

ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-042129/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL PROPUESTO ADJUDICATARIO

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 10 de febrero de 2026, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para la adjudicación del SERVICIO DE BUROFAX PARA LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN
LOGALTY PRUEBA POR INTERPOSICIÓN S.L	<p>Deberá aportar documentación acreditativa que permita constatar el compromiso de adscripción de medios relativo los medios materiales:</p> <p>MEDIOS MATERIALES:</p> <p><i>La empresa adjudicataria del contrato deberá contar con una página web que permita el envío telemático de las comunicaciones, de forma individualizada y masiva, por los distintos usuarios que se den de alta por parte de la AVS. En la misma deberán poder establecerse distintos perfiles que se correspondan con los niveles de responsabilidad y necesidad de seguimiento y control de las distintas unidades. En la misma página deberá poder seguirse el estado del envío de las comunicaciones, de forma clara y en tiempo real, incluido el resultado de los intentos de entrega. La empresa deberá comprometerse a tener los medios técnicos suficientes para gestionar de forma simultánea los envíos de los distintos remitentes.</i></p> <p><i>Ineludiblemente la empresa adjudicataria deberá disponer de un servicio técnico de atención al cliente, con el que pueda comunicarse la Agencia vía correo electrónico y telefónico para la resolución de consultas técnicas de los usuarios. También tendrá y mantendrá actualizado un manual de usuario con explicaciones claras de los medios de envío y la resolución de incidencias habituales.</i></p> <p><i>La empresa deberá contar con un servicio de soporte técnico de apoyo a los usuarios.</i></p> <p><i>Forma de acreditación: Documentación que permita constatar las exigencias aquí descritas.</i></p>

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa que finalizará a las **23:59 horas del día 16 de febrero de 2026** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página**



de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace “situación de expedientes” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BARBERO LORO GUSTAVO
Fecha: 2026.02.10 15:17

Fdo.: Gustavo Barbero Loro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239550003902463823210**