



Agencia de Vivienda Social  
CONSEJERÍA DE VIVIENDA,  
TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

## RESOLUCIÓN

Nº Resolución: 4882/2025

Unidad administrativa:  
Área de Contratación

Expediente: A/SER-042129/2025

De conformidad con lo que establece el artículo 135 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, de 8 de noviembre, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

### RESUELVO

Hacer pública la convocatoria del procedimiento abierto del contrato denominado: SERVICIO DE BUROFAX PARA LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, insertando en los diarios y boletines oficiales correspondientes y en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid la información que se anexa, ajustada a los modelos aprobados reglamentariamente y, en su caso, a los formularios normalizados para la publicación de anuncios en el Diario Oficial de la Unión Europea.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/esv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1222399438903202958797

Madrid, a la fecha de la firma  
EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GONZALEZ CASTILLA EUSEBIO  
Fecha: 2025.12.11 16:02

Fdo.: Eusebio González Castilla

**ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: SERVICIO DE BUROFAX PARA LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON VARIOS CRITERIOS**

**1. Poder adjudicador:**

- a) Nombre: Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.
- b) Número de identificación fiscal: Q2840001H
- c) Dirección:
  - 1. Dependencia: Área de Contratación. Subdirección General de Coordinación Administrativa. Secretaría General.
  - 2. Domicilio: Calle Basílica, 23.
  - 3. Localidad y código postal: Madrid 28020.
  - 4. País: España
  - 5. Código NUTS: ES30 Comunidad de Madrid.
  - 6. Teléfono: 91 580 96 89.
  - 7. Correo electrónico: [contrata.agenciavivienda@madrid.org](mailto:contrata.agenciavivienda@madrid.org).
  - 8. Dirección de internet del perfil del contratante: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.
- d) Número de Expediente: A/SER-042129/2025

**2. Dirección electrónica o de internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, directo, completo y gratuito:** <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

**3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:**

- a) Tipo de Poder adjudicador: autoridad regional o local.
- b) Principal actividad: Vivienda y servicios comunitarios.

**4. Cuando proceda, indicación de que el poder adjudicador es una central de compras, o de que se va a utilizar alguna otra forma de contratación conjunta:** No procede.

**5. Código CPV:**

CPV	DESCRIPCIÓN
64000000-6	Servicios de correos y telecomunicaciones
64121100-1	Servicios de distribución postal

**6. Código NUTS del lugar principal de ejecución del contrato de servicios:** ES30 Comunidad de Madrid.

**7. Descripción de la licitación:**

- a) Tipo de Contrato: Servicios
- b) Objeto: SERVICIO DE BUROFAX PARA LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- c) División por lotes y número de lotes: NO.

**8. Orden de magnitud total estimado del contrato:**

- a) Valor estimado: 139.890,00 euros.
- b) Importe de licitación:
  - Base Imponible: 139.890,00 euros.
  - IVA: 29.376,90 euros.
  - Importe Total IVA Incluido: 169.266,90 €

**9. Admisión o prohibición de variantes:** No se admiten.

**10. Duración del Contrato:** 2 años, a contar desde el 1 de abril de 2026 o desde el día siguiente al de la formalización del contrato si la misma se produjera en una fecha posterior. El plazo de ejecución queda configurado como un plazo máximo de vigencia, quedando ésta vinculada a la existencia de crédito

**Admisión de prórroga:** NO.

**11. Condiciones de participación:**

- a) Habilitación: No procede
- b) Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional: Según lo indicado en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**12. Tipo de procedimiento de adjudicación:** Abierto simplificado con pluralidad de criterios en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

**13. Si procede, indicación de si:**

- a) Se aplica un acuerdo marco: No.
- b) Se aplica un sistema dinámico de adquisición: No.
- c) Se utiliza una subasta electrónica: No.

**14. Condiciones especiales a las que está sometida la ejecución del contrato:**

Sí, según lo indicado en el apartado 18 de la cláusula 1 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

**15. Criterios de adjudicación:**

Conforme se señala en el apartado 9 de la cláusula 1 del Pliego de cláusulas administrativas particulares, de acuerdo con el siguiente desglose:

- a) Criterio relacionado con los costes:
  - Oferta Económica: Hasta 49 puntos.
- b) Criterios cualitativos:
  - Criterios cualitativos evaluables de forma automática: Hasta 51 puntos.

**16. Garantías exigidas.**

- a) Provisional: NO procede
- b) Definitiva: SI, 5 por 100 del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

**17. Plazo de recepción de ofertas:** Hasta las 23:59 horas del día 9 de enero de 2026.

**18. Dirección a la que deberán transmitirse las ofertas:**

La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos. En el Portal de la contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL, <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las condiciones de la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**19. Cuando se trate de procedimientos abiertos:**

- a) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses en aplicación de lo dispuesto en el art. 158 LCSP.
- b) Según lo indicado en el apartado 10 de la cláusula 1: sobre único con DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
- c) Mesa de apertura de proposiciones económicas y documentación técnica relativa a los criterios automáticos: mesa sin apertura pública de conformidad con la modificación efectuada por el Real Decreto-ley 36/2020.

**20. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación:** español.

**21. Información sobre flujos de trabajo electrónico:**

- a) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación: Sí.
- b) Se utilizarán pedidos electrónicos: No.
- c) Se aceptará la facturación electrónica: Sí.

**22. Información sobre si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión:** No.

**23. Nombre y dirección del órgano competente en los procedimientos de recurso y, en su caso, de mediación. Indicación de los plazos de presentación de recursos o, en caso necesario, el nombre, la dirección, los números de teléfono y de fax y la dirección electrónica del servicio del que pueda obtenerse dicha información:**

- a) Recurso especial en materia de contratación:
  - 1. Órgano competente: Tribunal Administrativo de Contratación Pública.

2. Dirección: Plaza de Chamberí, 8, 5ª planta.
  3. Localidad: Madrid.
  4. Código Postal: 28010
  5. País: España.
  6. Plazo de presentación: quince días hábiles.
- b) Recurso contencioso-administrativo:
1. Órgano competente: Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid.
  2. Dirección: calle General Castaños, 1.
  3. Localidad: Madrid.
  4. Código Postal: 28004.
  5. País: España.
  6. Plazo de presentación: dos meses.

**24. Fechas y referencias de publicaciones anteriores en el “Diario Oficial de la Unión Europea” relevantes para el contrato o los contratos que se den a conocer en el anuncio:**

No procede.

**25. Indicación de si el ACP es aplicable al contrato: No.**

**26. Otras informaciones:** Las proposiciones y la documentación se presentarán en UN ÚNICO SOBRE, en formato electrónico, y con el contenido señalado en la cláusula 11 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se continuará con la tramitación del expediente de contratación, cuya información será publicada en el “perfil del contratante” de la página web de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>)

Hágase público para general conocimiento, Madrid, a la fecha de firma. El DIRECTOR GERENTE de la Agencia de Vivienda Social. Fdo.: Eusebio González Castilla.