

Exp.: **A/SER-032714/2025**

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

TÍTULO DEL CONTRATO: DESARROLLO DEL PROYECTO MONITORIZ@ PARA TELEMONITORIZACIÓN EN CARDIOLOGÍA, CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACION TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (C11.I03.P16.S14)”.

La Mesa de contratación de la Consejería de Digitalización, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 19 del Decreto 49/2003, de 3 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 13 de noviembre de 2025 solicitar la subsanación de la documentación relacionada:

NIF	NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL.	EXTREMOS A SUBSANAR
B95843413 A38238622	UTE UBIKARE & TECNICAS COMPETITIVAS:	<p>En la Declaración Responsable Múltiple (ANEXO III) de UBIKARE ZAINKETAK, S.L. se deberá marcar la siguiente casilla del apartado relativo al empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres:</p> <p>“<input type="checkbox"/> Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril”.</p>
B67197384 B01917970 B67294348	UTE MONITORIZA	<p>Se solicita el Compromiso de la UTE.</p> <p>En la Declaración Responsable Múltiple (ANEXO III) de FOLLOWHEALTH, S.L.:</p> <p>- Relativo a la subcontratación debe incluir y cumplimentar el siguiente cuadro:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Subcontratación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene prevista ninguna subcontratación. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): - Por importe de: - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): <p>(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)</p> <ul style="list-style-type: none"> Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): </div>

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056239406628612471899**

	<p>- se deberá marcar la siguiente casilla del apartado relativo al empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres:</p> <p>En la Declaración Responsable Múltiple (ANEXO III) de GALENEO HEALTH, S.L.:</p> <p>- Relativo a la subcontratación debe incluir y cumplimentar el siguiente cuadro:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Subcontratación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene prevista ninguna subcontratación. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): - Por importe de: - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): <p><i>(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): </div> <p>- En el apartado de empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres: Deberá aclarar si es una empresa de más de 50 trabajadores o de menos de 50 trabajadores.</p> <p>En el DEUC de GALENEO HEALTH, S.L.:</p> <p>- En el apartado "B: Información sobre los representantes del operador económico": Corregir los datos del representante.</p> <p>En la Declaración Responsable Múltiple (ANEXO III) de DIGIMEVO, S.L.:</p> <p>- Se deben corregir los datos de la empresa (NIF, domicilio, teléfono)</p> <p>- Relativo a la subcontratación debe incluir y cumplimentar el siguiente cuadro:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Subcontratación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene prevista ninguna subcontratación. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar: <ul style="list-style-type: none"> - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): - Por importe de: - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): <p><i>(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos. <input type="checkbox"/> Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): </div> <p>- En el apartado de empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres: Deberá aclarar si es una empresa de más de 50 trabajadores o de menos de 50 trabajadores.</p> <p>En el DEUC de DIGIMEVO, S.L.:</p> <p>- Debe cumplimentar los datos del apartado "¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?"</p>
--	--

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados se concede un plazo de **3 días naturales desde el siguiente a la publicación de esta comunicación en**

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056239406628612471899**

el tablón de anuncios del Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contrato-publico/desarrollo-proyecto-monitoriz-telemonitorizacion-cardiologia-cargo-plan>

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública <https://sedediatid.digital.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) e irán dirigidos a:

Destinatario: **División de Contratación (Consejería de Digitalización).**

Registro: **Registro de la Consejería de Digitalización.**

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la falta de contestación a esta solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

En Madrid, a fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BRAVO GARRET ALFONSO MARÍA
Fecha: 2025.11.17 11:43



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056239406628612471899**

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.