mediante fórmulas, con los siguientes pesos:

<b>SOBRE 1.1 Criterios evaluables mediante fórmulas distintos al precio</b>	<b>SOBRE 1.2. Precio</b>
<i>Indicar su peso en puntos, <math>\leq 60</math> puntos.</i>	<i>Indicar su peso en puntos, <math>\geq 40</math> puntos.</i>

- ☒ Conforme a lo justificado en memoria adjunta, se utilizan criterios sujetos a un juicio de valor con los siguientes porcentajes:

<b>SOBRE 1. Criterios que dependen de un juicio de valor</b>	<b>SOBRE 2.1 Criterios evaluables mediante fórmulas distintos al precio</b>	<b>SOBRE 2.2. Precio</b>
<i>25 puntos.</i>	<i>5 puntos.</i>	<i>70 puntos.</i>

### 7.2. FÓRMULA APLICABLE AL CRITERIO PRECIO

- ☒ Función **optimizar precio** (si se incluyen criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se deberá usar ésta obligatoriamente):

$$C_i = P * \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b}$$

Donde:

$C_i$ , es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta del licitador  $i$

$P$ , es la ponderación del criterio precio, la cual deberá ser como mínimo de 40 puntos sobre 100.

$O_i$ , es el precio ofertado por el licitador  $i$  (IVA excluido)

$O_b$ , es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

$O_l$ , es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido)

- ☐ Función **minimizar precio** (se puede utilizar si sólo se utilizan criterios automáticos):

$$C_i = P * \left( 1 - \frac{O_i - O_{min}}{O_{max}} \right)$$

<sup>6</sup> Criterios de valoración conforme a las previsiones del apartado 27.5.4 del PCAP.





Donde:

$C_i$ , es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta del licitador  $i$

$P$ , es la ponderación del criterio precio, la cual deberá ser como mínimo de 40 puntos sobre 100.

$O_i$ , es el precio ofertado por el licitador  $i$  (IVA excluido)

$O_{\min}$ , es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

$O_{\max}$ , es el precio de la oferta más alta (IVA excluido)

### 7.3. OTROS CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS, DISTINTOS AL PRECIO

#### 7.3.1. CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS

CRITERIO	PUNTOS	FÓRMULA DE VALORACIÓN, según apartado 7.5
La plataforma puede ser desplegada en una infraestructura de nube sin perder funcionalidad si así fuera preciso.	<b>2 puntos</b>	<i>Sí, 2 puntos</i> <i>No, 0 puntos.</i>
El licenciamiento se amplía o todo el personal vinculado con la formación y la gestión del conocimiento del ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid, adicionalmente a los usuarios que inicialmente se demandan en este documento.	<b>3 puntos</b>	<i>Sí, 3 puntos.</i> <i>No, 0 puntos.</i>

#### 7.3.2. FÓRMULAS PARA LA EVALUACIÓN AUTOMÁTICA DE LOS CRITERIOS

**Función Maximizar:**

$$C_i = P \cdot \frac{X_i}{X_{\max}}$$

Donde:

- $C_i$  es la puntuación en base al criterio  $C$ , asignada a la oferta del licitador  $i$ ;
- $P$  es la ponderación del criterio  $C$ ;
- $X_i$  es el valor ofertado por el licitador  $i$  en el criterio  $C$ ;
- $X_{\max}$  es el valor máximo ofertado por los licitadores en el criterio  $C$  o el umbral de saciedad si éste fuese inferior y se hubiese definido.

En consecuencia, se asignarán  $P$  puntos a la oferta que presente mayor valor del dato en su oferta, en el criterio  $C$ , y al resto de ofertas se les asignarán las puntuaciones de forma lineal, según la fórmula anterior.

**Función Minimizar:**

$$C_i = P \cdot \left[ 1 - \left( \frac{X_i - X_{\min}}{X_{\max} - X_{\min}} \right) \right]$$

Donde:

- $C_i$  es la puntuación en base al criterio  $C$  asignada a la oferta del licitador  $i$ ;
- $P$  es la ponderación del criterio  $C$ ;



- $X_i$  es el valor ofertado por el licitador  $i$  en el criterio  $C$ ;
- $X_{\min}$  es el valor mínimo ofertado por los licitadores en el criterio  $C$  o el valor mínimo de referencia que se hubiese definido, en su caso;
- $X_{\max}$  es el valor máximo ofertado por los licitadores en el criterio  $C$ .

En consecuencia, se asignarán  $P$  puntos a la oferta que presente menor valor del dato en su oferta en el criterio  $C$  y al resto de ofertas se les asignarán las puntuaciones de forma lineal, según la fórmula anterior.

**Función Sí/No (maximizar binario):**

$$X_i = P$$

Donde:

- $P$  es el peso del criterio a valorar, si la oferta del licitador contempla el cumplimiento de este requisito. En caso contrario,  $P$  es cero.

#### 7.4. CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

##### 7.4.1. CRITERIOS Y PONDERACIÓN

CRITERIO	PUNTOS
Solución técnica ofertada	18 puntos
Planes de implantación	7 puntos

##### 7.4.2. MÉTODO DE VALORACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

###### Criterio Solución técnica ofertada

Se valorarán los siguientes aspectos de la solución técnica propuesta:

- Solución o herramienta especializada creada en y para el ámbito sanitario, para ello, se deberá explicar por qué se ha elegido una solución determinada y los motivos por los que se considera que está especializada en el ámbito sanitario. 6 puntos.
- Solución única y modular, que dé respuesta a los siguientes casos de uso: comunicación, formación continuada, formación especializada y formación de pregrado. Se debe explicar cómo la plataforma propuesta da respuesta a todos los casos de uso indicados. 12 puntos.

###### Criterio Planes de implantación

Se valorarán los siguientes aspectos de los Planes de implantación:

- Descripción de la gestión del cambio asociada a la implantación de la solución. 2 puntos.
- Propuesta para lograr una transición transparente para los usuarios de las plataformas de formación que se estén usando actualmente a la nueva plataforma propuesta. 5 puntos.

Para la valoración de estos criterios se considerará una memoria técnica que el licitador entregará en el sobre 1 con las siguientes características:

- Extensión máxima de la memoria técnica 30 páginas.
- Tamaño de letra mínimo Arial o Calibri 11.
- Apartados con extensión máxima:
  - Presentación de la compañía: 1 página.

- Solución técnica ofertada: 20 páginas.
- Planes de implantación: 9 páginas.

Para cada criterio/subcriterio la valoración se efectuará según el siguiente baremo de calidad de las respuestas a cada uno de los criterios:

EXCELENTE	100% de la puntuación del criterio/subcriterio
ALTA	80% de la puntuación del criterio/subcriterio
MEDIA	60% de la puntuación del criterio/subcriterio
BAJA	40% de la puntuación del criterio/subcriterio
MUY BAJA	20% de la puntuación del criterio/subcriterio

Se aplicará un umbral del 50% una vez abierto el Sobre nº 1 y, si existen también criterios de calidad automáticos, una vez abierto también el sobre 2.1.

## 8. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se apreciará que la oferta es anormalmente baja cuando se produzcan las siguientes condiciones de forma concurrente:

- Si existiendo 4 o más licitadores las ofertas económicas presentadas resultan inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 20 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía. Si, por el contrario, han concurrido menos de cuatro licitadores, resultarán de aplicación las previsiones del artículo 85 apartados 1 a 3 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- A la condición anterior, siempre que existan criterios diferentes al precio, se deberá añadir la siguiente para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de las ofertas.
  - ☐ Cuando la puntuación en el criterio de calidad de mayor peso de los apartados 7.3 y 7.4 se encuentre por encima del siguiente umbral, con respecto a la media de los valores ofertados: *indicar % o importe*.

- ☒ Cuando la puntuación conjunta de todos los criterios de los apartados 7.3 y 7.4 se encuentre por encima del siguiente umbral, con respecto a la media la puntuación de todas las ofertas en estos criterios: 0,01 %.

*Alternativamente, se podrá sustituir la anterior regla general por una regla particular conforme al artículo 149 de la LCSP. La inclusión de una regla particular requerirá que ésta haya sido previamente validada por el Servicio Jurídico del organismo destinatario.*

## 9. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 9.1. OBLIGACIONES GENERALES

Al presente contrato le resultan de aplicación las siguientes obligaciones, conforme a lo establecido en los pliegos reguladores del sistema dinámico de adquisición:

- a) A ofertar únicamente programas con distribución comercial, no pudiendo aplicar precios superiores a los de mercado conforme a las condiciones del apartado 17.2 c) del PCAP, y que satisfagan las prestaciones de la garantía obligatoria del fabricante previstas en el apartado III.6 del PPT.
- b) La obligación de cumplimiento de la condición especial de ejecución relativa a la disponibilidad de los planes de formación conforme al apartado 27.5.6 apartado 1 del PCAP y, en su caso, las condiciones de ejecución previstas en el apartado 9.3 de este documento de invitación.
- c) Las obligaciones referidas a la protección de datos personales, en los términos previstos en la cláusula 27.5.6 apartado 2 del PCAP.
- d) La obligación de confidencialidad del apartado 27.5.8 del PCAP.
- e) Las obligaciones establecidas en el apartado 27.5.9 del PCAP respecto al personal laboral.
- f) A facilitar la información técnica prevista en los apartados III.9 y III.10 del PPT de los productos ofertados, en caso de resultar adjudicatario.
- g) Las obligaciones de comunicación de la subcontratación y la acreditación de los pagos a los subcontratistas conforme al apartado 27.11 del PCAP. En su caso, y conforme a lo previsto en el artículo 215.2.e) de la LCSP, el contratista principal no podrá subcontratar las siguientes tareas críticas:

#### NO APLICA

- h) Si el contrato incluye servicios a prestar por el adjudicatario, estará obligado al cumplimiento de las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación conforme al artículo 122.2 de la LCSP.
- i) El adjudicatario nombrará un Coordinador Técnico del Contrato que actuará como interlocutor único a todos los efectos frente a la entidad destinataria del contrato, canalizando las comunicaciones y responsabilizándose de la gestión de la prestación por parte de la empresa adjudicataria.

### 9.2. OTRAS CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

NO APLICA

### 9.3. OBLIGACIONES DE SEGURIDAD EN CUMPLIMIENTO DEL ENS

A efectos del artículo 11 del RD 311/2022, en adelante ENS, el responsable del sistema, será el que se indique en este documento de invitación o, en caso de no indicarse explícitamente, el responsable del sistema será el responsable del contrato específico que figura en el apartado 1 del presente documento.

En cumplimiento del artículo 13.5 del ENS, es obligación del adjudicatario designar una Persona de Contacto (POC) que canalice y supervise el cumplimiento de los requisitos de seguridad exigidos en esta cláusula y las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes de seguridad durante la ejecución del contrato específico. Dicha Persona de Contacto será el propio Responsable de Seguridad de la organización contratada, formará parte de su área o tendrá comunicación directa con la misma.

En caso de que el contrato específico incluya la prestación de servicios por parte del adjudicatario, el organismo destinatario informará de sus deberes, obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad en lo relativo al sistema de información al personal puesto a disposición para la prestación del citado servicio, en cumplimiento del artículo 15 del ENS. Esta información se realizará en la fase de ejecución del contrato. Es obligación del adjudicatario supervisar la actuación de dicho personal, para verificar que se siguen los procedimientos establecidos por el organismo, se aplican las normas indicadas y los procedimientos operativos de seguridad aprobados en el desempeño de sus cometidos.

Si alguno de los sistemas de información en los que se van a utilizar los programas en infraestructura local es de categoría media o alta, el adjudicatario del contrato específico debe proporcionar al Responsable del Contrato Específico durante la ejecución del contrato la lista de componentes software, en cumplimiento de la medida [op.pl.5.r2.1] del ENS.

### 9.4. OBLIGACIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN MODALIDAD DE NUBE CUANDO EXISTA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A los efectos del Reglamento (UE) 2016/679, el proveedor de nube tendrá consideración de encargado del tratamiento.

Si se ha indicado en el apartado 2.2 que los programas objeto del suministro deben procesar o almacenar datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en el **Reglamento (UE) 2016/679**, en adelante RGPD, y en la **Ley Orgánica 3/2018**, o tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, conforme a lo dispuesto en la **Directiva (UE) 2016/680** y la **Ley Orgánica 7/2021**, sólo se aceptarán nubes cuyos proveedores de nube encargados del tratamiento se encuentren establecidos y realicen las operaciones principales de tratamiento en la UE/EEE, admitiéndose transferencias a terceros países u organizaciones internacionales siempre que el proveedor de nube establecido en la UE/EEE ofrezca garantías adecuadas conforme a lo previsto en el Capítulo V del RGPD<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> La Comisión Europea ha adoptado decisiones de adecuación con Andorra, Argentina, Canadá (operaciones comerciales sólo), Islas Faroe, Guernsey, Israel, Isla de Man, Japón, Jersey, Nueva Zelanda, República de Corea, Suiza, Reino Unido y Uruguay. Puede

El candidato propuesto como mejor clasificado deberá acreditar que el **proveedor de nube** está en disposición de suscribir el acto jurídico vinculante de conformidad al artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) durante el período de vigencia de las licencias en su condición de encargado del tratamiento. A estos efectos, el licitador mejor clasificado deberá aportar la declaración responsable que figura en el **Anexo IV** y que debe incluir información suficiente del proveedor de nube de los suministros. El responsable del tratamiento, a la vista de la documentación, manifestará su conformidad en el modelo del **Anexo V**.

En caso de no aportarse la declaración responsable y la documentación del proveedor de nube en un plazo máximo de cinco días hábiles, o de que las garantías ofrecidas por el proveedor de nube no sean suficientes, la oferta podrá ser excluida, en cuyo caso se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## 10. PAGO Y FACTURACIÓN

### 10.1. PAGO DEL PRECIO

Se abonará el precio del **suministro de las licencias** dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones (parciales o totales, según se indique en el apartado 3.2 de este documento de invitación) o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, conforme a las previsiones del art. 198.4 del LCSP.

Si en el apartado 2.2 y 3.3 se ha indicado que se solicita un **servicio de instalación avanzada** a prestar por el adjudicatario, éste se facturará:

- ☐ A la recepción del servicio, tras su cumplimiento a satisfacción de la Administración.
- ☒ Otra: Según se certifique el cumplimiento de los hitos descritos en el Anexo II.

Si en el apartado 2.2 y 3.3 se ha indicado que se solicita un **servicio de soporte** a prestar por el adjudicatario, éste se facturará:

- ☐ Mensualmente.
- ☐ Trimestralmente, considerando los siguientes períodos trimestrales:
  - Período 1: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
  - Período 2: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
  - Período 3: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
  - Período 4: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- ☐ Otra: Según hitos del proyecto

### 10.2. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

- ☐ Organismo incluido en el ámbito subjetivo, art 229.2 LCSP.

Las facturas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido. En concreto, las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato

obtenerse información adicional actualizada en la página de la AEPD <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>.



estructurado de la factura electrónica Facturae y de firma electrónica conforme a la especificación XMLAdvanced Electronic Signatures (XAdES).

En las facturas deberán constar los siguientes datos, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP:

- Órgano de contratación: Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación - E04962703.
- Órgano responsable del contrato específico (DIR3): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Órgano gestor (DIR3): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Unidad tramitadora (DIR3): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública (DIR3): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Asimismo, en el ámbito de la facturación electrónica deberán incluir:

- Campo <FileReference>: SDA 25/2022.
- Campo <Receiver transaction reference>: código del contrato específico.

☒ Organismo adherido al Sistema Estatal de Contratación Centralizada.

Las facturas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido. En concreto, las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato estructurado de la factura electrónica Facturae y de firma electrónica conforme a la especificación XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).

En las facturas deberán constar los siguientes datos, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP:

- Órgano de contratación: Comunidad de Madrid - Consejería de Digitalización
- Órgano responsable del contrato específico: Dirección General de Salud Digital - A13002908
- Órgano gestor: A13002908 • Unidad tramitadora: UGEP SALUD DIGITAL: GE0021859
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención General de la Comunidad de Madrid - A13029032.

Asimismo, en el ámbito de la facturación electrónica deberán incluir:

- Campo <FileReference> : SDA 26/2021.
- Campo <Receiver transaction reference>: Será el número del contrato específico (xxxx/aaaa) o, en su defecto, el número que para esta tramitación asigne el organismo destinatario.



## 11. GARANTÍA DE LOS BIENES

Una vez efectuada la recepción de las licencias de los programas suministradas, comenzará el plazo de garantía de según lo establecido en los artículos 210 y 305 de la LCSP.

Esta garantía, denominada **garantía obligatoria del adjudicatario**, se ajustará a lo descrito en el apartado III.7 del PPT y tendrá una duración de 2 años independientemente del periodo de vigencia de las licencias suministradas.

En caso de haberse solicitado en el apartado 2.2, a la anterior garantía obligatoria del adjudicatario, será obligatoria una **garantía extendida del adjudicatario** con la cobertura del apartado III.8 del PPT, concretada en el Anexo VII de este documento, cuya duración se extenderá durante todo el periodo de vigencia de las licencias objeto del suministro.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado ningún reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

## 12. PENALIDADES

### 12.1. PENALIDADES FIJADAS EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

En los siguientes casos se aplicarán las previsiones de la cláusula 27.16 del PCAP:

	Valor fijado en el SDA	Valor fijado en el contrato específico	Fórmula de cálculo
Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, excepto las relativas a subcontratación.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Apartado 12.2
Incumplimiento de los ANS.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Según ANS.
Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Apartado 12.2
Incumplimiento de las condiciones ofertadas en los criterios de adjudicación y que fueron valoradas.	2% de la facturación del periodo	2% de la facturación del periodo	Apartado 12.2

Demora en el cumplimiento del plazo total del contrato	Resolución / 0,60 euros por cada día y 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido	Valor fijado en el SDA
Incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral	2% de la facturación del periodo	Apartado 12.2
Incumplimiento de las condiciones de subcontratación	2% del importe del subcontrato	Valor fijado en el SDA
Incumplimiento de las obligaciones de información y pago sobre suministradores y subcontratistas.	2% del importe del subcontrato	Valor fijado en el SDA

## 12.2. FÓRMULA PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES

Los porcentajes para los incumplimientos que no deban calificarse como graves o muy graves, se aplican sobre el importe de la facturación del período en el que se produzca el incumplimiento que da lugar a la penalidad, mediante la siguiente fórmula:

$$I_P = 0.02 \times I_F \frac{d}{D}$$

Donde:

- $I_P$  es el importe de la penalidad a aplicar
- $I_F$  es el importe del periodo de facturación, antes de la aplicación de ninguna penalidad
- $d$  es el número de días hábiles durante los que ha subsistido el incumplimiento dentro del periodo de facturación, y
- $D$  es el número de días hábiles contenidos en el periodo de facturación.

## 13. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO

Son de aplicación las causas de resolución previstas en el apartado 27.18 del PCAP del sistema dinámico de adquisición.

*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

## 14. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico, a través de la PLACSP<sup>8</sup> u otra plataforma de contratación a disposición del organismo.

<sup>8</sup> Plataforma de Contratación del Sector Público:  
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/quiasAyuda>

Las ofertas deberán firmarse electrónicamente por el representante legal de la empresa<sup>9</sup>.

El organismo destinatario deberá realizar el trámite de apertura de las ofertas siguiendo los preceptos de la licitación electrónica.

La oferta económica deberá incluir, al menos, la información en el modelo de oferta disponible en el Portal de Contratación Centralizada para el SDA 25/2022, en la siguiente dirección: <https://contratacioncentralizada.gob.es/documents/11614/210125/Modelos+de+Oferta+SDA+25+2022.zip/9854d53b-ca36-4840-a817-1161b3e4ee17>. Junto con la invitación, el organismo destinatario podrá adjuntar un modelo de oferta económica más detallado, que complemente la información exigida en el citado modelo de oferta.

La oferta técnica deberá contener la siguiente documentación:

- Relación de los programas en la modalidad de licenciamiento que se ofertan
- La información de los requisitos mínimos de los productos o referencias a las fichas técnicas o catálogos que permitan acreditar los criterios automáticos:
  - *ANEXO X*
- La información necesaria para la evaluación de los criterios automáticos de la instalación avanzada y/o soporte y su acreditación, siguientes:
  - *NO APLICA*
- Si la oferta incluye programas que forman parte de la arquitectura de seguridad del organismo **se deberá incluir la acreditación de los requisitos de seguridad** exigidos por cualquiera de los medios descritos en el apartado III.2.2 o III.2.3 del PPT, según corresponda. La falta de acreditación será motivo de exclusión de la oferta.

En el supuesto de que se hayan definido criterios sujetos a juicio de valor, se deberá incluir en el Sobre 1 de la oferta técnica, la documentación que permita evaluar los planes de implantación o las soluciones técnicas conforme a los criterios sujetos a un juicio de valor, sin que sea posible incluir en este sobre información económica o correspondiente a criterios automáticos que se presentará en el Sobre 2. El Sobre 1 se deberá valorar de forma previa a la apertura del sobre que contiene la documentación económica y de los criterios evaluables mediante fórmulas.

**En el caso anterior se deberá convocar la mesa de contratación para la valoración previa de los criterios de juicio de valor.**

**NOTAS IMPORTANTES:** LOS CANDIDATOS ADMITIDOS AL SISTEMA DINÁMICO NO ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR OFERTA NI A COMUNICAR QUE NO VAN A CONCURRIR A LA LICITACIÓN.

EN LO QUE ESTE DOCUMENTO DE INVITACIÓN SE OPONGA A LOS PLIEGOS DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN, PREVALECIERÁN ESTOS ÚLTIMOS.

---

<sup>9</sup> Para facilitar la identificación el firmante apoderado de la empresa se deberá indicar, además de sus datos, el número de usuario apoderado de la aplicación AUNA.



NO ES VÁLIDO INTRODUCIR EL CONTENIDO DE LOS APARTADOS 1 A 14 DE ESTA INVITACIÓN EN LOS ANEXOS U OTROS ESPACIOS DIFERENTES A LOS PREVISTOS EN ESTE MODELO PARA CONTENER ESA INFORMACIÓN

**EL TITULAR DEL ÓRGANO DESTINATARIO (CARGO):** LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL

Firmado electrónicamente (nombre y apellidos): NURIA RUIZ HOMBREBUENO

## **ANEXO I      PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

### **I.1. REQUISITOS FUNCIONALES DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR**

Se deberá suministrar una plataforma de gestión del conocimiento On Premise para alcanzar los siguientes resultados:

- Disponer de una Plataforma de Gestión del Conocimiento: herramienta de administración, aplicación móvil (APP) e interfaz Web (PC).
- Disponer de un Sistema de gestión de la Comunicación y la Formación para todas las Áreas, Centros y Unidades.
- Mejorar en la gestión de la comunicación, formación y difusión de conocimiento.
- Mejorar en la accesibilidad y flexibilidad en el ámbito formativo y de gestión del conocimiento.
- Mejorar en productividad, eficiencia, y calidad de los procesos comunicativos y formativos.

Deberá ser una plataforma que permita la gestión del conocimiento, de forma unificada e integrada, dentro del ámbito sanitario de:

- La Dirección General de Investigación y Docencia de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.
- El área para la Formación Continuada de todos los centros y organizaciones adscritos y vinculados al Servicio Madrileño de Salud, (multicentro) y de las Direcciones Generales de la Consejería de Sanidad.
- El área para la formación especializada de todos los centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud, (multicentro).
- El área para la formación profesional y de grado de todos los centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud, (multicentro).
- La Gestión individualizada y configurable por cada centro.

Sirva como un sistema de comunicación y mensajería corporativa relacionada con la formación y docencia u otro tipo de comunicaciones relacionadas con las actividades formativas los centros y organizaciones vinculados al Servicio Madrileño de Salud y de la Consejería de Sanidad.

Deberá dar respuesta y adaptarse a toda la estructura organizativa de los diferentes centros y a todos los profesionales que la constituyen, así como administrar y gestionar de forma integral los procesos, flujos de trabajo y datos que permitan realizar de forma unificada e integrada la gestión de la Comunicación, la Formación Continuada, la Formación de PreGrado y la Formación Sanitaria Especializada de los profesionales.

El sistema deberá proporcionar la capacidad de trazabilidad, obtención rápida y fidedigna de la información relacionada con la formación e información de los profesionales a todos los niveles,

organizativa, unidades, centros, servicios.

## **REQUISITOS VINCULADOS CON LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

1. Acceso y Gestión a la Oferta Formativa y Autoformativa de los Centro Sanitarios y Direcciones Generales. Pudiendo descargar la detección de necesidades visible para todos y poder hacer las modificaciones previa aceptación/ revisión de la Unidad de Formación Continuada. Tener todo el catálogo de actividades formativas de toda la red. Adaptar el formulario de solicitud del curso a las necesidades del formulario de acreditación para que haya una única vía de entrada de los cursos. Sería la misma vía de entrada para FC y acreditación.
2. Almacenar el Historial Formativo del Alumno.
3. Mantenimiento de datos maestros: alumnos, docentes, coordinadores, categorías laborales, puestos y centros de trabajo, áreas temáticas, proveedores, ediciones, etc.
4. Gestión de la actividad formativa: alta, código del curso, fechas, aulas, coordinadores, docentes, perfiles de inscripción, mensajería, listas de distribución, encuestas de evaluación, certificación de alumnos y docentes, simulación del perfil de alumno, generación de códigos QR asociada a la formación y a su ubicación en el repositorio formativo.
5. Gestión Económica de la actividad formativa: facturación de docentes, coordinadores, empresas, servicios especiales, etc.
6. Gestión de las aulas de formación.
7. Emisión de informes y estadísticas.
8. Deberá disponer de un Cuadro de Mandos de todos los aspectos más relevantes de la formación.
9. Deberá disponer de entorno para visualizar la trazabilidad de los registros.

En los escenarios descritos, será necesario adaptar el modelo de datos y la estructura de la información a los requerimientos establecidos para la acreditación de la formación. Esta adaptación deberá garantizar la coherencia, trazabilidad y cumplimiento de los requisitos para la acreditación, facilitando la interoperabilidad con los sistemas existentes y futuros descritos en la tabla del anexo II.1

## **REQUISITOS VINCULADOS CON LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES**

10. Gestión completa de la actividad (cursos, talleres, jornadas, seminarios, sesiones clínicas, etc.), desde la generación de las ediciones, gestión de docentes, alumnado, gestión económica, etc., relacionada con la actividad y ejecución de los cursos. Categorización de acciones formativas en áreas temáticas, líneas estratégicas....

Integrar de manera corporativa a todos los hospitales (actualmente son entes separadas) para poder recibir recomendaciones de cursos de otros hospitales en función de su perfil.



Posibilidad de introducción de herramientas de apoyo para redactar los campos de los formularios de acreditación, por ejemplo, asistente virtual con la normativa de acreditación, plan de igualdad, pubmed, clinical key...

Pantalla que recoja el estado de la tramitación de la solicitud de acreditación (solicitada, subsanación, en curso, acreditado...)

#### 11. Gestión de las diferentes modalidades de impartición:

- Aula Online, formación no presencial asíncrona
- Aula Virtual, formación síncrona
- Aula Presencial, formación síncrona
- Híbrida o síncrona mixta (Aula Presencial y Aula Virtual, simultánea e indistintamente)
- Mixta, combinación de formación síncrona y asíncrona.

Permitir que un curso combine diferentes recursos incluidos dentro de la plataforma (SCORM, enlaces externos, PDF, vídeo, test, encuestas, tareas, aula virtual, foros...), así como la inclusión de documentación adicional.

12. Deberá poder usar espacios para la programación de webinars e integración con sistemas de videoconferencia (Zoom, Teams).

13. Los expedientes de los cursos serán totalmente digitales (hoja de firmas, actas, resultados de satisfacción, asignaciones de las hojas de docentes, etc.)

14. Deberá garantizarse la capacidad de configurar itinerarios formativos de manera independiente a las acciones formativas que los componen, permitiendo su diseño, gestión y modificación como entidades autónomas. Esta funcionalidad deberá facilitar la parametrización de los itinerarios, de acuerdo a los objetivos del programa o línea estratégica que los establece, sin comprometer la flexibilidad en la gestión de las acciones formativas individuales.

15. Deberá permitir configurar y emitir autorización/justificantes para la asistencia a actividades de formación en horario laboral por parte del superior jerárquico.

16. Deberá permitir la comunicación de la situación de cada uno de los profesionales inscritos en la actividad formativa dejando registro de esta comunicación vía email, vía SMS, notificaciones push, ...

17. Deberá permitir agilizar la evaluación de los alumnos, permitiendo una gestión individual, parcial o masivamente.

18. Deberá permitir la emisión de los siguientes informes, facilitando cuadros de mando de gestión:

- Información general del curso.
- Información detallada de edición.
- Listado de alumnos en un curso.

- Listado de docentes y horas de un curso.
- Ficha de evaluación de actividades.
- Estadísticas y evaluaciones de actividades.
- Estadísticas y evaluaciones de sesiones.
- Hoja de firmas de un curso.
- Informe de gastos de un curso.
- Informe de selección de alumnos de un curso.
- Cuestionario de expectativas.
- Cuestionario de expectativas y necesidades percibidas.
- Designación de directores docentes y docentes.
- Certificados de cumplimiento de un curso.
- Certificados de alumnos.
- Certificados de docentes.
- Certificados de coordinadores.

## REQUISITOS VINCULADOS CON LA GESTIÓN DE ALUMNOS

Deberá disponer de un módulo específico para la gestión del alumnado que participan en las actividades de formación:

19. Deberá permitir buscar, consultar y editar toda la información relativa a alumnos.
20. Deberá permitir inactivar usuarios.

## REQUISITOS DE REGISTRO Y GESTIÓN DE DOCENTES

Este módulo se encargará de la gestión íntegra de los docentes dentro del sistema:

21. El sistema deberá posibilitar el nombramiento de los docentes.
22. Cada docente tendrá un perfil profesional incluyendo su Currículum Vitae disponible para los cursos.
23. El sistema deberá de soportar la gestión económica relacionada con la actividad del docente.

## REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN, LOS INFORMES Y CUADRO DE MANDO

El sistema deberá permitir la creación y gestión de las encuestas de satisfacción de alumnos y docentes que permita, además:

- 24. Explotación de los resultados de la evaluación.
- 25. Se posibilitará la inclusión de KPIs asociados a las variables del sistema para su cálculo automatizado.
- 26. Deberá permitir exportar la información a diversos formatos editables (csv, xls, etc.) para su análisis posterior.

## REQUISITOS PARA EL APRENDIZAJE NO FORMAL

El sistema deberá incluir una gestión de las denominadas “píldoras de aprendizaje” o Entornos Personales de Aprendizaje que permita entre otras cosas:

- 27. Se deberá poder generar un código QR asociada a la misma.
- 28. Este sistema deberá articularse mediante taxonomías estandarizadas de terminología médica y deberá permitir gestionar otras etiquetas de metadatos para objetos de aprendizaje no sanitarios.
- 29. El sistema deberá permitir diferentes roles y control de publicaciones, tanto en su calidad, como permitir avisos configurables para la revisión de los contenidos.
- 30. El sistema deberá permitir “listas de distribución”.
- 31. El sistema deberá permitir conocer el uso que se está haciendo de los profesionales, visualizaciones, % de finalización de cada recurso.
- 32. El sistema deberá permitir a los usuarios buscar y filtrar por sus preferencias y/o perfil profesional.
- 33. El sistema deberá permitir insertar información desde otras fuentes como servidores de streaming.

## REQUISITO ASOCIADO A LAS SESIONES CLÍNICAS

- 34. Deberá disponer de un módulo que permita gestionar todo el ciclo de las sesiones clínicas, desde el registro de la asistencia a la emisión de certificaciones.

## REQUISITOS GENERALES DE E-LEARNING

Deberá disponer de un módulo para la gestión de E-LEARNING que permita:

- 35. La creación y carga de contenidos manuales y de forma automatizada.

36. La gestión de usuarios según roles y actividades formativas.

37. La gestión de la oferta formativa disponible según modalidad y ajustada al destinatario/categoría profesional:

- Aula Online, formación no presencial asíncrona
- Aula Virtual, formación síncrona
- Aula Presencial, formación síncrona
- Formatos híbridos (síncrona mixta) o mixtos

38. La gestión de comunicaciones y notificaciones:

- Síncrona, en tiempo real, a través de chat o una videoconferencia.
- Asíncrona, interacción entre alumno y profesor en foros y mensajería
- Archivo y gestión documental del material educativo digital

39. Podrá facilitar, de ser requerido en el futuro, funciones del tipo gamificación por participación en la formación.

40. Permitirá automatización en:

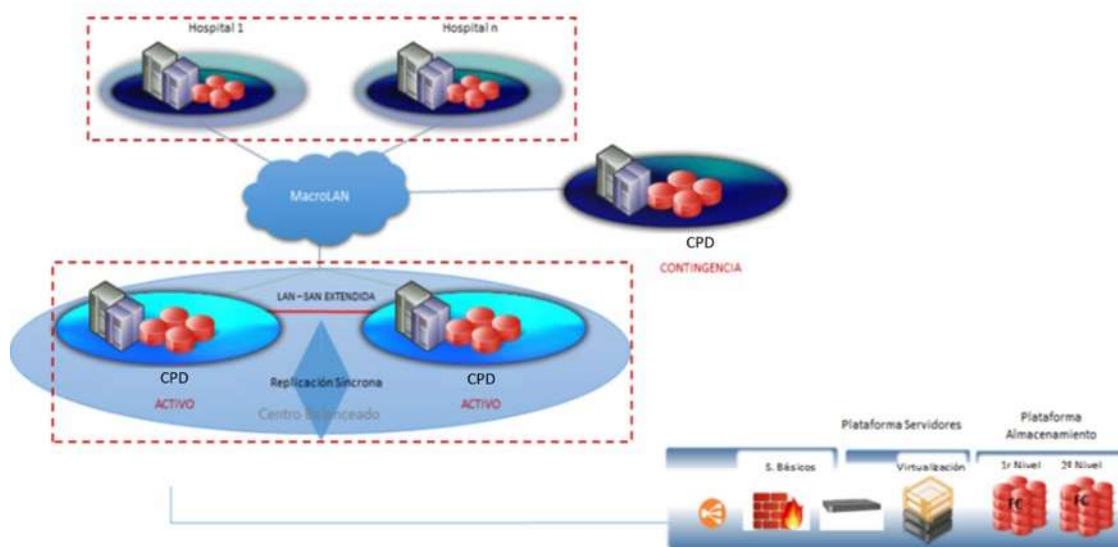
- Carga de ficheros (usuarios, roles y datos de maestros).
- Notificaciones y mensajes electrónicos.
- Sistema de alertas.
- Explotación de datos.
- Planificación y calendario de eventos.
- Generación de informes imprimibles en distintos formatos (odt. pdf...)

## **I.2. REQUISITOS NO FUNCIONALES DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR**

La plataforma que se suministre se deberá instalar en el CPD del SERMAS. A continuación, se informa de las características técnicas y de su arquitectura.

La solución al instalarse en los Centros de Proceso de Datos Centrales del SERMAS se deberá adaptar a la arquitectura de los CPD del SERMAS y sus estándares.

En el estándar de arquitectura de sistemas del SERMAS, para la configuración de los servicios se basan en la existencia de dos CPD separados y conectados entre sí, que actúan como un único CPD extendido y un tercer CPD para servicios de contingencia.



**ESQUEMA DE INTERCONEXIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL SERMAS**

Están incluidos los sistemas de balanceo (balanceadores hardware y aceleradores) y el servicio de cortafuegos (firewall corporativo).

La tecnología de red disponible y gestionada por el SERMAS garantiza las conexiones internas entre los 2 CPD vía DWDM con anchos de banda dedicados tanto para la parte LAN como para la parte SAN. Las comunicaciones de los centros de datos corporativos con los distintos hospitales, así como con el centro de contingencia, están establecidas con enlaces a MACROLAN.

En este sentido, debe tenerse en cuenta que el servicio debe ser escalable a nivel de arquitectura (por ejemplo, pudiendo ampliar en cualquier momento los nodos del servidor de aplicaciones), y se deberá adaptar a las medidas de seguridad como su evolución tecnológica que surjan durante el desarrollo del proyecto.

Tanto el hardware de almacenamiento necesario para la instalación de los elementos definidos en este documento, como el software base corporativo, que resulte preciso para la implementación del sistema, se pondrá a disposición del adjudicatario por parte del SERMAS (según normativa del SERMAS).

Aquel software base que precise la solución distinta del citado deberá proporcionarlo el adjudicatario.

La plataforma de almacenamiento definida para el proyecto se irá dotando de manera progresiva, en función de las necesidades del proyecto. En todo caso, el adjudicatario deberá indicar las necesidades iniciales para garantizar la puesta en producción del sistema al inicio del proyecto.

Los componentes software base, que el SERMAS establece como corporativos y que se ofrecen para instalar la solución final son:

- Software de virtualización VMWARE (VCENTER ESTÁNDAR y VSPHERE ESTANDAR en su versión 6.5 para la capacidad de proceso asignada para la prestación de servicio.

- Sistema Operativo: Linux Red Hat 7.6 o superior
- SGBD: Oracle EE 19C, ORACLE RAC extendido.
- Servidor de Aplicaciones: WEBLOGIC 11G (12.2.1 o superior) o JBOSS EAP 7.2
- Motor de integración: intersystem Ensemble 2016 o HealthShare Health Connect 2020
- Servidor opcional WEB: APACHE.

### I.3. PERIODO DE VIGENCIA Y MODALIDAD DE LICENCIAMIENTO

Vigencia de las licencias:

Programa	Periodo de vigencia del licenciamiento
<i>Módulo Comunicación</i>	3 años
<i>Módulo Formación Continua</i>	3 años
<i>Módulo Formación Especializada</i>	3 años
<i>Módulo Formación PreGrado</i>	3 años

Los programas deben suministrarse bajo alguna modalidad de licenciamiento tal, que garantice al menos los siguientes derechos ante el fabricante:

Programa	Derechos durante la vigencia de las licencias
<i>Módulo Comunicación</i> <i>Módulo Formación Continua</i> <i>Módulo Formación Especializada</i> <i>Módulo Formación PreGrado</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho de uso: 83.500 usuarios o Corporativo ámbito sanitario Comunidad de Madrid si así se ha indicado como mejora.</li><li>• Derecho de actualización: Parches de seguridad, correcciones de errores.</li><li>• Derecho de acceso a documentación: A la proporcionada por el fabricante.</li><li>• Derecho de consulta al fabricante (soporte del fabricante):<ul style="list-style-type: none"><li>○ Horario: 08:00 a 17:00.</li><li>○ Tiempo de respuesta: 5 días laborables</li></ul></li><li>• Otros derechos: Las licencias incluyen tanto los entornos productivos como los no productivos (pre-producción, integración y desarrollo) en los que pudiera ser necesario desplegar la plataforma.</li></ul>



#### I.4. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LOS PROGRAMAS EN LA NUBE

Conforme al apartado III.2.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, las siguientes medidas<sup>10</sup> del RD 311/2022 (Esquema Nacional de Seguridad, ENS) aplican a los programas ofertados puestos a disposición en modo nube:

- [op.nub.1.2]: los programas deben ser conformes con el Esquema Nacional de Seguridad, para la categorización más alta de las enumeradas en apartado 2.4 de esta invitación.
- [op.nub.1.r1.1]: si alguno de los sistemas de información enumerados en el apartado 2.4. es de **categoría media o alta**, los programas ofertados deberán acreditar su seguridad en el momento de presentar la oferta mediante uno de los medios descritos en el apartado III.2.3 del PPT.
- [op.nub.1.r2.1]: si alguno de los sistemas de información enumerados al principio del presente apartado es de **categoría alta**, la configuración de seguridad de los programas objeto del suministro deberá realizarse según la siguiente guía CCN-STIC:
  - Guía CCN-STIC de aplicación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
  - Responsable de la configuración de seguridad: Elija un elemento.

En todo caso, el proveedor de nube deberá disponer de un procedimiento de gestión de incidentes que dé cumplimiento a las obligaciones establecidas por el ENS y el RGPD, el cual podrá ser verificado por el organismo destinatario o por el Responsable del sistema dinámico en cualquier momento durante el periodo de vigencia de las licencias adquiridas. El procedimiento garantizará que, en caso de incidente de seguridad, el proveedor de nube entregue toda la información disponible al organismo destinatario.

---

<sup>10</sup> El RD 311/2022 hace referencia, en su medida [op.nub.1.1] a las guías CCN-STIC que sean de aplicación. Se trataría de la guía para el “software como servicio (SaaS)”. En el momento actual, al no estar publicada dicha guía, este requisito no es aplicable.

## ANEXO II SERVICIOS DE INSTALACIÓN AVANZADA Y/O SOPORTE A PROPORCIONAR POR EL ADJUDICATARIO

### II.1. SERVICIOS DE INSTALACIÓN AVANZADA DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR

#### Alcance

Con el desarrollo de los servicios instalación avanzada de la plataforma se desea lograr:

- La integración de dicha plataforma con los sistemas de la Comunidad de Madrid (en concreto de los siguientes organismos: SERMAS, Madrid Digital y Consejerías de Sanidad y Digitalización).
- El despliegue en todos los centros y servicios del ámbito sanitario de la plataforma de gestión del conocimiento como la solución corporativa para la Comunidad de Madrid en dicho ámbito.
- La continuidad en la gestión del conocimiento dentro del ámbito de salud, en el caso en que ya se esté utilizando una plataforma de gestión del conocimiento, de forma que la migración de una a otra para los usuarios resulte transparente.

Los servicios de integración de la plataforma deberán garantizar, la configuración de la solución para su correcto funcionamiento como solución corporativa dentro del ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid. Realizándose, para ello, las integraciones necesarias con otros sistemas de información de la Comunidad de Madrid, siendo estos, al menos inicialmente:

APLICACIÓN	ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN	TECNOLOGÍA
Acreditación de la Formación Continuada	AFOC	Permite la acreditación de las actividades formativas solicitadas por proveedores internos o externos dirigidas a los profesionales sanitarios de la CM	Atlantix con datos singulares
Sistema de Gestión de Formación Continuada, Especializada y Farmacoterapia	SFOR (nueva AXAPTA)	Gestión administrativa y económica de los cursos. Sistema de Gestión de Formación Continuada, Especializada y Farmacoterapia.	Framework 2 de Atlas
Espacio común de gestión e impartición de formación para los empleados públicos de la comunidad de Madrid	ForMadrid	Plataforma de formación online para los empleados públicos de la CAM	CornerStore

Rotaciones Externas para la formación de especialistas en Salud	ROEX	Gestión para la autorización de las rotaciones externas médicos residentes	Atlantix con datos singulares
Plataforma colaborativa en SharePoint	FOCO	Para la gestión de manera integral el Plan de Formación Continuada de la Consejería (PFC)	SharePoint

Se deberá garantizar la transición a la nueva plataforma de gestión de conocimiento de los centros que actualmente ya disponen de una solución, sin que suponga perjuicio de funcionalidad ni caída de servicio. En concreto para los siguientes centros:

- H.U. Puerta de Hierro
- H.U. Príncipe de Asturias
- H.U. Ramón y Cajal
- H.U. La Paz
- H.I.U. Niño Jesús
- H.U. Infanta Leonor
- H.U. 12 de octubre
- H.U. La Princesa
- H.U. Del Henares
- H.U. Infanta Cristina
- H.U. Fundación de Alcorcón
- H.U. Gregorio Marañón
- H.U. de Móstoles
- Unidad Central de Radiodiagnóstico
- H. Clínico San Carlos
- H.U. Santa Cristina
- H.U. Infanta Sofía

El resto de los centros y organismos del ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid se incorporarán a la plataforma de gestión de conocimiento objeto de suministro en esta licitación una vez esté configurada e integrada para su uso como solución corporativa. En especial, será prioritario que esté implementada y operativa en todos los centros y para todos los profesionales de Atención Primaria, garantizando los casos de uso que se den de manera específica en este colectivo.

## Hitos y entregables

Hito	Descripción del hito y sus entregables	Plazo	Porcentaje de la prestación
HITO_01	<p><i>Configuración técnica</i></p> <p><i>Instalaciones iniciales on premise</i></p> <p><i>Pruebas de rendimiento</i></p> <p><i>Entregables:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Software instalado</i></li> <li>• <i>Resultados pruebas de rendimiento de la plataforma</i></li> <li>• </li> </ul>	<i>2 meses a partir del inicio de la ejecución</i>	10%
HITO_02	<p><i>Recopilación datos organizativos para las implantaciones en Atención Primaria y en los Centros que no es necesario migrar.</i></p> <p><i>Análisis procesos y Configuración, elaboración de documentación corporativa</i></p> <p><i>Entregables:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de implantación</i></li> <li>• <i>Plan de trabajo definiendo los centros pertenecientes a cada uno de los hitos (3 a 6) definidos a continuación aprobado por la DGSD.</i></li> <li>• <i>Documentación y procesos asociados con la gestión de la plataforma.</i></li> </ul>	<i>2 meses después de la aceptación del HITO_01</i>	10%
HITO_03	<p><i>Implantación Centros de Atención Primaria.</i></p> <p><i>Migración de hospitales que sea requerida.</i></p> <p><i>Entregable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pruebas de aceptación de los nuevos centros implantados o migrados.</i></li> <li>• <i>Elaboración procedimientos de migración.</i></li> </ul>	<i>2 meses después de la aceptación del HITO_02</i>	20%
HITO_04	<p><i>Implantación centros del ámbito sanitario no hospitalario ni de atención primaria.</i></p> <p><i>Migración de hospitales que sea requerida</i></p>	<i>2 meses después de la aceptación</i>	20%

	<p><i>Entregable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Pruebas de aceptación de los nuevos centros implantados o migrados</i></li> </ul>	del HITO_03	
HITO_05	<p><i>Centros de ámbito hospitalario que no requieran de migración.</i></p> <p><i>Migración de hospitales que sea requerida</i></p> <p><i>Entregable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Pruebas de aceptación de los nuevos centros implantados o migrados</i></li> </ul>	2 meses después de la aceptación del HITO_04	20%
HITO_06	<p><i>Descripción del hito: detallar las tareas a realizar.</i></p> <p><i>Resto de centros de ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid que no estén implantados.</i></p> <p><i>Entregable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Pruebas de aceptación de los nuevos centros implantados o migrados</i></li> </ul>	2 meses después de la aceptación del HITO_05 o antes del 31 de mayo de 2025 lo que antes suceda.	20%

## II.2. SERVICIOS DE SOPORTE DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR

### Alcance

*Describir las tareas de soporte que debe realizar el adjudicatario del contrato específico.*

*Estos servicios se podrán exigir con carácter complementario y accesorio al suministro del bien principal sin que puedan constituir el objeto principal del contrato.*

*/! Los servicios de soporte de los programas deben estar relacionados con las tareas del mantenimiento de los programas objeto del suministro, que realizará el adjudicatario de manera personalizada para el organismo, teniendo en cuenta la singularidad de su entorno tecnológico y operacional.*

*Estos trabajos deberán ir destinados a la realización de actuaciones que permitan que los programas mantengan el nivel operativo conseguido en el momento de la instalación.*

*No podrán contratarse conjuntamente con las licencias de los productos de software:*

- los servicios que recibiendo cualquier nombre (i.e. consultoría estratégica), impliquen fomentar la compra o incremento de uso de suministros o servicios diferentes a los*



*adquiridos o fomentar el uso promocional o con coste de otros suministros de una marca concreta;*

- *servicios de formación genérica ni cursos sobre los programas suministrados.*

### Horario de servicio

*Describir el horario de servicio que debe prestar el personal de la adjudicataria.*

#### **II.2.1. DIMENSIONAMIENTO DEL SERVICIO**

*El organismo podrá dimensionar el servicio en función de las categorías de incidencias y número, esfuerzo de resolución de incidencias estimado u otras métricas que considere.*

#### **II.2.2. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO**

*Se podrán dimensionar el servicio con los ANS que resulten más adecuados a la metodología de medición y/o sistema, según determine el organismo.*

A efectos de cálculo del cumplimiento de los ANS, sólo computa el tiempo transcurrido dentro del horario de prestación del servicio descrito en el apartado anterior y atendiendo al dimensionamiento anterior. No se considerará el incorrecto desempeño del contratista por incumplimiento de los ANS si las incidencias superan el dimensionamiento del servicio previstos en el apartado anterior.

<b>Id.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Valor</b>
ANS_01	<i>Tiempo de respuesta</i>	<i>Tiempo transcurrido desde la comunicación de la incidencia hasta que el equipo de soporte comunica que ha empezado a trabajar en su resolución.</i>	<i>X horas / días</i>
ANS_02	<i>Tiempo de resolución de incidencia leve</i>	<i>Tiempo transcurrido desde el final del tiempo de respuesta hasta que el equipo de soporte ha solucionado la incidencia.</i>	<i>X horas / días</i>
ANS_03	<i>Tiempo de resolución de incidencia grave</i>	<i>No incluye el tiempo necesario para la aprobación por el Responsable del Contrato Específico.</i>	<i>X horas / días</i>
ANS_04	<i>Tiempo de resolución de incidencia crítica</i>		<i>X horas / días</i>
...	...	...	...

Cuando la resolución de la incidencia requiera la realización de desarrollos que por su naturaleza necesitan de un plazo material superior al indicado en la tabla precedente, el contratista estará obligado a presentar al Responsable del Contrato Específico en el organismo destinatario, dentro del plazo de tiempo de resolución inicial, un plan de actuación que incluya la duración prevista de los trabajos para la resolución, la justificación de dicha previsión y la descripción de



los trabajos a realizar. Si es necesario, se incluirá la descripción de las medidas paliativas a adoptar hasta la completa resolución de la incidencia. Dicho plan deberá ser aprobado por el Responsable del Contrato Específico.

*Pueden añadirse aspectos de calidad, metodología o gestión del proyecto específicos.*

### II.3. REQUISITOS DE LOS PERFILES PROFESIONALES

Para la prestación de los servicios es necesario que el equipo de trabajo disponga de al menos un recurso de cada uno de los siguientes perfiles con la experiencia mínima y titulación requerida para poder garantizar la configuración adecuada de la solución a las necesidades descritas. En particular, para poder suministrar la solución adecuada y poder prestar los servicios de instalación avanzada se requieren conocimientos previos, experiencia profesional, en plataformas de gestión de la formación en el ámbito de la sanidad pública. Adicionalmente, para el perfil de Director de proyecto, es necesario disponer de un doctorado, para garantizar su conocimiento y familiaridad con el mundo académico y de investigación.

Perfil	Titulación	Experiencia mínima
Director de proyecto	Nivel 4. Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)	10 años de experiencia profesional. 4 años de experiencia en proyectos asociados a la gestión de la formación para centros del ámbito de la sanidad pública.
Consultor	Nivel 3. Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)	10 años de experiencia profesional. 3 años de experiencia en proyectos asociados a la formación para centros del ámbito de la sanidad pública.
Consultor tecnológico	Nivel 3. Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)	10 años de experiencia profesional. 3 años de experiencia en proyectos tecnológicos asociados a plataformas de formación para centros del ámbito de la sanidad pública.
Analista	Nivel 2. Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)	8 años de experiencia profesional. 3 años de experiencia en proyectos asociados a plataformas de formación para centros del ámbito de la sanidad pública.

El adjudicatario deberá presentar como anexo de la memoria técnica, para cada uno de los perfiles indicados en la tabla anterior, el CV del recurso que va a desempeñar ese perfil. De esta forma se demostrará que se dispone de la capacidad y de los recursos con los conocimientos y la experiencia necesarios para desarrollar los trabajos de instalación avanzada indicados en este documento. Estos anexos no contabilizarán en el límite de páginas de la memoria técnica.

Para acreditar la experiencia será necesario indicar los proyectos realizados, el cliente, la fecha de inicio y fin, y las tareas ejecutadas que le han permitido adquirir la experiencia demanda.

La no presentación de estos perfiles, la inclusión de información falseada o no suficientemente justificada será motivo de exclusión de la licitación.

## ANEXO III TRATAMIENTOS DE DATOS EN LA NUBE, FINALIDAD Y MEDIDAS

### III.1. TRATAMIENTOS DE DATOS Y FINALIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

Si en el apartado IV.2.1 se ha indicado que existe tratamiento de datos personales, a continuación, se señalan los datos personales que se van a transmitir y almacenar en la nube objeto del suministro:

- Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Categorías de datos personales tratados: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Datos sensibles tratados (si procede) y restricciones o garantías aplicables: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Naturaleza del tratamiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Finalidad(es) del tratamiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Duración del tratamiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En caso de tratamiento por parte de (sub)encargados, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento.

### III.2. MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS

Serán de aplicación las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos en la nube, que resultan del análisis de riesgo o evaluación de impacto de protección de datos realizadas por el responsable del tratamiento y que se listan a continuación:

*En este apartado deberá indicar las medidas concretas necesarias.*

**ADVERTENCIA:** *En todo caso, se recuerda que los tratamientos y medidas técnicas u organizativas deben establecerse conforme al análisis de riesgos y que en los supuestos en los que se demandan soluciones concretas deberían comprobarse las que incorporan los proveedores de nube en los que se van a utilizar los suministros que se contratan.*

**ANEXO IV MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS**

<b>Organismo destinatario:</b>									
<b>AM/SDA:</b>	SDA 25/2022 LOTE 5 - Software de aplicación para la Administración Digital								
<b>Propuesta de adjudicación/Expediente organismo destinatario</b>									
<b>Objeto:</b>									
 D./D <sup>a</sup> :....., con D.N.I. nº:....., actuando en nombre propio / en representación de (a empresa licitadora) ..... con N.I.F.:....., con domicilio (de la empresa licitadora) en (calle/plaza/etc.):....., nº:....., Población:....., Provincia:....., y código postal:.....,  En relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en los pliegos reguladores del SDA y en el documento de invitación objeto de la licitación.  <div style="text-align: center;"><b>DECLARA</b></div>  <input type="checkbox"/> Que dispone de información del proveedor de los productos en nube incluidos en la oferta presentada, la cual permite asegurar que dicho proveedor (INDICAR DENOMINACIÓN DEL PROVEEDOR DE NUBE) en su condición de encargado y los programas ofertados cumplen, en lo que les es directamente aplicable, las obligaciones que establecen el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), la normativa española de protección de datos y otra normativa jurídica que resulte de aplicación. En concreto, que los datos están ubicados y los tratamientos se realizan en las regiones descritas en el apartado 9.4 del documento de invitación, sin más excepciones que las transferencias internacionales que se listan a continuación:  <table border="1"><tr><td>Denominación del producto ofertado y del proveedor de nube</td><td></td></tr><tr><td>Documentación vinculante del proveedor de nube aplicable</td><td></td></tr><tr><td>Establecimiento del proveedor de nube</td><td></td></tr><tr><td>Detalle de las transferencias internacionales previstas</td><td></td></tr></table>		Denominación del producto ofertado y del proveedor de nube		Documentación vinculante del proveedor de nube aplicable		Establecimiento del proveedor de nube		Detalle de las transferencias internacionales previstas	
Denominación del producto ofertado y del proveedor de nube									
Documentación vinculante del proveedor de nube aplicable									
Establecimiento del proveedor de nube									
Detalle de las transferencias internacionales previstas									

Detalle de los subencargados y su ubicación	
Detalle de las medidas de seguridad aplicables	

☐ Que la documentación vinculante del proveedor de nube antes referida constituye un acto jurídico previsto en el artículo 28.3 del RGPD, que vincula al proveedor de nube respecto del responsable del tratamiento del organismo destinatario durante toda la vigencia de las licencias. Para ello, se compromete a aportar al responsable del tratamiento la mencionada documentación vinculante, con carácter previo a la ejecución del contrato (el suministro de las licencias), y a no iniciar dicha ejecución si no es de conformidad con el responsable.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración,

(Fecha, firma y nombre completo del representante legal)

Fdo. electrónicamente

## ANEXO V MANIFESTACIÓN DE CONFORMIDAD DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DEL ORGANISMO DESTINATARIO

<b>Organismo destinatario:</b>	
<b>AM/SDA:</b>	SDA 25/2022 LOTE 5 - Software de aplicación para la Administración Digital
<b>Propuesta de adjudicación/Expediente organismo destinatario</b>	
<b>Objeto:</b>	

Vista la declaración responsable de cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos (RPGD)) emitida por el apoderado actuando en representación de la empresa INCLUIR NOMBRE DE EMPRESA con NIF RELLENAR, licitador del procedimiento de contratación de referencia.

### MANIFIESTO

Que puede considerarse que el proveedor de nube ofrece garantías suficientes para efectuar el tratamiento de datos de carácter personal.

Indicar nombre y cargo. Firma electrónica.

## ANEXO VI ENTREGAS PARCIALES

<p><b>Entrega 1:</b> Puesta a disposición de las siguientes licencias sin realizar la configuración básica (50% del importe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo Comunicación</li> <li>• Módulo Formación Continua</li> <li>• Módulo Formación Especializada</li> <li>• Módulo Formación PreGrado</li> </ul>	<p>A los 30 de días naturales desde la notificación de la adjudicación.</p>	<p>CPD SERMAS o donde indique la dirección técnica del proyecto de la DGSD</p>
<p><b>Entrega 2:</b> Puesta a disposición de las siguientes licencias realizada la configuración básica necesaria para su operación incluidos todos los centros migrados (50% restante):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo Comunicación</li> <li>• Módulo Formación Continua</li> <li>• Módulo Formación Especializada</li> <li>• Módulo Formación PreGrado</li> </ul>	<p>Como máximo 5 días naturales después de cumplirse el hito 5</p>	<p>CPD SERMAS o donde indique la dirección técnica del proyecto de la DGSD</p>



## ANEXO VII COBERTURA DE LA GARANTÍA EXTENDIDA DEL ADJUDICATARIO

La garantía extendida que debe prestar el adjudicatario durante todo el periodo de vigencia de las licencias se rige por lo descrito en el apartado III.8 del Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Soporte de nivel 1 y nivel 2 prestado por el adjudicatario a petición del organismo destinatario, en los términos descritos en el PPT;
- Soporte del adjudicatario al organismo para el acceso a la garantía del fabricante (acceso al soporte de nivel 3), en los términos descritos en el PPT;
- Soporte a la instalación de actualizaciones, en los términos descritos en el PPT;
- Cobertura ante posibles problemas jurídicos derivados de la aplicación de las cláusulas de *términos y condiciones* del fabricante, en los términos descritos en el PPT.

Horario de contacto: 09:00 a 18:00 de lunes a viernes no festivos.

Acuerdos de nivel de servicio:

Id.	Nombre	Descripción del indicador	Valor
ANS_01	<i>Tiempo de respuesta</i>	<i>Tiempo transcurrido desde la comunicación de la incidencia hasta que el equipo de soporte comunica que ha empezado a trabajar en su resolución.</i>	<i>2 horas / días</i>
ANS_02	<i>Tiempo de resolución de incidencia leve</i>	<i>No incluye el tiempo necesario para la aprobación por el Responsable del Contrato Específico.</i>	<i>72 horas / días</i>
ANS_03	<i>Tiempo de resolución de incidencia grave</i>		<i>48 horas / días</i>
ANS_04	<i>Tiempo de resolución de incidencia crítica</i>		<i>24 horas / días</i>

## ANEXO VIII MODELO DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D. ...., con DNI o documento equivalente en caso de extranjeros o. pasaporte nº....., en su propio nombre, o como representante legal de la empresa ..... adjudicataria del CONTRATO ESPECÍFICO Nº ..... del SISTEMA DINÁMICO PARA EL SUMINISTRO DE SOFTWARE DE SISTEMA, DESARROLLO Y APLICACIÓN (SDA 25/2021; Expediente 2022/48), pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), que, para la prestación indicada, se subcontrata con la/s siguiente/s entidad/es:

(Indicar:

- *Los sujetos intervinientes (identidad, datos de contacto y representantes legales) en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para prestar parte del servicio.*
- *Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas.*
- *Importe del subcontrato y porcentaje que representa la prestación parcial sobre el precio del contrato principal.*
- *Importe acumulado de subcontratación, en porcentaje, que se alcanzará con el presente subcontrato sobre el precio del contrato principal.*
- *Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.)*

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

A la presente comunicación se acompaña la siguiente documentación relativa a los subcontratistas:

- **Declaración responsable** de los subcontratistas de no hallarse incurso en prohibición de contratar, conforme el art. 71 de la LCSP.<sup>11</sup>
- **Certificación positiva** de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse los subcontratistas al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o, alternatively, **autorización** al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.
- **Certificación positiva** de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse los subcontratistas al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, alternatively, **autorización** al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.

....., a .... de ..... de .....

Firmado electrónicamente

<sup>11</sup> La declaración responsable deberá formularse en los siguientes términos “**Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.**”

## ANEXO IX DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS ESPECÍFICOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

Don/Doña ....., DNI ....., como  
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad  
....., con NIF  
....., y domicilio fiscal en  
.....  
..... que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de  
actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX  
«.....»,

Efectúa las siguientes **DECLARACIONES**

### a) Declaración relativa a la obligación de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

Que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que se define a continuación:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Que, conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta **acceder a la cesión y tratamiento de los datos** con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

**b) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)**

Manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

**c) Conforme a las obligaciones de aportación de información del apartado 5 de esta adenda**

Acredita la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaración censal 036 o 037<sup>12</sup> o documento equivalente de las Administraciones Forales) que incluye la actividad objeto del contrato basado conforme a lo previsto en el artículo 8 apartado 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

**d) Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 215 de la LCSP, y con referencia a las obligaciones de los subcontratistas declara:**

( ) Que **no** se presenta declaración en los términos del apartado 5 de esta adenda al documento de invitación correspondientes a otras empresas al no estar previsto acudir a la subcontratación.

( ) Que aporta las declaraciones de las siguientes empresas que actuarán como subcontratistas en el presente contrato:

*(Indicar CIF Y RAZON SOCIAL DE LAS EMPRESA SUBCONTRATISTAS de las que se aporta en documento adicional declaración firmada por sus representantes legales en el formato de este anexo)*

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

<sup>12</sup> Estas declaraciones podrán obtenerse por las empresas en la sede de la AEAT en el siguiente enlace <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/tramitacion/G322.shtml> . Si tienen dudas llamen al teléfono general de consultas de la Agencia Tributaria o al 060.

## ANEXO X MODELO OFERTA CRITERIOS ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICOS

<b>Organismo destinatario:</b> DG Salud Digital. Consejería de Digitalización. Comunidad de Madrid		
<b>AM/SDA:</b>	SDA 25/2022 LOTE 5 - Software de aplicación para la administración digital	
<b>Expediente organismo destinatario</b>		
<b>Título:</b> Plataforma de gestión del conocimiento		

D./D<sup>a</sup>:....., con D.N.I. n<sup>o</sup>:....., actuando en nombre propio / en representación de (a empresa licitadora) ..... con N.I.F.:....., con domicilio (de la empresa licitadora) en (calle/plaza/etc.):....., n<sup>o</sup>:....., Población:....., Provincia:....., y código postal:.....

En relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en los pliegos reguladores del SDA y en el documento de invitación objeto de la licitación.

DECLARA

☐ Que los datos indicados en la siguiente tabla son correctos y que puede las respuestas se pueden justificar para su valoración positiva en caso de fuera requerido.

CRITERIO	Respuesta	FÓRMULA DE VALORACIÓN, según apartado 7.5
La plataforma puede ser desplegada en una infraestructura de nube sin perder funcionalidad si así fuera preciso.		Sí, 2 puntos No, 0 puntos.
El licenciamiento se amplía o todo el personal vinculado con la formación y la gestión del conocimiento del ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid, adicionalmente a los usuarios que inicialmente se demandan en este documento.		Sí, 3 puntos. No, 0 puntos.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración,



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Comunidad  
de Madrid

(Fecha, firma y nombre completo del representante legal)

Fdo. electrónicamente

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación:



## ADENDA PARA LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

### A. OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A TODOS LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

En todos los contratos específicos financiados<sup>13</sup> por el presupuesto de la Unión Europea resultan de obligado cumplimiento las normas establecidas en el Reglamento Financiero de la UE para los gastos financiados, estableciéndose las siguientes **obligaciones**:

#### 1. ADECUACIÓN DEL CONTRATO A LAS PREVISIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

El contrato deberá cumplir las condiciones previstas en el instrumento de programación del acuerdo /programa marco/ programa operativo/eje/criterio para el que resulte seleccionado para apoyo por los fondos o programas.

Específicamente en los contratos financiados con cargo al PRTR deberán cumplirse las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control en el componente/inversión.

#### 2. PRINCIPIO DO NO SIGNIFICANT HARM (“DNSH”)

La ejecución del contrato está sujeta a los objetivos medioambientales del artículo 17 del Reglamento UE nº 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, y en concreto a las condiciones del componente/inversión del PRTR.

#### 3. MEDIDAS ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN

Al presente contrato le resulta de aplicación el Plan de medidas antifraude y anticorrupción, con el contenido mínimo establecido en los sistemas de gestión de las autoridades de los Fondos, Mecanismos o Programas Europeos. En el caso de los contratos del PRTR le será de aplicación lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre y el Plan aprobado por el organismo destinatario de la prestación.

#### 4. AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Al presente contrato le resultan de aplicación las normas que garantizan la prevención de los conflictos de interés, conforme al considerando 104 y al artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE, debiendo adoptarse las debidas precauciones durante todas las fases de tramitación y ejecución de los mismos.

En particular, no se considerarán admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

<sup>13</sup> O es susceptible de ser financiado en caso de no haberse aún confirmado la selección por las autoridades correspondientes.

Los participantes en el procedimiento deben cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) en los términos previstos en los planes de medidas antifraude y anticorrupción. En los contratos sujetos al PRTR, las medidas serán conformes con las disposiciones de la Orden HFP/1030/2021.

##### **5. MEDIDAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROYECTO**

El contrato está sujeto a cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad sean requeridas por la normativa que comunitaria y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento para las actuaciones y proyectos financiados con cargo al (Instrumento de Recuperación de la UE/Fondo/Programa xxx).

##### **6. ACEPTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA Y SOMETIMIENTO A CONTROLES DE LAS AUTORIDADES PREVISTAS EN LOS FONDOS O MECANISMOS**

Todas las actuaciones contractuales deben observar los principios de buena gestión financiera.

El contrato está sujeto a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria, que podrán ser efectuadas por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea, así como a las autoridades nacionales designadas para la gestión o control de los fondos, programas o mecanismos, a los que no podrá denegarse el acceso a la información del contrato.

##### **7. OBLIGACIONES DE DISPONIBILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Los beneficiarios deberán conservar la información del expediente de contratación conforme a lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero de la UE, u otros plazos de disponibilidad que puedan establecerse en los reglamentos comunitarios de los fondos/programas o mecanismos.

En el caso de los contratos financiados en el PRTR los organismos destinatarios se asegurarán de dejar constancia en el expediente de contratación de las actuaciones que acreditan los principios de gestión específicos del Plan, conforme a las recomendaciones contenidas en la Instrucción de la Junta Consultiva de Contratación Pública de 23 de diciembre sobre aspectos a incorporar en los expedientes que se vayan a financiar con fondos procedentes del PRTR.

##### **8. PROHIBICIÓN DE DOBLE FINANCIACIÓN**

Conforme al considerando 130 y al artículo 191.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 (Reglamento Financiero de la UE), en ningún caso podrán ser financiados dos veces por el presupuesto de la Unión Europea los mismos gastos.

## B. OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRTR

### 1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El contrato, al estar incluido en el PRTR, está sometido al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, a la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, a la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y a cuantas normas de desarrollo se aprueben.

La financiación del contrato se efectúa con cargo a fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea – Next Generation EU- establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

### 2. COMPONENTE E INVERSIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CONTRIBUCIÓN AL ETIQUETADO VERDE Y DIGITAL Y POR EL PRINCIPIO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIOAMBIENTE (DNSH)

El contrato se enmarca en el **Componente 11. Modernización de las Administraciones Públicas Inversión 3 Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones Públicas de las CCAA y las EELL. Línea Estratégica 6: Sanidad. Plan de Transformación Digital de la Atención Primaria.**

Conforme al PRTR aprobado esta inversión contribuye en materia de etiquetado verde y digital en los siguientes porcentajes.

Etiquetado verde	Etiquetado digital
0%	100 %

El PRTR incorpora las obligaciones específicas para la inversión en el Componente/Inversión que deberán cumplirse en la ejecución del presente contrato:

a) Obligaciones del componente/inversión por el **etiquetado verde**:

No aplica

b) Obligaciones al componente/inversión por el **etiquetado digital**:

*No existen obligaciones específicas*

c) Condiciones que deben cumplir las prestaciones establecidas en la evaluación de los aspectos del principio de DNSH (*Do No Significant Harm*) con relación los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) 2020/852, de 18 de junio de 2020.

Prestación	Objetivo	Condición
------------	----------	-----------

Servidores y sistemas de almacenamiento	Mitigación cambio climático  Transición a una economía circular	Los equipos que se utilicen cumplirán los requisitos relacionados con el consumo energético establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC
Servidores y sistemas de almacenamiento	Transición a una economía circular	Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE.

### **3.- CLÁUSULA DE MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS/ESPECÍFICOS FINANCIADOS EN EL PRTR**

Sin perjuicio de las causas de modificación previstas en el documento de invitación, en caso de estar financiado el presente contrato basado/específico con cargo al PRTR, podrá ser modificado, si la Autoridad Responsable del mecanismo ordena la adopción de medidas correctoras por haberse evidenciado deficiencias durante la ejecución del contrato que afectan a alguno de los objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) 2020/852, de 18 de junio de 2020 que pueden causar un daño significativo al medioambiente.

### **4.- PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA O INCORRECTA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS FINANCIADOS EN EL PRTR**

En caso de incumplimiento o cumplimiento defectuoso por el contratista de los compromisos adquiridos en base a las obligaciones establecidas en este documento de invitación en relación al PRTR, se podrán imponer al contratista las siguientes penalidades conforme a lo previsto en los artículos 192 a 195 de la LCSP:

(X) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas para los productos en el etiquetado verde o etiquetado digital.

(X) Por falta de acreditación a requerimiento del responsable del contrato en el plazo de 10 días hábiles. 2%

(X) Por incumplimiento. 2%

(X) Por incumplimiento de las obligaciones asociadas al DNSH del componente/inversión: 2%

( ) Otras penalidades

### **5.- OBLIGACIONES DE ACREDITACIÓN PARA LOS LICITADORES, CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS ESTABLECIDAS EN EL PRTR**

En el marco de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea, y en concreto del Artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Comisión Europea requiere la identificación de los titulares reales de las entidades contratistas o

beneficiarias del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tal y como se define en el artículo 3 punto 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

Por ello, en base a lo establecido en el artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en caso de que no existan datos de titularidad real en las bases de datos de la AEAT de **un participante en el procedimiento de contratación**, el órgano de contratación solicitará a éste la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de **exclusión** del procedimiento.

Los contratistas y, en su caso, subcontratistas están obligados específicamente a cumplir lo previsto en el sistema de gestión del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, y en lo que les resulta de aplicación, se obligan a lo previsto la adenda. Adicionalmente deberán facilitar los siguientes datos de identificación:

- a) NIF del contratista y, en su caso de los subcontratistas
- b) Nombre o Razón Social
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de la gestión (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)
- f) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El propuesto como mejor clasificado, de forma previa a elevar la propuesta de adjudicación, deberá cumplimentar la DECLARACIÓN MULTIPLE en el formato previsto en el apartado B.6 de esta Adenda, relativa a contratos específicos financiados con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).