

Expte.: **A/SUM-044621/2025**

MEMORIA ECONÓMICA Y JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURAS ELECTRÓNICAS PARA TAQUILLAS Y PUERTAS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN DE LEGANÉS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

1. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.

Actualmente la mayoría de las taquillas destinadas al uso del personal del Hospital Universitario José Germain cuenta con cerraduras mecánicas para candado. Para completar la dotación de control de cerraduras con control de acceso de los vestuarios del Hospital, así como para integrar el sistema de apertura de puertas, repartidos por todo el Hospital, se hace necesario el equipamiento que se detalla en este Pliego.

Se ha optado por un sistema de cerradura de taquillas mediante cierre y apertura con tarjeta, con el objetivo de poder gestionarlas centralizadamente y en remoto mediante el sistema actual de control de accesos con que cuenta el Hospital, que utiliza la actual tarjeta de identificación de los trabajadores, modelo RFID Mifare 4K.

El objeto, el alcance y las condiciones de ejecución del contrato se desarrollan con detalle en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato de suministros deberá ejecutarse en un mes y, en todo caso, en base a la fecha de firma del contrato, no podrá superar el 20 de diciembre de 2025.

3. DIVISIÓN EN LOTES.

La no división del contrato en lotes se ampara en el apartado 3 del artículo 99 de la LCSP: cuando “el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes”, impedimento que se evita en el caso de la contratación da una única empresa.

Se han agrupado todas las cerraduras en un único lote para garantizar la uniformidad en cuanto a marca y modelo del sistema de cierre y apertura en todo el Hospital y, en



consecuencia, su gestión y control centralizado.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.

El presupuesto base de licitación se ha calculado teniendo en cuenta precios de mercado. De conformidad con el artículo 116.4 d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE/, de 26 de febrero de 2014, en el expediente se justificará adecuadamente el cálculo del valor estimado del contrato con indicación de todos los conceptos que lo integren.

La base imponible del contrato asciende a un total de 97.595,73 euros, más el 21 por ciento de IVA, 20.495,10 euros, ascendiendo a un total de 118.090,83 euros.

El valor estimado del contrato se ha calculado conforme al apartado 1 del artículo 101 de la LCSP y asciende a 118.090,83 euros.

El importe por precios unitarios se desglosa de la siguiente manera:

ELEMENTO	CANTIDAD	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IVA no incluido)
Cerradura Taquilla	450	187,12 €	84.204,00 €
Cerradura-escudo y licencia	27	495,99 €	13.391,73 €
TOTAL			97.595,73 €

El importe unitario de cada elemento incluye tanto el suministro como la instalación e integración en el sistema de comunicación y software de gestión de control de accesos existente en el Hospital.

El gasto relativo a éste contrato se imputará a la posición presupuestaria G/312A/ 63300 “Reposición o mejora de instalaciones de seguridad”, del Hospital Universitario José Germain para el ejercicio 2025 en el que existe crédito adecuado y suficiente.

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 159.1 a 159.5 LCSP de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal consistentes en que el valor estimado del contrato de suministros es inferior a 143.000 euros.



6. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Los licitadores acreditarán su **solvencia económica y financiera** según lo establecido en el artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a), 1.b) y 1.c)

Los licitadores deberán de acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor de los tres últimos ejercicios fiscales igual o superior a 1,5 del valor estimado que se licita.

El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante declaración expresa responsable.

En el supuesto de empresas con ausencia de actividad en todos o algunos de los últimos tres años fiscales, podrá acreditar su solvencia mediante el Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de las cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio licitación.

Los licitadores deberán acreditar esta solvencia mediante declaración responsable y copia auténtica de la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

En el supuesto de que el licitador no pueda acreditar su solvencia por ninguna de las referencias anteriores, como en el caso de empresas de nueva creación, podrá acreditarla mediante justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 1,5 del valor estimado que se licita.

Importe mínimo de solvencia: 146.393,59 euros, IVA excluido

Los licitadores acreditarán su **solvencia técnica** según lo establecido en el artículo 89 de la LCSP, apartado/s: 1.a); y 1.e)

Se acreditará la solvencia técnica mediante la presentación de una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en el que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Es imprescindible que en dicha relación al menos se certifiquen dos suministros cuyo importe sea igual o superior al valor estimado del contrato.



Los licitadores deberán entregar descripciones, fichas técnicas y fotografías, en su caso, de los productos a suministrar al objeto de determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas.

Las empresas licitadoras deberán estar acreditadas como instaladoras de los fabricantes o marcas de los productos que oferten, debiendo aportar certificado expedido por el fabricante o marca acreditando dicho término.

7. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.

En la preparación de este contrato se han definido las prescripciones técnicas aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental y teniendo en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental a que se refiere el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el apartado 16 de la Cláusula Primera, se establece el nivel de comportamiento ambiental a seguir en la ejecución de la prestación del contrato en relación con la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables. La empresa adjudicataria deberá presentar un Plan en el que se acredite la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables. El adjudicatario cumplirá con la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos. Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades. Estará obligado a gestionar todos los residuos y sus costes estarán incluidos en oferta. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado en que se especifiquen los kg y tipo de residuos.

Además, con la finalidad de reducir el impacto ambiental, todas las comunicaciones y documentos que se elaboren en la ejecución del contrato deberán realizarse preferentemente de manera electrónica. La documentación que deba elaborarse se presentará en papel 100% reciclado (mínimo 50% post-consumo) o papel no reciclado con un contenido mínimo de fibras de gestión forestal sostenible y/o recicladas del 20%. A la finalización del contrato se presentará una declaración responsable sobre su cumplimiento.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145.1 y 146.2 de la LCSP.



Quedarán excluidas del procedimiento de licitación todas aquellas proposiciones cuyas características técnicas no se ajusten a las establecidas en Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas y las que no presenten ofertas a todos los productos incluidos.

Criterio relacionado con los costes: La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, con una puntuación máxima de 60 puntos, que se valorará aplicando la siguiente fórmula:

$$PL=60*(OM/OL)$$

Siendo: PL= Puntuación otorgada al licitador; OM= Menor oferta de todas las presentadas; y OL= Oferta del licitador.

Criterios cualitativos evaluables mediante aplicación de fórmulas: Tanto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como el Pliego de Prescripciones Técnicas establecen una serie de mejoras:

<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
Realizar actualización del software del sistema de gestión existente en el Hospital para crear particiones de gestión independientes tal y como se especifica en apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas	15 puntos
Suministro de siete Gateway y siete nodos externos con las características técnicas especificadas en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas	10 puntos
Ampliación del plazo de garantía: <ul style="list-style-type: none"> • Por 2 años adicionales a los 3 años exigidos: 5 puntos • Por 5 años adicionales a los 3 exigidos: 7 puntos • Por 7 años adicionales a los 3 exigidos: 10 puntos 	Hasta 10 puntos
Incorporación de tecnología BLE y/o NFC para abrir las cerraduras a través de teléfono móvil	5 puntos

9. GARANTÍAS EXIGIBLES.

Garantía provisional: No procede su constitución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

Garantía Definitiva: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la LCSP, se fija el 5 por ciento del precio final ofertado, IVA excluido. No procede la garantía complementaria.

10. ENTREGA DEL SUMINISTRO Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

El lugar de entrega de los bienes será en las Fincas de Santa Teresa y Santa Isabel del Hospital Universitario José Germain.

El modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración será mediante certificado de conformidad emitido por el Servicio de Control y Seguridad del Hospital Universitario José Germain.

A la finalización de cada instalación, el adjudicatario deberá proceder a la retirada de los residuos, embalaje, material desechado etc. y la limpieza general de las zonas afectadas, hasta devolverlas a su situación original.

El adjudicatario deberá formar adecuadamente al personal designado por el Hospital (turnos de mañana, tarde y noche) mediante cursos y documentación técnica adecuada. Los gastos correspondientes correrán a cargo del adjudicatario y la formación se debe realizar en el propio centro sanitario, quien facilitará los espacios. Para ello, el adjudicatario realizará un programa de formación indicando número de cursos, duración y contenido y que deberá ser aprobado por la Dirección del Hospital.

11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

La empresa adjudicataria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202.2 LCSP, deberá acreditar las condiciones necesarias para garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo. Su incumplimiento será causa de resolución del Contrato.

La empresa adjudicataria deberá presentar un Plan en el que se acredite la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables. El adjudicatario cumplirá con la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos. Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades. Estará obligado a gestionar todos los residuos y sus costes estarán incluidos en oferta. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado en que se especifiquen los kg y tipo de residuos.

Además, con la finalidad de reducir el impacto ambiental, todas las comunicaciones y documentos que se elaboren en la ejecución del contrato deberán realizarse preferentemente de manera electrónica. La documentación que deba elaborarse se presentará en papel 100% reciclado (mínimo 50% post-consumo) o papel no reciclado con un contenido mínimo de fibras de gestión forestal sostenible y/o recicladas del 20%. A la finalización del contrato se presentará una declaración responsable sobre su cumplimiento.



12. SUBCONTRATACIÓN.

Los adjudicatarios podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

13. MODIFICACIONES.

No están previstas.

14. PENALIDADES.

Se impondrán las siguientes penalidades:

Por demora: Artículo 193.3 LCSP. Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo de ejecución ofertado, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Artículo 193.4 LCSP. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por cien del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

De conformidad con el artículo 195.2, si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

Por ejecución defectuosa: Hasta el 10 por ciento del Presupuesto del Contrato de conformidad con lo establecido en el art. 192.1 LCSP. La graduación de la cuantía de dicha penalidad será propuesta por la persona en quien delegue la Dirección del Hospital y valorada y acordada por el órgano de contratación atendiendo a la gravedad de su incumplimiento, a la reiteración de los incumplimientos y a la existencia o no de mala fe por parte del contratista.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Conllevará la resolución del mismo.



Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Hasta el 10 por ciento del presupuesto del contrato de conformidad con lo establecido en el art. 192.1 LCSP. La graduación de la cuantía de dicha penalidad será propuesta por la persona en quien delegue la Dirección del Hospital y valorada y acordada por el órgano de contratación atendiendo a la gravedad de su incumplimiento, a la reiteración de los incumplimientos y a la existencia o no de mala fe por parte del contratista.

Las cuantías correspondientes a las penalizaciones se descontarán del precio final o del aval bancario, minorando el importe de la facturación final, aval bancario o garantía definitiva.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, de acuerdo con el art. 192.1 de la LCSP.

15. CAUSAS DE RESOLUCION.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en la LCSP, en el artículo 211.

16. REVISION DE PRECIOS. No procede.

En Leganés, 14 de octubre de 2025
**LA DIRECTORA DE GESTIÓN Y SERVICIOS
GENERALES**

Firmado digitalmente por: ALVAREZ DEL VALLE LAVESQUE LUCILA
Fecha: 2025 10 17 14:29