

**ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA DEL CONTRATO TITULADO: SUMINISTRO DE FURGONETA MIXTA COMERCIAL/PASAJEROS HÍBRIDA ECOLÓGICOS EN ARRENDAMIENTO CON MANTENIMIENTO Y SEGURO (RENTING) PARA EL HOSPITAL DR. R. LAFORA (PASA-HDRL-SUM-0017) PARA SU ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.**

**1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de información:**

- a) Organismo: Hospital Dr. Rodríguez Lafora
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Hospital Dr. Rodríguez Lafora.
  - 2) Domicilio: Ctra. De Colmenar km, 13.800.
  - 3) Localidad y código postal: Madrid 28049
  - 4) Teléfono: 91 586 75 36
  - 5) Correo electrónico: [contratacion.lafora@salud.madrid.org](mailto:contratacion.lafora@salud.madrid.org)
  - 6) Dirección de Internet del perfil de contratante: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
  - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta las 14:00 horas del 18 de noviembre de 2025
  - 8) Código NUTS: ES300
- d) Número de expediente: PAS-HDRL-SUM-017

**2. Objeto del contrato:**

- a) Tipo: Suministro
- b) Descripción: SUMINISTRO DE FURGONETA MIXTA COMERCIAL/PASAJEROS HÍBRIDA ECOLÓGICOS EN ARRENDAMIENTO CON MANTENIMIENTO Y SEGURO (RENTING) PARA EL HOSPITAL DR. R. LAFORA
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Lotes: No.
- d) Lugar de ejecución/entrega: Hospital Dr. Rodríguez Lafora.
  - 1) Domicilio: Ctra. De Colmenar km, 13.800.
  - 2) Localidad y código postal: 28049 Madrid.
- e) Plazo de ejecución/entrega: 90 días desde la firma del contrato
- f) Admisión de prórroga: No. Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.
- h) Sistema dinámico de adquisición: No.
- i) CPV (referencia de nomenclatura):
  - 34100000-8: Vehículos de motor
  - 50110000-9: Servicios de reparación y mantenimiento de vehículos de motor y equipo asociado
- j) Compra pública innovadora: No.
- k) Admisión de ofertas integradoras: No
- Habilitación empresarial o profesional: No

**3. Tramitación y procedimiento:**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto simplificado.
- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios de adjudicación

**4. Valor estimado del contrato: 89.280,00 euros.**

**5. Presupuesto base de licitación:**

Importe neto: 89.280,00 euros. IVA: 18.748,80 euros. Importe total: 108.028,80 euros.

**6. Garantías exigidas:**

Provisional: No procede.

Definitiva: Sí

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido

## 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: No procede.

b) Solvencia económica y financiera

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

**Artículo 87 de la LCSP, apartado 1 a):** Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

**Criterios de selección:** Los licitadores deberán acreditar un volumen de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser al menos **una vez y media el valor estimado del contrato** cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año. El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

## Acreditación de la solvencia técnica:

**Artículo 89 de la LCSP, apartado 1 a):** Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Criterios de selección:** Relación de los principales **suministros efectuados durante los tres últimos años**, indicando su importe, fechas y destino público o privado. Asimismo, se presentarán certificados acreditativos de dichos suministros, considerándose suficiente un certificado por año.

## **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: Si**

Además de las acreditaciones de solvencia técnicas anteriormente descritas, de acuerdo con el artículo 76.2 L.C.S.P., se deberá presentar compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. En el sobre nº 1 de documentación Administrativa, junto a la documentación que acredita la solvencia económica, financiera y técnica.

### **8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:**

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el 18 de noviembre de 2025
- b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: Si, Licit@
- c) Lugar de presentación de muestras:
  - 1) Dependencia: Hospital Dr. Rodríguez Lafora.
  - 2) Domicilio: Ctra. De Colmenar km, 13.800.
  - 3) Localidad y código postal: 28049 Madrid.
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede
- e) Admisión de variante, si procede: No.
- f) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses a contar desde el día de la apertura de ofertas.

### **9. Apertura de ofertas:**

- a) Descripción: Propositiones económicas.
- b) Dirección: Hospital Dr. Rodríguez Lafora  
Ctra. De Colmenar km, 13.800.
- c) Localidad y código postal: 28049 Madrid.
- d) Se podrá realizar la Reunión a distancia por videoconferencia, mediante la aplicación Microsoft Teams. Los interesados en asistir deberán dirigirse previamente a [contratacion.lafora@salud.madrid.org](mailto:contratacion.lafora@salud.madrid.org), para identificarse, tanto ellos como la empresa o entidad a la que pertenecen, y señalar el correo electrónico donde desean que se les envíe el enlace para unirse a la reunión a distancia.
- e) Fecha y hora: 19 de noviembre de 2025, a las 10:00 horas.

### **10. Gastos de publicidad: No procede**

### **11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: No procede**

**12. Otras informaciones:** Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos, las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de UN ÚNICO SOBRE. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen, así como todos los datos de contacto (dirección de correo electrónico, teléfono y personas de contacto).

Dispuesta la publicación de este anuncio mediante Resolución de la Directora Gerente del Hospital Dr. R. Lafora.

En Madrid, a fecha de firma de huella  
La *Directora Gerente del Hospital Dr. R. Lafora*  
Firmado digitalmente por: DIANA MOLINA VILLAVEDE -

Fecha: 2025.10.24 10:34

*Fdo.: Diana Molina Villaverde*

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: