

Exp.: **A/SER-031282/2025**

Nº Licitador: 2000002128

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN
PROPUESTO ADJUDICATARIO**CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A.
NIF: A28056604

En el procedimiento para la contratación de “PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DE LA II EDICIÓN DE LA LIGA INTERMUNICIPAL DE MINECRAFT EN LA COMUNIDAD DE MADRID” se ha declarado como mejor oferta la presentada por CEGOS ESPAÑA LEARNING & DEVELOPMENT, S.A., con NIF A28056604.

Para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 159, 4., f) 4º de la Ley de Contratos del Sector Público, en el plazo de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computará desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la **cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa en el Anexo II cuando presentó su oferta, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación. Asimismo, se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en **el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP. En cuanto a la solvencia económica y financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

2. Acreditar la disponibilidad efectiva de los medios personales, en concreto que cuenta entre su personal con al menos un puesto de Project Manager con la titulación Titulación universitaria de grado o equivalente recogido en la oferta (Anexo II), conforme a la **cláusula 1** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, mediante la aportación de la siguiente documentación:

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla al Área de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945631568227964506465**

- El currículum del Project Manager a adscribir, señalado u ofertado, que debe cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el apartado 4 “MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES” del pliego de prescripciones técnicas.
- La copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente que acredite la correspondiente titulación y formación:

Denominación del Puesto	Titulación requerida
Project Manager	Titulación universitaria de grado o equivalente idealmente con certificación PMI

- Contrato o compromiso de contratación que acredite la disponibilidad del personal adscrito (Project Manager).
3. Constituir garantía definitiva por importe de **2.585,00 euros** de conformidad con lo que establece el apartado 1 del artículo 107 y el artículo 159 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba.** No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

Toda la documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar>) e irán dirigidos a:

Destinatario: **División de Contratación (Consejería de Digitalización).**

Registro: **Registro de la Consejería de Digitalización.**

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BRAVO GARRET ALFONSO MARÍA
Fecha: 2025.11.28 08:42

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla al Área de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.

