

## ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/OBR-033742/2025

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 14 de enero de 2026, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del OBRAS DE TRABAJOS AUXILIARES DE PINTURA Y COLOCACIÓN DE TARIMA EN SUELOS DESTINADOS A LA REFORMA Y/O REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS PENDIENTES DE ADJUDICACIÓN (SIN INQUILINO) PERTENECIENTES AL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

Nº	Nombre	Documentación a subsanar/aportar
1	CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.	<p>En el modelo de declaración responsable múltiple (anexo II), la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta un modelo distinto al que aparece en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Por lo tanto, deberá presentar el modelo recogido en el pliego.</li> <li>En el apartado "Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres", no queda constancia si se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores o si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y, en este caso, si su plan de igualdad está inscrito o ha presentado la solicitud de inscripción. Por lo tanto, tendrá que aportar una declaración responsable múltiple acorde al pliego en la que aparezcan marcadas las opciones que correspondan.</li> </ul>
6	ORKALED INSTALACIONES, SL	<p>Deberá presentar una declaración múltiple igual que la que ha presentado, pero en la que, además, aparezca marcada la opción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril</li> </ul>
8	CABO ROCA, S.L.	<p>Deberá presentar una declaración múltiple igual que la que ha presentado, pero en la que, además, aparezca marcada la opción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril</li> </ul>



En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 19 de enero de 2026** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace “situación de expedientes” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

