

**INFORME RELATIVO A LA
COMPROBACIÓN DE LA SOLVENCIA
DE LA EMPRESA “U. T. E. PRACSYS
SEGURIDAD Y SALUD, S. L. Y DYNAQUA
MEDIOAMBIENTE, S. L.” PARA EL
CONTRATO 2025/11.**

30 DE ABRIL DE 2025

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN.....	3
2.1. REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	3
2.2. REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	3
2.3. MEDIOS PERSONALES ADSCRITOS AL CONTRATO	4
3. CONCLUSIONES	4

1. OBJETO

El presente informe tiene por objeto analizar la solvencia técnica o profesional y económica o financiera presentada por la empresa **“U. T. E. PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S. L. Y DYNAQUA MEDIOAMBIENTE, S. L.”** en cumplimiento de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de redacción del proyecto de **“RENOVACIÓN DE LA RED DE SANEAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE VILLAMANTILLA. FASE I (PLAN SANEA 2500)”**, con número 2025/11.

2. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

El pasado 15 de abril de 2025, se requiere a la U. T. E. PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S. L. Y DYNAQUA MEDIOAMBIENTE, S. L., la documentación relativa a la solvencia según se exige en el apartado 5 del ANEXO I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Según el apartado 5.2 del PCAP, *“El propuesto adjudicatario deberá entregar en formato digital la documentación referida a los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Los documentos deben ir firmados con certificado digital verificable”*.

La empresa ha presentado la documentación en tiempo y forma.

A continuación, se analiza, de la información contenida en la documentación aportada, el cumplimiento de cada uno de los requisitos exigidos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional del contrato.

2.1. REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

A efectos de cumplimiento de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera, la empresa acredita un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato superior al exigido en el apartado 5.1 del PCAP.

2.2. REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Para cumplir las condiciones mínimas de solvencia técnica o profesional los licitadores deberán acreditar la experiencia en la ejecución de servicios análogos y disponer de la certificación en gestión de calidad y de gestión medioambiental y seguridad y salud en el trabajo.

Según el apartado 5.2 del PCAP *“Para acreditar la experiencia en ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ejecutados en los diez (10) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), los licitadores deberán presentar los certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los servicios”*.

La empresa ha presentado los certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los servicios, en donde se reflejan el importe, fechas de ejecución de los trabajos, alcance y características más importantes de los servicios prestados, así como la declaración responsable de conformidad con los modelos del Anexo II TER del PCAP.

No obstante, los certificados entregados son copias notariales escaneadas de documentos originales en donde existen tachaduras que impiden a Canal de Isabel II conocer el cumplimiento de los requisitos establecidos en el PCAP. Por lo tanto, siguiendo el apartado

10.8 del Anexo I, se solicita que presenten físicamente, en formato papel, tanto los certificados de buena ejecución como las copias notariales **originales**.

El licitador también ha presentado los certificados en vigor en gestión medioambiental (ISO 14001), y en seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001), pero al igual que en el caso anterior, se trata de copias notariales escaneadas de documentos originales en donde existen tachaduras que impiden a Canal de Isabel II conocer el cumplimiento de los requisitos establecidos en el PCAP. Por lo tanto, siguiendo el apartado 10.8 del Anexo I del PCAP, se solicita que presenten físicamente, en formato papel, tanto los certificados mencionados, como las copias notariales, **originales**.

2.3. MEDIOS PERSONALES ADSCRITOS AL CONTRATO

La empresa aporta correctamente la documentación solicitada para acreditar la experiencia de los perfiles exigidos según el Anexo II Cuarto, sus Curriculum Vitae, los títulos y las declaraciones responsables de veracidad de los mismos.

La empresa no aporta el certificado de validación de la firma digital del Jefe de proyecto, obtenido a través de una entidad de servicio de certificación reconocida, con periodo de validez vigente.

3. CONCLUSIONES

Según la documentación aportada, la empresa U. T. E. PRACSYS SEGURIDAD Y SALUD, S. L. Y DYNAQUA MEDIOAMBIENTE, S. L., no cumple con los requisitos de solvencia establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato "RENOVACIÓN DE LA RED DE SANEAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE VILLAMANTILLA. FASE I (PLAN SANEA 2500)", con número 2025/11.

En cumplimiento del Anexo I del PCAP, se solicita la subsanación de la documentación indicada para cumplir con los requisitos del PCAP relativos a la experiencia de servicios análogos, los certificados ISO-14001 e ISO-45001 y la adscripción de medios personales al contrato.

Asimismo, se solicita que presenten físicamente, en formato papel, tanto los certificados de buena ejecución, en gestión medioambiental y en seguridad y salud en el trabajo, como las copias notariales, **originales**.

Madrid, a la fecha de la firma.

LAURA SANTOS
SANTOS -

Firmado digitalmente por
LAURA SANTOS SANTOS -

Fecha: 2025.04.30
13:13:19 +02'00'

Laura Santos Santos

Área Técnica Canal de Isabel II.

"Este documento es copia del original firmado. En aplicación de la normativa vigente, se han ocultado datos personales y los códigos que permitirían acceder al original"